



SETTORE VIII – PATRIMONIO – TERMALISMO – GESTIONE CIMITERI – SERVIZI INFORMATICI – STAFF DEL SINDACO

Dirigente responsabile	Dott. Stefano Menghini		
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI			
Descrizione Procedimento	Concessione sale di competenza – sale Comunali – Giardino del Palazzo – ex Corte d'Assise – Chiesa di S. Tommaso		
Normativa di riferimento	Regolamento G.C. n. 98 del 30.05.2011		
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Staff del Sindaco (parte di competenza)		
Responsabile del procedimento	Dott. Stefano Menghini		
Indirizzo	Via Ascenzi 1		
Telefono	0761 348341	fax	0761 348305
Giorni di apertura	da lunedì al venerdì	martedì e giovedì	
Orario al pubblico	08.30	13.30	15.30 17.30
E-mail	segreteria@comune.viterbo.it		
Pec			
Link	www.comune.viterbo.it		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)			
Per informazioni sui procedimenti in corso	Segreteria Dirigente		
Termine conclusione procedimento (gg)	15	quindici	
Decorrenza del termine	dalla domanda		
Modalità di conclusione	rilascio concessione		
Tutela amministrativa e giurisdizionale	giustizia Amm.tiva/Civile		
Accesso al servizio on-line			
Modalità d'avvio	richiesta utenza		
Tipo DIA	no		
Eventuali passaggi interni propedeutici			
Eventuali passaggi esterni all'Ente			
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali	Iban e C/ C amministrazione		
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Segretario Generale		
Customer satisfaction			
PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE			
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	domanda		
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)			
Altre informazioni sul procedimento			

TABELLA cod. 08-10

Data ultima revisione

16/04/14