

INFORMAZIONI PERSONALI

ROVELLI MATTEO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2017

In comando presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, Viterbo (Italia), con i seguenti compiti:
Gestione delle pensioni di guerra e delle pensioni tabellari e delle partite stipendiali in carico alla Ragioneria Territoriale di Viterbo.

17/09/2007 – 31/12/2016

Assunzione in data 17/09/2007 al Comune di Anguillara Sabazia (RM), giusta Determina Dirigenziale n. 977 del 06/08/2007, in quanto vincitore, come 1° nella graduatoria finale, del concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Contabile, cat. D3, posizione economica D3.

Incarico di Responsabile dei Servizi Economici Finanziari con posizione organizzativa a decorrere dal 01.01.2009, giusto decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 07.01.2009.

Incarico ulteriore di Responsabile dei Servizi Tributi e Patrimonio a decorrere dal 06.10.2011, giusto decreto del Sindaco n. 7 del 06.10.2011.

L'attività lavorativa comprende la predisposizione degli atti di programmazione e controllo finanziario (bilancio di previsione, rendiconto di gestione, verifica degli equilibri, ecc.), la gestione delle fasi contabili di entrata e spesa, dei flussi di cassa e delle procedure relative alle paghe e agli adempimenti fiscali dei dipendenti e dei collaboratori comunali, la gestione dei tributi e delle entrate extratributarie.

Nomina con decreto sindacale a Vice Segretario Comunale dal 22.05.2008 fino al 23.12.2008;

Nomina con decreto sindacale a Vice Segretario Comunale dal 17.06.2011;

Il compito si sostanzia nello svolgimento delle funzioni e nella predisposizione degli atti di competenza del Segretario comunale, in sua assenza.

01/01/2007 – 16/09/2007

Trasferimento per mobilità al Comune di Viterbo, giusta Deliberazione G.C. n. 553 del 09/10/2006, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con i seguenti compiti:
Gestione partite stipendiali dei dipendenti del Comune di Viterbo

01/10/2002 – 31/12/2006

Assunzione, giusta Deliberazione G.C. n. 215 del 05/09/2004, in data 01/10/2002 al Comune di Graffignano (VT), in quanto vincitore, come 1° nella graduatoria finale, del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1.

L'attività lavorativa svolta dal 01/10/2002 al 19/07/2004 comprende la gestione amministrativa dei seguenti servizi: idrico integrato, necroscopico e cimiteriale, smaltimento rifiuti, trasporto pubblico locale, parco macchine, commercio e attività produttive.

Dal 20/07/2004 l'attività lavorativa riguarda i seguenti servizi: Affari Generali, Segreteria, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali.

06/05/2002 – 30/09/2002

Assunzione in data 06/05/2002 al Comune di Montemurlo (PO), giusta Determina Dirigenziale n. 494 del 23/04/2002, in quanto vincitore, come 5° nella graduatoria finale, del concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura di n. 7 posti di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, con contratto di formazione lavoro della durata di un anno con la facoltà dell'Amministrazione di rendere alla scadenza il rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'attività lavorativa presso il Servizio LL.PP. e Manutenzione del Patrimonio comunale consiste nella

gestione e controllo di tutte le spese correnti relative al suddetto servizio.

ISTRUZIONE

- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 12/03/2001 con la votazione di 110/110 e lode (titolo della tesi: equità ed efficienza dei sistemi elettorali; materia: scienza delle finanze).
- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Statale di Viterbo "P. Ruffini".

FORMAZIONE

- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al corso di studio e approfondimento in materia di "fatturazione elettronica".
- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al corso di studio e approfondimento in materia di "applicazione dei nuovi principi contabili".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione sul tema: "la legge di stabilità 2015".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione sul tema: "la fatturazione elettronica".
- Attestato della EDK di frequenza del corso " verso la nuova contabilità: la nuova struttura del bilancio".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "l'entrata in vigore del nuovo sistema contabile".
- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al master per il settore finanziario.
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "la nuova fiscalità locale".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "il sistema AVCPASS, obbligatorio dal 01.01.2014".
- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al corso di studio e approfondimento in materia di "ingiunzione fiscale".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "Imu e Tares: novità introdotte dal DL 102/2013".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "il nuovo ordinamento contabile negli Enti Locali".
- Attestato della EDK di frequenza del corso sul "Durc".
- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al corso di studio e approfondimento in materia di "Imu, Tares, riscossione".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "la transizione alla Tares: determinazione della tariffe".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "la Legge di stabilità 2013".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "acquisti tramite Consip secondo la spending review".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "le novità introdotte dal D.L. 174/2012".
- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al corso di studio e approfondimento in materia di "dalla Tarsu alla Tares".
- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al master breve sui Tributi locali.
- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al corso di studio e approfondimento in materia di "Imu sperimentale".
- Attestato della EDK di frequenza del corso su "la manovra di Bilancio 2012 per gli Enti locali".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "la predisposizione del bilancio di previsione 2012 – Patto di Stabilità".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "le assunzioni, la spesa di personale e gli incarichi di collaborazione".
- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su "le

novità 2012 in materia di Tributi locali”.

- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al corso di studio e approfondimento in materia di “accertamento e riscossione coattiva entrate degli Enti locali”.

- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su “le manovre finanziarie dell'estate: effetti e prospettive per gli Enti locali”.

Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al corso di studio e approfondimento sul “Bilancio degli Enti locali alla luce del federalismo fiscale”.

- Attestato A.N.U.T.E.L di frequenza al corso di studio e approfondimento sul “Rendiconto di gestione”.

- Attestato della EDK di frequenza del corso su “la manovra di Bilancio 2011 per gli Enti locali”.

- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su “la predisposizione del bilancio di previsione 2011 – gestione criticità per gli Enti locali”.

- Attestato della EDK di frequenza del corso su “la manovra di Bilancio 2010 per gli Enti locali”.

- Attestato della EDK di frequenza del corso su “la manovra di Bilancio 2009 per gli Enti locali”.

- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su “la predisposizione del bilancio di previsione 2009 – riflessi in materia di personale negli Enti locali”.

- Attestato della DELFINO & PATNERS srl di partecipazione alla giornata di studio in materia di “il bilancio di previsione e la Legge Finanziaria 2008”.

- Attestato della Gierre Servizi srl di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione su “la Legge Finanziaria 2008 – riflessi in materia di bilancio e personale negli Enti locali”.

- Attestato della EDK di frequenza del corso su “la manovra di Bilancio 2008 per gli Enti locali”.

Attestato del SIPEL Srl di partecipazione alla giornata di studio su “l'IRAP commerciale negli Enti locali”.

- Attestato della Regione Lazio di frequenza con profitto del corso di formazione “Azioni di formazione in comunicazione nella Pubblica Amministrazione degli enti locali della Regione Lazio” della durata complessiva di n. 90 ore.

- Attestato del CIRPS - Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - di frequenza del seminario di aggiornamento del programma DAS sulla “informatizzazione della modulistica regionale per il diritto allo studio”, finalizzato all'elaborazione del piano di intervento annuale (L.R. 30.03.1992 n.29).

PRATICANTATO

- Tirocinio dal 11/11/2003 al 11/11/2006 presso lo studio del Dottore Commercialista e Revisore dei Conti Brachino Stefano in Via Polidori n. 26 - Viterbo - valido ai fini del registro dei praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Viterbo.

- Tirocinio dal 12/11/2003 al 12/11/2006 presso lo studio del Dottore Commercialista e Revisore dei Conti Brachino Stefano in Via Polidori n. 26 - Viterbo - valido ai fini del registro dei praticanti revisori contabili del Ministero della Giustizia.

IDONEITA' A PUBBLICI CONCORSI

- Vincitore come 10° nella graduatoria finale, approvata dalla Disposizione Commissariale n. 638/2010, del concorso per l'assunzione in prova di n. 13 unità di personale laureato in Economia e Commercio con esperienza da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato (Posizione A/a) presso l'ENEA.

- Idoneità come 2° nella graduatoria finale, approvata con Delibera della Deputazione Agraria n. 24 del 23/03/2006, conseguita al concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di segretario/direttore, cat. D, posizione economica D3, presso l'Associazione Agraria di Civitavecchia (RM).

- Idoneità come 4° nella graduatoria finale, approvata con Delibera G.C. n. 219 dell'11/12/2001, conseguita al concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, presso il Comune di Vignanello (VT).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaborazione testi e foglio elettronico).

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze organizzative e di direzione acquisite durante l'esperienza di Responsabile del Servizio Finanziario e dei Tributi presso il Comune di Anguillara Sabazia

Viterbo, 23/06/2020

Dott. Matteo Rovelli