

**SETTORE Patrimonio - Servizi Demografici - Servizi Informatici**

Dirigente responsabile	Dott.Stefano Menghini		
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI			
Descrizione Procedimento	liquidazione fatture		
Normativa di riferimento	Regolamento Contratti		
Unità organizzativa responsabile del procedimento	singoli- servizi/Uffici per competenza		
Responsabile del procedimento	Dott.Stefano Menghini		
Indirizzo	Pzza C.A. Dalla Chiesa – Pzza Plebiscito 6 – Via Ascenzi 1 – Via Garbini 84		
Telefono	0761 348341	fax	0761 348305
Giorni di apertura	da lunedì al venerdì	martedì e giovedì	
Orario al pubblico	08.30	13.30	15.30 17.30
E-mail	Uffici per competenza – visitare sito www.comune.viterbo.it		
Pec			
Link	www.comune.viterbo.it		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)			
Per informazioni sui procedimenti in corso	Segreteria Dirigente		
Termine conclusione procedimento (gg)	60	sessanta	
Decorrenza del termine	dalla regolarità della documentazione		
Modalità di conclusione	emissione del provvedimento		
Tutela amministrativa e giurisdizionale	giustizia Amm.tiva/Civile		
Accesso al servizio on-line			
Modalità d'avvio	richiesta utenza		
Tipo DIA	no		
Eventuali passaggi interni propedeutici			
Eventuali passaggi esterni all'Ente			
Modalità per eventuali pagamenti – Codici Iban e C/C postali	Iban e C/ C amministrazione		
Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo	Segretario Generale		
Customer satisfaction			
PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE			
Documentazione da presentare (procedimenti ad istanza di parte)	istanza/fattura		
Eventuale spesa se prevista (marche, diritti, commissioni)			
Altre informazioni sul procedimento			
TABELLA cod. 08-09			
Data ultima revisione	16/04/14		