



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2021/2023

1. - INTRODUZIONE**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Codice Settore	Settore	Responsabile Settore
SERV03	Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale	CELESTINI TIZIANA
SERV04	Servizio gare e appalti e provveditorato	BONUCCI ANNA MARIA
SERV05	Servizio bilancio	CUTIGNI MIRIANA
SERV06	Servizio flussi finanziari ed investimenti	PORRONI MARIA VITTORIA
SERV07	Servizio gestione economica del personale	FILOSA ANNA MARIA
SERV14	Servizio coordinamento socio assistenziale	COZZOLINO MARIA
SERV15	Servizio amministrativo	CRESCINI LUISA
SERV16	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque	CASCIANO MARCO
SERV17	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana	DI GIAMBATTISTA MAURIZIO
SERV18	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano	MONCELSI SIMONE
SERV19	Servizio amministrativo	SANNA ASSUNTA
SERV20	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili	STELLA MAURIZIO
SERV21	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici	GAI MAURIZIO
SERV24	Servizio vigilanza territoriale	FANELLI AGOSTINO
SERV25	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali	PATARA RITA
SERV27	Servizi demografici	IACARELLI GIANFRANCO
SS01	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio	Magnanini Eleonora
SS02	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate	Rasi Ivana
SS03	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica Istruzione	CELESTINI LUIGI
SS04	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie	MANETTI GIANCARLO MARIA
SS05	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
SS06	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali	GAI MASSIMO

SS07	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica	Peruzzo Stefano
SS08	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali	Monaco Eugenio Maria
SSPM	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici	Vinciotti Mauro
SSSG	Segretario Generale	Puopolo Annalisa
USST	Ufficio speciale Periferie	DIRIGENTE ND

Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Dirigente	Magnanimi Eleonora
Obiettivo Operativo	DUPATT_0240 - ATTIVITÀ CONNESSE CON IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE EX D.LGS. 81/2008

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimi Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : DUPATT_024001 - Attuazione convenzione CONSIP in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
 Attività del medico competente per rilascio certificazioni idoneità. Attività amministrativa connessa con l'attuazione della convenzione, con riferimento alla calendarizzazione delle visite mediche sulla base delle scadenze delle certificazioni di idoneità annuali, biennali o quinquennali; attività istruttoria di predisposizione elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, per qualifica, mansione, assegnazione di settore.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
% (Nr. Referti di idoneità acquisti + Dipendenti inidonei) / Nr. dipendenti sottoposti a visite					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :					
% Nr. Referti acquisiti / Nr. Referti trasmessi					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_024002 - Acquisizione e gestione giudizi idoneità alla mansione
 Trasmissione ai settori attività eventuali connesse con eventuali inidoneità temporanee/permanenti.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	% Nr. Esami di laboratorio effettuati / Nr. unità previste nel PSS (Piano di Sorveglianza Sanitaria)
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

Fase Operativa : DUPATT_024003 - Attuazione protocollo sanitario
 Esami di laboratorio effettuati a beneficio del personale comunale che svolge mansioni specifiche per le quali è richiesto il monitoraggio dello stato di salute attraverso verifiche di laboratorio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Nr. Prospetti di controllo e liquidazioni predisposte nell'anno.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	8,00		

Fase Operativa : DUPATT_024004 - Attività di controllo funzionale alla verifica sulla corretta esecuzione del contratto propedeutica alla liquidazione fatture per prestazioni rese a beneficio dell'Ente.
 Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte da parte del medico competente. Verifica, dei consuntivi mensili per addebito quote a canone e/o prestazioni diverse (visite/esami) una-tantum. Acquisizione giudizi idoneità alla mansione.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0241 - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA TUTELA LEGALE DELL'AMMINISTRAZIONE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RONDINI-CHIARA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	n. costituzioni in giudizio
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	33,00		

Fase Operativa : DUPATT_024101 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	nuove pratiche catalogate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	33,00		

Fase Operativa : DUPATT_024102 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	nuove pratiche concluse
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_024103 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_024104 - Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente
Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n.vertenze pendenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	990,00		

Fase Operativa : DUPATT_024105 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni vertenze pendenti
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni vertenze pendenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	spesa legale – totale in euro previsione di spesa annua da bilancio				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	200.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_024106 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0242 - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO DELL'ENTE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONOMINI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FUBELLI-ANGELAMARIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
PAIOLO-PAOLA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
ZINGARETTI-ALBERTO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
ZUCCARINO-PAOLO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	n. ore complessivo
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4.600,00		

Fase Operativa : DUPATT_024201 - tempo in ore dedicato al protocollo in entrata e uscita degli atti in formato cartaceo
tempo in ore dedicato al protocollo in entrata e uscita degli atti in formato cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n. atti protocollati in entrata e smistati ai settori
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	14.800,00		

Fase Operativa : DUPATT_024202 - tempo in ore dedicato alla ricezione e smistamento della posta elettronica certificata
tempo in ore dedicato alla ricezione e smistamento della posta elettronica certificata

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n. atti protocollati in uscita e spediti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_024203 - Attività di protocollazione e smistamento di corrispondenza in uscita
Attività di protocollazione e smistamento di corrispondenza in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n. atti deposito ricevuti, custoditi e consegnati all'utenza
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_024204 - Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti
Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n. utenti trattati per ricezione e consegna atti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_024205 - Attività di ricezione e consegna atti ad utenti
Attività di ricezione e consegna atti ad utenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n. ore giornaliere per giorni lavorativi
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_024206 - Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)
Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n. Atti di settore e di Ente pubblicati per conto dell'Amministrazione-Atti vari, Determine dirigenziali, Atti liquidazione, decreti ecc
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	220,00		

Fase Operativa : DUPATT_024207 - Pubblicazione Albo Pretorio
Pubblicazione Albo Pretorio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n. Atti pubblicati per conto di altri Enti				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	230,00		

Fase Operativa : DUPATT_024208 - Pubblicazione Albo Pretorio
Pubblicazione Albo Pretorio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. ore				
---------------------	--------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.100,00		

Fase Operativa : DUPATT_024209 - totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_024210 - Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati
 Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	950,00		

Fase Operativa : DUPATT_024211 - Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno
 Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0243 - GESTIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	N. contatti
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_024301 - Attività URP contatti telefonici

Attività URP contatti telefonici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. utenti				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_024302 - Attività di front-office
Attività di front-office - contatti diretti con gli utenti per informazioni e segnalazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. ore di apertura annue				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.100,00		

Fase Operativa : DUPATT_024303 - Orario di apertura al pubblico
Orario di apertura al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. segnalazioni, reclami, suggerimenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	90,00		

Fase Operativa : DUPATT_024304 - Acquisizione segnalazioni, suggerimenti, reclami
Acquisizione segnalazioni, suggerimenti, reclami

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. contatti con uffici				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	75,00		

Fase Operativa : DUPATT_024305 - Questionari per valutazione "costumer satisfaction"
Attività di coordinamento tra i diversi settori per acquisizione informazioni e raccolta per i questionari per valutazione "costumer satisfaction"

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0244 - GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RONDINI-CHIARA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N. polizze assicurative gestite
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	6,00		

Fase Operativa : DUPATT_024401 - Gestione dei contratti assicurativi
Gestione dei contratti assicurativi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. veicoli costituenti il parco macchine gestito					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	86,00		

Fase Operativa : DUPATT_024402 - Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente
Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. sinistri gestiti e denunciati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	25,00		

Fase Operativa : DUPATT_024403 - Gestione sinistri
Gestione sinistri

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. sinistri gestiti internamente				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_024404 - Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
 Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione (acquisizione e catalogazione richieste, acquisizione documentazione da P.L., LL.PP. ed altri Enti)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_024405 - Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione
 Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0245 - STAFF DEL SINDACO - INFORMAZIONE PUBBLICA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PALLOTTA-CRISTINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N. decreti predisposti ed archiviati
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	110,00		

Fase Operativa : DUPATT_024501 - Predisposizione e gestione amministrativa Decreti del Sindaco
Predisposizione e gestione amministrativa Decreti del Sindaco

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	650,00		

Fase Operativa : DUPATT_024502 - Corrispondenza segreteria Sindaco
Corrispondenza segreteria Sindaco archiviata e smistata

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. eventi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_024503 - Eventi cerimoniale
Eventi cerimoniale organizzati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. ospiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	400,00		

Fase Operativa : DUPATT_024504 - Gestione ospiti cerimoniale
 Gestione ospiti per eventi organizzati dal cerimoniale in occasione di festività, ricorrenze ed eventi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. indirizzi tenuti e aggiornati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	550,00		

Fase Operativa : DUPATT_024505 - Indirizzario del cerimoniale
 Tenuta e aggiornamento dell'Indirizzario del cerimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. comunicati stampa predisposti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	90,00		

Fase Operativa : DUPATT_024506 - Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)
 Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. conferenze
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_024507 - Conferenze stampa
Conferenze stampa promosse su iniziativa dell'Amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0246 - GESTIONE CANILE COMUNALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	Report mensili verificati
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_024601 - Controllo periodico sulla presenza degli animali
Controllo periodico sulla presenza degli animali all'interno dei canili in convenzione e presso la struttura in strada Novepani

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. determinazioni di impegno di spesa				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_024602 - Gestione contabile per il mantenimento dei cani
Gestione contabile per il mantenimento dei cani nelle more della definizione dell'ubicazione del canile

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

Fase Operativa : DUPATT_024603 - Pagamento fatture per il mantenimento dei cani
Pagamento fatture per il mantenimento dei cani

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. determinazioni lavorate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_024604 - Affidamento per la fornitura del materiale presso la struttura in strada Novepani
 Affidamento per la fornitura del materiale presso la struttura in strada Novepani

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. lettere e pareri				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_024605 - Indagine urbanistica per verifiche sulla struttura in strada Novepani
 Indagine urbanistica per verifiche sulla struttura in strada Novepani

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0247 - GESTIONE PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N. verifiche
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_024701 - Acquisizione report e verifica per controllo periodico
Acquisizione report e verifica per controllo periodico pulizie da altri settori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti di liquidazione					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_024702 - Liquidazione fatture mensili
Liquidazione fatture mensili

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determine e liquidazioni					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_024703 - Interventi straordinari e liquidazione fatture
Interventi straordinari e liquidazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Aggiudicazioni procedura negoziata				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_024704 - Procedura negoziata nelle more della convenzione CONSIP
Procedura negoziata nelle more della convenzione CONSIP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0248 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
CIMA-LUCIANO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_024801 - Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito
Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_024802 - Effettuazione lavori

Effettuazione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_024803 - Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori
Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. sopralluoghi				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_024804 - Controlli su regolarità interventi effettuati
Controlli su regolarità interventi effettuati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. deliberazioni di giunta				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_024805 - Atti di gestione degli immobili comunali non soggetti a canone
Atti di gestione degli immobili comunali non soggetti a canone

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0249 - GESTIONE FITTI ATTIVI E MOROSITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N. contratti stipulati
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_024901 - Stipula contratti di locazione
Stipula contratti di locazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Determina di accertamento
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_024902 - Determina di accertamento fitti attivi
Determina di accertamento fitti attivi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Gestione foglio excel				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_024903 - Caricamento del mensile dei pagamenti
Caricamento del mensile dei pagamenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Controllo di file excel sui pagamenti				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_024904 - Verifica stato dei pagamenti
Verifica stato dei pagamenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Lettere di sollecito				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

Fase Operativa : DUPATT_024905 - Predisposizione atti per richiesta canone scaduti
Predisposizione atti per richiesta canone scaduti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0250 - GESTIONE DEI FITTI PASSIVI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N.Delibere GC
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025001 - Delibera G.C. per individuazione locali
Delibera G.C. per individuazione locali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025002 - Stipula contratto di locazione
Stipula contratto di locazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determinazioni di impegno di spesa				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025003 - Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio
Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

Fase Operativa : DUPATT_025004 - Liquidazione periodica canoni
Liquidazione periodica canoni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0251 - GESTIONE DEI CONDOMINI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N. partecipazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_025101 - Partecipazione alle riunioni condominiali
Partecipazione alle riunioni condominiali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_025102 - Previsione annuale dei costi condominiali
Previsione annuale dei costi condominiali di competenza comunale relativamente ai diversi immobili

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_025103 - Liquidazione quote condominiali di competenza
Liquidazione quote condominiali di competenza

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0252 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZIO PATRIMONIO
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROTA-ASSUNTA	Categoria A	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	2.400,00		

Fase Operativa : DUPATT_025201 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti
Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. fatture				
---------------------	------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	600,00		

Fase Operativa : DUPATT_025202 - Smistamento fatture iride
Smistamento fatture iride

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determine pubblicate				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_025203 - Caricamento determine su protocollo AVCP
Caricamento determine su protocollo AVCP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0253 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, RILEVAZIONI STATISTICHE DEL PERSONALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N. unità gestite
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025301 - Gestione unità ex art. 90 d.lgs. 267/2000
Gestione unità ex art. 90 d.lgs. 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. dipendenti
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	330,00		

Fase Operativa : DUPATT_025302 - Applicazione istituti contrattuali
Applicazione istituti contrattuali di contenuto economico e giuridico a tutto il personale dipendente (dipendenti, dirigenti, Segretario generale)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti predisposti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	8,00		

Fase Operativa : DUPATT_025303 - Contrattazione decentrata integrativa
 Contrattazione decentrata integrativa - Attività connessa alla predisposizione dei prospetti relativi al Fondo per l'incentivazione della produttività del personale non dirigente e del Fondo della dirigenza

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. unità interessate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_025304 - Trasferimenti intersettoriali del personale
 Trasferimenti intersettoriali del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. unità gestite				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_025305 - Gestione del personale a tempo indeterminato
 Gestione del personale a tempo indeterminato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. cessazioni				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_025306 - Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo
Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo (pensionamenti, dimissioni, decessi ecc.)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. denunce inoltrate all'INAIL				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_025307 - Gestione infortuni sul lavoro
Gestione infortuni sul lavoro

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. dipendenti				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	330,00		

Fase Operativa : DUPATT_025308 - Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente
 Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. dipendenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	330,00		

Fase Operativa : DUPATT_025309 - Atti connessi al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente
 Atti connessi al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. unità interessate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_025310 - Formazione del personale
 Formazione del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. variazioni, rettifiche, correzioni e registrazioni				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_025311 - Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale
 Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale, variazioni orario, rettifiche e registrazioni varie richieste dai settori, verifica INPS certificazioni mediche, gestione visite fiscali, ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti predisposti				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	28,00		

Fase Operativa : DUPATT_025312 - Gestione giuridica del personale
 Gestione giuridica del personale, per gestione part-time, legge 104/92, permessi legge 151/2001, ecc.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025313 - Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici
 Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. modelli trasmessi ed interventi on-line di contenuto statistico effettuati
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_025314 - Statistiche obbligatorie del personale
 Statistiche obbligatorie del personale (Conto Annuale/Relazione C.A./Monitoraggio - Statistiche Dip. Funzione Pubblica Perla P.A.- permessi e deleghe sindacali, anagrafe prestazioni, scioperi - Statistica ARAN)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. contatti
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3.600,00		

Fase Operativa : DUPATT_025315 - Contatti telefonici in entrata ed in uscita
 Contatti telefonici in entrata ed in uscita, interni ed esterni, riferibili alla gestione giuridica del personale nel corso dell'anno con riferimento agli uffici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0254 - GESTIONE UFFICIO GARE E APPALTI
Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	Servizio gare e appalti e provveditorato
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
GRECO-DARIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PROIETTI-TOMMASINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
ZANONI-ROBERTA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	N. gare da pubblicare nell'anno di riferimento
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	7,00		

Fase Operativa : DUPATT_025401 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. sedute per commissioni di gara
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	25,00		

Fase Operativa : DUPATT_025402 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. verbali predisposti				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	25,00		

Fase Operativa : DUPATT_025403 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. bandi e disciplinari predisposti				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	14,00		

Fase Operativa : DUPATT_025404 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. accessi agli atti evasi				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025405 - Richiesta di accesso agli atti presentate nell'ambito delle procedure di gara
Richiesta di accesso agli atti presentate nell'ambito delle procedure di gara

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. gare pubblicate su piattaforma CLOUD				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	7,00		

Fase Operativa : DUPATT_025406 - Gestione del servizio in modalità CLOUD
Gestione delle procedure di gara mediante piattaforma informatica appositamente dedicata

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determinazioni dirigenziali				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	25,00		

Fase Operativa : DUPATT_025407 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_025408 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. avvisi pubblicati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_025409 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. esiti pubblicati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	7,00		

Fase Operativa : DUPATT_025410 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS03-2_0002 - COMPLETAMENTO DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO.
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS03 - La transizione al digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Ludovica Salcini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Crescita digitale del comune di Viterbo: completamento nuovo sistema informatico.
Descrizione Lunga	Verrà portata avanti l'attività di interlocuzione con il soggetto aggiudicatario della gara d'appalto per portare il sistema integrato a regime e consentire all'ente di avere un sistema che possa supportare adeguatamente le attività interne dell'amministrazione e che consenta di erogare dei servizi all'utenza esterna, tramite l'interfaccia del portale istituzionale e in particolare con l'area dedicata ai servizi on line.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	Espletamento attività nei termini previsti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS03-2_000204 - Aggiudicazione gara
 Aggiudicazione gara

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Controllo sulla migrazione dei dati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Completamento al 100% della migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sistema.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS03-2_000205 - Controllo sulla migrazione dei dati da parte del gestore
 Controllo sulla migrazione dei dati da parte del gestore

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS04_0001 - FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - APP IO; SPID E PAGO PA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS03 - La transizione al digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Ludovica Salcini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Promuovere la diffusione delle piattaforme digitali Spid, pagoPA e dell'App IO
Descrizione Lunga	Il comune ha aderito al bando per accedere al fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione introdotto dal D.L. rilancio e quindi deve ottemperare alla scadenze previste dall'avviso per ottenere i fondi.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS04_000101 - Implementazione servizi disponibili per il Pago Pa
Rendere accessibili i propri servizi on line attraverso il sistema pubblico di identità digitale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS04-03_0003 - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE TRAMITE PIATTAFORMA STRATEGICPA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS04 - Revisione del modello organizzativo
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Misurazione e valutazione della performance individuale tramite piattaforma StrategicPa
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
BONOMINI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
PAIOLO-PAOLA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
RASTRELLI-LAURETTA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Obiettivo Operativo	AS01-OS04-05_0004 - INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITÀ ATTUATIVE DEL LAVORO AGILE (POLA)
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS04 - Revisione del modello organizzativo
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco Giovanni Arena
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Individuazione delle modalità attuative del lavoro agile (POLA)
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
RASTRELLI-LAURETTA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile
Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile
Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile
Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS04-05_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile
Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS06-02_0001 - COOPERAZIONE CON I SERVIZI SOCIALI AI FINI DI RICOGNIZIONE DEI CANONI DOVUTI E TITOLO DI OCCUPAZIONE DEI SOGGETTI AVENTI TITOLO
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Disciplinare i rapporti con l'Ater e verifica dei requisiti e dei canoni dovuti da parte degli occupanti degli alloggi in collaborazione con il settore dei servizi sociali.
Descrizione Lunga	Disciplinare i rapporti con l'Ater e verifica dei requisiti e dei canoni dovuti da parte degli occupanti degli alloggi in collaborazione con il settore dei servizi sociali. Redigere apposito protocollo di intesa.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :		Nr. Locatari controllati / Nr. Contratti di locazione in essere.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS06-02_000101 - Controllo dei contratti di locazione alloggi popolari
Controllo dei contratti di locazione alloggi popolari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Nr. Regularizzazioni effettuate / Nr. Posizioni irregolari emerse			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS06-02_000102 - Regularizzazione delle posizioni irregolari riscontrate
Regularizzazione delle posizioni irregolari riscontrate

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS06-1_0001 - AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO E SCRITTURE CONTABILI INTEGRATE TRA LA CONTABILITÀ FINANZIARIA E LA CONTABILITÀ ECONOMICA IN OTTEMPERANZA AL D.LGS 118/2011. ELENCO DA INVIARE AL MEF.
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Aggiornamento dell'inventario e scritture contabili integrate tra la contabilità finanziaria e la contabilità economica in ottemperanza al D.Lgs 118/2011. Elenco da inviare al Mef.
Descrizione Lunga	Si tratta di effettuare una ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente, al fine di aggiornare le banche dati previste dal legislatore e di avere un quadro reale utile per la piena valorizzazione del patrimonio medesimo.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS01-OS06-1_000101 - Aggiornamento dell'inventario
 Aggiornamento dell'inventario

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS01-OS06-1_000101 - Aggiornamento dell'inventario
 Aggiornamento dell'inventario

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS01-OS06-1_000101 - Aggiornamento dell'inventario
 Aggiornamento dell'inventario

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS01-OS06-1_000101 - Aggiornamento dell'inventario
 Aggiornamento dell'inventario

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS06-2_0002 - REDIGERE IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI. CONVENZIONAMENTI.
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Redigere il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni con conseguente stipula della convenzione per le stime.
Descrizione Lunga	Redigere il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni con conseguente stipula della convenzione per le stime. Il piano delle alienazioni e della valorizzazioni rientra nel quadro delle azioni strategiche dell'ente per migliorare l'economicità della gestione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS06-2_000201 - Individuazione di immobili di proprietà non strategici
Individuazione di immobili di proprietà non strategici

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/04/2021

Indicatore :	(%) Nr. Schede redatte / Nr Cespiti
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : AS01-OS06-2_000202 - Aggiudicazione aste
Aggiudicazione aste

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Pubblicazione bando entro i termini previsti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS06-2_000203 - Pubblicazione dei bandi
Pubblicazione dei bandi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/09/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS06-3_0002 - VALORIZZAZIONE PALAZZO DONNA OLIMPIA.
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri.
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Proposta di partenariato pubblico-privato per il recupero e la rifunzionalizzazione del complesso monumentale cosiddetto di Donna Olimpia - Palazzo San Pietro in Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione intende valutare il pubblico interesse della quota di partenariato pubblico privato per il recupero e la rifunzionalizzazione del complesso monumentale cosiddetto di Donna Olimpia - Palazzo San Pietro in Viterbo. La giunta comunale dovrà pronunciarsi in ordine alla fattibilità ed accettabilità della proposta economico patrimoniale pervenuta.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS06-3_000201 - Affidamento incarico per l'analisi economico - finanziaria del project
 Affidamento incarico per l'analisi economico - finanziaria del project

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS06-3_000202 - Predisposizione di delibera per la dichiarazione della pubblica utilità dell'opera
 Predisposizione di delibera per la dichiarazione della pubblica utilità dell'opera.

Inizio Previsto : 01/04/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Obiettivo Operativo	As02-OS06-1_0001 - INTERVENTI NECESSARI A SUPERARE LE CRITICITÀ SEGNALATE DALLA SOVRINTENDENZA.
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Valutare la disponibilità di eventuali immobili di proprietà dell'ente da adibire a sede dell'archivio.
Descrizione Lunga	Valutare la disponibilità di eventuali immobili di proprietà dell'ente da adibire a sede dell'archivio, e verificare l'opportunità di affidare un incarico esterno per procedere all'efficientamento degli archivi, puntando sulla loro digitalizzazione. L'obiettivo è condiviso con i settori Cultura, Lavori Pubblici e segreteria generale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FORTI-PAOLA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : As02-OS06-1_000101 - Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza
Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : As02-OS06-1_000101 - Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza
Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : As02-OS06-1_000101 - Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza
Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : As02-OS06-1_000101 - Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza
Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	S0104_0003 - STIPULARE UN PORTAFOGLIO ASSICURATIVO CHE PRODUCA UNA MAGGIORE TUTELA DELL'ENTE A FRONTE DEI POSSIBILI CONTENZIOSI E DI DANNI AL PATRIMONIO.
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS09 - La riduzione del contenzioso
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Ass. Ludovica Salcini
Responsabile Obiettivo	Magnanimità Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'ente intende affrontare la gestione dei rischi aziendali arricchendo il portafoglio assicurativo dell'ente.
Descrizione Lunga	L'amministrazione ha inteso assegnare un ruolo prioritario all'individuazione di una valida polizza RCT/O e ad un'efficiente gestione in economia dei rischi entro i limiti di franchigia. In base alla disponibilità finanziaria, il portafoglio assicurativo dell'ente potrà essere arricchito con ulteriori polizze tra le quali RC patrimoniale, la polizza sugli immobili comunali e una polizza CYBER.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
RONDINI-CHIARA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	Aggiudicazione gara entro i termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : S0104_000301 - Aggiudicazione definitiva della gara
 Aggiudicazione definitiva della gara

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-06	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Polizze assicurative stipulate.
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	3,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : S0104_000302 - Stipula del contratto

Stipula del contratto

Inizio Previsto : 01/05/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :		% riduzione degli incarichi legali per gestione del contenzioso			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : S0104_000303 - Gestione in economia dei sinistri al di fuori della franchigia.
La gestione in economia dei sinistri al di fuori della franchigia, punta a diminuire il contenzioso.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	19_0003 - COMPLETAMENTO DELL'ITER FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PARCO CANILE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Progettazione parco canile e richiesta di finanziamento alla Regione Lazio.
Descrizione Lunga	Con la realizzazione del parco canile l'amministrazione persegue la finalità di adeguare la struttura attualmente esistente in località Novepani, cosiddetta canile rifugio, alla normativa regionale vigente e dotarla di una dimensione strutturale superiore a quella attuale, tale da consentire il ricovero anche dei cani attualmente ospitati in strutture convenzionate con il Comune e quindi efficientare i costi di gestione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : 19_000301 - Completamento della progettazione del parco canile
 Completare la sistemazione del canile Novepani per poter presentare la progettazione per il parco canile alla Regione Lazio.

Inizio Previsto : 31/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 19_000302 - Richiesta di contributo per la realizzazione del Parco Canile.
 Richiesta di contributo per la realizzazione del Parco Canile.

Inizio Previsto : 01/07/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	03_0004 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE I
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	Num. procedimenti analizzati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	20,00	0,00	

Indicatore :	% procedimenti analizzati sul totale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-11	50,00	0,00	

Fase Operativa : 03_000407 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 28/02/2021

Obiettivo Operativo	62_0004 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	Magnanimiti Eleonora
Settore	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretutto per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

62_000405 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000406 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000407 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Dirigente	Rasi Ivana
Obiettivo Operativo	DUPATT_0314 - GESTIONE UFFICIO FISCALE

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. servizi gestiti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	7,00		

Fase Operativa : DUPATT_031401 - Gestione servizi fiscali
Gestione servizi fiscali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. fatture gestite
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_031402 - Gestione fatture
Gestione fatture (attive, passive e corrispettivi)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. fatture gestite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3.100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031403 - Gestione e protocollo fatture
Gestione e protocollo fatture con documentale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. registri elaborati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	21,00		

Fase Operativa : DUPATT_031404 - Elaborazione registri per acquisti e vendite
Elaborazione registri per acquisti e vendite

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_031405 - Liquidazione mensile degli atti
Liquidazione mensile degli atti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_031406 - Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA
Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0315 - GESTIONE CONTABILE UTENZE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Giordani-daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MANCINELLI-FEDERICA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		N. obbligazioni gestite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2021-12	1.400,00			

Fase Operativa : DUPATT_031501 - Gestione obbligazioni
Gestione obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. nuove utenze/obbligazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2021-12	10,00			

Fase Operativa : DUPATT_031502 - Nuove utenze/obbligazioni
Nuove utenze/obbligazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. fatture registrate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2021-12	8.000,00			

Fase Operativa : DUPATT_031503 - Registrazione fatture
Registrazione fatture

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. mandati elaborati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	700,00		

Fase Operativa : DUPATT_031504 - Elaborazione mandati di pagamento
Elaborazione mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0316 - GESTIONE UFFICIO ECONOMATO
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AQUILANTI -GIOIA	Categoria C	Servizi demografici
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. operazioni effettuate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_031601 - Operazioni di cassa
Operazioni di cassa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. buoni evasi e autorizzazione di forniture				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_031602 - Buoni economici e autorizzazione forniture
Buoni economici e autorizzazione forniture

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. buoni pasto distribuiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_031603 - Buoni pasto per indigenti
Buoni pasto per indigenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. buoni pasto distribuiti				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	40.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_031605 - Buoni pasto per mense scolastiche
Buoni pasto per mense scolastiche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. marche distribuite				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	36.800,00		

Fase Operativa : DUPATT_031606 - Marche segnatasse
Distribuzione di marche segnatasse

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. rendiconti mensili redatti				
---------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	45,00		

Fase Operativa : DUPATT_031607 - Rendiconti mensili
Redazione di rendiconti mensili

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. oggetti rinvenuti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_031608 - Rinvenimento oggetti
Rinvenimento oggetti presi in carico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0317 - MONITORAGGIO SPESE DI INVESTIMENTO - CREAZIONE E GESTIONE "OPERA" PER INVESTIMENTO/OPERA PUBBLICA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. investimenti generati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	20,00		

Indicatore :	(%) NR. Opere create / NR. Opere da creare				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031701 - Creazione investimenti
 Promozione di investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	% opere e investimenti creati e nuove opere avviate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031702 - Monitoraggio su opere nuove ed avviate
 Monitoraggio su opere nuove ed avviate

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. impegni assunti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		0,00	2021-12	600,00		

Indicatore :		(% NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere)				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-06	100,00		
Quantità		100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031703 - Assunzione spese per investimenti
Assunzione spese per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. mandati di pagamento emessi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		0,00	2021-12	200,00		

Fase Operativa : DUPATT_031704 - Mandati di pagamento emessi per investimenti
Mandati di pagamento emessi per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. accertamenti assunti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	40,00		

Indicatore :	(%) Nr. accertamenti effettuati/ Nr. Accertamenti da effettuare				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031705 - Accertamenti per investimenti
Accertamenti per investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. reversali emesse				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	140,00		

Indicatore :	% incasso				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031706 - Riscossione tramite reversali

Riscossione tramite reversali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	200,00		

Fase Operativa : DUPATT_031707 - Gestione di documenti relativi agli investimenti
Gestione di documenti relativi agli investimenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. proposte di deliberazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	30,00		

Indicatore :	(%) Nr. delibere istruite / Nr. delibere inviate dai settori				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031708 - Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti
Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0318 - GESTIONE DELLA CONTABILITÀ
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ANNESI-GINO	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
LETTERESE-ESTER MONICA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MASSA-MARIA EUGENIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Tombolini-Alessandra	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. mandati di pagamento emessi
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	6.500,00		

Fase Operativa : DUPATT_031801 - Gestione dei mandati di pagamento
Gestione dei mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_031802 - Gestione atti di liquidazione e determine
Gestione atti di liquidazione e determine

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. reversali emesse				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	6.500,00		

Fase Operativa : DUPATT_031803 - Gestione delle reversali
Gestione delle reversali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche restituite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_031804 - Gestione pratiche e depositi cauzionali
Gestione pratiche e depositi cauzionali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_031805 - Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali
Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. certificazioni/CUD emessi				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	120,00		

Fase Operativa : DUPATT_031806 - Gestione certificazioni/CUD
Gestione certificazioni/CUD

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_031807 - Gestione dei contributi in conto interesse
Gestione dei contributi in conto interesse

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	0,00		

Fase Operativa : DUPATT_031808 - Rendicontazione attività uffici giudiziari
Rendicontazione attività uffici giudiziari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Rendiconto elezioni politiche/regionali/amministrative				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_031809 - Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni
Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni politiche/regionali/amministrative

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0319 - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	Servizio bilancio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. schede				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-04	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_031901 - Schede per riaccertamento residui
Schede predisposte ed inviate ai diversi settori per il riaccertamento dei residui

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. impegni riaccertati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-04	2.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_031902 - Riaccertamento residui attivi e passivi
Riaccertamento residui attivi e passivi e creazione del fondo pluriennale vincolato

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-04	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_031903 - Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale
Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-04	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_031904 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-07	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_031905 - Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto
Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Definizione e trasmissione documento				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_031906 - Trasmissione documenti e statistiche
Trasmissione documenti e statistiche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0320 - BILANCIO DI PREVISIONE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	Servizio bilancio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-11	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_032001 - Predisposizione documentazione contabile di base
Predisposizione documentazione contabile di base ed invio ai settori dei documenti necessari alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-11	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_032002 - Caricamento previsioni provvisorie
Caricamento previsioni provvisorie - Entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-11	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_032003 - Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione
 Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione - Entro i 3 giorni successivi dal completamento della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_032005 - Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale
 Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale per la definizione degli indirizzi generali del bilancio - entro 5 giorni successivi da verifica sussistenza equilibri di bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_032006 - Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale

Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale - entro 4 giorni da assenso dell'Assessorato al bilancio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_032008 - Pubblicazione bilancio di previsione
Pubblicazione bilancio di previsione - entro i termini di legge

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_032010 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione - su richiesta del Collegio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Presenze e partecipazioni a tutte le riunioni/sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_032013 - Partecipazioni e presenze nelle riunioni e sedute
 Partecipazioni a Commissioni/Consigli/Riunioni e presenze del Dirigente a tutte le riunioni e sedute consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro termini del Regolamento				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_032014 - Predisposizione DUP e relativi allegati
 Predisposizione documentazione da sottoporre al Consiglio comunale, DUP e relativi allegati - entro i termini del Regolamento comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0321 - GESTIONE DEL BILANCIO
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	Servizio bilancio
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Celestini-Patrizia	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. accertamenti assunti
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	900,00		

Fase Operativa : DUPATT_032101 - Accertamenti e sub/accertamenti assunti
Accertamenti e sub/accertamenti assunti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. impegni assunti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_032102 - Impegni e sub/impegni assunti
Impegni e sub/impegni assunti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.500,00		

Fase Operativa : DUPATT_032103 - Determinazioni di impegno e accertamento lavorate
 Determinazioni di impegno e accertamento lavorate

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. proposte				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_032104 - Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile
 Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. variazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_032105 - Variazioni al bilancio
 Variazioni al bilancio tra capitoli ed articoli

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0322 - GESTIONE DEI FINANZIAMENTI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	Servizio flussi finanziari ed investimenti
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. mutui gestiti
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_032201 - Gestione mutui

Mutui totali gestiti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. nuovi mutui assunti				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_032202 - Assunzione nuovi mutui
Assunzione nuovi mutui

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. mutui devoluti/estinti/rinegoziati/				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_032203 - Gestione mutui estinti/rinegoziati/devoluti
Gestione mutui estinti/rinegoziati/devoluti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. mandati di pagamento emessi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	38,00		

Fase Operativa : DUPATT_032204 - Gestione del rimborso dei mutui
Gestione del rimborso dei mutui con mandati di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Espletamento attività nei termini previsti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2021-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_032205 - Pagamento rate nel rispetto dei termini previsti
Pagamento rate mutui, boc, derivato, nel rispetto dei termini previsti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0323 - GESTIONE STIPENDI - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	Servizio gestione economica del personale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMPIONI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Federica-Puccini	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FUSCO-MARTINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Meloni -Gabriella	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. denunce mensili INPGI
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_032301 - Gestione mensile denunce INPGI
Gestione mensile denunce INPGI

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. autoliquidazioni INAIL
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_032302 - Autoliquidazioni INAIL
Gestione autoliquidazioni INAIL

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. CUD elaborati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	470,00		

Fase Operativa : DUPATT_032303 - Gestione delle certificazioni uniche
Gestione delle certificazioni uniche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. modelli 770 ordinari e semplificati elaborati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_032304 - Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta
Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. buste paga elaborate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4.700,00		

Fase Operativa : DUPATT_032305 - Elaborazione buste paga
Elaborazione buste paga

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. certificazioni di stipendio rilasciate					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	8,00		

Fase Operativa : DUPATT_032306 - Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.
Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. modelli F24 emessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	24,00		

Fase Operativa : DUPATT_032308 - Predisposizione ed emissione modelli F24
Predisposizione ed emissione modelli F24

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. modelli per contributi INPS predisposti e trasmessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_032309 - Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS
Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. ordinativi di incasso emessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	450,00		

Fase Operativa : DUPATT_032310 - Gestione ordinativi di incasso
Gestione ordinativi di incasso

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. ordinativi di pagamento emessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	5.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_032311 - Gestione ordinativi di pagamento
Gestione ordinativi di pagamento

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. verifiche				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_032312 - Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens
Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0324 - GESTIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DEI DIPENDENTI A FINI PENSIONISTICI
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	Servizio gestione economica del personale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FALASCHI-RITA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	N. modelli pensione elaborati/trasmessi
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_032402 - Modelli pensione elaborati e trasmessi
Elaborazione modelli pensionistici e trasmissione tramite software

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. modelli TFR/1 elaborati e trasmessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	8,00		

Fase Operativa : DUPATT_032403 - Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi
Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. modelli 350/P elaborati/trasmessi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	16,00		

Fase Operativa : DUPATT_032406 - Modelli 350/P elaborati e trasmessi
Elaborazione e trasmissione modelli 350/P

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. posizioni assicurative verificate e sistemate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_032407 - Verifica e sistemazione delle posizioni assicurative nella procedura on line "PASSWEB" dell'INPS
Gestione on-line posizioni assicurative nella procedura "PASSWEB" dell'INPS

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. richieste				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_032408 - Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni
Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0325 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUERRINI-SANTINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :	Nr. ore dedicate
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_032501 - Protocollo atti in entrata e in uscita
Protocollo atti in entrata e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		(%) Nr. verbali redatti/ Nr. commissioni svolte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_032502 - Attività inerente le commissioni consiliari
Attività inerente le commissioni consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	03_0005 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE II
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	Num. procedimenti analizzati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	20,00	0,00	

Indicatore :	% procedimenti analizzati sul totale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-11	50,00	0,00	

Fase Operativa : 03_000507 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 28/02/2021

Obiettivo Operativo	62_0005 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000505 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000506 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000507 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	OS01-020_0001 - BILANCIO DEL CITTADINO
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Assessore Enrico Contardo.
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	Servizio bilancio
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	*
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Obiettivo Operativo	SII04_0004 - REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Assessore Enrico Maria Contardo
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Presenza alle commissioni consiliari durante l'iter approvativo e approntamento delle modifiche e integrazioni espresse dai consiglieri nella fase emendativa
Descrizione Lunga	E' necessario assicurare la presenza ai lavori della commissione consiliare e garantire supporto normativo adeguato nella fase di discussione, modificazione ed integrazione del testo regolamentare da approvare

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	% di presenza
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : SII04_000402 - Presenza commissioni consiliari

Presenza commissioni consiliari

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	SII05_0003 - L'ALLINEAMENTO DEL DEBITO COMMERCIALE CON LE RISULTANZE DELLA PCC
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Assessore Enrico Maria Contardo
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Le potenzialità del software di contabilità verranno utilizzate per monitorare il debito commerciale, dopo aver attuato l'operazione di bonifica dei dati, in particolare delle fatture allineando il dato contabile con i pagamenti intervenuti medio tempore o con i contenziosi in atto.
Descrizione Lunga	Al fine di valutare la sussistenza dell'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali – FGDC (articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018) che, all'atto pratico, si manifesta con un congelamento della spendita di risorse di parte corrente, verrà quantificato il debito commerciale come risultante dagli archivi dell'ente allineando a tale dato le risultanze della Piattaforma Crediti Commerciali istituita dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
ANNESI-GINO	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CAMPIONI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Celestini-Patrizia	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FALASCHI-RITA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Federica-Puccini	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Giordani-daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
LETTERESE-ESTER MONICA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MANCINELLI-FEDERICA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MASSA-MARIA EUGENIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Meloni -Gabriella	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tombolini-Alessandra	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale
 Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale
 Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale
 Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Numero atti trattati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SII05_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	01_0002 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI REGOLAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE.
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS02 - La governance delle partecipate
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Ass. Enrico Maria Contardo
Responsabile Obiettivo	Rasi Ivana
Settore	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Indirizzi strategici ed obiettivi di contenimento costi per una governance efficace
Descrizione Lunga	La pianificazione delle attività e l'efficientamento delle azioni e dei processi delle partecipate si realizza attraverso indirizzi strategici da definire nel Documento Unico di Programmazione e obiettivi di contenimento della spesa da adottare con specifico atto. Il conseguimento degli obiettivi e il raggiungimento dei target assegnati attraverso il confronto tra il risultato atteso e quello realizzato dà attuazione al controllo effettivo sulle società partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
ANNESI-GINO	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CAMPIONI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Giordani-daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
LETTERESE-ESTER MONICA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MASSA-MARIA EUGENIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Meloni -Gabriella	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	atto approvazione
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 01_000201 - Definizione degli indirizzi strategici
 Per ogni singola partecipata, anche se in liquidazione, verranno individuati indirizzi di medio lungo periodo finalizzati ad assicurare la migliore modalità di offerta di servizi alla collettività e nel contempo garantire la gestione improntata al conseguimento delle tre "e": efficienza, efficacia, economicità

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
	Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate
 La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche soci adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionali aziendali e delle PA soci) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
	Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate
 La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche soci adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionali aziendali e delle PA soci) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Indicatore :	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

01_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Dirigente	CELESTINI LUIGI
Obiettivo Operativo	AS0\$-OS01-2_0001 - GARANTIRE UN'IDONEA PROGRAMMAZIONE CULTURALE E DI SPETTACOLO.

Area Strategica	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
Obiettivo Strategico	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Marco de Carolis
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Garantire un'idonea programmazione culturale e di spettacolo; bando contributi per manifestazioni turistico – culturali.
Descrizione Lunga	Sostegno alle manifestazioni turistico-culturali mediante emanazione di un bando contributi in luogo delle precedenti convenzioni. Nomina della commissione; valutazione proposte e formulazione graduatoria.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Espletamento attività nei termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS0\$-OS01-2_000101 - Pubblicazione del bando
Pubblicazione del bando

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Formazione graduatoria
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS0\$-OS01-2_000102 - Valutazione delle proposte e formulazione graduatoria
Valutazione delle proposte e formulazione graduatoria

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/07/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS04-OS01-01_0001 - TEATRO UNIONE: SPETTACOLI TEATRALI, MUSICALI E DI VARIO GENERE; INSERIMENTO NEL SISTEMA MUSEALE URBANO
----------------------------	---

Area Strategica	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
Obiettivo Strategico	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Marco De Carolis
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Garantire un adeguato numero di spettacoli teatrali, musicali e di vario genere; visite guidate presso il Teatro dell'Unione.
Descrizione Lunga	Monitoraggio convenzione ATCL per la stagione teatrale 2020/2021 ed avvio procedure per affidamento ad ATCL della stagione teatrale 2021/2022, nel rispetto della normativa di contrasto alla diffusione del Covid-19. Inserimento del Teatro dell'Unione nel circuito museale urbano, nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Archeoares s.n.c., con attivazione dei relativi servizi.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :		Numero giornate di programmazione			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : AS04-OS01-01_000102 - Spettacoli teatrali 2021
 Spettacoli teatrali 2021: individuazione di concerto con ATCL degli spettacoli relativi alla stagione 2021/2022 e monitoraggio spettacoli stagione 2020/2021, con le modalità (streaming o in presenza) consentite dall'emergenza Covid-19.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Stipula accordo			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS04-OS01-01_000103 - Il Teatro dell'Unione inserito nel sistema del biglietto unico dei musei cittadini
 Il Teatro dell'Unione verrà inserito nel sistema del biglietto unico dei musei cittadini, con l'offerta di servizi ai visitatori nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Archeoares snc.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS04-OS01-2_0002 - 750° ANNIVERSARIO CONCLAVE E 700° ANNIVERSARIO MORTE DI DANTE
----------------------------	---

Area Strategica	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
Obiettivo Strategico	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Assessore Marco De Carolis
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Iniziative per le celebrazioni del 750° Anniversario Conclave e 700° Anniversario Morte di Dante. Istituzione Tavolo di Coordinamento con soggetti istituzionali; redazione progetto delle iniziative e invio a soggetti esterni per la richiesta di finanziamento; in caso di disponibilità di fondi, realizzazione di eventi e manifestazioni; assegnazione contributi alle iniziative relative ai Centenari.
Descrizione Lunga	Riunioni in presenza e on line con soggetti istituzionali e soggetti titolari di accordi in materia culturale e museale con il Comune di Viterbo per le celebrazioni del 750° Anniversario Conclave e 700° Anniversario Morte di Dante; definizione di un programma di iniziative ed invio alla Regione Lazio e Fondazione Carivit con richiesta di finanziamento. In caso di disponibilità di fondi: realizzazione di cartellonistica dantesca, apposizione stele Bullicame, altre iniziative su tema dantesco, convegno sul conclave in collaborazione con la Diocesi di Viterbo, spettacoli teatrali su tema dantesco, anche in collaborazione con ATCL. Assegnazione contributi alle iniziative relative ai Centenari.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. istituzioni o enti coinvolti
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10,00	0,00	

Fase Operativa : AS04-OS01-2_000201 - Attivazione del tavolo di coordinamento
Attivazione del tavolo di coordinamento

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	N. eventi
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : AS04-OS01-2_000202 - Svolgimento iniziative sui Centenari
Svolgimento iniziative sui Centenari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : AS04-OS01-2_000203 - Contributi per iniziative sui Centenari
Predisposizione atti finalizzati al finanziamento di iniziative di terzi sui Centenari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	S04-OS04-1_0002 - PIANO MARKETING
----------------------------	--

Area Strategica	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
Obiettivo Strategico	S04-OS04 - Promuovere la vocazione turistica del territorio
Missione	7-Turismo
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Assessore Marco de Carolis
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Affidamento redazione piano identità competitiva città di Viterbo
Descrizione Lunga	Individuazione del soggetto a cui affidare la redazione del piano di identità competitiva della città di Viterbo, con l'obiettivo di avviare un efficiente sistema promozionale della città che ne migliori l'identità competitiva, la reputazione e il posizionamento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :		Affidamento servizio			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : S04-OS04-1_000201 - Individuazione soggetto affidatario del servizio
Individuazione soggetto affidatario del servizio

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	18_0004 - GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.
----------------------------	---

Area Strategica	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
Obiettivo Strategico	AS04_OS02 - La promozione dello Sport
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Ass. Marco De Carolis
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Migliorare l'efficacia e garantire la continuità della gestione degli impianti sportivi comunali.
Descrizione Lunga	Per gli impianti con convenzioni in corso, revisione dei rapporti in essere ai sensi dell'art. 216 D.L. 34/2020. Per tutti gli altri impianti, redazione degli atti finalizzati a nuovi affidamenti, nel rispetto della deliberazione di Giunta n. 128 del 27/04/2021. Monitoraggio della gestione della piscina comunale attraverso l'organismo paritetico per quanto di competenza.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Numero Riunioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 18_000401 - Monitoraggio gestione Centro Federale Nuoto
 Monitoraggio gestione Centro Federale Nuoto, anche attraverso l'organismo paritetico Comune - FIN

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. deliberazioni di giunta				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-05	1,00	0,00	

Indicatore :	Affidamento incarico				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	10,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione atti di gara				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	60,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 18_000402 - Individuazione forme di gestione impianti sportivi

Predisposizione della delibera di indirizzo per la revisione dei rapporti in essere e per la gestione dei rapporti relativi agli altri impianti. In particolare, per l'impianto Oliviero Bruni di Pianoscarano si procederà con procedura ad evidenza pubblica. Verrà conferito incarico tecnico per la ricognizione degli impianti sportivi, nei limiti delle risorse disponibili.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/05/2021

Obiettivo Operativo	22_0006 - CONTINUITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS01 - Diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Ass. Elpidio Micci
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Assicurare continuità al servizio di refezione scolastica e al servizio di controllo qualità mensa, utilizzando gli strumenti previsti dai contratti in essere con i soggetti aggiudicatari di procedura ad evidenza pubblica. Assicurare continuità al servizio di trasporto scolastico attraverso la proroga dell'affidamento al gestore in house e atti relativi alla successiva gestione.
Descrizione Lunga	Gestione del rapporto con E.P. S.p.a. e con Multiline Consulting srl mediante prolungamento contrattuale per il periodo di sospensione del servizio a causa dell'emergenza epidemiologica. Predisposizione atti per ripetizione servizi analoghi per l'anno scolastico 2021/2022. Atto di proroga dell'affidamento al gestore in house e atti relativi alla successiva gestione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-06	2,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	0,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : 22_000602 - Continuità nel servizio trasporto scolastico
 Gestione del servizio in house in scadenza contrattuale ed atti relativi alle modalità per la futura gestione, con predisposizione e approvazione del capitolato con trasmissione all'ufficio gare, e proroga tecnica del servizio.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00	0,00	proroga Covid per EP e Multiline; ripetizione servizi analoghi E.P. e Multiline

Fase Operativa : 22_000603 - Continuità nel servizio di mensa scolastica

Gestione del rapporto con E.P. S.p.a. e con Multiline Consulting srl mediante prolungamento contrattuale per il periodo di sospensione del servizio a causa dell'emergenza epidemiologica. Predisposizione atti per ripetizione servizi analoghi per l'anno scolastico 2021/2022.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	22_0007 - SERVIZI FUNZIONALI ALL'ISTRUZIONE
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS01 - Diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Ass. Elpidio Micci
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :		N. domande presentate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-09	100,00		
Quantità	100,00	2021-12	900,00		

Fase Operativa : 22_000701 - ristorazione scolastica
 garantire il servizio di refezione scolastica attraverso la Ditta aggiudicataria dell'appalto, gestendo le iscrizioni anche mediante l'aggiornamento del sistema on line e l'assistenza diretta all'utenza.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		% domande istruite/domande pervenute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 22_000702 - trasporto scolastico
 garantire trasporto scolastico e trasporto alunni diversamente abili

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		% domande istruite/domande pervenute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 22_000703 - sostegno alle famiglie
assegnazione contributi per trasporto alunni diversamente abili scuole superiori; contributi libri di testo e kit scolastico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Pubblicazione avviso			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 22_000704 - Scuola Musicale
Garantire l'individuazione dei docenti della scuola musicale mediante avviso pubblico per il triennio 2021/2023

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	23_0005 - POLO MUSEALE URBANO CON APERTURA ESPOSIZIONE SEBASTIANO DEL PIOMBO; RIAPERTURA DEL MUSEO CIVICO; PUNTO INFORMATIVO VIA FRANCIGENA
----------------------------	--

Area Strategica	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
Obiettivo Strategico	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	Ass. Marco De Carolis
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Costituzione del polo museale urbano; biglietto unico; riapertura del Museo Civico in sicurezza e nel rispetto della normativa anti-Covid; punto informativo Via Francigena.
Descrizione Lunga	Stipula dell'accordo di collaborazione con la società Archeoares s.n.c., con la finalità di stabilire una strategia per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città di Viterbo e il miglioramento della fruizione, gestione e promozione dei beni culturali della città, mediante lo sviluppo di una offerta culturale integrata. Avvio della sperimentazione della nuova forma gestionale e monitoraggio in corso d'opera. Apertura della esposizione su Sebastiano del Piombo negli spazi di Palazzo dei Priori e riapertura museo civico con applicazione dei protocolli anti Covid-19. Potenziamento dell'offerta culturale attraverso l'allestimento di un punto informativo sulla Via Francigena, nel ventennale della costituzione dell'Associazione Europea Vie Francigene.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Report mensili verificati
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	30,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Stipula accordo
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	70,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 23_000501 - stipula accordo di collaborazione per il biglietto unico
 stipula accordo di collaborazione con società vincitrice della gara per il biglietto unico e relativo monitoraggio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 23_000505 - adempimenti finalizzati alla apertura dell'esposizione su Sebastiano del Piombo
adozione degli atti necessari alla apertura dell'esposizione di Sebastiano del Piombo ed eventuale evento inaugurale presso gli spazi espositivi di Palazzo dei Priori

Inizio Previsto : 01/04/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 23_000506 - allestimento punto informativo francigena e eventi legati al ventennale dell'AEVF
allestimento punto informativo francigena e eventi legati al ventennale dell'AEVF

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	23_0009 - CONCORSO DI IDEE PER LA NUOVA MACCHINA DI SANTA ROSA, ED EVENTUALE TRASPORTO 2021.
----------------------------	---

Area Strategica	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
Obiettivo Strategico	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	Ass. Marco De Carolis
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Concorso di idee per la nuova macchina di Santa Rosa, ed eventuale Trasporto 2021.
Descrizione Lunga	Attività istruttoria finalizzata alla proposta al Consiglio Comunale di un atto di indirizzo sulle procedure da adottare per l'individuazione delle linee guida per la nuova Macchina di Santa Rosa. Approvazione a pubblicazione avviso per concorso di idee; costituzione commissione ed approvazione graduatoria dei progetti presentati.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : 23_000901 - Predisposizione quesito per parere su possibile coinvolgimento della popolazione nella scelta della Macchina di Santa Rosa .
Predisposizione quesito per parere su possibile coinvolgimento della popolazione nella scelta della nuova Macchina di Santa Rosa .

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 01/06/2021

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : 23_000902 - Predisposizione proposta linee guida del Consiglio comunale
Predisposizione proposta linee guida del Consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/05/2021

Fine Prevista : 31/07/2021

Indicatore :	% domande istruite/domande pervenute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	80,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Formazione graduatoria				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	20,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 23_000903 - Istruttoria domande e formulazione graduatoria
Istruttoria domande concorso di idee e formulazione graduatoria

Inizio Previsto : 01/08/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0301 - SPAZI PUBBLICI E SALE ESPOSITIVE
Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. gestioni/concessioni
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_030104 - Gestione spazi pubblici e sale espositive
Gestione spazi pubblici e sale espositive

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0303 - ATTIVITÀ MUSEO CIVICO
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRACAGLIA-ANNIBALE	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CERQUITELLI-DONATELLA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Nutarelli-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAOLOCCI-ANTONELLA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Puccica-Fabio	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. determinazioni dirigenziali
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-09	7,00		
Quantità	100,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_030301 - Affidamento servizi per le attività del museo
Affidamento servizi per le attività del museo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. giorni
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_030302 - garantire l'apertura della struttura
Garantire l'apertura della struttura mediante l'articolazione del personale in turni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0304 - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO.SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE. LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI COVID.
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRACHINO-IDA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. atti di liquidazione
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_030402 - atti di liquidazione contributi per emergenza sanitaria
atti di liquidazione dei contributi erogati a seguito dell'emergenza sanitaria

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti protocollati in entrata ed in uscita
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.200,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_030404 - Controllo posta in entrata ed in uscita
Controllo posta in entrata ed in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. dati inseriti
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_030405 - Adempimenti in materia di trasparenza
Adempimenti in materia di trasparenza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	03_0006 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE III
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRACHINO-IDA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	Num. procedimenti analizzati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	13,00	0,00	

Indicatore :	% procedimenti analizzati sul totale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-11	50,00	0,00	

Fase Operativa : 03_000607 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 28/02/2021

Obiettivo Operativo	62_0006 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	Celestini Luigi
Settore	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa :

62_000605 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000606 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000607 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Dirigente	MANETTI GIANCARLO MARIA
Obiettivo Operativo	DUPATT_0255 - GESTIONE TARI

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
PIETRINI-FABIOLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
RASTRELLI-IVANO	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. avvisi inviati
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_025501 - Invio avviso pagamenti TARI 2021
 Invio avviso pagamenti TARI 2021. Bonifica della banca dati tributaria, elaborazione ed invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento della Tassa sui Rifiuti per l'anno 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

Fase Operativa :

DUPATT_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

Fase Operativa :

DUPATT_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

Fase Operativa :

DUPATT_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		N. rendicontazioni contabili predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	40,00		
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa :

DUPATT_025503 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	N. rendicontazioni contabili predisposte				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	40,00		
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa :

DUPATT_025503 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

Fase Operativa :

DUPATT_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		N. contatti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

Indicatore :		N. ore apertura sportello/settimanali			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. contatti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

Indicatore :		N. ore apertura sportello/settimanali			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

Fase Operativa : DUPATT_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0256 - GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E TASI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHERCHI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DOTTARELLI-ELENA	Categoria B	Servizio T.A.R.I., tributi minori (pubblicità, affissioni, T.O.S.A.P.) e contenzioso tributario
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Frappolli-Rita	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VALENTINO-STEFANIA	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. posizioni bonificate
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	300,00		
Quantità	100,00	2021-12	400,00		

Fase Operativa : DUPATT_025601 - Bonifica banche dati IMU e TASI
Bonifica banche dati IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. autocertificazioni verificate
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	200,00		
Quantità	100,00	2021-12	300,00		

Fase Operativa : DUPATT_025602 - Verifica agevolazioni IMU e TASI

Verifica agevolazioni IMU e TASI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Predisposizione memorie difensive in Commissione tributaria				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	40,00		
Quantità	100,00	2021-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025603 - Gestione contenzioso tributario

Gestione contenzioso tributario. Svolgimento istruttoria dei reclami e predisposizioni memorie difensive in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. rimborsi effettuati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00		
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_025604 - Predisposizione rimborso ai contribuenti

Predisposizione rimborso ai contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. contatti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	1.250,00		
Quantità	50,00	2021-12	1.250,00		

Indicatore :		N. ore apertura sportello/settimanali			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_025605 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
Ricevimento pubblico e attività di sportello

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0257 - GESTIONE TRIBUTO CANONE PATRIMONIALE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E RILASCIO PERMESSI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DI PROSPERO-DARIO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FRANCHI-GIANLUCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
IAVARONE-VANESSA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PERLORCA-CARLO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
SMITH-ALESSANDRO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Veneri-Cinzia	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. contatti
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_025701 - Gestione pubblico
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_025701 - Gestione pubblico
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. contatti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_025701 - Gestione pubblico

Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00		

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_025701 - Gestione pubblico

Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025702 - Aggiornamento banca dati tributi

Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025702 - Aggiornamento banca dati tributi
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025702 - Aggiornamento banca dati tributi
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. dichiarazioni caricate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025702 - Aggiornamento banca dati tributi
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. manifesti affissi				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. manifesti affissi				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. manifesti affissi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. manifesti affissi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. manifesti affissi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. autorizzazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	20,00		
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_025704 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. autorizzazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	20,00		
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_025704 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. autorizzazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	20,00		
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_025704 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	180,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025705 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	180,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025705 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	180,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025705 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	180,00	0,00	

Fase Operativa :

DUPATT_025705 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0258 - MANUTENZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DI BIAGI -STEFANIA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MORBIDONI-STEFANIA	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. proposte di deliberazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_025801 - Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali
Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti protocollati in entrata ed in uscita				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	7.500,00		

Fase Operativa : DUPATT_025802 - Attività di protocollazione
Attività di protocollazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti istruiti				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	400,00		

Fase Operativa : DUPATT_025803 - Determinazioni e atti di liquidazione
Determinazioni e atti di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. verifiche				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	110,00		
Quantità	100,00	2021-12	110,00		

Fase Operativa : DUPATT_025804 - Gestione delle presenze e del personale
Gestione delle presenze e del personale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Predisposizione piano per individuazione rischi e misure anticorruzione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025805 - Attuazione misure di prevenzione della corruzione
Attuazione misure di prevenzione della corruzione come previsto dalla delibera G.C. 24/2017

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Mappatura procedimenti del settore				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025806 - Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012
 Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012 e relativi adempimenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025807 - Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti
 Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Effettuazione dell'aggiornamento				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_025808 - Aggiornamento sito web dell'Ente
 Aggiornamento sito web dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0259 - UFFICIO COMMERCIO IN SEDE FISSA E SU AREE PUBBLICHE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CARLANTONI-ANGELO	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. SCIA lavorate				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025901 - GESTIONE SCIA (Segnalazioni Certificate Inizio Attivita') e rilascio Autorizzazioni Amministrative
 COMMERCIO IN SEDE FISSA - Ricevimento, verifica e rilascio Autorizzazioni Amministrative RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO
 MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI
 DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_025902 - ATTIVITA' DI SPORTELLLO E CONSULENZA
 Attività di ricevimento pubblico per consulenza, chiarimenti, verifiche a seguito di controlli

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. permessi/tesserini				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. permessi/tesserini					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. permessi/tesserini					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. permessi/tesserini			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO
 Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. permessi/tesserini			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO
 Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0260 - IMPOSTA DI SOGGIORNO - GESTIONE DELL'IMPOSTA E DELLE DICHIARAZIONI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VENANZI-DANIELA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. strutture gestite e verificate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	357,00		

Fase Operativa : DUPATT_026001 - Verifica pagamento imposta di soggiorno
 Verifica esatto adempimento da parte dei gestori delle dichiarazioni e dei pagamenti dell'imposta di soggiorno

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. ore settimanali				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_026002 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
 Ricevimento pubblico e attività di sportello e consulenza

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. dichiarazioni verificate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	300,00		

Fase Operativa : DUPATT_026003 - Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno
 Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0261 - GESTIONE UFFICIO STATISTICA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MORETTI-SIMONA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Effettuazione e censimento e validazione ISTAT
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_026101 - Rilevazione prezzi al consumo
Rilevazione prezzi al consumo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. rilevazioni effettuate					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_026102 - Altre rilevazioni disposte dall'Istat
Altre rilevazioni disposte dall'Istat

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Effettuazione e censimento e validazione ISTAT					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_026103 - Censimento della popolazione e delle abitazioni
Censimento della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione delle convivenze anagrafiche.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Effettuazione e censimento e validazione ISTAT			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_026104 - Censimento biennale delle istituzioni pubbliche
Censimento biennale delle istituzioni pubbliche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0263 - POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI - SCIA E AUTORIZZAZIONI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VENANZI-DANIELA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. SCIA lavorate				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_026301 - Gestione SCIA
 Gestione SCIA - RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. ore settimanali				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_026302 - Ricevimento pubblico e attività di sportello
 Ricevimento pubblico e attività di sportello svolta di norma nei giorni di martedì e giovedì, ma anche negli altri giorni specialmente in occasione di eventi, festeggiamenti e manifestazioni varie.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	33,00		

Fase Operativa : DUPATT_026303 - Gestione autorizzazioni e attività ex TULPS

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Gestione autorizzazioni e rilascio autorizzazioni temporanee (ex TULPS)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS07-1_0001 - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO, PREDISPOSIZIONE PIANO TARIFFARIO E ATTIVITÀ RELATIVE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gli uffici dovranno provvedere alla predisposizione del Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Patrimoniale che sostituisce dal 1/01/2021 l'Imposta comunale sulla pubblicità e la Tosap da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale. Dovrà altresì essere predisposto l'intero piano tariffario, e provvedere al passaggio dei dati al nuovo programma gestionale necessario all'invio dei bollettini di pagamento.
Descrizione Lunga	Gli uffici dovranno provvedere alla predisposizione del Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Patrimoniale che sostituisce dal 1/01/2021 l'Imposta comunale sulla pubblicità e la Tosap da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale. Dovrà altresì essere predisposto l'intero piano tariffario, e provvedere al passaggio dei dati al nuovo programma gestionale necessario all'invio dei bollettini di pagamento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FRANCHI-GIANLUCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
IAVARONE-VANESSA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Veneri-Cinzia	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale
Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale
Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale
Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale
Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000102 - Predisposizione piano tariffario del Canone patrimoniale unico
Predisposizione deliberazione per approvazione piano tariffario del Canone patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000102 - Predisposizione piano tariffario del Canone patrimoniale unico
Predisposizione deliberazione per approvazione piano tariffario del Canone patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000102 - Predisposizione piano tariffario del Canone patrimoniale unico
Predisposizione deliberazione per approvazione piano tariffario del Canone patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000102 - Predisposizione piano tariffario del Canone patrimoniale unico
Predisposizione deliberazione per approvazione piano tariffario del Canone patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000103 - Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio dei bollettini di conto corrente postale
Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio bollettini di conto corrente a tutti i contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000103 - Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio dei bollettini di conto corrente postale
Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio bollettini di conto corrente a tutti i contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000103 - Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio dei bollettini di conto corrente postale
Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio bollettini di conto corrente a tutti i contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	30,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-1_000103 - Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio dei bollettini di conto corrente postale
Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio bollettini di conto corrente a tutti i contribuenti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS07-3_0003 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE DEL TRIBUTO LOCALE IMU
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Nel corso dell'anno 2021 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2015 entro il termine previsto. Successivamente si provvederà alla lavorazione delle istanze di autotutela relativa agli accertamenti IMU notificati e relativi all'anno 2015. Infine, si procederà all'emissione a alla notifica degli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno di imposta 2016.
Descrizione Lunga	Nel corso dell'anno 2021 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2015 entro il termine previsto. Successivamente si provvederà alla lavorazione delle istanze di autotutela relativa agli accertamenti IMU notificati e relativi all'anno 2015. Infine, si procederà all'emissione a alla notifica degli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno di imposta 2016.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000301 - Notifica degli accertamenti IMU 2015
Notifica degli accertamenti IMU 2015

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 26/03/2021

Indicatore :	Nr.Posizioni lavorate / Nr. Posizioni da lavorare
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000302 - Lavorazione delle istanze in autotutela IMU 2015
Lavorazione delle istanze in autotutela IMU 2015 pervenute.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Posizioni caricate				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	2.318,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Posizioni caricate / Nr. Posizioni da caricare				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000303 - IMU - Anno 2016
 Completare il caricamento di tutte le posizioni da inserire entro fine agosto.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/08/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS07-3_0004 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TARI
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno mai presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento per l'anno 2017, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2020.
Descrizione Lunga	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno mai presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento per l'anno 2017, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2020.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RASTRELLI-IVANO	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Solleciti emessi / Nr. Posizioni da regolarizzare
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Solleciti spediti
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	5.000,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000401 - Solleciti per omesso pagamento Tassa Rifiuti anno 2020
Solleciti per omesso pagamento Tassa Rifiuti 2020

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/07/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Solleciti emessi / Nr. Posizioni da regolarizzare				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Raccomandate non andate a buon fine				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000402 - Accertamenti per omesso pagamento della Tari per l'anno 2017
 Accertamenti per omesso pagamento della Tari anno 2017

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	(%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	% Somme incassate / Somme Accertate				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000403 - Accertamenti per omessa presentazione tassa rifiuti anno 2016 e successivi.
Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della Tari annualità pregresse.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	(%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% Somme incassate / Somme Accertate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000403 - Accertamenti per omessa presentazione tassa rifiuti anno 2016 e successivi.
 Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della Tari annualità pregresse.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		(%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :		Completamento attività entro il termine previsto.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% Somme incassate / Somme Accertate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000403 - Accertamenti per omessa presentazione taxa rifiuti anno 2016 e successivi.
Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della Tari annualità pregresse.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		(% NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere)			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :		Completamento attività entro il termine previsto.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% Somme incassate / Somme Accertate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-3_000403 - Accertamenti per omessa presentazione taxa rifiuti anno 2016 e successivi.
Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della Tari annualità pregresse.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS07-4_0003 - RISPOSTA A TUTTE LE ISTANZE DI AUTOTUTELA.
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gli uffici effettueranno tutte le istruttorie e provvederanno alle risposta a tutte le istanze di rettifica e annullamento degli avvisi di accertamento entro l'anno.
Descrizione Lunga	Gli uffici effettueranno tutte le istruttorie e provvederanno alle risposta a tutte le istanze di rettifica e annullamento degli avvisi di accertamento entro l'anno.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CHERCHI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
SAVINO-MICHELE	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Nr. risposte a istanze di autotutela / Nr. richiesta autotutela arrivate.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	60,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Nr. reclami istruiti/ Nr reclami presentati.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Nr. ricorsi istruiti/ Nr. ricorsi presentati.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-4_000301 - Risposta alle istanze di rettifica di avvisi di accertamento fiscali
Risposta alle istanze di rettifica e annullamento di avvisi di accertamento fiscali entro l'anno.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS07-4_0004 - ATTIVITÀ DI CONTENZIOSO PUNTANDO ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER TUTTI I RICORSI PRESENTATI IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO.
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Gestione del contenzioso attraverso la lavorazione di tutti i reclami presentati in comune.
Descrizione Lunga	Gestione dei ricorsi/reclami entro il termine di 90 giorni previsti dalla normativa vigente, mediante l'istruttoria della richiesta e verifica delle motivazioni a supporto, al fine di evitare il ricorso in Commissione Tributaria.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CHERCHI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Ricorsi vinti/ Nr. Sentenze depositate.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Ricorsi presentati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. ricorsi vinti				
---------------------	-------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :		Nr. ricorsi persi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :		Nr. Contenziosi / Nr. accertamenti notificati.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS07-4_000401 - Predisposizioni memorie difensive in commissione tributaria e costituzioni in giudizio
Predisposizioni memorie difensive in Commissione tributaria Provinciale e Regionale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS07-5_0002 - AGGIORNAMENTO DELLE POSIZIONI TRIBUTARIE DEI CONTRIBUENTI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Assessore Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria mediante invito ai contribuenti a presentare le dichiarazioni fiscali e a fornire chiarimenti relativi alle singole posizioni tributarie.
Descrizione Lunga	Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria mediante invito ai contribuenti a presentare le dichiarazioni fiscali e a fornire chiarimenti relativi alle singole posizioni tributarie. L'attività di bonifica delle banche dati tributarie è svolta anche con il supporto della società Andreani Tributi srl.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
----------------	----------------------	----------------------------

Indicatore :	(%) Attendibilità Banca Dati
---------------------	------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	82,00		

Fase Operativa : AS01-OS07-5_000201 - Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria con riferimento ai fabbricati - IMU
 Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria mediante invito ai contribuenti a presentare le dichiarazioni fiscali e a fornire chiarimenti relativi alle singole posizioni tributarie.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS03-OS01-2_0001 - UFFICIO INTEGRATO ATTIVITA COMMERCIALI E PRODUTTIVE.
----------------------------	--

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS01 - La rete commerciale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Alessia Mancini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	La riorganizzazione delle competenze dei Settori comunali voluta dall'Amministrazione ha affidato al Settore IV quella relativa allo Sportello Unico (SUAP). L'arrivo di nuove unità di personale potrà dare avvio al definito trasferimento dal Settore Urbanistica della responsabilità dello Sportello, ma vedrà comunque improntata l'attività ad una interoperatività tra i Settori nel rispetto delle competenze e responsabilità di ciascuna struttura.
Descrizione Lunga	Come sopra detto con l'arrivo di nuove unità di personale si darà l'avvio al trasferimento della competenza dell Sportello: superata la necessaria fase di addestramento e istruzione del personale che verrà assegnato, si procederà nel lavoro quotidiano facendo tesoro delle esperienze precedenti e agevolando l'interoperatività dei Settori coinvolti nei procedimenti al fine di incontrare la richiesta dell'imprenditoria in ordine allo snellimento delle procedure nonché occasione per consolidare il ruolo dell'Ente quale regista dello sviluppo economico locale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Izzo-Ciro	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Vargas-Marlenny	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :		Istituzione sportello			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS03-OS01-2_000101 - Riorganizzazione SUAP
Riorganizzazione della struttura ma contestuale mantenimento dell'operatività

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS03-OS01-4_0001 - RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DI NATALE
Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS01 - La rete commerciale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Alessia Mancini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Rimodulazione del Mercato di Natale prevedendo nuove e migliori postazioni, nonché la riqualificazione dell'offerta merceologica che dovrà necessariamente essere riportata alla valorizzazione dei prodotti natalizi.
Descrizione Lunga	<p>La riqualificazione delle aree mercatali è uno degli obiettivi che caratterizza l'attuale consiliatura. La completa revisione del Mercato del Natale, segue lo spostamento già attuato nello scorso anno del Mercato di Piazza Martiri d'Ungheria. I mercatini natalizi sono un appuntamento con lo shopping e la tradizione, l'occasione per una passeggiata in Centro per riscoprire la magia del Natale e valorizzare le tradizioni anche locali dell'artigianato tipico e dei sapori del Natale. Il Settore dovrà procedere, previa l'ottenimento del parere favorevole da parte della Commissione Consiliare competente, all'emanazione di un Avviso pubblico per la concessione di licenze di tipo A) - su posteggio - per il posizionamento di strutture nelle aree definite dall'Amministrazione per il periodo che va da Dicembre a Gennaio di ogni anno per un max di 10 anni, ovvero periodo diverso stabilito dalla Legge. La procedura Amministrativa di assegnazione della concessione di suolo pubblico e conseguente titolo autorizzatorio all'esercizio del commercio, dovrà anche prevedere l'obbligo in capo agli assegnatari, di riunirsi ed essere rappresentati da un soggetto giuridico anche in forma associativa, che divenga unico referente per l'Amministrazione, il quale dovrà farsi carico dell'acquisto delle strutture nella tipologia, grandezza e materiale, che verranno indicati dall'Amministrazione comunale. L'avviso pubblico inoltre dovrà definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tipologie merceologiche che gli operatori dovranno commercializzare e che dovranno rispettare la tipicità, sia in relazione agli usi e costumi locali che per originalità e/o qualità dei materiali impiegati, nonché l'ambientazione natalizia - il numero delle strutture, il numero di autorizzazioni concedibile ad ogni singolo operatore, il numero delle diverse tipologie merceologiche ammesse al mercato.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CARLANTONI-ANGELO	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Espletamento procedura per assegnazione				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	

Indicatore :	Completamento istruttoria				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS03-OS01-4_000101 - Procedura per la riorganizzazione del mercato di Natale - Avviso pubblico e assegnazione
 Procedura per l'emanazione dell'Avviso pubblico di assegnazione di Autorizzazioni al commercio su area pubblica di tipo A) - su posteggio - per il nuovo Mercato di Natale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS03-OS01-5_0001 - RINNOVO CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.
Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS01 - La rete commerciale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Assessore Alessia Mancini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Le procedure di verifica per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a seguito della presa d'atto, da parte della Regione Lazio, delle Linee Guida del Ministero dello Sviluppo Economico dovranno concludersi entro il 30/6/2021, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1042 del 22/12/2020.
Descrizione Lunga	<p>Gli Uffici del Settore, previa determinazione Dirigenziale di avvio del procedimento, dovranno verificare d'ufficio, in capo al titolare di ogni autorizzazione al commercio su aree pubbliche o simili, il possesso (alla data del 30/12/2020) dei requisiti di onorabilità e professionalità e l'iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. quale impresa attività, nonché la sussistenza e regolarità del DURC alla data del 30/6/2021.</p> <p>La procedura di cui sopra dovrà essere avviata per ogni titolare di autorizzazione di posteggi mercatali (Salamaro/Carminio - Salamaro - S. Martino al Cimino - Bagnai - Grotte S. Stefano - Montecalvello - S.Faustino) o per i c.d. "posteggi isolati" cioè a dire quelle aree individuate dal Regolamento su aree pubbliche, ubicate al di fuori del Centro Storico, per le quali vengono rilasciate autorizzazioni a richiedenti singoli per alcuni giorni della settimana. Inoltre dovranno essere vagliate le posizioni dei titolari dei chioschi su aree pubbliche adibiti a rivendita di quotidiani e periodici o a vendite di fiori nelle adiacenze dei Cimiteri. Numericamente possiamo attestarci intorno ai 417 titolari per i quali andrà verificata la posizione.</p> <p>Una volta effettuate le verifiche, si procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al rinnovo delle autorizzazioni qualora gli esiti delle verifiche siano positivi: quindi dovranno essere rilasciati i titoli autorizzatori per i singoli operatori e per ogni fattaspecie (Mercato, fiera, chiosco ecc.) tenendo conto che un operatore potrebbe avere diritto al rinnovo di più titoli - alla revoca della/e concessione/i qualora gli esiti delle verifiche siano negativi: si instaurerà quindi un procedimento amministrativo per la revoca dei titoli.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CARLANTONI-ANGELO	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Completamento dell'attività entro il 30 giugno dello stesso anno.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS03-OS01-5_000101 - Verifica della permanenza dei requisiti di tutti i titolari delle autorizzazioni scadute
Verifica dei requisiti di tutti i titolari delle concessioni rilasciate

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS03-OS01-5_000103 - Rilascio autorizzazioni

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Rilascio autorizzazioni all'esito delle verifiche effettuate

Inizio Previsto :

01/06/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	S0402_0002 - SODDISFACIMENTO RICHIESTE PRESENTATE
----------------------------	--

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS02 - Le politiche del lavoro
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Responsabile Politico	Ass. Alessia Mancini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attuazione del programma regionale di Garanzia Giovani ed in generale le attività tipiche del Centro Orientamento al Lavoro.
Descrizione Lunga	L'attuazione del programma regionale Garanzia Giovani e Generazioni per gli over 30, l'attività di orientamento al lavoro in generale (tirocini e orientamenti specialistici) mediante il supporto operativo del C.O.L. richiede anche la partecipazione attiva del Servizio all'interno del Settore IV per l'attività amministrativa, sia per l'attivazione dei contratti applicativi dell'Accordo Quadro individuato come forma di contrattuale per la gestione operativa del C.O.L. affidata a terzi, sia per la verifica dei contratti (di Ricollocazione, per tirocini extra curriculari od Orientamenti specialistici) e delle rendicontazioni finanziarie alla Regione Lazio nonchè la tenuta della contabilità che poi è da sostegno per il buon proseguimento dell'attività. L'attività che nello scorso anno ha avuto modo di sperimentarsi anche mediante modalità di lavoro e approccio con l'utenza tramite call conference e in smart working, è ripresa in presenza ma sicuramente l'esperienza acquisita potrà essere applicata in situazioni di criticità migliorando la circolazione delle informazioni sulle opportunità formative e di occupazione, nonchè favorire l'accesso, in situazioni di svantaggio o impossibilità temporanea, al servizio mediante la piattaforma informatica che, in base all'A.Q. sottoscritto, viene messa a disposizione per l'Orientamento specialistico da remoto, mediante supporto telematico da parte dell'orientatore professionale.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	N. Inserimenti mensili su attività svolte
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	120,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	160,00	0,00	

Fase Operativa :

S0402_000201 - ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO

La gestione amministrativa e contabile del Servizio COL è affidata al Settore che vi provvede anche in contatto con la Regione Lazio, che eroga i contributi previsti per legge per le attività svolte. Collabora con gli operatori del COL per quello che riguarda le procedure amministrative e la progettazione delle attività in base all'offerta approvata con l'Accordo Quadro sottoscritto con l'Amministrazione.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	11_0056 - POTENZIARE GLI ACCESSI ON LINE E CURARE LA COMPLETEZZA E L'AGGIORNAMENTO DEI DATI.
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Ass. Paolo Barbieri
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Diffusione ed aumento degli accessi on-line; aggiornamento e completezza dei dati.
Descrizione Lunga	Si provvederà ad invitare tutti gli utenti a registrarsi allo sportello on line in occasione dell'invio degli avvisi di pagamento TARI anno 2021 e a fornire agli utenti la necessaria assistenza per le operazioni di registrazione.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	% Incremento utenti registrati
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	5,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	5,00	0,00	

Indicatore :	% Incremento accessi
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	5,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	5,00	0,00	

Fase Operativa :

11_005601 - Potenziamento Sportello Telematico

Porre in essere tutte quelle attività finalizzate a incrementare il numero di accessi; il numero di registrazioni, risposte celeri a tutte le domande pervenute.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	14_0007 - ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE E REGOLAMENTAZIONE DEI CRITERI PER L'APERTURA DI NUOVE E MEDIE STRUTTURE E TUTELA E RILANCIO DEL CENTRO STORICO
----------------------------	---

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS01 - La rete commerciale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Ass. Alessia Mancini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Adeguamento alle normative e regolamentazione dei criteri per l'apertura di nuove e medie strutture e tutela e rilancio del Centro Storico (2019); Protocollo di intesa per l'attuazione della parte regolamentativa del Piano del Commercio.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Obiettivo Operativo	14_0008 - S.O.S COMMERCIO (INTERVENTI COVID19)
----------------------------	---

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS01 - La rete commerciale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Ass. Alessia Mancini
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Avviso, delibera di indirizzo, determinazione di avviso pubblico, modulistica e istruttoria delle domande.
Descrizione Lunga	In sede di approvazione del bilancio annuale è stato inserito un emendamento che ha finanziato l'attività di sostegno per le azienda/attività economiche che sono state oggetto di chiusura parziale/totale a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Tali contributi, sotto la dicitura "SOS COMMERCIO" dovranno essere assegnati con la procedura "a sportello". L'ufficio pertanto dovrà approvare l'Avviso pubblico e la modulistica con la quale le richieste dovranno essere inoltrate. Successivamente dovrà essere redatta graduatoria a seguito dell'istruttoria di ogni domanda pervenuta.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CARLANTONI-ANGELO	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :	Contributo liquidato
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	(%) Importo liquidato/ Importo impegnato
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Contributo impegnato
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 14_000805 - Liquidazione contributi (5)
Liquidazione contributi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Obiettivo Operativo	03_0007 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE IV
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :		Num. procedimenti analizzati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	32,00	24,00	I procedimenti complessivi del settore analizzati anche in collaborazione del settore Segreteria Generale risultano n. 24

Fase Operativa : 03_000707 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (5) (7)
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 28/02/2021

Obiettivo Operativo	62_0007 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000705 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000706 - Programmazione strategica ed operativa
Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000707 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	62_0009 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	MANETTI GIANCARLO
Settore	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa :

62_000905 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000906 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000907 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Dirigente	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Obiettivo Operativo	DUPATT_0326 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE V SETTORE

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : DUPATT_032601 - PEG, DUP, RICOGNIZIONI RESIDUALI, ALTRE RILEVAZIONI
PEG, DUP, RICOGNIZIONI RESIDUALI, ALTRE RILEVAZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	1.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_032602 - ELABORAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
ELABORAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_032603 - COLLABORAZIONE DIRIGENTE PER PROGETTI INTERESSE SETTORIALE ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE, CUSTOMER
COLLABORAZIONE DIRIGENTE PER PROGETTI INTERESSE SETTORIALE ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE, CUSTOMER

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0327 - UFFICIO AMMINISTRATIVO DI SETTORE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
BONTEMPI-CHIARA	Categoria C	Servizio amministrativo
BURLA-CINZIA	Categoria C	Servizio amministrativo
CAMILLI-ANNA	Categoria B	Servizio amministrativo
PETROSELLI-GIORGIO	Categoria C	Servizio amministrativo
RASTRELLI-SONIA	Categoria A	Servizio patrimonio, sport e impianti sportivi

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_032701 - Atti protocollati in entrata
Atti protocollati in entrata

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	727,00		

Fase Operativa : DUPATT_032702 - Atti protocollati in uscita
Atti protocollati in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Svolgimento attività				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_032703 - PEC/mail e sistemazione corrispondenza uffici
PEC/mail e sistemazione corrispondenza uffici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Svolgimento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_032704 - Attività di supporto al dirigente
Attività di supporto al dirigente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_032705 - Informazioni agli utenti e gestione delle telefonate
Informazioni agli utenti e gestione delle telefonate

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0328 - GESTIONE TECNICA AMMINISTRATIVA ASILI NIDO
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Categoria C	Servizio amministrativo
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PINZI-ROBERTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	Numero iscrizioni full time				
---------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-09	40,00		
Quantità	20,00	2021-12	40,00		

Indicatore :	Numero iscrizioni part-time				
---------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	80,00	2021-06	180,00		
Quantità	80,00	2021-12	180,00		

Indicatore :	Numero iscrizioni speciali asilo nido				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	2,00		
Quantità	0,00	2021-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_032801 - Iscrizioni asili nido
procedura iscrizione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti di liquidazione e determine gestiti				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	60,00		
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_032802 - Atti amministrativi
determinazioni d'impegno e di liquidazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	03_0008 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE V
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
SILI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :		Num. procedimenti analizzati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 03_000807 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 28/02/2021

Obiettivo Operativo	62_0008 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa :

62_000805 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000806 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_000807 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS02-15_0002 - REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DISTRETTUALE E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO.
----------------------------	---

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS02 - L'assetto distrettuale dei servizi sociali e socio sanitari ed integrati
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Redazione del piano sociale distrettuale e costituzione dell'ufficio di Piano.
Descrizione Lunga	Predisposizione e redazione Piano Sociale di Zona, incontri con sindacati e tavoli tematici del Terzo Settore, incontri con ASL e concertazione con i sindaci. Redazione tabelle per la Regione Lazio con piano economico relativo al finanziamento. Relazione descrittiva e schede relative ai LEPS. Approvazione da parte del Comitato dei Sindaci del Piano di Zona Globale e trasmissione atti alla Regione Lazio.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
ROSSETTI-ROMOLO MASSIMO	Dirigente	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	% di realizzazione del progetto				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS05-OS02-15_000201 - Redazione del Piano di zona
 Redazione del Piano di zona

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	Costituzione gruppo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Impatto	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS05-OS02-15_000202 - Costituzione Ufficio di Piano
 Costituzione Ufficio di Piano Distrettuale e approvazione da parte del Comitato dei Sindaci

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore :	Costituzione gruppo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Impatto	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS05-OS02-15_000202 - Costituzione Ufficio di Piano
Costituzione Ufficio di Piano Distrettuale e approvazione da parte del Comitato dei Sindaci

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore :		Costituzione gruppo			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Impatto	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Impatto	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS05-OS02-15_000202 - Costituzione Ufficio di Piano
Costituzione Ufficio di Piano Distrettuale e approvazione da parte del Comitato dei Sindaci

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS03-1_0002 - DOPO DI NOI.
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02-Interventi per la disabilità
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Inserimento dei soggetti nelle attività del Dopo di Noi.
Descrizione Lunga	Attivare tutte le procedure e gestire le pratiche relative al Dopo di Noi in forma integrata con la ASL. Accoglimento domanda; Istruttoria condivisa con ASL Avvio degli utenti alle attività previste: percorsi di autonomia, indipendenza, cohousing, ecc.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CURTI-STEFANIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS05-OS03-1_000201 - Affidamento alle cooperative - gestori per l'avvio del servizio.
Affidamento alle cooperative - gestori per l'avvio del servizio.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	As05-OS03-1_0002 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA.
----------------------------	---

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02-Interventi per la disabilità
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Programmazione territoriale dei servizi per la non autosufficienza.
Descrizione Lunga	Ricezione istanze. Valutazione d parte della unità multidimensionale tra Comune e ASL. Elaborazione graduatoria aventi diritto Erogazione contributi beneficiari

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : As05-OS03-1_000201 - Istruttoria delle istanze ricevute.
Istruttoria delle istanze ricevute.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : As05-OS03-1_000202 - Valutazione da parte della unità multidimensionale tra Comune e ASL.
Valutazione da parte della unità multidimensionale tra Comune e ASL.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : As05-OS03-1_000203 - Elaborazione graduatoria aventi diritto
Elaborazione graduatoria aventi diritto

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : As05-OS03-1_000204 - Erogazione contributi beneficiari
Erogazione contributi beneficiari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS03-58_0014 - RENDICONTAZIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE.
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Impegno, liquidazione e rendicontazione del contributo regionale.
Descrizione Lunga	Attuazione interventi progettuali approvati dal Ministero finanziati a valere sui fondi PON FSE e FEAD. impegno e liquidazione del contributo regionale a favore delle categorie interessate (Senza tetto e povertà estrema). Rendicontazione ed eventuale rimodulazione al Ministero su Piattaforma informatica dedicata.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COTTINI-ANTONELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001401 - Rendicontazione, impegno e liquidazione del contributo regionale.
Rendicontazione, impegno e liquidazione del contributo regionale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS03-58_0016 - POLITICHE ABITATIVE
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PASQUINI-ANTONELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	N. Istanze
---------------------	------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2021-12	55,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001601 - DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE
DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001604 - GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI
GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001605 - RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION
RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-12	18,00		

Indicatore :	Nr. Richieste liquidate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2021-12	18,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001606 - Eliminazione barriere architettoniche
 Eliminazione barriere architettoniche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS03-58_0017 - SPRAR - ACCOGLIENZA RIFUGIATI
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001701 - PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA
PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001702 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO
PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS03-58_0018 - SOSTEGNO SOCIALE. BONUS VARI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO E TUTELE
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONTEMPI-CHIARA	Categoria C	Servizio amministrativo
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COTTINI-ANTONELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
CURTI-STEFANIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale

Indicatore :	N. ore settimanali
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	9,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001801 - ORE DI APERTURA AL PUBBLICO
ORE DI APERTURA AL PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. utenti
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001802 - NUMERO UTENTI RICEVUTI
NUMERO UTENTI RICEVUTI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	800,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001803 - ELABORAZIONE BONUS VARI
ELABORAZIONE BONUS VARI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	70,00		

Fase Operativa : AS05-OS03-58_001804 - TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO
TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS98-01_0001 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI AL FINE DI MIGLIORARE IL CONTESTO SOCIALE RIVOLTO AI MINORI.
----------------------------	---

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05 - Politiche per la famiglia
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Potenziamento dei servizi al fine di migliorare il contesto sociale rivolto ai minori.
Descrizione Lunga	Potenziamento dei servizi al fine di migliorare il contesto sociale rivolto ai minori. Incremento della rete con istituzioni e privato sociale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS05-OS98-01_000101 - Predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'approvazione delibera nei tempi previsti.

Predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'approvazione delibera nei tempi previsti.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS98-01_0002 - IMPLEMENTAZIONE E ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE.
----------------------------	---

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05 - Politiche per la famiglia
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attivazione nuovo sportello per ricezione istanze cartacee di bonus in materia sociale.
Descrizione Lunga	Affidamento servizio ad operatori esterni. Formazione operatori coinvolti. Controllo numero backoffice e monitoraggio dell'utenza.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BONTEMPI-CHIARA	Categoria C	Servizio amministrativo
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS05-OS98-01_000201 - Organizzazione logistica del nuovo ufficio
Organizzazione logistica del nuovo ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/05/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS05-OS98-01_000202 - Attivazione e funzionamento del nuovo servizio.
Attivazione e funzionamento del nuovo servizio.

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS98-01_0003 - TRATTAMENTO ONLINE DELLE PRATICHE.
----------------------------	---

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05 - Politiche per la famiglia
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Trattamento online delle pratiche.
Descrizione Lunga	Trattamento online delle istanze per l'accesso ai nuovi benefici sociali . Istruttoria istanze online; ottimizzazione dei tempi di risposta alle mail per quesiti e chiarimenti. Conseguente riduzione dei tempi di istruttoria quantificabile nella riduzione di oltre il 50% dei tempi di attesa.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :		% Riduzione dei tempi di risposta			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : AS05-OS98-01_000301 - Riduzione dei tempi di istruttoria.
Riduzione dei tempi di istruttoria.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS05-OS98-01_0004 - ASILI NIDO COMUNALI E CONVENZIONATI
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05 - Politiche per la famiglia
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05-Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Assessore Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Asili nido comunali e convenzionati
Descrizione Lunga	Asili nido comunali e convenzionati: Verifica disponibilità annuale posti assegnabili . Predisposizione bando e sua pubblicazione. Istruttoria istanze, elaborazione graduatoria e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PINZI-ROBERTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS05-OS98-01_000401 - Adozione delle relative linee guida
Adozione delle relative linee guida

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/05/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS05-OS98-01_000402 - Predisposizione del regolamento
Predisposizione del regolamento

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/10/2021

Obiettivo Operativo	SG05_0003 - SEGNALAZIONE BANDI EUROPEI E TRASMISSIONE AI SETTORI INTERESSATI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS10 - EUROPA COME RISORSA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Ass. Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Segnalazione bandi europei e trasmissione ai settori interessati
Descrizione Lunga	Segnalazione bandi europei e trasmissione ai settori interessati. Monitoraggio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSSETTI-ROMOLO MASSIMO	Dirigente	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : SG05_000301 - Rilevazione bandi europei e trasmissione ai settori interessati.

Rilevazione bandi europei e trasmissione ai settori interessati.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	SG05_0004 - SPORTELLO EUROPA ED EURODESK
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS10 - EUROPA COME RISORSA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Ass. Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Sportello Europa ed Eurodesk
Descrizione Lunga	Eurodesk, attivazione, avvio e monitoraggio. Sportello Europa: sottoscrizione convenzione con Regione Lazio e attivazione servizio.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Categoria C	Servizio amministrativo

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : SG05_000401 - Sottoscrizione convenzione con Regione Lazio e attivazione servizio.

Sottoscrizione convenzione con Regione Lazio e attivazione servizio.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : SG05_000402 - Monitoraggio
Monitoraggio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	SG06_0001 - AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO D'INTESA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS10 - EUROPA COME RISORSA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Ass. Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Aggiornamento protocollo d'intesa
Descrizione Lunga	Aggiornamento protocollo d'intesa per l'integrazione dei progetti individuati

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CAPODAGLIO-ELENA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Obiettivo Operativo	57_0020 - FUNZIONI RSA, RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO E SRSR
----------------------------	---

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02-Interventi per la disabilità
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	Servizio coordinamento socio assistenziale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
PAYTA-DONATELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	130,00		

Fase Operativa : 57_002001 - ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE
ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	130,00		

Fase Operativa : 57_002002 - CALCOLO QUOTE ANNUALI
CALCOLO QUOTE ANNUALI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	4,00		

Fase Operativa : 57_002003 - RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI
RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	57_0021 - INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI - PUA
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02-Interventi per la disabilità
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
CURTI-STEFANIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLE MONACHE-PAOLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :	Numero Riunioni
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : 57_002101 - PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE
PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	nuove pratiche concluse
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : 57_002102 - AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA
AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : 57_002103 - PUBBLICAZIONE NUOVO AVVISO ALZHEIMER INTERVENTI SOVRA AMBITO
PUBBLICAZIONE NUOVO AVVISO ALZHEIMER INTERVENTI SOVRA AMBITO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	57_0022 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMUNALI, DISTRETTUALE E DI AMBITO
----------------------------	---

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02-Interventi per la disabilità
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
CURTI-STEFANIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
DELLE MONACHE-PAOLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PAYTA-DONATELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
SILI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : 57_002202 - SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP
SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : 57_002203 - SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI
SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : 57_002204 - SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA
SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. utenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

Fase Operativa : 57_002205 - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : 57_002206 - CUSTOMER SATISFACTION
CUSTOMER SATISFACTION

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :						
N. utenti						
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 57_002207 - Assistenza Domiciliare
Assistenza Domiciliare

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	59_0012 - ASSISTENZA MINORI
----------------------------	------------------------------------

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
SILI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	N. utenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : 59_001201 - INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI
INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. utenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	16,00		

Fase Operativa : 59_001202 - SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI
SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : 59_001203 - NUOVO REGOLAMENTO INCONTRI PROTETTI E SPAZIO NEUTRO
NUOVO REGOLAMENTO INCONTRI PROTETTI E SPAZIO NEUTRO

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	59_0013 - UFFICIO ASILI NIDO
----------------------------	-------------------------------------

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Categoria C	Servizio amministrativo
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PINZI-ROBERTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	90,00		

Fase Operativa : 59_001301 - DELIBERE, DETERMINE E LIQUIDAZIONI
 DELIBERE, DETERMINE E LIQUIDAZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-06	2,00		

Fase Operativa : 59_001302 - BANDI E FORMAZIONE GRADUATORIE E ISCRIZIONI
 BANDI E FORMAZIONE GRADUATORIE E ISCRIZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. richieste					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : 59_001303 - RICHIESTA CONTRIBUTI REGIONE LAZIO SINSE
 RICHIESTA CONTRIBUTI REGIONE LAZIO SINSE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : 59_001304 - NUOVE CONVENZIONI
NUOVE CONVENZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti amministrativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : 59_001305 - AGENZIA DELLE ENTRATE PER PRECOMPILATO
AGENZIA DELLE ENTRATE PER PRECOMPILATO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	59_0014 - ASILO NIDO COMUNALE I CUCCIOLI
----------------------------	---

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AMMIRATI-FRANCESCA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
AZZARO-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
BELLUCCI-PAOLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
BENEDETTI-MARIANGELA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
CUBONI-SILVIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
CURTI-GABRIELA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
DE ROSI-FRANCESCA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
GAZZANEO-EGIDIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATTEI-ANGELA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PURCHIARONI-ROSA MARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
QUADRELLI-SARA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
RAIMONDI-ANNA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
ROMANO-ALESSANDRA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
TRABACCHINI-GIULIANA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : 59_001401 - PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO
 PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. progetti
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : 59_001402 - CONTINUITA' DIDATTICA
 CONTINUITA' DIDATTICA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	60_0007 - ELABORAZIONE DEI PUC (PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVA)
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.03-Sostegno all'occupazione
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Elaborazione dei PUC (Progetti di utilità collettiva)
Descrizione Lunga	Elaborazione dei Progetti di utilità collettiva per impiegare i soggetti che usufruiscono del reddito di cittadinanza. Impiego di 50 persone d aprile a dicembre. Monte ore settimanale 18 per un massimo di tre mesi per ogni progetti. Ogni persona è titolare di un progetto. Ambiti di intervento definiti dalla normativa ministeriale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
ROSSETTI-ROMOLO MASSIMO	Dirigente	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : 60_000701 - Impiego di percettori reddito di cittadinanza in progetti di utilità collettiva.
Impiego di percettori reddito di cittadinanza in progetti di utilità collettiva.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	61_0002 - ADEGUAMENTO DELLO STANDARD NORMATIVO DEI CENTRI SOCIALI POLIVALENTI
----------------------------	--

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.03-Interventi per gli anziani
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Adeguamento dello standard normativo dei centri sociali polivalenti
Descrizione Lunga	Adeguamento dello standard normativo dei centri sociali polivalenti, predisposizione norma regolamentare per la disciplina dei centri

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : 61_000201 - Predisposizione norma regolamentare per Centri sociali polivalenti.

Predisposizione norma regolamentare per Centri sociali polivalenti.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	61_0003 - CAMPAGNA INFORMATIVA
----------------------------	---------------------------------------

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.03-Interventi per gli anziani
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Campagna informativa
Descrizione Lunga	Redazione opuscoli informativi dettagliati con il coinvolgimento della ASL

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : 61_000301 - Stampa e distribuzione di opuscoli.

Campagna informativa

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	80_0004 - PIENA ATTUAZIONE DELLA L.R. 7/2020
----------------------------	---

Area Strategica	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
Obiettivo Strategico	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Ass. Antonella Sberna
Responsabile Obiettivo	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
Settore	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Piena attuazione della L.R. 7/2020
Descrizione Lunga	Piena attuazione della L.R. 7/2020, con nuovo regolamento attuativo regionale. Rimodulazione attività operative e di organizzazione del servizio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PINZI-ROBERTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : 80_000401 - Nuovo regolamento attuativo regionale.
Nuovo regolamento attuativo regionale.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : 80_000402 - Rimodulazione attività operative e di organizzazione del servizio
Rimodulazione attività operative e di organizzazione del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Dirigente	GAI MASSIMO
Obiettivo Operativo	DUPATT_0306 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	Servizio amministrativo
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Buzzi-Federica	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CRESCINI-LUISA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo
Faluschi-Daniela	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
La Cara-Giulia	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
MECOCCI-ROBERTO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PASQUINI-MARIA CRISTINA	Categoria C	Servizio amministrativo
PIERINI-MARILENA	Categoria D	Servizio amministrativo

Indicatore :	N. proposte
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_030601 - Proposte di deliberazioni
 Redazione di proposte di deliberazioni sulla base delle relazioni istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	250,00		

Fase Operativa : DUPATT_030602 - Redazione determinazioni
 Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti predisposti				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	200,00		

Fase Operativa : DUPATT_030603 - Redazione atti di liquidazione
 Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. procedure				
---------------------	--------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_030604 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture
 Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, atti di cottimo, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. documenti protocollati				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3.000,00		

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Fase Operativa : DUPATT_030605 - Protocollazione corrispondenza
Protocollazione corrispondenza

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0307 - AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CASCIANO-MARCO	Categoria D	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque
TIACCI-ALDO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana

Indicatore :	N. domande presentate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_030701 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DA EFFETTUARSI ENTRO 30GG DALLA RICHIESTA

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_030702 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG.
RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG. DALLA RICHIESTA

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0308 - ATTIVITA' CONNESSE ALLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Angelotto-Giovanna	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CAPOCCIONI -PAOLO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
CUSI-ALFREDO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DE ANGELIS-ROBERTA	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DE MATTEIS-CAMILLO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE SANTIS-STEFANO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DELLE MONACHE-LUCIANO	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
FABIANI-PATRIZIO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
LOMBARDI-OMAR	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
POLLINI -FRANCESCO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
RAGONESI-ANGELO	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
VALERIANI-RENZO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali

Indicatore :	N. atti di pubblica incolumità				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	160,00		

Fase Operativa : DUPATT_030801 - SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE
SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. interventi effettuati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	130,00		

Fase Operativa : DUPATT_030802 - ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'
ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' TRAMITE SERIZIO DI REPERIBILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0309 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA
Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRACAGLIA-VALENTINO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	N. interventi di manutenzione eseguiti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_030901 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	INTERVENTI ESEGUITI/NR. SEGNALAZIONI IN ENTRATA DAI DIRIGENTI SCOLASTICI				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_030902 - INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DA EFFETTUARSI ENTRO 5 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Importo progettazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_030903 - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0310 - GESTIONE E CONTROLLO DELLA RETE VIARIA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Angelotto-Giovanna	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CAPOCCIONI -PAOLO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
CUSI-ALFREDO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DE ANGELIS-ROBERTA	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DE MATTEIS-CAMILLO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE SANTIS-STEFANO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DELLE MONACHE-LUCIANO	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
FABIANI-PATRIZIO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
LOMBARDI-OMAR	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
POLLINI -FRANCESCO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RAGONESI-ANGELO	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Valleriani-Renzo	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :		N. interventi effettuati				
Quantità	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	400,00		

Fase Operativa : DUPATT_031001 - ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO
ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pareri rilasciati				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031002 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'
ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031003 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO
ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. controlli			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031004 - CONTROLLO RIPRISTINI
CONTROLLO RIPRISTINI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0311 - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRACAGLIA-VALENTINO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
CASCIANO-MARCO	Categoria D	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque
CRESCINI-LUISA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
MEHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MECOCCI-ROBERTO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
PIERINI-MARILENA	Categoria D	Servizio amministrativo
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
TIACCI-ALDO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana

Indicatore :	N. progetti predisposti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa :

DUPATT_031101 - ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI

ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI PREVISTI E FINANZIATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE OVVERO FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALE /STATALI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determinazioni lavorate				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_031102 - APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE
APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determine pubblicate				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_031103 - AFFIDAMENTO LAVORI
AFFIDAMENTO LAVORI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. contratti stipulati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	8,00		

Fase Operativa : DUPATT_031104 - STIPULA CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI
STIPULA CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		NR. STATI FINALI				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_031105 - SVOLGIMENTO ATTIVITA CONNESSE CON LA CONCLUSIONE DEI LAVORI
SVOLGIMENTO ATTIVITA CONNESSE CON LA CONCLUSIONE DEI LAVORI: COLLAUDO, REGOLARE ESECUZIONE, AGIBILITA
ABITABILITA , CONSEGNA ALLA STRUTTURA UTILIZZATRICE DELLE OPERE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0312 - GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BAGORDO-MARCELLO	Categoria B	Servizio amministrativo gestione cimiteri
BEVILACQUA-MARIA TERESA	Categoria B	Servizio amministrativo gestione cimiteri
CASTAGNINI-ANTONIETTA	Categoria C	Servizio amministrativo gestione cimiteri
FIORETTI-ROBERTA	Categoria C	Servizio amministrativo gestione cimiteri
MULTARI-SERGIO	Categoria B	Servizio amministrativo gestione cimiteri

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031201 - Gestione attività amministrativa e istruttoria
 Gestione attività amministrativa e istruttoria connessa con le richieste di concessioni pluriennali a titolo oneroso

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.700,00		

Fase Operativa : DUPATT_031202 - Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale
 Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0313 - CUSTODIA, SORVEGLIANZA ED ATTIVITÀ DI POLIZIA MORTUARIA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBANERA-BRUNO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
CECCHETTO-VALENTINA	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
FRANCESE-GABRIELE	Categoria B	Servizio amministrativo gestione cimiteri
FURIA-GIACOMO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
MARRONI-CAMILLO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
PINZI-ANTONIO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
RANUCCI-LORETTA	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
SPURI-MAURO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri

Indicatore :		% Turni coperti/Turni previsti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	80,00		
Efficienza	100,00	2021-12	80,00		

Fase Operativa : DUPATT_031301 - Custodia cimiteri
Custodia cimiteri

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. servizi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1.100,00		
Quantità	100,00	2021-12	1.100,00		

Fase Operativa : DUPATT_031302 - Attività di polizia mortuaria
Presenza tumulazioni, estumulazioni, cremazioni ed altre attività

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-1_0003 - LAVORI RELATIVI AL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN VIA SS. LIBERATRICE PIAZZA TRINITÀ E P.ZZA S.FAUSTINO
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori relativi al rifacimento della pavimentazione in Via SS. Liberatrice Piazza Trinità e P.zza S.Faustino
Descrizione Lunga	Lavori relativi al rifacimento della pavimentazione in Via SS. Liberatrice Piazza Trinità e P.zza S.Faustino

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000301 - Determinazione a contrarre
 Determinazione a contrarre entro il 30 giugno 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000302 - Aggiudicazione lavori
 Aggiudicazione lavori

Inizio Previsto : 01/07/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000303 - Completamento dei lavori, verifica e collaudo.
 Completamento dei lavori, verifica e collaudo.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-1_0004 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI CAPOLUOGO E FRAZIONI
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori di riqualificazione delle pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso di Via Carlo Cattaneo, Via Silvio Pellico, Via Della Pila, Via Ippolito Nievo, Via Caduti IX Stormo e Via dei Monti Cimini
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000401 - Contratto e apertura del cantiere
 Contratto e apertura del cantiere

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000402 - Completamento lavori, verifica e collaudo.
 Completamento lavori, verifica e collaudo.

Inizio Previsto : 31/07/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-1_0005 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI STRADALI DI VIA ZARA - VIA POLA - VIA GORIZIA - VIA TICINO - VIA DORIA RIPARIA E VIA FRIULI DELLA RETE VIARIA DEL COMUNE DI VITERBO
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMOSO DI VIA ZARA - VIA POLA - VIA GORIZIA - VIA TICINO - VIA DORIA RIPARIA E VIA FRIULI DELLA RETE VIARIA DEL COMUNE DI VITERBO
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000501 - Consegna lavori
Consegna lavori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-10	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000502 - Completamento dei lavori
Completamento dei lavori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/10/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-1_0006 - LAVORI DI RISANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI DI VIA FLEMING, VIA M. MARIANO ROMITI E STRADA DELLE PIETRARE;
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori di risanamento e riqualificazione delle Pavimentazioni Stradali di Via Fleming, Via M. Mariano Romiti e Strada Delle Pietrare
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000601 - Inizio lavori
Inizio lavori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/07/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000602 - Completamento lavori
Completamento lavori

Inizio Previsto : 01/08/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-1_0007 - LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZALE A. GRAMSCI
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori di sistemazione e riqualificazione di Piazzale A. Gramsci
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000701 - Aggiudicazione appalto
 Aggiudicazione appalto

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000702 - Apertura del cantiere
 Apertura del cantiere

Inizio Previsto : 01/05/2021

Fine Prevista : 31/05/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-1_0008 - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PALESTRA IN LOCALITA' SANTA BARBARA
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PALESTRA IN LOCALITA' SANTA BARBARA REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI PERIMETRALI E DI COLLEGAMENTO CON L'ESTERNO
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-1_000801 - Completamento attività entro il termine previsto
Completamento attività entro il termine previsto del 30 giugno.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-3_0003 - SCUOLA MATERNA IN LOCALITÀ S. BARBARA DENOMINATA "BOAT"
Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori di realizzazione di una scuola materna in Località s. Barbara denominata "Boat" – Interventi a completamento ed opere ulteriori
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000301 - Progettazione definitiva
Progettazione definitiva

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/09/2021

Indicatore :	Completamento attività entro i termini di legge
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000302 - Determinazione a contrarre
Determinazione a contrarre

Inizio Previsto : 01/10/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-3_0004 - RECUPERO E RIAPERTURA DELLA TORRE CIVICA UBICATA IN PIAZZA DEL PLEBISCITO
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori di recupero della Torre Civica ubicata in Piazza del Plebiscito
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000401 - Affidamento Progettazione esecutiva
Progettazione esecutiva

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/07/2021

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000402 - Approvazione progettazione esecutiva e determinazione a contrarre.
Determinazione a contrarre

Inizio Previsto : 01/07/2021

Fine Prevista : 31/10/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-3_0005 - LAVORI PER LA MITIGAZIONE DEL RADON AL FINE DI RIENTRARE NEI LIMITI DEL D.LGS.101/2020 PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO “S.CANEVARI” SITO IN VIA MARCHE N.4 SAN MARTINO AL CIM
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori per la mitigazione del radon al fine di rientrare nei limiti del D.lgs.101/2020 presso il plesso scolastico dell'istituto comprensivo “S.Canevari” sito in Via marche n.4 San Martino al Cimino
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000501 - determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori
Apertura del cantiere

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/07/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000502 - Completamento dei lavori
Fine lavori entro l'inizio delle scuole

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-3_0006 - LAVORI DI RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DELL'UNIONE. 4° STRALCIO ULTERIORI INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'IMMOBILE.
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Teatro dell'Unione – Restauro parte posteriore appartamenti
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000601 - Aggiudicazione appalto
 Aggiudicazione appalto

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/07/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000602 - Consegna lavori
 consegna lavori

Inizio Previsto : 01/09/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-3_0007 - LAVORI DI RISANAMENTO PARCHEGGIO VIALE RANIERO CAPOCCI - GABBIA DEL CRICCO
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori di risanamento Parcheggio Viale Raniero Capocci - Gabbia del Cricco
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000701 - Aggiudicazione lavori
Aggiudicazione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS06-3_000702 - Inizio e fine lavori
Inizio e fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/07/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS08-1_0005 - COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO DELLA FACCIATA DI PALAZZO DEI PRIORI CON INTERVENTO SULLE LUNETTE.
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	ELIMINARE FATTI LAVORI 2020
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Affidamento lavori entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : AS02-OS08-1_000501 - Affidamento lavori
Affidamento lavori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS08-1_0006 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI A PIANO TERRA DI PALAZZO DEI PRIORI E CON ALLESTIMENTO PERMANENTE DELL'ESPOSIZIONE DELLE TAVOLE DI SEBASTIANO DEL PIOMBO 1° STRALCIO.
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI AL PIANO TERRA DEL PALAZZO DEI PRIORI ED ALLESTIMENTO PERMANENTE DELL'ESPOSIZIONE DELLE TAVOLE DI SEBASTIANO DEL PIOMBO_1° STRALCIO -MUSEO MULTIMEDIALE MACCHINA SANTA ROSA
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS08-1_000601 - Progettazione esecutiva
Progettazione esecutiva

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/09/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS08-1_000602 - Determinazione a contrarre
Determinazione a contrarre

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS08-1_0007 - LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA A VERDE TRA VIA DELLA PILA E VIA CADUTI IX STORMO
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori di sistemazione area a verde tra Via Della Pila E Via Caduti IX Stormo (Recupero area fontana sfera recinzione)
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS08-1_000701 - Realizzazione della recinzione
Realizzazione della recinzione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/09/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS08-2_0004 - LAVORI DI RIAPERTURA DEL COLLEGAMENTO TRA PIAZZA DEL PLEBISCITO E VIA DEL GANFIONE
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	Assessore Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Lavori di riapertura del collegamento tra piazza del Plebiscito e via del Ganfione
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Angelotto-Giovanna	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :		Completamento attività entro il termine previsto.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS08-2_000401 - determinazione a contrarre
adozione determinazione a contrarre

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS09-1_0002 - RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DEGLI EX COMUNI.
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS09 - I territori decentrati del Comune
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Elpidio Micci
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	ELIMINARE
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Obiettivo Operativo	AS03-OS04_0001 - AVVIO DEI PROGETTI DI FATTIBILITÀ 2021
----------------------------	--

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS04 - Riordino dei cimiteri delle frazioni
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Assessore Elpidio Micci
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Avvio dei progetti di fattibilità 2021
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :		Nr. Progetti fattibilità avviati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS03-OS04_000101 - Avvio progetti di fattibilità
Avvio progetti di fattibilità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	S0607_0001 - CONTROLLO SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DA GESTORE
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_0S10 - Impulso volto al miglioramento delle azioni del Gestore del Servizio Idrico Integrato
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Responsabile Politico	Ass. Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	Interim GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Riduzione dispersioni idriche
Descrizione Lunga	Riduzione dispersioni idriche

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	(%) Nr. Allacci abusivi eliminati /Nr. Allacci abusivi.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : S0607_000104 - Eliminazione allacci abusivi (4)
Eliminazione allacci abusivi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	S0607_0002 - IMPIANTO DI DEPURAZIONE DEL CAPOLUOGO
Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_0S10 - Impulso volto al miglioramento delle azioni del Gestore del Servizio Idrico Integrato
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.04-Servizio idrico integrato
Responsabile Politico	Ass. Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Impianto di depurazione del capoluogo – 2^ linea liquami- II° Stralcio
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Barone-Rita	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CASCIANO-MARCO	Categoria D	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque
TIACCI-ALDO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana

Indicatore :		Completamento attività entro il termine previsto.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-07	1,00	0,00	

Fase Operativa : S0607_000201 - Completamento progettazione esecutiva
Completamento progettazione esecutiva

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	S0801_0002 - CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL CONTRATTO.
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS08 - Efficientamento nella gestione degli impianti tecnologici del patrimonio pubblico
Missione	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	17.01-Fonti energetiche
Responsabile Politico	Ass. Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Monitorare il controllo del contratto
Descrizione Lunga	Nei primi mesi del 2021 la società Sitigreen line completerà l'efficientamento delle reti date in gestione. Terminata la fase di efficientamento, il settore dovrà monitorare le attività contrattuali, sulla base dei report (verificare i parametri)

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ARACELI-ROSELLA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
BONINSEGNA-GIUSEPPINA	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE ROSA-GIANCARLO	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : S0801_000202 - Irregolarità riscontrate
Irregolarità riscontrate

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : S0801_000203 - Penali applicate
Penali applicate nel caso in cui siano state rilevate irregolarità che le prevedono.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	03_0009 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE VI
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali

Indicatore :	Num. procedimenti analizzati
---------------------	------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00	0,00	

Fase Operativa :

03_000907 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)

Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

28/02/2021

Obiettivo Operativo	62_0010 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_001005 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_001006 - Programmazione strategica ed operativa
Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_001007 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Settore	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Dirigente	Peruzzo Stefano
Obiettivo Operativo	DUPATT_0272 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Indicatore :	N. S.C.A. pervenute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	210,00		

Fase Operativa : DUPATT_027201 - Segnalazioni certificate di attività
Ricezione delle segnalazioni certificate di attività

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. autocertificazioni verificate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	110,00		

Fase Operativa : DUPATT_027203 - Verifica ed esame autocertificazioni
Attività di verifica ed esame delle autocertificazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0274 - CONTROLLO EDILIZIO DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ CORRELATE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio amministrativo
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
MASSI-SIMONE	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Indicatore :		N. segnalazioni				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	70,00		

Fase Operativa : DUPATT_027401 - Sopralluoghi sul territorio ai fini di violazioni urbanistiche/edilizie su segnalazioni o d'ufficio
Controllo attività urbanistica su segnalazioni o d'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	140,00		

Fase Operativa : DUPATT_027402 - Accertamenti e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria e ad Enti coinvolti nel procedimento.
Sopralluoghi ed accertamenti in rapporto con la Polizia giudiziaria

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. ordinanze				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_027403 - Predisposizione di Ordinanze di sospensione lavori/ demolizione/ripristino
Emissione di ordinanze di demolizione e di ripristino

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. comunicazioni				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_027404 - Predisposizione Elenchi abusi e comunicazioni.
Predisposizione degli elenchi degli abusi e delle comunicazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_027405 - Gestione abusi edilizi su Portale regionale SIGAE
Portale SIGAE regionale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0276 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio amministrativo
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
LUCIANI-MONICA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
RICCETTI-MARIA LETIZIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SERAFINI-LORETTA	Categoria A	Servizio amministrativo
Tedeschini-Roberto	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale

Indicatore :	N. provvedimenti amministrativi
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	200,00		

Fase Operativa :

DUPATT_027601 - Attività amministrativa per la predisposizione dei provvedimenti del Settore

Attività amministrativa del settore per la predisposizione di provvedimenti, svincoli fideiussori, restituzione degli oneri di costruzione, gestione dell'albo pretorio, trasparenza amministrativa, delibere, determine

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	N. atti protocollati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	25,00	2021-12	6.500,00		

Indicatore :	N. pratiche inoltrate per PEC o attraverso il portale di impresa in un giorno					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	50,00	2021-12	1.000,00		

Indicatore :	Impiego massimo di 3 giorni per protocollazione e trasferimento pratiche per istruttoria					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	25,00	2021-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_027602 - Attività di protocollazione informatica /telematico
Attività di protocollazione - Implementazione e inoltro informatico/telematico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Riduzione dei tempi di risposta previsti dalla legge (30 giorni)					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	50,00	2021-12	20,00		

Indicatore :	N. richieste di accesso agli atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	320,00		

Fase Operativa : DUPATT_027603 - Richieste di accesso atti ex l. 241/90 e ricerche d'archivio
Richieste di accesso agli atti ex l. 241/90

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. dati inseriti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2021-12	5.800,00		

Indicatore :	Istituzione portale per consultazione sul web delle pratiche edilizie				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	75,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_027604 - Implementazione gestionale pratiche edilizie e consultazione sul web
Implementazione gestionale pratiche edilizie ("Datapiano")e consultazione sul web

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0277 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ - RIMOZIONE VINCOLO DEL PREZZO DI VENDITA DELL'ALLOGGIO
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	N. richieste				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

Fase Operativa : DUPATT_027701 - Ricezione istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio
Presentazione delle istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. determinazioni in ordine al prezzo, comunicazioni e accertamenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

Fase Operativa : DUPATT_027702 - Istruttoria tecnico, attività amministrativa e di assistenza al rogito notarile
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze pervenute

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : DUPATT_027703 - Verifica Assegnazione lotti
Verifica assegnazione lotti per revoca e nuova assegnazione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0278 - SPORTELLO PER ASSISTENZA TECNICA AI PROFESSIONISTI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
LATILLA-MARCO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
MASSI-SIMONE	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

Indicatore :	N. incontri
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1.600,00		
Quantità	100,00	2021-12	1.600,00		

Fase Operativa : DUPATT_027801 - Ricevimento professioniste per pre verifica tecnica di proposte progettuali
Ricevimento professioniste per pre verifica tecnica di proposte progettuali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0279 - OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO "TOSAP" E TOPONOMASTICA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FILOSCIA-SILVIA	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Indicatore :	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	750,00		

Fase Operativa : DUPATT_027901 - Ricezione istanze occupazione permanente/temporanea suolo
Istanze di assegnazione suolo pubblico (edili, pubblici esercizi, manifestazioni)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	45,00	2021-12	10,00		

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate e ordinanze emesse				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	55,00	2021-12	800,00		

Fase Operativa : DUPATT_027902 - Attività amministrativa per la definizione delle autorizzazioni/concessioni suolo pubblico predisposizione ordinanze per circolazione stradale e calcolo TOSAP
Predisposizione rilascio delle autorizzazioni, delle ordinanze per la circolazione stradale e calcolo TOSAP

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	% richieste soddisfatte				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00		
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Indicatore :		N. richieste				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		0,00	2021-06	50,00		
Quantità		0,00	2021-12	60,00		

Fase Operativa : DUPATT_027904 - Attività istruttoria per rilascio numero civico /passo Carrabile e eventuali sopralluoghi
Passo carrabile e Toponomastica

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0280 - RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE E DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI
Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASSI-SIMONE	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Indicatore :	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_028001 - Ricezione e gestione informatica delle istanze di permessi per costruire
 Richieste di permessi per costruire

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	35,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Conclusione istruttoria prima dei 60 giorni previsti dalla legge
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	45,00	2021-12	25,00		

Indicatore :	N. incontri con professionisti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2021-06			
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_028002 - Istruttoria tecnica del P.di C. - gestione commissioni tecniche
Istruttoria tecnico-amministrativa per attività dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Rilascio permessi entro termini di legge (90 giorni)				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-12	90,00		

Indicatore :	N. permessi a costruire rilasciati (condoni inclusi)				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	145,00		

Fase Operativa : DUPATT_028003 - Istruttoria per predisposizione PdiC e per condoni edilizi - Determinazione Oneri.
Rilascio permessi a costruire e definizione pratiche condoni edilizi

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_028006 - Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di attività rumorose
 Concessione delle autorizzazioni in deroga per lo svolgimento di attività rumorose

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. comunicazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	220,00		

Fase Operativa : DUPATT_028007 - Attività istruttoria delle comunicazione di inizio e fine lavori e verifica pagamenti oneri
 Attività istruttoria relativa alla comunicazione di inizio e fine lavori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0281 - S.C.I.A, C.I.L.A. C.I.L. A.E.L E IMPIANTI FER E TELECOMUNICAZIONI
Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASSI-SIMONE	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Indicatore :	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_028101 - Ricezione informatica S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. e caricamento per consultazione telematica
Ricezione delle domande pervenute in merito a S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.200,00		

Fase Operativa : DUPATT_028102 - Istruttoria tecnica e verifica delle autocertificazioni
Attività istruttoria relative alle istanze pervenute

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : DUPATT_028103 - Deinizione istanze pertinenti gli impianti FER
Ricezione, istruttoria e rilascio titoli pertinenti gli impianti FER e trattazione PAS;

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : DUPATT_028104 - SCIA Telecomunicazioni
Definizione titoli afferenti gli impianti di telecomunicazione;

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0282 - STRUMENTI URBANISTICI D'INIZIATIVA PRIVATA: PIANI PARTICOLAREGGIATI, PIANI DI RECUPERO, PIANI DI LOTTIZZAZIONE, PROGRAMMI INTEGRATI, VARIANTI PUNTUALI AL P.R.G.
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

Indicatore :		N. progetti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	60,00	2021-06	2,00			
Quantità	60,00	2021-12	2,00			

Indicatore :		N. incontri con professionisti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	40,00	2021-06	100,00			
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	40,00	2021-12	100,00			

Fase Operativa : DUPATT_028201 - Procedura di adozione e successiva autorizzazione dei progetti
Predisposizione atti deliberativi di adozione /approvazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. Istanze				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2021-06	3,00			
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2021-12	3,00			

Fase Operativa : DUPATT_028202 - Gestione archivistica degli Strumenti urbanistici di iniziativa privata
Fascicolazione e protocollazione informatica e gestionale degli strumenti urbanistici pervenuti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. Istanze			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2021-06	2,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2021-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_028203 - Istruttoria tecnica dei progetti
Esame tecnico/amministrativo con eventuale integrazione documentale dei progetti. Richiesta Pareri Enti Terzi . Convocazioni Commissioni tecniche

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. delibere C. C.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1,00		
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_028204 - Predisposizione -approvazione-sottoscrizione Convenzione
predisposizione delibera di C.C. per approvazione convenzione da sottoscrivere con atto notarile con il privato

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0283 - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

Indicatore :	N. domande presentate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	66,00		

Fase Operativa : DUPATT_028301 - Gestione informatica e archiviazione delle autorizzazioni paesaggistiche
Gestione delle istanze di autorizzazioni paesaggistiche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2021-12	66,00		

Indicatore :	N. giorni per espletamento procedura semplificata				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	40,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_028302 - Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. autorizzazioni rilasciate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	66,00		

Fase Operativa : DUPATT_028303 - Predisposizione - rilascio - obblighi di pubblicazione delle autorizzazioni paesaggistiche
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0284 - PARERI PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

Indicatore :	N. pareri
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	104,00		

Fase Operativa : DUPATT_028401 - Istruttoria tecnica dei pareri
Istruttoria

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	45,00	2021-12	25,00		

Indicatore :	N. pareri rilasciati				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	55,00	2021-12	104,00		

Fase Operativa : DUPATT_028402 - Richiesta pareri per impiantistica pubblicitaria
Protocollazione/fascicolazione l'impiantistica pubblicitaria

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : DUPATT_028403 - Predisposizione e rilascio Parere
Parere rilasciato

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0285 - RILASCIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE (CDU)
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
LUCIANI-MONICA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

Indicatore :	N. domande presentate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	466,00		

Fase Operativa : DUPATT_028501 - Presentazione di istanze di CDU e gestione informatica con caricamento SUE-on line
Presentazione di istanze di CDU

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. certificazioni/CUD emessi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-12	466,00		

Indicatore :	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	70,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_028502 - Istruttoria tecnica e predisposizione CDU
Procedura di rilascio dei CDU

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. pareri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_028503 - Richieste di parere da soggetti privati o altri settori comunali
Richieste di parere da soggetti privati o altri settori comunali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pareri rilasciati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_028504 - Istruttoria tecnica e stesura dei pareri privati ed intersettoriali
Istruttoria e stesura dei pareri

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0287 - SPORTELLO S.U.E.
----------------------------	---------------------------------------

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Servizio amministrativo
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
RICCETTI-MARIA LETIZIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	50,00	2021-12	5.000,00			

Indicatore :		Apertura sportello per 3 giorni su 5				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00			

Fase Operativa : DUPATT_028701 - Ricezione/consulenza/informazione front-office delle istanze
Ricezione front-office delle istanze per l'esercizio dell'impresa e per l'edilizia residenziale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2021-12	850,00			

Fase Operativa : DUPATT_028702 - Attività di progressivo passaggio dall'Inoltro Pec delle richieste all'utilizzo del Portale Impresainungiorno
Standardizzazione modulistica e procedure tramite Portale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	850,00		

Fase Operativa : DUPATT_028703 - Attività di verifica formale degli atti pervenuti e inoltro istanze a Enti terzi o altri Settori
Attività di verifica delle S.C.I.A.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00		
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

Fase Operativa : DUPATT_028704 - Attività di implementazione per la valutazione del Servizio con strumenti customer satisfaction
Attivazione sondaggi per qualità del Servizio dello Sportello

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	08_0001 - REALIZZAZIONE INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS02 - Riqualificazione delle periferie
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini
Responsabile Obiettivo	DIRIGENTE ND
Settore	Servizio amministrativo
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Progettazione definitiva interventi riqualificazione al fine di poter indire le conferenze dei servizi per ottenere i pareri necessari alla realizzazione delle opere e per l'acquisizione delle aree.
Descrizione Lunga	Adeguamento degli atti deliberativi mediante il dovuto aggiornamento al cronoprogramma attuativo, al fine di conseguire la progettazione di livello definitivo/ esecutivo per gli interventi di riqualificazione di cui al D.P.C.M. 25 maggio e conseguentemente provvedere all'esecuzione delle opere che trattasi.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GAI-MAURIZIO	Categoria D - PO	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Obiettivo Operativo	AS02-OS01-01_0001 - ADESIONE AL PROGRAMMA CON LA PROPOSTA DI DUE PROGETTI.
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS01 - Rigenerazione urbana
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	In coerenza agli indirizzi di cui alla deliberazione G.C. n. 7/21 l'Ente ha aderito al programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare con 2 proposte progettuali che mirano a ridurre il disagio abitativo e insediativo con riferimento alle periferie.
Descrizione Lunga	Trattasi di elaborazione di proposte tese ad una inclusione sociale e un welfare urbano, realizzate attraverso processi partecipativi con gli operatori economici della città, gli ordini professionali, l'Università, la Regione Lazio, l'ANCI ecc., orientate ad attribuire all'edilizia sociale un ruolo prioritario, con interventi e misura riconducibili alle 5 linee d'azione riportate nell'art. 2 comma 1 del D.I. n. 395 del 16 settembre 2020. Le proposte elaborate dal Settore e la conseguente presentazione alla PCDM entro e non oltre il 16.03.21 hanno interessato i quartieri Pilastro -Carmine e fascia di cucitura e il S. Barbara.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS01-01_000101 - Predisposizione di due proposte progettuali.
Predisposizione di due proposte progettuali.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 16/03/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS01-02_0001 - FOTOVOLTAICO INDIRIZZI E STRUMENTI CONVENZIONALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02-OS01 - Governo sostenibile del territorio
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Definizione degli strumenti di verifica controllo degli impianti FER (Fonti energia rinnovabili)
Descrizione Lunga	Definizione degli ambiti attuativi entro cui individuare opere strategiche realizzabili quali misure compensative e processi di mitigazione atti a risarcire il territorio, stante l'impegno delle aree agricole assoggettate alla realizzazione di impianti FER.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-04	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS01-02_000101 - Individuazione degli ambiti pertinenti alle misure compensative

Individuazione degli ambiti pertinenti alle misure compensative che l'amministrazione potrà domandare in fase endoprocedimentale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/04/2021

Indicatore :		% di aderenza alle linee espressa dalla giunta			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS01-02_000102 - Aderenza agli indirizzi espressi dalla giunta nel merito

La regolamentazione dovrà recepire gli indirizzi espressi dalla giunta riguardo a ... (inserire i punti su cui la giunta esprimerà le proprie linee e direttive)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS01-1_0001 - PIANO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI SANT'ANGELO DI ROCCALVECCE.
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS01 - Rigenerazione urbana
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Piano di recupero e valorizzazione di Sant'Angelo di Roccalvecce.
Descrizione Lunga	Promozione di specifici piani recupero dell'area Sant'Angelo di Roccalvecce, mediante l'elaborazione di uno strumento capace di consentire una migliore pianificazione territoriale e attuativa di quell'area, la cui condizione di degrado, rende necessario il recupero del patrimonio edilizio ed urbano esistente, mediante interventi rivolti alla conservazione, al risanamento, e alla migliore utilizzazione del patrimonio stesso.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS01-1_000101 - Adottare il Piano di recupero
Predisposizione atto deliberativo di adozione del piano di recupero

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS01-1_000102 - Affidamento dell'incarico
Affidamento dell'incarico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/07/2021

Obiettivo Operativo	AS02-Os01-2_0001 - AREA DEGRADATA DI BAGNAIA - AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA.
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS01 - Rigenerazione urbana
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Piano nazionale di riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate relativamente all'area dell'ex comune di Bagnaia.
Descrizione Lunga	L'attività, subordinata alla sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Viterbo e Presidenza CDM, è quella di dare concreto seguito alla progettualità prodromica approvata, adottando i necessari adempimenti per giungere all'approvazione della progettazione esecutiva, per la riduzione dei fenomeni di marginalizzazione sociale e al miglioramento della qualità del tessuto socio-ambientale dell'area interessata.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa :

AS02-Os01-2_000101 - Affidamento della progettazione esecutiva.

Avvio delle procedure di affidamento per la redazione degli elaborati minimi componenti la progettazione di livello esecutivo del parco opere ivi connesso. L'attività sarà comunque subordinata alla sottoscrizione della convenzione da parte della Presidenza del consiglio dei ministri e connessa registrazione presso la Corte dei Conti.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-O201-3_0002 - DEFINIZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI DI RIGENERAZIONE (ART.3); AVVIO DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE PUBBLICA (ART. 2)
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS01 - Rigenerazione urbana
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'azione avrà come riferimento primario gli strumenti di rigenerazione urbana contenuti nella legge regionale n. 7/2017 ed in particolare si darà avvio alle azioni preordinate alla individuazione degli ambiti territoriali urbani(art. 3 della legge)
Descrizione Lunga	L'amministrazione deve provvedere alla adozione degli ambiti d8i cui all'art. 3 della legge regionale n. 7/2017, nonché ad avviare le consultazioni pubbliche pertinenti l'art. 2 perseguendo gli obiettivi finalizzati più in generale alla rigenerazione urbana intesa in senso ampio e integrato comprendente aspetti sociali economici urbanistici ed edilizi.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-O201-3_000201 - Adozione ambiti territoriali di cui all'art. 3
Predisposizione degli atti prodromici all'avvio delle procedure ex articolo 2;

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS02-O201-3_000202 - Avvio procedure ex articolo 2;
Avvio delle procedure pertinenti la consultazione pubblica prevista dall'art. 2;

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	03_0010 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE VII
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Interim GAI MASSIMO
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :		Num. procedimenti analizzati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 03_001007 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 28/02/2021

Obiettivo Operativo	62_0011 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa :

62_001105 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_001106 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_001107 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Dirigente	Monaco Eugenio Maria
Obiettivo Operativo	DUPATT_0329 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. comunicazioni				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_032901 - GESTIONE SERVIZIO
 GESTIONE SERVIZIO - COMUNICAZIONI AL DIRETTORE DEL CONTRATTO E ALL'APPALTATORE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. sopralluoghi				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_032902 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE
 SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_032903 - CONTROLLO CONTABILE

CONTROLLO CONTABILE

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0330 - UFFICIO AGRICOLTURA - ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO - UFFICIO EX U.M.A – D.M. N. 454 DEL 14/12/2001
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. libretti/attestati rilasciati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_033001 - Attività istruttoria - Rilascio libretti e attestati
Attività istruttoria EX U.M.A. - Rilascio libretti motori agricoli e attestati IAP e CD

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. domande protocollate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_033002 - Protocollazione domande in entrata e in uscita
Protocollazione domande gasolio agricolo, cessazione mezzi ecc. in entrata e in uscita

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0331 - COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' ED AUTORIZZAZIONE PER IL TAGLIO DEI BOSCHI
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. pratiche istruite					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_033101 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA
ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. comunicazioni					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_033102 - RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE
RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. sopralluoghi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	5,00		

Fase Operativa : DUPATT_033103 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0332 - ATTUAZIONE DELEGHE –PICCOLA PROPRIETA CONTADINA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_033201 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

ISTRUTTORIA TeCNICO AMMINISTRATIVA per esenzione benefici fiscali-rilascio certificato definitivo per esonero Bucalossi - P.U.A – iscrizione INPS e P.S.R Regionale per Coltivatori Diretti ed Imprenditori Agricoli Professionali.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. sopralluoghi					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_033202 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. libretti/attestati rilasciati					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_033203 - RILASCIO ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP
RILASCIO ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP con riduzione dei termini di rilascio rispetto a quelli preventivati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0333 - CONSORZI STRADALI - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		% richieste soddisfatte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_033301 - Erogazione contributi ai Consorzi stradali
Erogazione contributi ai Consorzi stradali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0334 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI EDIFICI PUBBLICI
Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DE ROSA-GIANCARLO	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :	N. atti predisposti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_033401 - Predisposizione atti amministrativi
Predisposizione atti amministrativi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. Interventi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_033402 - Interventi tecnici
Interventi tecnici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_033403 - Controlli e gestione
Controlli e gestione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0335 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DE ROSA-GIANCARLO	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	N. atti predisposti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

Fase Operativa : DUPATT_033501 - Predisposizione atti amministrativi
Predisposizione atti amministrativi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. Interventi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Fase Operativa : DUPATT_033502 - Interventi tecnici
Interventi tecnici

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_033503 - Controlli e gestione
Controlli e gestione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0336 - LIQUIDAZIONE FATTURE SERVIZIO IGIENE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	N. verifiche
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

Fase Operativa : DUPATT_033601 - Verifica attività fatturate

Verifica attività fatturate

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0337 - CONTROLLO TERRITORIO CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_033701 - Controlli con altre forze di polizia
Verifiche abbandoni rifiuti anche in collaborazione con le forze di polizia

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti amministrativi adottati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_033702 - Azioni amministrative ripristino luoghi
Ordinanze e/o ordini di servizio per il ripristino luoghi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-OS04_0002 - CENSIMENTO DEI PUNTI DI PRESA, ACQUA, GAS ELETTRICITÀ.
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS03 - La transizione al digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Assessore Ludovica Salcini
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attività di censimento di tutti i contatori/punti di presa di competenza dell'Amministrazione Comunale.
Descrizione Lunga	L'Amministrazione comunale deve avere un database aggiornato della situazione dei punti presa di propria competenza, come collegati ad immobili comunali o in uso dell'amministrazione. La creazione di un nesso di causalità certo tra patrimonio e strumenti gestionali dello stesso consentirà, in un passo successivo, di provvedere alla razionalizzazione dei costi ed ad una corretta verifica delle fatturazioni emesse. Risulta il punto di partenza per una potenziale gestione digitalizzata di tutte le utenze comunali così da facilitare il compito dei Settori coinvolti che potranno indirizzare le ingenti energie dedicate in vigenza dell'attuale sistema ad altre attività comunque necessarie.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MEHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS04_000201 - Affidamento dell'incarico
Affidamento dell'incarico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-OS04_000202 - Risultanze del servizio - censimento

Le risultanze del servizio portano ad avere il censimento/database dei punti di presa (contatori) di competenza Comunale.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS0-OS05-01_0003 - IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA CITTÀ DEL GUSTO.
----------------------------	--

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS05 - Agricoltura: rete territoriale
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico	Assessore Ludovica Salcini
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Implementazione della piattaforma Viterbo, città del gusto e relativa App.
Descrizione Lunga	L'intenzione è quella di proseguire nell'implementazione della realizzata piattaforma accrescendo i soggetti coinvolti, come derivanti da Bandi di partecipazione. Verrà implementata anche la fase legata alla mappa, attraverso l'inserimento dei nuovi soggetti coinvolti, che riporterà la simbologia utile al turista fruitore per raggiungere gli esercenti di proprio interesse dando la possibilità di creare delle vere e proprie tappe del gusto. Verrà implementata, auspicabilmente con la fine del Covid, anche la sezione relativa agli eventi.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	Pubblicazione bando entro i termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS0-OS05-01_000301 - Bando per individuazione aziende agricole
Bando per individuazione aziende agricole.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	Nr. Download
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS0-OS05-01_000302 - Gestione della piattaforma in sinergia con settori cultura e sviluppo economico.
Gestione della piattaforma in sinergia con settori cultura e sviluppo economico, promozione del servizio.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Nr. Download				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

AS0-OS05-01_000302 - Gestione della piattaforma in sinergia con settori cultura e sviluppo economico.
 Gestione della piattaforma in sinergia con settori cultura e sviluppo economico, promozione del servizio.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01-01_0002 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTISTICA RELATIVA AL RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETÀ COMUNALE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS08 - Efficientamento nella gestione degli impianti tecnologici del patrimonio pubblico
Missione	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	17.01-Fonti energetiche
Responsabile Politico	Laura Allegrini
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Azioni pubbliche o pubblico private atte ad usufruire dei finanziamenti statali disponibili e/o tramite finanziamento comunale,
Descrizione Lunga	Tramite l'avvio delle procedure volte all'efficientamento energetico dell'impiantistica relativa al riscaldamento degli edifici pubblici di proprietà comunale, che porteranno all'individuazione di azioni pubbliche o pubblico private atte ad usufruire dei finanziamenti statali disponibili e/o tramite finanziamento comunale, si potranno raggiungere obiettivi di sensibile abbattimento dei costi di gestione e di consumo da un lato e di avere l'impiantistica rinnovata, rispetto a quella esistente realmente vetusta.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
MANCINI-MICHELA	Categoria C	Servizio amministrativo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	Completamento istruttoria
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : AS01-01_000201 - Completamento attività istruttoria
 Completamento attività istruttoria (fatto entro il 31 dicembre 2020)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01-01_000202 - Ricezione del project financing art. 183 comma 15 Dlgs 50/16
 In attesa della ricezione di un possibile project financing art. 183 comma 15 Dlgs 50/16 per la valutazione secondo quanto previsto dalla normativa. (dipende dal privato e dalla rasi) Inserire indicatore di copertura 100% degli edifici pubblico comunali (immobili e anche scolastici su cui intervenire) - risparmio energetico rilevato a consuntivo.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS07-1_0001 - RIQUALIFICAZIONE PRATO GIARDINO
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS07 - Il patrimonio arboreo della città
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Enrico Maria Contardo
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Riqualificazione di Prato Giardino
Descrizione Lunga	Riqualificazione di Prato Giardino mediante una serie di interventi quali la manutenzione straordinaria dei viali, la pulitura di tutte le vasche, la potatura delle siepi, la riqualificazione dei viali alberati.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000105 - Verifica fine lavori per il progetto di riqualificazione Prato Giardino
 Inserire la fase di verifica del fine lavori per il progetto di riqualificazione Prato Giardino.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Nr. Interventi per pulizia straordinaria vasche Prato Giardino
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	40,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr vasche pulite (frequenza mensile)/ nr vasche presenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	60,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000106 - Manutenzione ordinaria e straordinaria vasche
 Manutenzione ordinaria e straordinaria vasche

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	% di sostituzione del sistema di irrigazione di Prato Giardino				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	70,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000107 - Realizzazione dell'impianto di irrigazione.
 Realizzazione dell'impianto di irrigazione.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS07-1_0005 - ATTREZZARE E RENDERE FRUIBILI AREE VERDI CITTADINE.
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS07 - Il patrimonio arboreo della città
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Assessore Enrico Maria Contardo
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Ai fini di migliorare la fruibilità delle aree verdi cittadine si provvederà ad attrezzarle in funzione dei bisogni della cittadinanza.
Descrizione Lunga	Il miglioramento della fruibilità delle aree verdi cittadine avverrà attraverso l'installazione di giochi per bambini e la realizzazione di aree di sgambamento per cani. Nell'obiettivo è ricompresa la riqualificazione del parco di Via del Colle a San Martino.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	Affidamento lavori entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00		

Indicatore :	Nr. Aree di sgambamento realizzate
---------------------	------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	3,00		

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000501 - Realizzazione della aree di sgambamento per cani
Realizzazione di aree di sgambamento per cani.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Affidamento lavori entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	1,00	

Indicatore :		Nr. aree verdi attrezzate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	8,00		

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000502 - Installazione giochi per bambini
Installazione dei giochi per bambini nelle aree verdi cittadine.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Affidamento lavori entro il termine previsto.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS07-1_000503 - Riqualificazione del parco di via del Colle
Riqualificazione del parco di via del Colle.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Obiettivo Operativo	AS03-OS03-1_0003 - RICONDIZIONAMENTO POZZI: ZITELLE E SAN VALENTINO.
----------------------------	---

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile Politico	Assessore Enrico Contardo
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il ricondizionamento è di fatto la chiusura dei pozzi termali Zitelle e San Valentino all'interno delle concessioni affidate all'Amministrazione Comunale di Viterbo.
Descrizione Lunga	Tale azione fa parte del pacchetto di riassetto amministrativo della materia termale. Come richiesto da anni da parte dell'Amministrazione Regionale, titolare del bene in concessione, attraverso propri provvedimenti, il Settore sta svolgendo le proprie azioni di adempimento in merito. Il pozzo Zitelle, ad oggi, vede disperdersi la propria risorsa termale in corpo idrico recettore. Il ricondizionamento risulta necessario per garantire e ripristinare il corretto regime di falda. Il Pozzo S. Valentino deve essere ricondizionato, giusta Ordinanza Sindacale, Sentenza Tar Lazio e provvedimenti Regionali.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MANCINI-MICHELA	Categoria C	Servizio amministrativo
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	364,00	0,00	

Fase Operativa : AS03-OS03-1_000301 - Ricondizionamento Zitelle
Ricondizionamento Zitelle

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-02	58,00	0,00	

Fase Operativa : AS03-OS03-1_000303 - Ricondizionamento pozzo San Valentino (3)
Mappature e censimenti; messa in sicurezza di pozzi e sorgenti.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 28/02/2021

Obiettivo Operativo	AS03-OS05-01_0001 - REGOLAMENTO ISTITUZIONE DE.C.O. – DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE.
----------------------------	---

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS05 - Agricoltura: rete territoriale
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico	Assessore Ludovica Salcini
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Elaborare il regolamento di istituzione DE.Co, denominazione comunale di origine.
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS03-OS05-01_000101 - Stesura del regolamento
Stesura del regolamento DECO e invio agli organi di indirizzo politico per la votazione.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	(%) Nr. Operatori inseriti nell'albo / Nr. Operatori in possesso dei requisiti.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	70,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	70,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Tempo medio di istruttoria delle pratiche
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	30,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS03-OS05-01_000102 - Creazione di un albo dei prodotti e produttori tipici di Viterbo.
Creazione di un albo dei prodotti e produttori tipici di Viterbo. inserire indicatore numero operatori inseriti rispetto a quelli in possesso dei requisiti che hanno presentato la domanda.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Obiettivo Operativo	S0802_0002 - NUOVO AFFIDAMENTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO IGIENE URBANA
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Gara di affidamento pluriennale del servizio Igiene Urbana.
Descrizione Lunga	Il servizio di igiene urbana fa parte della gamma dei servizi pubblici essenziali dell'Ente. Vista la naturale scadenza del servizio in corso, non appena verranno approvate da parte degli organi politici le nuove linee guida, verrà predisposto il nuovo progetto ed avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
BONARELLI-ELISA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
MANCINI-MICHELA	Categoria C	Servizio amministrativo
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	Aggiudicazione gara entro i termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : S0802_000204 - Gara affidamento
Gestione procedura di gara ed aggiudicazione

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		(%) Rispetto cronoprogramma			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : S0802 _000205 - Predisposizione delle linee guida da sottoporre all'approvazione dell'organo politico.
Predisposizione delle linee guida da sottoporre all'approvazione dell'organo politico.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :		% di realizzazione del progetto			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : S0802 _000206 - Predisposizione capitolato
Predisposizione capitolato, fase subordinata all'approvazione delle linee guida da parte del consiglio comunale entro il 15 aprile.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	S0802_0008 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO ALLA SOPRAELEVAZIONE DELLA DISCARICA IN LOCALITÀ LE FORNACE
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'Amministrazione Comunale ha rilasciato il proprio parere negativo in conferenza dei servizi avverso la sopraelevazione della discarica sita in loc. Fornaci, sulla base di presupposti tecnici a valle della propria istruttoria. La Regione Lazio ha approvato comunque la sopraelevazione del sito di discarica in loc. Le Fornaci. Tale situazione ha generato un complesso contenzioso.
Descrizione Lunga	L'Amministrazione Comunale ha rilasciato il proprio parere negativo in conferenza dei servizi avverso la sopraelevazione della discarica sita in loc. Fornaci, sulla base di presupposti tecnici e di tutela dell'ambiente a valle della propria istruttoria. La Regione Lazio ha approvato comunque la sopraelevazione del sito di discarica in loc. Le Fornaci. Le ragioni tecniche ambientali espresse dal comune hanno portato lo stesso ad impugnare l'atto di approvazione regionale. Ad oggi è presente, quindi, un complesso contenzioso che, insieme ad altri, impegna il settore in istruttorie tecniche finalizzate a fornire al legale incaricato gli strumenti per dimostrare le ragioni comunali innanzi al giudice amministrativo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MANCINI-MICHELA	Categoria C	Servizio amministrativo
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		Predisposizione atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : S0802_000801 - Istruttoria contenzioso scarica Le Fornaci
Istruttoria contenzioso scarica Le Fornac

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	S0803_0007 - EX TERME INPS: TAVOLO REGIONALE E PROVE DI PORTATA
----------------------------	--

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Enrico Contardo
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'azione riguarda il rilancio del complesso termale Ex INPS sito in Viterbo.
Descrizione Lunga	Le Ex Terme INPS sono un complesso termale dismesso dagli anni '90 in comproprietà con la Regione Lazio. Il Comune di Viterbo, attraverso un bando, ha ottenuto la predisposizione di due ipotesi di studio. Tali ipotesi di studio sono oggetto del tavolo permanente istituito dalla Regione Lazio al fine di istruire il procedimento volto a consentire un'indirizzo da parte degli amministratori dei due Enti sul futuro dello stabilimento.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	Nr. Prove di portata effettuate
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	2,00	0,00	

Fase Operativa :

S0803_000701 - Prove di portata su Pozzo Gigliola

Prove di portata su Pozzo Gigliola (inserire numero di prove di portata con peso circa 10/12 - peso)

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	S0803_0008 - RIQUALIFICAZIONE PARCO DEL BULLICAME
----------------------------	--

Area Strategica	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
Obiettivo Strategico	AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Enrico Contardo
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	L'obiettivo riguarda la progettazione relativa ad una riqualificazione del parco del Bullicame, ospitante la relativa sorgente storica.
Descrizione Lunga	Attraverso la predisposizione di una progettazione, si provvederà, al netto dell'acquisizione dei pareri previsti ex lege, ad effettuare una serie di azioni di riqualificazione quali illuminazione, posa in opera di piccoli arredi compatibili e necessari alla ricettività ed alla guardiania. Posa in opera di nuova cartellonistica, impianti di videosorveglianza, nuova recinzione e cancelli renderanno l'area più appetibile ad un turismo "libero" ed aperto alla collettività tutta.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : S0803_000801 - Predisposizione degli atti di gara entro un mese dall'approvazione della conferenza dei servizi.
Predisposizione degli atti di gara entro un mese dall'approvazione della conferenza dei servizi.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	03_0011 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE VIII
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
Descrizione Lunga	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Indicatore :		Num. procedimenti analizzati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 03_001107 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 28/02/2021

Obiettivo Operativo	62_0012 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	Monaco Eugenio Maria
Settore	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa :

62_001205 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_001206 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_001207 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Dirigente	Vinciotti Mauro
Obiettivo Operativo	DUPATT_0338 - ATTIVITÀ DEI NUCLEI AMMINISTRATIVI

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BIANCARDI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
CAMINADA-ALBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CAPULLI-ANNA RITA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
CARDONE-STEFANIA	Categoria B	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
CENTO-GIAMPIETRO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE SANTIS-TANIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
DEL CANUTO-DANIELA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
FONTANA-LAURA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
MATTEUCCI-PAOLO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PERUGI-ANNA CRISTINA	Categoria B	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PROIETTI-LUIGI	Categoria B	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SALIMBENI-RITA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SELVAGGINI-ELENA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SERAFINI-SIMONA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
TODINI-GIOVANNA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
VIANELLO-SUSANNA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :		N. procedimenti trattati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2021-12	400,00			

Fase Operativa : DUPATT_033801 - Trattazione ricorsi a violazioni amministrative
 Trattazione dei ricorsi a violazioni amministrative e predisposizione degli atti per la difesa e la costituzione dell'ente in ogni grado di giudizio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Tempo medio di rilascio/rinnovo				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00		

Fase Operativa : DUPATT_033802 - Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili
Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. accertamenti effettuati				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.100,00		

Fase Operativa : DUPATT_033803 - Effettuazione accertamenti informativi
Effettuazione accertamenti informativi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti				
---------------------	---------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_033804 - Notificazione di atti
Notificazione di atti

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Espletamento attività nei termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_033805 - Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada
Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0339 - NUCLEO GESTIONE COMANDO
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GRECO-MARIA	Categoria B	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
MANCINELLI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	0,00		
Efficienza	100,00	2021-12	8.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_033901 - Gestione protocollo e repertorio P.L.
Attività di gestione del protocollo e del registro di repertorio del Comando

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero ordinanze segnaletica stradale predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	0,00		
Efficienza	100,00	2021-12	130,00		

Fase Operativa : DUPATT_033902 - Predisposizione ordinanze C.d.S.
Predisposizione di ordinanze relative a segnaletica stradale

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero di determinazioni dirigenziali predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	0,00		
Efficienza	100,00	2021-12	200,00		

Fase Operativa : DUPATT_033903 - Adozione determinazioni dirigenziali
Predisposizione e gestione iter determinazioni dirigenziali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Numero piani ferie estive invernali predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	0,00		
Efficienza	100,00	2021-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_033904 - Predisposizione ferie personale P.L.
Predisposizione attuazione e gestione piani ferie per il personale P.L. estivi e invernali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0340 - AGGIORNAMENTO E INTERVENTO SULLE PROCEDURE APPLICATIVE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		N. procedure			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_034001 - Analisi dei processi assegnati
Analisi dei processi assegnati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0341 - ANAGRAFE
Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Servizi demografici
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNENI-RITA	Categoria D	Servizi demografici
AQUILANTI -GIOIA	Categoria C	Servizi demografici
AZZARO-LAURA	Categoria C	Servizi demografici
BACCELLA-ROSA	Categoria C	Servizi demografici
BERNARDINI-ELENA	Categoria C	Servizi demografici
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Servizi demografici
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Servizi demografici
CIMARELLO-MAURO	Categoria C	Servizi demografici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DONATO-TIZIANA	Categoria C	Servizi demografici
FEDELI-MAURO	Categoria C	Servizi demografici
FILOSCIA-TIZIANA	Categoria C	Servizi demografici
GINEPRI-MAURA	Categoria B	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
MARINI-RITA	Categoria C	Servizi demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Servizi demografici
MINI-LUCIANA	Categoria C	Servizi demografici
MONTI-ROBERTA	Categoria C	Servizi demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Servizi demografici
MUGNETTI-LORENZA	Categoria C	Servizi demografici
PATANE'-ALESSANDRO	Categoria C	Servizi demografici
Pirrone-Rita	Categoria C	Servizi demografici
PULICARI-MARIA CLAUDIA	Categoria C	Servizi demografici
RAGONESI-ROSELLA	Categoria C	Servizi demografici
RUBUANO-ROSALBA	Categoria C	Servizi demografici
Scarpa-Anna	Categoria C	Servizi demografici
SEGATORI-DANIELA	Categoria D - PO	Servizi demografici
SERAFINI-VIVIANA	Categoria C	Servizi demografici
TERZOLI-DANIELA	Categoria B	Servizi demografici
VERARDI-ADDOLORATA	Categoria A	Servizi demografici

Indicatore :	N. complessivo variazioni anagrafiche				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_034101 - Gestione registri della popolazione
 Mantenimento, tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti rilasciati				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_034102 - Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati
 Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. statistiche				
---------------------	----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

Fase Operativa : DUPATT_034103 - Invio telematico statistiche
 Invio telematico statistiche mensili ed annuali

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. ore di apertura annue				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	300,00		

Fase Operativa : DUPATT_034104 - Apertura sportelli al pubblico
Apertura sportelli al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_034105 - Pratiche ufficio leva militare
Gestione delle pratiche dell'ufficio leva militare

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. ore di apertura annue				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	900,00		

Fase Operativa : DUPATT_034106 - Apertura sportello al pubblico in via Garbini
Apertura sportello al pubblico in via Garbini

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0342 - UFFICIO ELETTORALE E AIRE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Servizi demografici
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BERNARDINI-ELENA	Categoria C	Servizi demografici
GINEPRI-MAURA	Categoria B	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
Orfini-Valeria	Categoria C	Servizi demografici
SERAFINI-VIVIANA	Categoria C	Servizi demografici
TERZOLI-DANIELA	Categoria B	Servizi demografici

Indicatore :	N. ore di apertura annue
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00		

Fase Operativa : DUPATT_034201 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. revisioni
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_034202 - Revisioni
Revisione iscrizioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. certificati rilasciati
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	750,00		

Fase Operativa : DUPATT_034203 - Rilascio certificati
Rilascio certificati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2,00		

Fase Operativa : DUPATT_034204 - Albo giudici popolari
Gestione dell'albo dei giudici popolari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_034205 - Albo presidenti di seggio
Gestione dell'albo dei presidenti di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Gestione e tenuta albo				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	35,00		

Fase Operativa : DUPATT_034206 - Albo scrutatori di seggio
Gestione dell'albo degli scrutatori di seggio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. variazioni				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	120,00		

Fase Operativa : DUPATT_034207 - Registro AIRE
Registro AIRE: iscrizioni, variazioni e cancellazioni

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0343 - UFFICIO "STATO CIVILE"
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Servizi demografici
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BACCELLA-ROSA	Categoria C	Servizi demografici
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Servizi demografici
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Servizi demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CIMARELLO-MAURO	Categoria C	Servizi demografici
FILOSCIA-TIZIANA	Categoria C	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Servizi demografici

Indicatore :		N. ore				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	300,00		

Fase Operativa : DUPATT_034301 - Apertura sportello al pubblico
Apertura sportello al pubblico

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	1.600,00		

Fase Operativa : DUPATT_034302 - Stesura atti stato civile
Elaborazione degli atti per l'ufficio dello stato civile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. annotazioni				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	900,00		

Fase Operativa : DUPATT_034303 - Annotazione sugli atti dell'ufficio
Annotazione sugli atti dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. certificati rilasciati
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_034304 - Rilascio certificati
Rilascio certificati dell'ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	03_0012 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE PL -CED - DEMOGRAFICO
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		N. procedimenti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 03_001207 - individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)
 individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 28/02/2021

Obiettivo Operativo	62_0013 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
-		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa :

62_001305 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_001306 - Programmazione strategica ed operativa
 Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : 62_001307 - Valutazione della performance
 Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01->OS11-4_0003 - MIGLIORARE I TEMPI DI RISPOSTA E LA QUALITÀ DEL SERVIZIO
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS11 - Ammodernamento e innalzamento del servizio demografico
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Assessore Alessia Mancini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Miglioramento gestione del servizio appuntamenti
Descrizione Lunga	A seguito dell'attivazione app per la gestione degli appuntamenti si prevede un miglioramento del servizio in termini di risposta e qualità del servizio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNENI-RITA	Categoria D	Servizi demografici
AZZARO-LAURA	Categoria C	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Servizi demografici
MUGNETTI-LORENZA	Categoria C	Servizi demografici

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	40,00	2021-03	1,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Sportelli attivati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-03	4,00	0,00	

Indicatore :	% Servizi online / Servizi gestibili online				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2021-03	100,00	0,00	

Fase Operativa :

AS01->OS11-4_000301 - Configurazione del sistema per appuntamenti on line

Configurazione del sistema con la definizione del numero e della tipologia degli sportelli attivati; della tipologia e del numero di servizi accessibili, con mappatura dei servizi e il trasferimento on line del 100% di quelli trasferibili. Definizione della cadenza degli appuntamenti (giorni e orari con rispetto delle tempistiche assegnate dal sistema).

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

15/03/2021

Indicatore :	% Dipendenti che hanno ricevuto ore di formazione/ Dipendenti assegnati al settore				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Ore di formazione erogate				
---------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000302 - Formazione del personale per gestione sistema online di appuntamenti
Formazione del personale da dedicare al nuovo servizio di prenotazione online

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	% Pratiche istruite entro il termine di 30 giorni				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000304 - Istruttoria delle pratiche online entro i termini di legge di 30 giorni
Istruttoria delle pratiche online entro i termini di legge di 30 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Tempo medio di attesa allo sportello				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. di giorni intercorrenti tra prenotazione online e rilascio				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	80,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	80,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Ore annue complessive dedicate agli appuntamenti prenotati on line				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000305 - Miglioramento dei tempi nell'erogazione del servizio, grazie all'introduzione degli appuntamenti online.
Miglioramento dei tempi nell'erogazione del servizio, grazie all'introduzione degli appuntamenti online.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01->OS11-4_0004 - APERTURA SEDI DECENTRATE DELL'ANAGRAFE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS11 - Ammodernamento e innalzamento del servizio demografico
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Assessore Alessia Mancini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Apertura sedi decentrate servizio anagrafe
Descrizione Lunga	Data la richiesta di assicurare i servizi nelle frazioni si prevede di aprire sedi decentrate utilizzando le nuove unità di personale che verranno assegnate.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Servizi demografici

Indicatore :	Nr. nuove sedi decentrate anagrafe aperte
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000401 - Apertura sedi decentrate dell'anagrafe.
Apertura sedi decentrate dell'anagrafe.

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS01->OS11-4_0005 - CONVENZIONAMENTI CON LE EDICOLE PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS11 - Ammodernamento e innalzamento del servizio demografico
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Assessore Alessia Mancini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Rilascio certificati anagrafici mediante convenzione con le edicole
Descrizione Lunga	La convenzione con la federazione nazionale giornalisti è in fase di perfezionamento in quanto è in itinere l'attivazione di un software specifico di cui verranno dotate le edicole che consentirà loro il rilascio della certificazione già autorizzata

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
AGNENI-RITA	Categoria D	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici

Indicatore :	Nr. Convenzioni stipulate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. edicole convenzionate /Nr. Edicole richiedenti stipula convenzioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Nr. Edicole convenzionate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS01->OS11-4_000501 - Stipula convenzioni
Stipula convenzioni

Inizio Previsto : 15/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS05-2_0001 - RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO SEGNALETICA.
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Assessori Claudio Ubertini e Laura Allegrini.
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Verifica dello stato di usura della segnaletica verticale ed orizzontale e relativi interventi di ripristino. Realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale in attuazione di nuove ordinanze ex art. 7 c.d.s.
Descrizione Lunga	Il Corpo di polizia locale effettua una quotidiana attività di verifica delle condizioni della segnaletica stradale: ogni anomalia rilevata viene segnalata attraverso comunicazione alla centrale operativa o, in caso di situazioni di particolare complessità, attraverso la redazione di relazioni di servizio. L'ufficio segnaletica stradale, nei limiti delle risorse attribuite, provvede alla programmazione ed alla successiva realizzazione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza. Provvede inoltre alla realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale in attuazione di nuove ordinanze ex art. 7 c.d.s.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	% Km strade monitorate / Km estensione rete viaria urbana				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OSo5-2_000101 - Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità
 Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	% Importo Impegnato/ Importo Stanziato				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	60,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	% Importo Liquidato/ Importo Impegnato				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Importo impegnato				
---------------------	-------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Importo liquidato				
---------------------	-------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Importo stanziato				
---------------------	-------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	% Segnaletica - Nr Interventi effettuati/ Nr interventi totali da realizzare (Lista)				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OSo5-2_000102 - Realizzazione segnaletica utilizzando il 100% delle risorse disponibili.
Realizzazione segnaletica utilizzando il 100% delle risorse disponibili.

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS04-1_0002 - INFORTUNISTICA STRADALE
Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS04 - La sicurezza urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Servizio vigilanza territoriale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Potenziamento del servizio in termini di interventi ore complessive dedicate.
Descrizione Lunga	La Prefettura di Viterbo ha attribuito alla competenza esclusiva della Polizia Locale il rilevamento di tutti gli incidenti stradali occorsi sul territorio del Comune di Viterbo; tale provvedimento amplia notevolmente gli oneri di servizio della P.L. in quanto, precedentemente, tale servizio veniva svolto esclusivamente all'interno del centro abitato del capoluogo. Per rispondere al conseguente incremento del carico di lavoro, il servizio viene potenziato aumentando la quota di personale impiegato nel rilevamento degli incidenti stradali (e conseguentemente di ore dedicate a tale servizio).

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ARTEMI-LUIGINA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
BERTINI-MASSIMO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
BERTOLLINI-ARIANNA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CARAPELLOTTI -ANDREA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Cardone-Sara	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DOMINIONI-GIOVANNA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Ferrari-Fabio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
MAZZI-GIORGIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Neri-Marco	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Nesticò-Valentino	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
ROMPIETTI-ROBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Rosciarelli-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SCAPPINI-ROBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SCARDOZZI-MAURIZIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
VECCHIARINO-ANTONIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Zappitelli-Flavio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	(%) Nr. Incidenti su cui si è intervenuti / Nr. Incidenti che si sono verificati.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

AS02-OS04-1_000201 - Grado di copertura degli incidenti per cui viene richiesto l'intervento.

Grado di copertura degli incidenti per cui viene richiesto l'intervento.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS04-2_0004 - ATTIVAZIONE DELLA NUOVA SEDE OPERATIVA DEL GRUPPO COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE E CAMPAGNE ESTIVE/INVERNALI
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS04 - La sicurezza urbana
Missione	11-Soccorso civile
Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Responsabile Politico	Sindaco Giovanni Arena
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attivazione di una nuova sede operativa del Gruppo Comunale di Volontari della Protezione Civile entro l'anno e delle campagne estive/invernalmente mediante appositi protocolli d'intesa stipulati con il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e le altre O.D.V. che presteranno inoltre la loro attività per far fronte alle necessità provocate dall'emergenza Covid19.
Descrizione Lunga	Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile è stato dotato di mezzi e attrezzature che richiedono una pronta disponibilità e un luogo all'uopo predisposto ove poter organizzare le attività, considerato pertanto che lo spazio a disposizione presso la sede del Corpo di Polizia Locale non risulta più sufficiente sono state attivate azioni per reperire una nuova sede operativa che si ritiene poter rendere operativa entro l'anno. L'attività in materia di Protezione civile riguarderà le campagne estive di controllo ed avvistamento incendi sul territorio comunale per la tutela dei boschi e la campagna invernale svolta da parte del Gruppo comunale volontari di protezione civile e di altre associazioni di volontariato attraverso apposito protocollo di intesa stipulato tra le stesse e lo scrivente settore. Il gruppo comunale di Protezione Civile e le altre O.D.V. convenzionate con il Comune presteranno la loro attività anche per far fronte alle necessità provocate dall'emergenza Covid19.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-03	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS04-2_000401 - Apertura sede Protezione Civile
Apertura sede Protezione Civile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS04-2_000402 - Campagne estive per la prevenzione incendi
Campagne estive per la prevenzione incendi

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/05/2021

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-11	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS04-2_000403 - Firma della convenzione per campagne invernali
Firma della convenzione per campagne invernali

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/11/2021

Fine Prevista : 30/11/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS05-1_0002 - AZIONI INTRAPRESE IN CORRISPONDENZA DELLE VIOLAZIONI RISCONTRATE.
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Controlli sul conferimento dei rifiuti R.S.U. in particolare interno ed esterno città.
Descrizione Lunga	Il controllo sullo smaltimento dei rifiuti si articola: sulla corretta differenziazione della tipologia di rifiuti e sull'omesso o errato conferimento degli stessi. Tali controlli vengono effettuati nel centro storico della città e nelle zone esterne.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PERSI-MOIRA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :		(%) nr. interventi effettuati/ N. abbandono rifiuti incontrollati rilevati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	70,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	70,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :		Tempo medio di intervento			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	30,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

AS02-OS05-1_000201 - Rilevamento abbandono incontrollato rifiuti e interventi conseguenti.

Rilevamento di abbandono incontrollato rifiuti e interventi conseguenti (Segnalazioni abbandoni incontrollati rifiuti da Viterbo Ambiente o individuata autonomamente sul territorio).

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS05-2_0001 - AUMENTARE L'USO DI MEZZI ECOSOSTENIBILI.
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.02-Trasporto pubblico locale
Responsabile Politico	Assessore Enrico Contardo
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Creazione di una nuova linea gratuita con utilizzo di 3 minibus elettrici e potenziamento del parco mezzi.
Descrizione Lunga	Verrà attivata una linea di trasporto pubblico locale gratuita nel centro storico, servita interamente con mezzi elettrici. In seguito alla convenzione stipulata dal Comune di Viterbo con la Regione Lazio nell'anno 2019 (che faceva parte del presente obiettivo per tale anno di riferimento), si attende il trasferimento delle risorse previste da parte della Regione stessa per poter procedere alla successiva attività istruttoria per consentirà alla soc. Francigena di procedere di n. 4 nuovi autobus.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS05-2_000101 - Predisposizione capitolato gara per acquisto
Predisposizione capitolato gara per acquisto di nuovi bus elettrici.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/10/2021

Indicatore :	Nr. Nuovi mezzi acquistati				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	4,00	0,00	

Indicatore :	(%) utilizzo mezzi ecosostenibili: Nr. Mezzi ecosostenibili in circolazione / Nr. Mezzi in circolazione.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	% Incremento utilizzo mezzi ecosostenibili nel trasporto pubblico urbano				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : AS02-OS05-2_000102 - Aumentare l'incidenza nell'utilizzo dei mezzi ecosostenibili nel trasporto pubblico urbano
Aumentare l'incidenza nell'utilizzo dei mezzi ecosostenibili nel trasporto pubblico urbano

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : AS02-OS05-2_000103 - Introduzione di una nuova linea gratuita di trasporto pubblico urbano
Introduzione di una nuova linea gratuita di trasporto pubblico urbano

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Obiettivo Operativo	AS02-OS06-2_0001 - MOBILITÀ SOSTENIBILE E SVILUPPO DEI PARCHEGGI.
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.04-Altre modalità di trasporto
Responsabile Politico	Assessore Enrico Maria Contardo.
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Completamento del progetto che prevede la realizzazione di ciclo stazioni di bike sharing. Realizzazione di parcheggi interrati e in struttura anche tramite ricorso a project financing.
Descrizione Lunga	Completamento del progetto che prevede la realizzazione di ciclo stazioni di bike sharing: realizzazione di moduli per il noleggio e la ricarica di e-bike posizionate alle stazioni ferroviarie e di autobus, ai complessi universitari e a Piazzale Martiri D'Ungheria, a supporto del turismo e della popolazione universitaria, inoltre grazie ai nuovi fondi ministeriali assegnati alla città, realizzare nuove ciclo stazioni nelle frazioni cittadine con appeal turistico e nella zona termale, l'implementazione delle ciclo stazioni con motorini e minicar elettriche in sharing e la dotazione di tutte le ebike in sharing di strumentazione per la mappatura e il monitoraggio ambientale con sonde mobili e fisse. Inoltre dotare gli stabili comunali di stazioni di ricarica e di ebike per gli spostamenti di lavoro dei dipendenti, possibile anche la dotazione di una serie di minicar elettriche per gli uffici. Realizzazione di parcheggi interrati e in struttura all'interno e all'esterno della cinta muraria, finalizzati a supporto del centro storico e al miglioramento della viabilità della mobilità e per una città più vivibile, anche tramite ricorso a project financing.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :	Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-04	1,00	0,00	

Fase Operativa :

AS02-OS06-2_000101 - Valutazione del project financing

Valutazione del project financing e approvazione della procedura per la dichiarazione di interesse pubblico.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

15/04/2021

Obiettivo Operativo	SPL01_0004 - INSTALLAZIONE DI NUOVE TELECAMERE E ATTUAZIONE DI PROGETTI DI VIDEO SORVEGLIANZA AL FINE DI AUMENTARE L'UTILIZZO DEL SISTEMA.
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS04 - La sicurezza urbana
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini.
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunali ai fini della prevenzione e del contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria e della promozione del rispetto del decoro urbano.
Descrizione Lunga	Ai fini della prevenzione e del contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria e della promozione del rispetto del decoro urbano, l'Amministrazione Comunale di Viterbo ha individuato quale obiettivo prioritario l'installazione e il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunali. In tale contesto, verrà incrementata l'efficienza dei sistemi e la loro efficacia nella tutela della sicurezza e del decoro urbano, attraverso la realizzazione di un progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza "Vedetta Civica" realizzato grazie a risorse reperite nel bilancio dell'Ente e all'ottenimento di un finanziamento da parte della Regione Lazio. Tale progetto prevede due tipologie di intervento: 1) ampliamento delle aree urbane coperte dal sistema di videosorveglianza; 2) inclusione nel sistema dell'area industriale del Poggino attraverso la perimetrazione e sorveglianza delle strade di accesso a tale area.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :		Numero di nuove telecamere installate nel sistema di videosorveglianza			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SPL01_000401 - Installazione nuove telecamere

Installazione nuove telecamere da completare entro settembre. Poggino, centro storico e iniziamo a mettere telecamere quartieri periferici e frazioni.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	SPL02_0102 - MIGLIORAMENTO PRESIDIO DEL TERRITORIO
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Controlli di polizia stradale, polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
Descrizione Lunga	Al fine della tutela della sicurezza stradale il personale della P.L. svolge un'attività di prevenzione e repressione di condotte che violano le norme del Codice della Strada consistenti in: pattugliamento mirato al controllo del territorio anche a seguito di specifiche segnalazioni pervenute alla S.O.; interventi su sinistri stradali con feriti e senza, che nel primo caso comportano una redazione di atti con inoltro all'Autorità Giudiziaria, e in entrambi i casi i sinistri stradali sono sviluppati presso l'ufficio Infortunistica Stradale con conseguente attività d'indagine; accertamento di sanzioni alle norme del Codice della Strada. I nuclei Polizia Amministrativa-Commerciale ed Edilizia svolgono controlli in materia sia d'iniziativa che a seguito di esposti, tali controlli determinano un'attività info-investigativa che potrebbe concludersi con emissione di sanzioni, notizie di reato o semplici comunicazioni agli uffici competenti circa l'avvenuto controllo.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ALUISI-MARCO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
ARTEMI-LUIGINA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
BERTINI-MASSIMO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
BERTOLLINI-ARIANNA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CALDAROLA-NICOLO'	Categoria D	Servizio vigilanza territoriale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
CAMINADA-ALBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CARAPELLOTTI -ANDREA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
CARDARELLI-FILIPPO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Cardone-Sara	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTI-GIULIA LUIGIA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CENTO-GIAMPIETRO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Ceparotti-Michela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE SANTIS-TANIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
DEL CANUTO-DANIELA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
DOMINIONI-GIOVANNA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Ferrari-Fabio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
LENA-GIADA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Lucchi-Sergio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Mallamo-Teresa	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
MATTEUCCI-PAOLO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
MAZZI-GIORGIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
NATALI-GIUSEPPE	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Neri-Marco	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Nesticò-Valentino	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Perello-Murizio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Pierandi-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROMPIETTI-ROBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Rosciarelli-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SALIMBENI-RITA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SCAPPINI-ROBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SCARDOZZI-MAURIZIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SELVAGGINI-ELENA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
TELERA-ILARIA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
TODINI-GIOVANNA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Vadalà-Teodora	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VECCHIARINO-ANTONIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
VECCHIONI-ROBERTA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Zappitelli-Flavio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :	% Incremento ore di pattugliamento del territorio, rispetto all'anno precedente.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	Importo complessivo relativo a sanzioni elevate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :	N. sanzioni elevate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SPL02_010201 - Intensificazione del pattugliamento del territorio.

L'azione viene misurata attraverso l'incremento delle ore di pattugliamento rispetto al 2020. Si rileva anche l'incremento o il decremento del numero di sanzioni elevate e del relativo importo complessivo, rispetto al 2020.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	SPL02_0103 - CONTROLLI SULLA TENUTA DEL CANILE COMUNALE
----------------------------	--

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PERSI-MOIRA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :		N. controlli			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	0,00		

Fase Operativa : SPL02_010301 - CONTROLLI PRESSO I CANILI
CONTROLLI PRESSO I CANILI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa : SPL02_010302 - VERIFICA DEGLI ANIMALI PRESSO I CANILI
VERIFICA DEGLI ANIMALI PRESSO I CANILI

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	SPL02_0104 - TUTELA AMBIENTE E DECORO - CONTROLLO CONFERIMENTO RSU
----------------------------	---

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Vinciotti Mauro
Settore	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	TUTELA E DECORO DELL'AMBIENTE - CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE IN MATERIA DI CONFERIMENTI DI RIFIUTI
Descrizione Lunga	<p>La Polizia Locale effettua controlli sulla corretta attività di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini nell'ambito del sistema di raccolta differenziata degli RSU.</p> <p>I controlli vengono articolati ed organizzati in relazione all'ambito territoriale (interno od esterno del centro abitato) e consistono in attività istruttoria e d'indagine per risalire dal rifiuto al responsabile dell'abbandono.</p> <p>In seguito all'eventuale accertamento di violazioni, si procede alla redazione dei relativi verbali di contestazione.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PERSI-MOIRA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :		(%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	90,00		

Fase Operativa : SPL02_010401 - Controlli sul conferimento r.s.u. all'interno del centro abitato
 Numero interventi effettuati per controlli sul conferimento r.s.u. all'interno del centro abitato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		(%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	90,00		

Fase Operativa : SPL02_010402 - Controlli sul conferimento r.s.u. all'esterno del centro abitato
 Numero controlli sul conferimento r.s.u. all'esterno del centro abitato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. sanzioni elevate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-06	0,00		
Quantità		100,00	2021-12	0,00		

Fase Operativa : SPL02_010403 - Controlli conferimento r.s.u. - Contestazione/notificazione delle sanzioni
 Numero sanzioni elevate

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Settore	Segretario Generale
Dirigente	Puopolo Annalisa
Obiettivo Operativo	DUPATT_0237 - GESTIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DELL'ENTE

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ROSATI -ANNUNZIATA	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :		N. contratti stipulati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	11,00		
Quantità	100,00	2021-12	11,00		

Fase Operativa : DUPATT_023701 - Istruttoria e gestione contratti
Istruttoria e gestione dei contratti dell'Ente

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. contratti repertoriati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa : DUPATT_023702 - Tenuta repertorio scritture private non autenticate
Tenuta nel repertorio delle scritture private non autenticate

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0238 - GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
EGIDI-LORENA	Categoria B	Segretario Generale

Indicatore :	N. atti protocollati in entrata/in uscita
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	500,00		
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

Fase Operativa : DUPATT_023801 - Gestione della corrispondenza cartacea
Gestione della corrispondenza cartacea

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. mail trasmesse/ricevute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_023802 - Gestione della posta elettronica
Gestione della posta elettronica

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0239 - GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Categoria D	Segretario Generale
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
DI NARDO-PAOLA	Categoria B	Segretario Generale
GIACOMINI-GABRIELLA	Categoria C	Segretario Generale
GINNASI-ELISABETTA	Categoria B	Segretario Generale

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	25,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione e numerazione atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	320,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2021-12	320,00		

Fase Operativa : DUPATT_023901 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	25,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione e numerazione atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	320,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2021-12	320,00		

Fase Operativa : DUPATT_023901 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	25,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione e numerazione atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	320,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
---------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2021-12	320,00		

Fase Operativa : DUPATT_023901 - Gestione attività giunta comunale
Gestione attività giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	0,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. sedute				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

Fase Operativa : DUPATT_023902 - Supporto sedute giunta comunale
Supporto sedute giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	0,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

Fase Operativa : DUPATT_023902 - Supporto sedute giunta comunale
Supporto sedute giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	0,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

Fase Operativa : DUPATT_023902 - Supporto sedute giunta comunale
Supporto sedute giunta comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	20,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione e numerazione atti				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2021-12	130,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
---------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-12	130,00		

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2021-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_023903 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	20,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione e numerazione atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2021-12	130,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-12	130,00		

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2021-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_023903 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	20,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	Redazione e numerazione atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2021-12	130,00	0,00	

Indicatore :	N. atti deliberativi adottati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-12	130,00		

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2021-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_023903 - Gestione attività consiglio comunale
Gestione attività consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_023904 - Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale
Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_023904 - Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale
Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. sedute				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

Fase Operativa : DUPATT_023904 - Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale
Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	70,00	0,00	

Indicatore :	N. commissioni				
---------------------	----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	35,00		

Fase Operativa : DUPATT_023905 - Supporto gruppi consiliari
Supporto gruppi consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	70,00	0,00	

Indicatore :	N. commissioni				
---------------------	----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	35,00		

Fase Operativa : DUPATT_023905 - Supporto gruppi consiliari
Supporto gruppi consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	70,00	0,00	

Indicatore :	N. commissioni				
---------------------	----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	35,00		

Fase Operativa : DUPATT_023905 - Supporto gruppi consiliari
Supporto gruppi consiliari

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	60,00	2021-07	300,00	0,00	
Efficienza	60,00	2021-12	300,00	0,00	

Indicatore :	N. richieste di accesso agli atti				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	30,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	30,00	0,00	

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	3,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_023906 - Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale
Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	60,00	2021-07	300,00	0,00	
Efficienza	60,00	2021-12	300,00	0,00	

Indicatore :	N. richieste di accesso agli atti				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	30,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	30,00	0,00	

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	3,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_023906 - Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale
Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	60,00	2021-07	300,00	0,00	
Efficienza	60,00	2021-12	300,00	0,00	

Indicatore :	N. richieste di accesso agli atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	30,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	30,00	0,00	

Indicatore :	Proposta di delibera al consiglio comunale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	3,00	0,00	
Quantità	20,00	2021-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : DUPATT_023906 - Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale
Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0344 - MONITORAGGIO ADEMPIMENTI SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
GIACOMINI-GABRIELLA	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :		N. segnalazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa :

DUPATT_034401 - Monitoraggio adempimenti di pubblicazione e segnalazione necessità di aggiornamento

Sarà effettuata una periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e saranno effettuate le necessarie segnalazioni ai referenti per la trasparenza per garantire la qualità dei dati pubblicati e il loro costante aggiornamento.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		N. segnalazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa :

DUPATT_034401 - Monitoraggio adempimenti di pubblicazione e segnalazione necessità di aggiornamento

Sarà effettuata una periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e saranno effettuate le necessarie segnalazioni ai referenti per la trasparenza per garantire la qualità dei dati pubblicati e il loro costante aggiornamento.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :		N. segnalazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

Fase Operativa :

DUPATT_034401 - Monitoraggio adempimenti di pubblicazione e segnalazione necessità di aggiornamento

Sarà effettuata una periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e saranno effettuate le necessarie segnalazioni ai referenti per la trasparenza per garantire la qualità dei dati pubblicati e il loro costante aggiornamento.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0345 - GESTIONE FLUSSI POSTA ORDINARIA E A/R IN PARTENZA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORDINO-ANTONIO	Categoria A	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
EGIDI-LORENA	Categoria B	Segretario Generale
PAOLETTI-MARIA GRAZIA	Categoria A	Segretario Generale

Indicatore :		N. inserimenti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	16.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	17.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_034501 - Lavorazione posta in partenza
Lavorazione posta in partenza (pesatura e compilazione bolla di consegna)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. inserimenti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	16.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	17.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_034501 - Lavorazione posta in partenza
Lavorazione posta in partenza (pesatura e compilazione bolla di consegna)

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. inserimenti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	16.000,00		
Quantità	100,00	2021-12	17.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_034501 - Lavorazione posta in partenza
Lavorazione posta in partenza (pesatura e compilazione bolla di consegna)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. inserimenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-06	16.000,00		
Quantità		100,00	2021-12	17.000,00		

Fase Operativa : DUPATT_034501 - Lavorazione posta in partenza
Lavorazione posta in partenza (pesatura e compilazione bolla di consegna)

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0346 - GESTIONE SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ATTESA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
BORDINO-ANTONIO	Categoria A	Segretario Generale
PAOLETTI-MARIA GRAZIA	Categoria A	Segretario Generale

Indicatore :	N. eventi/sedute nelle sali comunali
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

Fase Operativa : DUPATT_034601 - Sorveglianza e controllo Palazzo dei Priori
Attività di sorveglianza e controllo delle sale/uffici comunali di Palazzo dei Priori

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	DUPATT_0347 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	N. ATTI CONTROLLATI
---------------------	----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_034701 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	100,00		

Fase Operativa : DUPATT_034701 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-06	70,00		
Quantità		100,00	2021-12	70,00		

Fase Operativa : DUPATT_034702 - Controlli sulla correttezza degli atti
 In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	70,00		
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

Fase Operativa :

DUPATT_034702 - Controlli sulla correttezza degli atti

In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Obiettivo Operativo	SGAC_0010 - VERIFICA, MONITORAGGIO E REGOLARIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE CIG RICHIESTI DALL'ENTE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	SINDACO
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Verifica, monitoraggio e regolarizzazione delle operazioni di registrazione e pubblicazione CIG richiesti dall'Ente
Descrizione Lunga	<p>Si procederà ad individuare le criticità riscontrabili nel processo di richiesta, registrazione e pubblicazione dei codici identificativi di gara tramite una preliminare verifica incrociata dei dati annualmente pubblicati dall'Ente e di quelli risultanti dal portale ANAC, provvedendo, una volta identificate, ad associare ciascun CIG al relativo Settore richiedente mediante duplice verifica nella sezione AVCP del Sito istituzionale dell'Ente (attivo per l'anno 2019 e parte del 2020) e nella sezione dedicata sul Sito ANAC.</p> <p>Si procederà dunque a verificare la rispondenza dei dati inseriti dai singoli Settori interessati rispetto alle informazioni richieste dall'apposito file excell, appositamente generato per accogliere i dati necessari alla regolarizzazione delle criticità mediante implementazione del file già generato o ripubblicazione di un nuovo file xml, coordinando le attività dei Settori nel processo di compilazione, unificazione ed uniformazione dei dati inseriti.</p> <p>Si provvederà, inoltre, a rimuovere le criticità riscontrate nell'inserimento dei dati procedendo alla creazione di un unico documento riepilogativo in formato excel mediante esportazione dei dati inseriti dai singoli Settori, procedendo, dopo le necessarie verifiche di compatibilità, alla conversione del file in formato xml e alla relativa pubblicazione finalizzata all'assolvimento degli adempimenti ANAC.</p>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	N. associazioni
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-02	500,00	0,00	

Indicatore :	Nr.Posizioni lavorate / Nr. Posizioni da lavorare
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-02	100,00	0,00	

Fase Operativa :

SGAC_001001 - 1_Verifica e individuazione delle criticità riscontrabili nel processo di richiesta e pubblicazione CIG

Individuare le criticità riscontrabili nel processo di richiesta e pubblicazione dei codici identificativi di gara tramite una preliminare verifica incrociata dei dati pubblicati dall'Ente e di quelli risultanti dal portale ANAC, provvedendo, una volta individuate, ad associarle ai relativi Settori mediante duplice verifica nella sezione AVCP del Sito istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata sul Sito ANAC.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

26/02/2021

Indicatore :	N. associazioni
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-02	500,00	0,00	

Indicatore :		Nr.Posizioni lavorate / Nr. Posizioni da lavorare			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-02	100,00	0,00	

Fase Operativa :

SGAC_001001 - 1_Verifica e individuazione delle criticità riscontrabili nel processo di richiesta e pubblicazione CIG

Individuare le criticità riscontrabili nel processo di richiesta e pubblicazione dei codici identificativi di gara tramite una preliminare verifica incrociata dei dati pubblicati dall'Ente e di quelli risultanti dal portale ANAC, provvedendo, una volta individuate, ad associarle ai relativi Settori mediante duplice verifica nella sezione AVCP del Sito istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata sul Sito ANAC.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

26/02/2021

Indicatore :		Verifica rispondenza dati inseriti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-05	1,00	0,00	

Indicatore :		Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2021-05	1,00	0,00	

Fase Operativa :

SGAC_001002 - 2_Verifica della rispondenza dei dati inseriti dai Settori ed attività di coordinamento nell'unificazione ed uniformazione dell'inserimento

Verifica della rispondenza dei dati inseriti dai Settori rispetto alle informazioni richieste dall'apposito file excell ai fini della regolarizzazione delle criticità mediante implementazione o ripubblicazione del file xml ed attività di coordinamento nell'unificazione ed uniformazione dell'inserimento

Inizio Previsto :

26/02/2021

Fine Prevista :

28/05/2021

Indicatore :	Verifica rispondenza dati inseriti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-05	1,00	0,00	

Indicatore :	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2021-05	1,00	0,00	

Fase Operativa : SGAC_001002 - 2_Verifica della rispondenza dei dati inseriti dai Settori ed attività di coordinamento nell'unificazione ed uniformazione dell'inserimento
 Verifica della rispondenza dei dati inseriti dai Settori rispetto alle informazioni richieste dall'apposito file excell ai fini della regolarizzazione delle criticità mediante implementazione o ripubblicazione del file xml ed attività di coordinamento nell'unificazione ed uniformazione dell'inserimento

Inizio Previsto : 26/02/2021

Fine Prevista : 28/05/2021

Indicatore :	Pubblicazione File finale				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	0,00	

Indicatore :	Gestione foglio excel				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	25,00	2021-06	1,00	0,00	

Indicatore :	Controllo sulla migrazione dei dati				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : SGAC_001003 - 3_Correzione e successiva esportazione dati dei Settori e in unico file excel
Rimozione delle anomalie riscontrate nella compilazione del file e successiva esportazione dei dati dei Settori in unico file excel, successive verifiche di compatibilità, conversione del file e pubblicazione in formato xml

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 30/06/2021

Indicatore :	Pubblicazione File finale				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	0,00	

Indicatore :	Gestione foglio excel				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	25,00	2021-06	1,00	0,00	

Indicatore :	Controllo sulla migrazione dei dati				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2021-06	1,00	0,00	

Fase Operativa : SGAC_001003 - 3_Correzione e successiva esportazione dati dei Settori e in unico file excel

Rimozione delle anomalie riscontrate nella compilazione del file e successiva esportazione dei dati dei Settori in unico file excel, successive verifiche di compatibilità, conversione del file e pubblicazione in formato xml

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

30/06/2021

Obiettivo Operativo	03_0013 - MAPPATURA COMPLETA ED AGGIORNATA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Mappatura completa ed aggiornata dei processi dell'ente.
Descrizione Lunga	A seguito dell'incontro con i dirigenti ed i referenti dell'anticorruzione, sarà istituito un focus group (del quale faranno parte i referenti anticorruzione), che sarà coinvolto in incontri di formazione per assicurare una completa ed efficace mappatura dei processi e dei procedimenti. All'esito di ogni incontro, i referenti di ciascun settore procederanno alla descrizione dei processi di propria afferenza, all'individuazione dei rischi connessi ad ogni processo e a una nuova valutazione degli stessi. Tale attività è funzionale alla individuazione delle misure necessarie per contrastare i rischi individuati; dette misure saranno inserite entro la fine dell'anno 2020 secondo una precisa calendarizzazione degli incontri del gruppo. La mappatura dei processi consentirà ai dirigenti di settore e ai referenti anticorruzione delegati, di avere maggiore consapevolezza dei processi di loro competenza e al contempo garantirà una maggiore fruibilità delle misure individuate tra gli operatori dell'ente e gli stakeholders coinvolti. Inoltre, l'attività di mappatura permetterà di avere un quadro completo dei processi e dei procedimenti di tutto l'ente, così da garantire una maggiore trasparenza e consapevolezza dell'attività posta in essere dalla macchina amministrativa.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 03_001302 - Verifica e validazione della mappatura
Verifica e validazione della mappatura

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 28/02/2021

Obiettivo Operativo	03_0014 - MAPPATURA DEI PROCESSI. INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE 2021- 2023
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Verifica mappatura dei processi e dei procedimenti dell'ente. (COMPLETATO A MARZO) iNTEGRAZIONE DELLE MAPPATURE E DEI RISCHI E MISURE ENTRO 31 - 12 - 2021 PER ALTRI PROCEDIMENTI. METTERE IN TUTTI I SETTORI
Descrizione Lunga	Al fine di assicurare una completa ed efficace mappatura di tutti i processi e dei procedimenti di afferenza dell'ente, si procederà ad una prima verifica degli stessi, in modo da verificare l'opportunità di integrazione, ma anche di ampliamento del numero dei processi da mappare in ciascun settore, anche tramite la partecipazione e il coinvolgimento dei dirigenti e dei referenti anticorruzione da ciascuno delegati.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
ROSATI -ANNUNZIATA	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% processi convalidati sul totale dei processi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	20,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	80,00	0,00	

Fase Operativa : 03_001405 - Acquisizione delle mappature aggiornate
 Sulla base dei precedenti piani anticorruzione si procede alla verifica ed implementazione dei processi esistenti in collaborazione con i Dirigenti dei Settori.

Inizio Previsto : 01/04/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% processi convalidati sul totale dei processi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	20,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	80,00	0,00	

Fase Operativa : 03_001405 - Acquisizione delle mappature aggiornate
 Sulla base dei precedenti piani anticorruzione si procede alla verifica ed implementazione dei processi esistenti in collaborazione con i Dirigenti dei Settori.

Inizio Previsto : 01/04/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% processi convalidati sul totale dei processi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	20,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	80,00	0,00	

Fase Operativa : 03_001405 - Acquisizione delle mappature aggiornate
 Sulla base dei precedenti piani anticorruzione si procede alla verifica ed implementazione dei processi esistenti in collaborazione con i Dirigenti dei Settori.

Inizio Previsto : 01/04/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	04_0015 - AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI RISPETTARE LA PROGRAMMAZIONE NELLA LEGALITÀ
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	In tale ottica, si procederà all'organizzazione di un ciclo di corsi di formazione e di approfondimento nella materia dell'anticorruzione rivolti al personale in ingresso dell'ente.
Descrizione Lunga	Il miglioramento della programmazione nella legalità sarà perseguito con un incremento della formazione dei dipendenti, tenuto conto del ruolo che la formazione assume nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza, quale strumento indispensabile per garantire una corretta conoscenza delle regole di condotta, che il personale è tenuto ad osservare e per creare un contesto favorevole alla legalità. In tale ottica, si procederà all'organizzazione di un ciclo di corsi di formazione e di approfondimento nella materia dell'anticorruzione rivolti al personale in ingresso dell'ente.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
EGIDI-LORENA	Categoria B	Segretario Generale
GIACOMINI-GABRIELLA	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :		Completamento attività			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001502 - Completamento aggiornamento
Completamento aggiornamento

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	04_0016 - RELAZIONE DELLA PERFORMANCE
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Anticorruzione
Descrizione	Attività di rendicontazione per la formulazione della relazione delle performance
Descrizione Lunga	Si svilupperà il ciclo di "gestione della performance", adottando un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. I risultati dell'attività di valutazione, indicati distintamente per ciascun ufficio e con riferimento alle linee di attività, nonché le eventuali osservazioni e proposte, saranno esposte nella relazione annuale sulla Performance.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	9,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001601 - Tutoring monitoraggio
Tutoring monitoraggio

Inizio Previsto : 02/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Redazione della relazione sulla performance				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001602 - Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2021
Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Indicatore :	Redazione della relazione sulla performance				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001602 - Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2021
Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2021

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/03/2021

Obiettivo Operativo	04_0017 - MONITORAGGIO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI PROCESSI MAPPATI
----------------------------	--

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Monitoraggio dei processi mappati dell'Ente in applicazione alle nuove indicazioni metodologiche di tipo qualitativo per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo adottate dall'ANAC con Deliberazione 1064 del 13/11/2019, e recepite dall'Amministrazione Comunale. Successiva attività di verifica dell'adeguamento, anche normativo, dei processi mappati e relativo aggiornamento.
Descrizione Lunga	In applicazione alle nuove indicazioni metodologiche di tipo qualitativo per la realizzazione, la progettazione, la realizzazione ed il miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n° 1064 del 13/11/2019, e recepite dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n° 482 del 17 dicembre 2019, si procederà a monitorare i processi dell'Ente mappati per garantire in modo costante l'efficace mitigazione delle criticità individuate e per assicurare il permanere dell'aderenza dei processi/procedimenti alle attività poste in essere dal Settore e alla normativa vigente.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001701 - Monitoraggio dei processi mappati
Monitoraggio dei processi mappati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001701 - Monitoraggio dei processi mappati
Monitoraggio dei processi mappati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Controllo periodico dell'adeguatezza del processo all'attività del settore				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	80,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	80,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	(%) Adeguamento normativo
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	20,00	2021-06	1,00	0,00	
Qualità	20,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001702 - Verifica adeguamento dei processi mappati
Verifica adeguamento dei processi mappati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Controllo periodico dell'adeguatezza del processo all'attività del settore
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	80,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	80,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	(%) Adeguamento normativo
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	20,00	2021-06	1,00	0,00	
Qualità	20,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001702 - Verifica adeguamento dei processi mappati
Verifica adeguamento dei processi mappati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Effettuazione dell'aggiornamento			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001703 - Aggiornamento dei processi mappati
 Aggiornamento dei processi mappati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		Effettuazione dell'aggiornamento			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 04_001703 - Aggiornamento dei processi mappati
 Aggiornamento dei processi mappati

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	62_0001 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Performance
Descrizione	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
Descrizione Lunga	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :		N. giorni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000104 - Tutoring ciclo della performance
 Formazione attraverso tutoring dei dipendenti del costituendo ufficio controllo strategico sulla gestione del ciclo della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. giorni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000104 - Tutoring ciclo della performance
 Formazione attraverso tutoring dei dipendenti del costituendo ufficio controllo strategico sulla gestione del ciclo della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

62_000105 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

62_000106 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica e operativa

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021

Indicatore :	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000107 - Valutazione della performance
Valutazione della performance

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	62_0002 - DEFINIZIONE METODOLOGIA OPERATIVA PER COLLEGARE IL CICLO DELLA PERFORMANCE CON IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI NECESSARI
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Tramite l'analisi del piano delle performance e del piano dei conti, si dovrà creare una matrice di corrispondenza al fine di permettere il monitoraggio degli obiettivi di performance anche nei riflessi economici riportati nel bilancio.
Descrizione Lunga	Al fine di consentire il monitoraggio degli obiettivi di performance anche alla luce dei rispettivi riflessi economici riportati nel bilancio, si procederà ad una periodica analisi della corrispondenza tra piano della performance e piano dei conti tramite studi sulle corrispondenze e giornate di tutoring dedicate, volte altresì alla corretta implementazione del software individuato.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000201 - Studio delle corrispondenze tra piano performance e piano dei conti
 Studio delle corrispondenze tra piano performance e piano dei conti al fine di rilevare le categorie di corrispondenza possibili tra i due aggregati.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000201 - Studio delle corrispondenze tra piano performance e piano dei conti

Studio delle corrispondenze tra piano performance e piano dei conti al fine di rilevare le categorie di corrispondenza possibili tra i due aggregati.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :	N. incontri				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000201 - Studio delle corrispondenze tra piano performance e piano dei conti

Studio delle corrispondenze tra piano performance e piano dei conti al fine di rilevare le categorie di corrispondenza possibili tra i due aggregati.

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	N. incontri				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000204 - Tutoring per lo sviluppo metodologico

Tutoring per lo sviluppo metodologico necessario allo sviluppo delle tecniche e della reportistica necessarie alla realizzazione del controllo di gestione e della misurazione della performance integrata

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000204 - Tutoring per lo sviluppo metodologico

Tutoring per lo sviluppo metodologico necessario allo sviluppo delle tecniche e della reportistica necessarie alla realizzazione del controllo di gestione e della misurazione della performance integrata

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000204 - Tutoring per lo sviluppo metodologico

Tutoring per lo sviluppo metodologico necessario allo sviluppo delle tecniche e della reportistica necessarie alla realizzazione del controllo di gestione e della misurazione della performance integrata

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	62_0003 - RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ATTUALMENTE DESTINATI AD ARCHIVI COMUNALI E RAZIONALIZZAZIONE ANCHE MEDIANTE DIGITALIZZAZIONE
----------------------------	---

Area Strategica	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	Sindaco e Giunta Comunale
Responsabile Obiettivo	Puopolo Annalisa
Settore	Segretario Generale
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Trasversale
Descrizione	Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali, catalogazione, miglioramento delle condizioni di conservazione della documentazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione. Il tutto anche al fine di agevolare e semplificare l'elaborazione di eventuali richieste di accesso alle informazioni avanzate dai cittadini, nel rispetto del principio consolidato del FOIA (Freedom of Information Act) e della trasparenza dell'azione amministrativa.
Descrizione Lunga	Nell'intento di procedere ad una complessa opera di riorganizzazione degli spazi attualmente destinati alla conservazione dei documenti cartacei dell'Ente e di migliorare le attuali condizioni di conservazione, anche alla luce delle criticità segnalate dalla Sovrintendenza archivistica, si procederà, previa verifica dello stato dei luoghi, alla razionalizzazione della documentazione cartacea, anche mediante digitalizzazione. Ciò al duplice fine di eliminare le criticità riscontrate e mettere in sicurezza la copiosa e preziosa documentazione attualmente contenuta negli archivi. L'opera di catalogazione e digitalizzazione coinvolgerà i vari settori dell'Ente e costituirà altresì azione di semplificazione dell'agire amministrativo consentendo un più facile reperimento e una più agevole consultazione della documentazione. Ne discenderà altresì una semplificazione anche nell'evasione delle eventuali richieste di accesso presentate dai cittadini, nel rispetto dei principi di FOIA e trasparenza amministrativa.

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ACHILLI-DANIELA	Categoria D	Segretario Generale
BORDINO-ANTONIO	Categoria A	Segretario Generale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
DI NARDO-PAOLA	Categoria B	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
EGIDI-LORENA	Categoria B	Segretario Generale
GIACOMINI-GABRIELLA	Categoria C	Segretario Generale
GINNASI-ELISABETTA	Categoria B	Segretario Generale
PAOLETTI-MARIA GRAZIA	Categoria A	Segretario Generale
ROSATI -ANNUNZIATA	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo
 Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo

Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo

Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo					
	Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
	Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo

Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo
 Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo
 Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo
 Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo
 Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo
 Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :	Catalogazione materiale cartaceo				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-09	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000301 - Catalogazione del materiale cartaceo
 Riorganizzazione degli spazi attualmente destinati ad archivi comunali mediante catalogazione del materiale cartaceo contenuto

Inizio Previsto : 01/06/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		% digitalizzazione degli atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
 Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		% digitalizzazione degli atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
 Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	% digitalizzazione degli atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	% digitalizzazione degli atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	% digitalizzazione degli atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		% digitalizzazione degli atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		% digitalizzazione degli atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Indicatore :		% digitalizzazione degli atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		% digitalizzazione degli atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		% digitalizzazione degli atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 62_000302 - Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione
Miglioramento delle condizioni di conservazione e razionalizzazione delle risorse anche mediante digitalizzazione del materiale cartaceo

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Settore	Ufficio speciale Periferie
Dirigente	DIRIGENTE ND
Obiettivo Operativo	08_0002 - RECUPERO PERIFERIE MEDIANTE ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE.

Area Strategica	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	AS02_OS02 - Riqualificazione delle periferie
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Assessore Claudio Ubertini
Responsabile Obiettivo	Peruzzo Stefano
Settore	Ufficio speciale Periferie
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Realizzazione delle attività previste dal "Programma straordinario per la riqualificazione urbana e per la sicurezza delle periferie2, di cui al DPCM 25 MAGGIO 2016 in coerenza al già approvato cronoprogramma di attuazione.
Descrizione Lunga	<p>La Presidenza dei Ministri, con proprio Decreto del 06.12.2016 ha approvato il progetto denominato “Viterbo: Da Vetus Urbs a Modern City, di cui alla deliberazione GC n. 325/16, inserendo la stessa progettualità nel “Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia” previsto in attuazione dell’art 1, commi da 974 a 978 della Legge 208/2015, ammontante complessivamente ad un importo di 22.010.838,96 euro. Con deliberazione G.C. n°. 357 del 21.11.17 è stato approvato, ai sensi dell’art 10, co. 2 del Bando di cui al D.P.C.M. 25 maggio 2016, lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti, impegni ed obblighi del Comune di Viterbo e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la realizzazione del Progetto de quo. In ossequio a quanto stabilito e pattuito, ai fini della realizzazione del programma in esame, l’Amministrazione Comunale, anche a mezzo del cronoprogramma attuativo prodromicamente adottato, ha in animo di perseguire l’obiettivo a breve termine, per l’anno 2021, di procedere all’approvazione dei progetti di livello esecutivo per il seguente elenco di opere:</p> <p>Ex-Inceneritore/Centro di Riuso Sede Francigena</p>

	<p>Centro Ricerca Area Sportiva Nido – materna</p> <p>Contestualmente, in ossequio agli strumenti di programmazione adottati e agli indirizzi di governo propri dell'ente, entro l'anno 2021 l'amministrazione dovrà approvare il progetto di livello definitivo dell'Asse poggino-fiera, al fine di acquisire tempestivamente gli ulteriori pareri accessori, comunque necessari alla prosecuzione dell'intervento.</p>
--	--

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

Indicatore :	(%) Rispetto cronoprogramma
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 08_000201 - Rispetto del cronoprogramma al 30 luglio 2021
 Rispetto del cronoprogramma approvazione della progettazione esecutiva: ex inceneritore/ Centro di riuso; sede Francigena; Area sportiva; Nido - materna.

Inizio Previsto : 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

Fase Operativa :

08_000202 - Rispetto cronoprogramma al 31 dicembre 2021

Rispetto cronoprogramma al 31 dicembre 2021: approvazione progettazione definitiva asse Poggino - Fiera

Inizio Previsto :

01/01/2021

Fine Prevista :

31/12/2021