

# CITTA' DI VITERBO



COMUNICATO DEL 24 SETTEMBRE 2020

**Selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di Dirigente Area Tecnica del personale Dirigente Comparto Funzioni Locali ex Area II Regioni ed Autonomie – PROVE SCRITTE 29 E 30 SETTEMBRE 2020.**

## Misure a garanzia dell'anonimato

### **A) Prima prova scritta**

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione. Eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati, prima dell'inizio della prova, alla Commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di alcun testo, anche solo di norme, o di ausili vari anche ai fini della protezione individuale Covid-19.

La prova, a scelta della Commissione può consistere: nella stesura di un tema, di una relazione; di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici; in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

Per l'espletamento della prova sono concesse n. 3 ore di tempo.

La Commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- una penna e tre fogli protocollo;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- una busta media munita di linguetta staccabile;

Al fine di eliminare eventuali dubbi sulla individuazione dei candidati e nel rispetto del principio della sintesi il numero dei fogli protocollo a 4 pagine fornite ai concorrenti saranno tre che dovranno essere restituiti anche se non utilizzati: non verrà consegnato nessun foglio aggiuntivo nel corso della prova.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il Presidente della Commissione o i suoi componenti provvederanno a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

Il punteggio massimo previsto per la prima prova scritta è di 30 punti

### **B) Seconda prova scritta**

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari anche ai fini della protezione individuale Covid-19.

La prova a contenuto teorico pratico può essere a scelta della Commissione: studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi o scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, sulle materie oggetto del programma di esame.

Per l'espletamento della seconda prova sono concesse n. 4 ore di tempo.

La Commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- una penna e tre fogli protocollo;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- una busta media munita di linguetta staccabile.

Al fine di eliminare eventuali dubbi sulla individuazione dei candidati e nel rispetto del principio della sintesi il numero dei fogli protocollo a 4 pagine fornite ai concorrenti saranno tre che dovranno essere restituiti anche se non utilizzati: non verrà consegnato nessun foglio aggiuntivo nel corso della prova. È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il Presidente della Commissione o i suoi componenti provvederanno a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

Il punteggio massimo previsto per la seconda prova scritta è di 30 punti

Viterbo 24 settembre 2020

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Giuseppe Cramarossa

