

**BANDO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI IN FAVORE**  
**DELLE ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE**  
**– ANNO 2020**

**Il Dirigente Settore V**  
**SERVIZI SOCIALI**

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 27.12.2013;

In esecuzione della propria Determinazione n. 4807 del 19/11/2020;

**RENDE NOTO**

Che è indetto il Bando Pubblico per la presentazione delle domande di contributo in favore delle associazioni senza fine di lucro operanti nel campo sociale, a sostegno degli oneri sostenuti per le attività realizzate (o ancora da realizzare nell'anno 2020), o delle spese aggiuntive non prevedibili, che le stesse si sono trovate a dover affrontare causa Covid 19.

**1. SOGGETTI BENEFICIARI - REQUISITI** La concessione dei contributi può essere disposta in favore dei soggetti regolarmente iscritti nel Registro comunale delle associazioni o che abbiano presentato almeno domanda per l'inserimento.

Le associazioni che intendono richiedere contributi devono avere la propria sede nel Comune di Viterbo, svolgere prevalentemente la propria attività nel territorio comunale ed essere riconosciuti e costituiti legalmente da almeno 6 (sei) mesi all'atto della presentazione della richiesta di contributo economico. Sono esclusi dalla concessione dei contributi:

- a) le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, anche spontanei o informali, privi di personalità giuridica, nonché i partiti politici e le organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che abbiano posizione debitorie nei confronti del Comune di Viterbo.

**2. SETTORI DI INTERVENTO** I settori di intervento per i quali può essere presentata la domanda di concessione di contributi economici ordinari sono i seguenti: **iniziative educative, sociali, costi di funzionamento dell'associazione (affitti, costi di sanificazione della sede e acquisto di dispositivi di protezione al fine dello svolgimento delle attività);**

**3. AMMONTARE DISPONIBILITA' FINANZIARIA** L'Amministrazione Comunale ha stabilito di destinare per l'anno 2020 ai contributi economici a favore delle Associazioni operanti nel settore sociale di cui al presente Bando Pubblico, la somma di complessivi € 32.000

**4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** Le Associazioni che intendono partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda, redatta in carta libera intestata in conformità al modello allegato A al presente avviso, in cui dovrà essere chiaramente specificato o allegato:

- a) le generalità del richiedente e la sottoscrizione. In caso di persona giuridica, oltre alla sua denominazione, dovranno essere indicate le generalità delle persone fisiche che legalmente la rappresentano;
- b) la copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove non sia già depositato presso il Comune;
- c) l'indicazione del nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente e gli estremi del conto corrente del soggetto richiedente;

- d) la dichiarazione di iscrizione nel Registro comunale delle associazioni o copia della presentazione della domanda di iscrizione;
- e) la dichiarazione sostitutiva che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, gruppo parlamentare o di alcuno dei soggetti individuati dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.i. e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 e s.m.i.:

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il programma complessivo delle attività per le quali si intende richiedere il contributo (relazione illustrativa) nel quale siano dettagliati i periodi di realizzazione ed indicati quelle che assumono un interesse generale per la comunità, **(periodo di riferimento delle attività 01/01/2020 – 31/12/2020)** nonché l'esplicitazione dei mancati introiti causa covid, a giustificazione della richiesta di sostegno per il regolare funzionamento dell'Associazione (**affitti, costi di sanificazione della sede e acquisto di dispositivi di protezione al fine dello svolgimento delle attività**).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, nella relazione illustrativa dovranno essere specificati i soggetti con i quali si è collaborato o si intende collaborare (Comune e/o altre associazioni, comitati, ...) per la realizzazione di iniziative comuni;

2. copia dell'ultimo bilancio approvato;

3. piano della spesa redatto secondo il modello all. B allegato al presente avviso. Nel piano di spesa oltre alle spese sostenute o che si prevede di sostenere, devono essere indicate anche le entrate con le quali si sono fronteggiate o si propone di fronteggiare, nonché l'importo richiesto a contributo;

4. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta con firma autografa oppure firma digitale e dovrà essere presentata, unitamente ai documenti allegati, a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente in orari di apertura al pubblico, oppure trasmesse a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comuneviterbo.it entro il giorno 7 **dicembre 2020**. Non fa fede la data di spedizione; verranno istruite esclusivamente le domande pervenute entro il termine di scadenza sopra indicato il quale è da intendersi quale termine perentorio. La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito. Il Comune potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini dell'istruttoria e del riconoscimento del contributo richiesto, ad esclusione di quella dalla quale si dovrebbe evincere il punteggio da assegnare. Non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine e quelle prive della sottoscrizione del dichiarante.

**5. CRITERI DI VALUTAZIONE** Per l'assegnazione dei contributi e, pertanto, per la ripartizione delle somme ai richiedenti, all'interno del budget di cui all'articolo 3 si applicheranno i seguenti criteri tecnici:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Pluralità delle iniziative e delle azioni associative a sostegno della collettività in occasione della emergenza da Covid 19 programmate, svolte o da svolgere entro il 31.12.2020 (numero degli eventi, non ripetizione dello stesso evento)	Più di 5 iniziative Da 3 a 5 2 iniziative 1 iniziativa	Punti 10 Punti 6 Punti 3 Punti 1
Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, ... per la realizzazione di iniziative comuni al fine di	Collaborazione con 3 o più soggetti Collaborazione con 2 soggetti Collaborazione con 1 soggetto	Punti 10 Punti 6 Punti 3

affrontare l' emergenza da Covid 19		
Bilancio complessivo delle attività del richiedente (al netto di eventuali introiti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, finalizzato al finanziamento delle attività)	Oltre € 12.000 da € 11.999 a € 2.001 Da € 1.000 a € 2.000 e per quanti affiliati ad associazioni di livello nazionale	Punti 4 Punti 3  Punti 1
Numero soci	Oltre 80 51-80 31-50 21-30 0-20	Punti 5 Punti 4 Punti 3 Punti 2 Punti 1

2. I contributi sono assegnati secondo la seguente formula che verrà applicata in relazione al budget disponibile:

$$Ca = Cs \times (Pa / Pt)$$

Laddove: Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario; Cs = contributo (budget) stanziato; Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari; Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

**6. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO** Ultimata l'istruttoria i contributi sono assegnati con Determinazione del Dirigente di approvazione dell'elenco dei beneficiari con indicazione dell'importo del contributo concesso a ciascuno. Agli interessati sarà comunicato tempestivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viterbo (Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici) sia la misura della concessione del contributo, in caso di accoglimento, sia il rigetto della richiesta, nel caso in cui non venga accolta. L'importo del contributo concesso non potrà finanziare integralmente le attività da svolgere e non potrà essere superiore al 75% delle spese preventivate ed indicate all'atto della richiesta. Nel caso in cui dall'applicazione della formula di cui al precedente articolo risultasse un importo superiore a quello preventivato dall'Associazione, lo stesso sarà ridotto in misura tale da rispettare il limite del 75% delle spese preventivate. Il contributo sarà liquidato, previa presentazione del consuntivo delle attività istituzionali svolte e dei costi effettivamente sostenuti, con allegata copia dei documenti giustificativi. Le attività inserite nella relazione illustrativa allegata alla domanda di contributo non potranno formare oggetto di separata e specifica richiesta di contributo. Qualora dalle istanze pervenute ed istruite positivamente, derivi una maggiore spesa rispetto al budget comunale disponibile, l'importo del contributo spettante sarà rideterminato proporzionalmente a tutti i beneficiari.

**7. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI** La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

**8. DECADENZA DEL CONTRIBUTO** L'ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi: - mancata realizzazione di quanto dichiarato; - in mancanza della trasmissione della rendicontazione; - in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;

**9. RESPONSABILITÀ** il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici.

**10. CONTROLLI E ACCERTAMENTI SULLE DOMANDE AMMESSE A CONTRIBUTO**

L'Amministrazione Comunale può effettuare controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione può provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso delle altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio.

**11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Il Comune di Viterbo nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Viterbo.

Per eventuali informazioni , può essere contattata la sig.ra Francolini Giuseppina al n. 0761 348589 oppure via email al seguente indirizzo: [gfrancolini@comune.viterbo.it](mailto:gfrancolini@comune.viterbo.it)

Il Dirigente  
Dott. Romolo Massimo Rossetti

Allegati: - A Modello di Domanda;  
- B Modello di Piano di spesa;  
- C Modello di rendicontazione.

Viterbo 19.11.2020