

# CITTÀ DI VITERBO



## SETTORE I

**AFFARI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO GIURIDICO - GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE -  
GARE E APPALTI – PROVVEDITORATO**

### **PROCEDURA PER L'INTEGRAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.**

#### **AVVISO**

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 27/07/2017 il Comune di Viterbo intende aggiornare e rinnovare l'elenco di avvocati liberi professionisti attualmente in corso di validità, approvato con determinazione dirigenziale n. 99 del 14/01/2015, dal quale l'Ente attinge per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune, integrando quello già in essere.

Chiunque avesse interesse ad essere inserito nell'elenco ed a ricevere gli incarichi di che trattasi dovrà presentare apposita domanda attestante nei modi di legge e di seguito indicati, il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

#### **Requisiti per la partecipazione**

Possono chiedere l'inserimento nell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi nella domanda d'iscrizione:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. iscrizione, da almeno tre anni, all'Albo Professionale degli Avvocati per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso amministrativo e penale e da almeno due anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile;
5. iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
6. comprovata esperienza professionale, da dimostrare con apposita autocertificazione annessa al curriculum vitae relativa alle cause patrocinate;
7. non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con Pubblica Amministrazione;
8. assenza di conflitto di interessi con il Comune di Viterbo, in particolare non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Ente ed impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, pena la cancellazione dall'elenco;
9. disponibilità a praticare parcelle con compensi di norma non superiori al minimo tabellare dell'ultimo tariffario professionale forense, secondo quanto indicato al paragrafo

“trattamento economico”;

10. esperienza nella difesa degli Enti Locali e/o di altre pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede l'iscrizione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

### **Definizione e durata dell'elenco**

L'elenco è diviso in quattro sezioni per ciascuna materia specialistica (civile, penale, amministrativo e lavoro). I candidati potranno presentare istanza di iscrizione a non più di due sezioni.

Il professionista è automaticamente inserito nell'elenco previa verifica dei requisiti d'iscrizione e della correttezza della domanda.

L'elenco ha durata biennale, al termine della quale l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione di nuovo avviso per l'acquisizione delle domande dei professionisti; fino alla formazione e approvazione del nuovo elenco, sarà automaticamente prorogata la validità del precedente.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

A pena di esclusione i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 09 novembre 2017** con le seguenti modalità:

- consegna presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Viterbo, Via Ascenzi n. 1, piano II°**;
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, allo stesso indirizzo o consegnato mediante corrieri privati;
- spedizione a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it) con una delle seguenti modalità alternative:
  - invio del file in formato pdf contenente la domanda sottoscritta in firma digitale;
  - invio del file in formato pdf contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 2000;In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del comune.

Il plico contenente la domanda dovrà indicare all'esterno la dicitura “Avviso per l'integrazione dell'elenco avvocati”.

Nella domanda l'interessato dovrà specificare il settore giuridico-legale per il quale richiede l'iscrizione corrispondente ad almeno una delle materie sopra indicate e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
2. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
3. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale, salvo le eccezioni previste dalla normativa vigente relativamente allo svolgimento della professione forense;
4. autorizzare il Comune di Viterbo, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Viterbo;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia firmata del curriculum vitae corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, dal quale risultino le capacità tecniche del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati comprovanti l'esperienza professionale acquisita eventuali pubblicazioni corsi frequentati ed attività di consulenza prestata. Sarà tenuto in particolare considerazione il patrocinio di cause relative al recupero crediti nonché contenziosi relativi agli sfratti.

Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni ad altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti alle Giurisdizioni Superiori.

### **Modalità di formazione ed utilizzo dell'elenco degli Avvocati – Disciplina degli Incarichi**

Una volta pervenute le domande il Comune di Viterbo inserirà i professionisti nell'elenco in essere non rappresentativo di una graduatoria ma in ordine alfabetico. L'elenco sarà tenuto presso l'Ufficio Legale del Comune e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Il Comune non trasmette comunicazioni personali in ordine all'esito della procedura.

Il Comune di Viterbo si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Rimangono invariate le procedure di affidamento di incarichi del Comune che applica, ove possibile ed opportuno, un criterio di rotazione, ponendo in essere procedure comparative tra più professionisti (tre o cinque) ai fini dell'attribuzione del singolo incarico. Tale criterio rimane comunque derogabile per le motivazioni di seguito indicate meramente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro affidato a professionista esterno per la rappresentanza e difesa dell'Ente. Al medesimo professionista potrà dunque essere affidata anche la nuova controversia, così come i successivi gradi di giudizio nei casi di prosecuzione del contenzioso;
- 2) quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento a professionista che ha già trattato in passato la medesima materia per conto dell'Ente;
- 3) quando il procedimento implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, ragion per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto del professionista di comprovata esperienza non iscritto all'elenco.

In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

Prima dell'inizio dell'attività deve presentare un preventivo analitico e onnicomprensivo contenente la stima dei costi e il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa di risposta o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Viterbo o dei suoi dipendenti, di conferire incarichi o qualsivoglia titolo ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

La richiesta di inserimento nell'elenco, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

### **Trattamento Economico**

Il Legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale, con la sottoscrizione del quale si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli al corrispettivo precedentemente preventivato.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" che, all'art. 9 comma 1, dispone l'abrogazione delle tariffe delle prestazioni regolamentate nel sistema ordinistico, il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per il Comune in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto ed onere economico posto a carico dell'Ente, tenendo comunque in considerazione le nuove tabelle contenute nel regolamento del Ministero di grazia e Giustizia n. 55 del 10/03/2014, pubblicato nella Gazzetta del 02/04/2014 recante Nuovi Parametri Forensi, in attuazione della riforma dell'ordinamento professionale.

### **Sospensione e cancellazione dall'elenco**

La sospensione dall'elenco avrà luogo per la durata di un anno, nel caso in cui il soggetto abbia rifiutato senza giustificato motivo la prestazione richiesta per due volte nel corso del biennio di validità dell'elenco.

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) esplicita richiesta scritta;
- b) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio della professione;
- c) non abbia assolto con diligenza e puntualità l'incarico conferito;
- d) verificarsi di cause di incompatibilità;
- e) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione, accertate in fase successiva al conferimento dell'incarico;

L'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato che potrà far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure in caso di mancato accoglimento delle osservazioni pervenute, il Comune provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla

- stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
  - i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
  - il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;

### **Disposizioni finali**

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Legale del Comune di Viterbo, tel. 0761.348607/602. e-mail [rossettiromolo@comune.viterbo.it](mailto:rossettiromolo@comune.viterbo.it).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Viterbo ([www.comune.viterbo.it](http://www.comune.viterbo.it)) ed all'Albo Pretorio Comunale per 45 (quarantacinque) giorni.

Il Comune di Viterbo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare e revocare il presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Viterbo, 25/09/2017

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Romolo Massimo ROSSETTI**