

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

RUCO FABIANNA

Luogo e data di nascita

CHARLEROI (Belgio), 28/06/1969

Cittadinanza

ITALIANA

Recapiti

Tel. 3479108220; Mail [fabianna.ruco69@gmail.it](mailto:fabianna.ruco69@gmail.it)

Indirizzo

Via 1° Maggio n. 13, 05024 Giove (TR)

**ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE**NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE

Dal 01/09/2018 a tutt'oggi

Segretario comunale TITOLARE, segreteria convenzionata  
Stroncone-Guardea

Dal 01/02/2010 al 31/08/2018

Segretario comunale TITOLARE, segreteria convenzionata  
Baschi-Guardea

Dal 07/07/08 al 31/01/2010

Segretario comunale TITOLARE, segreteria convenzionata  
Castel Giorgio-Guardea

Dal 01/11/2005 al 06/07/2008

Segretario comunale TITOLARE, Comune di Castel Giorgio

Dal 02/08/2004 al 09/06/2005

Segretario comunale TITOLARE, Comune di Giove

ALTRE ESPERIENZE  
LAVORATIVE NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE DI  
SUPPLENZA/REGGENZA SEDI

<p>VARIE SEGRETERIA COMUNALE</p> <p>Periodi e durate varie, dal 20/06/2005 a tutt'oggi</p>	<p>Reggenze/ supplenze a scavalco Comuni di:</p> <p>Castel Giorgio, Baschi, Guardea, Castel Viscardo, Allerona, Alviano, Porano, Montecchio, Otricoli, Lugnano in Teverina, Giove, Penna in Teverina, Attigliano</p>
<p>ALTRE ESPERIENZE/INCARICHI PROFESSIONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Dal 2008 al 2014</p> <p>-----</p> <p>Dal 2009 al 2011</p> <p>-----</p> <p>Periodi vari</p> <p>-----</p> <p>Dal 2013 a tutt'oggi</p>	<p>Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Guardea</p> <p>-----</p> <p>Componente del nucleo di valutazione del Comune di Montecchio</p> <p>-----</p> <p>Componente / Presidente Commissioni selezione/concorso varie.</p> <p>Componente commissioni di gara varie</p> <p>-----</p> <p>-Componente dell'ufficio associato procedimenti disciplinari Comuni di Baschi, Guardea, Lugnano in Teverina, Penna in Teverina, Giove, Magliano Sabina</p> <p>-Componente dell'ufficio associato controlli interni Comuni di Baschi, Guardea, Lugnano in Teverina, Penna in Teverina, Giove, Magliano Sabina</p> <p>-Responsabile della trasparenza Comuni di Baschi e Guardea</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione Comuni - di Baschi – Guardea</p>
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI DIVERSE</p> <p>Dal 1995 al 2002</p>	<p>Collaboratrice in società privata operante nel campo della didattica; con funzioni iniziali di insegnamento a studenti scuole superiori e universitari; successivamente anche funzioni di selezione e formazione personale, gestione</p>

<p>-----</p> <p>Dal 1995 al 2000</p>	<p>clientela, controllo soddisfazione clienti, responsabilità del settore didattico; successivamente funzioni di referente di gestione e responsabile di zona delle sedi di Terni e Viterbo con ruolo di coordinamento delle varie funzioni, acquisizione e gestione clienti, verifica e conseguimento obiettivi di zona, applicazione del sistema aziendale ISO 9001, ecc.</p> <p>-----</p> <p>Praticante avvocato presso studio legale</p>
<p><b>INQUADRAMENTO PROFESSIONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p>	<p>-Dal 16/05/2001 idoneità a SEGRETARIO COMUNALE idoneo in fascia C, a seguito di superamento del relativo concorso ( riservato a laureati)</p> <p>-02/08/2004: immissione in ruolo, in fascia C ( sedi di Comuni fino a 3.000 abitanti), con inizio attività lavorativa</p> <p>-20/12/2007: avanzamento di carriera con collocazione in fascia B, a seguito di partecipazione a corso di specializzazione e conseguimento relativa idoneità ( sedi di Comuni da 3.001 a 10.000 abitanti);</p> <p>-08/07/2010: avanzamento di carriera, con collocazione in fascia B con idoneità sedi di Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti)</p>
<p><b>ISTRUZIONE</b></p>	<p>-Laurea in giurisprudenza conseguita al termine di corso di studi di durata quadriennale, presso Università degli Studi di Perugia, con votazione 110/110 e lode. Tesi: diritto costituzionale comparato: “Il sistema di elezione del Presidente della V Repubblica francese”.</p> <p>Esami sostenuti: diritto costituzionale (28/30) economia politica ( 30/30) storia del diritto romano (28/30) filosofia del diritto (30/30) istituzioni di diritto privato (21/30) diritto amministrativo I ( 28/30) diritto tributario ( 30/30 e lode) diritto privato comparato (30/30) diritto commerciale (27/30) diritto comune (30/30) diritto amministrativo II ( 30/30) diritto costituzionale comparato ( 30/30 e lode) diritto canonico ( 27/30) diritto penale ( 30/30 e lode)</p>

	<p>diritto del lavoro ( 30/30 e lode)  diritto civile- biennale (26/30)  diritto romano- biennale ( 30/30 e lode)  diritto internazionale (30/30)  diritto processuale civile ( 30/30)  istituzioni di diritto romano ( 29/30)  diritto degli enti locali ( 29/30)  diritto amministrativo processuale (30/30)  procedura penale (27/30)</p> <p>-----</p> <p>Diploma di maturità scientifica, con votazione 60/60</p>
<b>ALTRI TITOLI E FORMAZIONE</b>	<p>18/02/2000: Iscrizione all'albo degli Avvocati di Terni, a seguito di superamento dell'esame di Stato.  Cancellazione dall'Albo su mia istanza il 22/11/2005</p> <p>-----</p> <p>Partecipazione al corso di specializzazione aperto ai Segretari comunali di fascia C per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale- fascia B (CORSO SPE.S.2007) bandito nella Gazzetta Ufficiale serie speciale concorsi n. 98 del 29/12/2006. Il Corso si è svolto in regime residenziale, per n. 5 giorni a settimana, con lezioni mattino e pomeriggio, durata superiore ad ore 60, esame finale e conseguimento dell'idoneità e conseguente avanzamento di carriera a decorrere dal 20/12/2007.</p>
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	<p>-Dal 17/06/1999 al 14/06/2004 consigliere comunale nel Comune di Lugnano in Teverina;  - Dal 17/06/1999 al 14/06/2004 assessore comunale nel Comune di Lugnano in Teverina;  -Buona conoscenza della lingua FRANCESE  -Conoscenza scolastica della lingua INGLESE</p> <p>-Conoscenza e uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse.  -Patente di guida cat. B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa

RUCO FABIANNA