

## CITTA' DI VITERBO



### SETTORE III SERVIZIO TURISMO E MUSEO CIVICO AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE RELATIVE AD INIZIATIVE TURISTICO-CULTURALI E DI SPETTACOLO PER CAPOLUOGO E FRAZIONI

#### *Premessa*

La Giunta Comunale con atto n. 154 del 09/07/2020 ha formulato l'indirizzo di sostenere, attraverso apposito avviso pubblico, con i criteri di cui in appresso, degli eventi (teatro, musica, danza, cinema ecc.) che si svolgano sul territorio comunale, frazioni comprese, e forniscano una pluralità di opportunità culturali nel periodo luglio/settembre 2020 (per il Capoluogo) e luglio/ottobre 2020 (per le Frazioni).

*Servizio responsabile:* Settore III

#### ART. 1

In attuazione del vigente Regolamento per i contributi, approvato con deliberazione consiliare n. 189 del 27/12/2013, è indetto avviso pubblico per la definizione di graduatorie di proposte relative a progetti da realizzarsi sul territorio comunale nel periodo sopra indicato e relativi ad iniziative turistico – culturali e di spettacolo (teatro, musica, danza, cinema ecc.) .

Il budget destinato al bando è di € 40.000 così suddiviso:

- a) € 25.000 per le iniziative da svolgersi nel Capoluogo;
- b) € 15.000 per le iniziative da svolgersi nei territori frazionali.

In entrambi i casi, il contributo non potrà essere superiore ad € 3.000.

Le iniziative saranno inserite nel piano di promozione del Comune di Viterbo ed adeguatamente pubblicizzate mediante i circuiti on line.

La richiesta può essere presentata da enti pubblici e privati, associazioni, cooperative, comitati, fondazioni di cui all'art. 3 Regolamento contributi approvato con deliberazione consiliare n. 189 citata. Le associazioni debbono essere costituite con atto approvato e registrato in data precedente di almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso. Le associazioni di volontariato devono essere iscritte negli elenchi di cui all'art. 6 L.11 agosto 1991 n. 266. La richiesta dovrà pervenire a pena di esclusione entro il **giorno 23 luglio 2020 esclusivamente tramite posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo [protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it)**. L'istanza dovrà essere prodotta a pena di esclusione sul modello in allegato 1, in bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione da evidenziare debitamente), su cui dovrà essere riportato il bilancio con la previsione dettagliata delle varie voci di spesa e di entrata con l'indicazione della tipologia e dell'importo comprensivo di IVA (dovrà essere evidenziato il contributo richiesto al Comune di Viterbo ed il bilancio dovrà essere tale che il totale delle entrate dovrà essere pari al totale delle spese). L'istanza dovrà inoltre essere corredata da relazione comprendente titolo della iniziativa, descrizione e programma dettagliato, periodo di svolgimento, platea a cui l'iniziativa è rivolta.

#### ART. 2

Per le iniziative di cui all'Art. 1 lett. a) si specificano le seguenti modalità:

- la domanda potrà essere presentata da soggetti non in rapporto di convenzione con l'Ente, operanti nel capoluogo, per la realizzazione di spettacoli e iniziative turistico-culturali esclusivamente in presenza nel periodo luglio/settembre 2020; al fine di facilitare la compilazione del calendario, evitando le sovrapposizioni temporali, ciascun proponente potrà indicare più date possibili per la

realizzazione dell'iniziativa;

- saranno a carico dei soggetti organizzatori licenza di pubblico spettacolo, istanza CCVLPS ed esito positivo, SIAE, sistema di prenotazione per assistere agli eventi, controllo accessi dei soggetti prenotati, polizze assicurative RCT a copertura dei relativi rischi, tasse ed adempimenti amministrativi, nonché eventuali allestimenti integrativi di quelli messi a disposizione dal Comune.

Per le iniziative di cui all'Art. 1 lett. b) si specificano le seguenti modalità:

- la domanda potrà essere presentata da soggetti non in rapporto di convenzione con l'Ente, operanti nelle Frazioni, per la realizzazione di spettacoli e iniziative turistico-culturali esclusivamente in presenza nel periodo luglio/ottobre 2020;
- gli eventi dovranno essere realizzati esclusivamente in presenza sul territorio delle frazioni, in spazi individuati dai soggetti richiedenti ed allestiti a loro cura e spese;
- saranno a carico dei soggetti organizzatori licenza di pubblico spettacolo, istanza CCVLPS ed esito positivo, SIAE, eventuali sistemi di prenotazione per assistere agli eventi e controllo accessi dei soggetti prenotati, ovvero misure alternative atte a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 mediante le misure previste dalla vigente normativa, polizze assicurative RCT a copertura dei relativi rischi, stewards, tasse ed adempimenti amministrativi ed in materia di vigilanza sanitaria e antincendio.

#### ART. 3

**Saranno escluse** le proposte:

- carenti degli elementi richiesti dal presente avviso;
- non firmate;
- presentate fuori termine ovvero non utilizzando il modello in all. 1;
- prive di copia del documento di identità del sottoscrittore;
- relative a manifestazioni non attinenti alle tipologie di cui all'art. 1;
- comportanti unicamente spese di gestione generali del soggetto proponente e non riferibili specificamente all'iniziativa presentata.

#### ART. 4

Le iniziative saranno valutate da una apposita Commissione, che redigerà la graduatoria secondo i seguenti criteri e punteggi (massimo: 100)

##### a) Iniziative da svolgersi nel Capoluogo

- I. importanza e qualità della proposta fino a **60 punti**;
- II. curriculum del soggetto proponente: massimo **10 punti**
- III. modalità di realizzazione degli eventi: massimo **20 punti**
  - eventi realizzati sul territorio comunale (frazioni escluse) all'aperto: 10 punti
  - eventi realizzati in Piazza San Lorenzo: 10 punti
- IV. potenziale ricaduta in termini turistico-culturali: massimo **10 punti**

##### b) Iniziative da svolgersi nei territori frazionali

- I. importanza e qualità della proposta fino a **60 punti**;
- II. curriculum del soggetto proponente: massimo **20 punti**
- III. consolidamento e rispondenza alle tradizioni locali: massimo **20 punti**

La valutazione delle proposte presentate sarà effettuata dalla commissione attraverso la media dei giudizi assegnati da ciascun Commissario mediante un coefficiente variabile da 0 a 1 (come da scala di valori che segue) che, moltiplicato per i punti massimi a disposizione, darà il punteggio da attribuire in riferimento al criterio.

##### **Giudizio Coefficiente**

- Ottimo 1
- Buono 0,8
- Discreto 0,7
- Sufficiente 0,6

- Insufficiente 0

Potranno essere eventualmente finanziate le iniziative inserite in graduatoria con un punteggio di almeno 50 punti.

Ciascun proponente potrà inoltrare una sola domanda, che dovrà essere riferita ad una sola iniziativa.

#### ART. 5

Il Comune di Viterbo dovrà risultare come patrocinante delle iniziative finanziate attraverso il materiale pubblicitario prodotto (locandine, volantini, programmi) e/o i comunicati stampa relativi alle iniziative.

#### ART. 6

I proponenti che risulteranno tra i soggetti finanziati saranno contattati al fine di addivenire alla stesura finale del calendario; i soggetti utilmente collocati in graduatoria (avendo ottenuto un punteggio superiore a 50 punti) ma non finanziati per esaurimento del budget, potranno chiedere di poter essere inseriti nel calendario degli eventi estivi e di beneficiare del palco e service base per i loro spettacoli, da realizzare tutti gli adempimenti ulteriori a loro cura e spese e concordando le date con il Settore III del Comune di Viterbo.

La graduatoria sarà inserita sul sito istituzionale- sezione Amministrazione Trasparente.

#### ART. 7

I rendiconti delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni alle quali concorre il Comune dovranno riguardare il 100% delle spese effettuate a prescindere dal contributo ricevuto. La mancata presentazione della rendicontazione entro 3 mesi (prorogabili per altri tre mesi con motivazione) dalla data di comunicazione delle somme assegnate determinerà l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.

I soggetti beneficiari, a pena di revoca del contributo, ai fini della rendicontazione, dovranno inviare la seguente documentazione:

§ Nota di addebito (completa di numero, data, denominazione iniziativa, estremi della determina di impegno, firma) per l'importo del contributo concesso e con apposta marca da bollo da € 2,00 (salvo esenzione da documentare); in sede di compilazione andrà accertato che il nominativo del firmatario corrisponda al nominativo del legale rappresentante registrato presso l'Agenzia delle Entrate. *Con la firma apposta in calce alla nota di addebito il richiedente si assume tutta la responsabilità in ordine all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa ed alla veridicità dei dati finanziari dichiarati in sede di rendiconto, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice penale, la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito;*

§ bilancio consuntivo dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;

§ fatture o documenti contabili, idoneamente quietanzati, relativi all'iniziativa, per un importo pari alla spesa complessiva prevista dal progetto; tale documentazione dovrà essere prodotta in conformità a quanto previsto in all. 2;

§ relazione sull'iniziativa e sul risultato conseguito rispetto agli obiettivi prefissati;

§ evidenziazione delle modalità di pubblicizzazione del contributo comunale all'iniziativa;

§ copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il contributo verrà erogato a consuntivo previa verifica, a pena di revoca senza ulteriore preavviso, che:

1. la manifestazione *non abbia subito, nella sua realizzazione, sensibili variazioni* rispetto al progetto presentato, con particolare riferimento alla congruità dei dati finanziari rispetto al progetto originario. Il contributo stabilito potrà essere ridotto nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda ed i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate;
2. sia stato reso noto il concorso finanziario del Comune di Viterbo;
3. sia stata prodotta nei termini la rendicontazione sopra evidenziata, in conformità a quanto previsto in all. 2.

#### ART. 8

Il Dirigente del Settore III procederà agli adempimenti conseguenti, con particolare riferimento all'individuazione dell'importo da assegnare a ciascuna delle iniziative sulla base della posizione occupata in graduatoria e tenendo conto che l'eventuale contributo non potrà essere superiore ad € 3.000,00, non potrà eccedere il pareggio di bilancio dell'iniziativa ovvero, in ogni caso, superare il 70% delle spese previste e

rendicontate per le iniziative non ricorrenti ed il 50% per le iniziative ricorrenti (si considerano tali quelle per le quali si siano svolte almeno 5 edizioni). In ogni caso i rendiconti delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni dovranno riguardare il 100% delle spese effettuate a prescindere dal contributo ricevuto, con possibilità di rimodulazione in caso di assegnazione di cifre inferiori a quanto richiesto ma ferma restando la necessità di non stravolgere il progetto sulla base del quale era stato assegnato il punteggio.

#### ART. 9

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si comunica che avverso l'atto di esclusione dalla graduatoria è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale del Lazio entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di inserimento sul sito internet dell'Ente della graduatoria medesima.

#### ART. 10

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione dei contributi in ambito comunale. Il trattamento avverrà in forma manuale e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo; l'eventuale rifiuto comporterà tuttavia l'impossibilità di istruire la pratica ai fini dell'inserimento in graduatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto: - di comunicazione: al personale dipendente del Comune di Viterbo incaricato dell'istruttoria o, comunque, in essa coinvolto per ragioni di servizio; - a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990, e successive modificazioni; di diffusione: - ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dalla vigente normativa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viterbo, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via Ascenzi 1, Viterbo. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore III.

#### ART. 11

Eventuali informazioni circa il presente avviso e le modalità di compilazione dei modelli potranno essere richieste al Settore III del Comune di Viterbo mediante l'indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.viterbo.it](mailto:segreteria@comune.viterbo.it).

Viterbo, 10 luglio 2020

IL DIRIGENTE  
Dr. Luigi Celestini

#### *AVVERTENZE FINALI*

Si sottolinea che alle dichiarazioni inoltrate in sede di richiesta iniziale e di eventuale successiva rendicontazione si applica la disciplina di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i., che prevede conseguenze di natura anche penale in caso di dichiarazioni incomplete ovvero non veritiere. Ad ogni buon fine, si riportano di seguito gli artt. 75 e 76 del DPR citato.

#### *Articolo 75*

##### ***Decadenza dai benefici***

*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo ... emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

#### *Articolo 76*

##### ***Norme penali***

- 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

ALL.1 MODELLO DI RICHIESTA

ALL. 2 modalità rendicontazione contributi