

CITTA' DI VITERBO



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA TEMPORANEA DENOMINATA "UFFICIO SPECIALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

"Affari amministrativi e Servizio Giuridico, Gestione e Sviluppo del Personale, Gare e appalti, Provveditorato, Comunicazione ed informazione pubblica, Staff del Sindaco, Servizi informatici e Patrimonio"

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 13/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022 – *Piano occupazionale 2021*;

Visto l'art. 110, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 41 dello Statuto del Comune di Viterbo;

Vista l'art. 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Viterbo;

Visto l'art. 31 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Viterbo, allegato "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto l'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;

Visto il D.P.R. n. 70 del 16/04/2013;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza;

In esecuzione della propria determinazione n. 3060 del 07/06/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e

ss.mm.ii., per la direzione della Struttura organizzativa temporanea denominata "Ufficio speciale per la riqualificazione delle periferie".

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO

Competenze tecnico-amministrative:

- competenze tecnico-amministrative specialistiche nelle seguenti attività:
 - appalti e contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
 - programmazione economico-finanziaria degli Enti pubblici e attuazione delle programmazioni complesse proprie degli enti sovraordinati dello Stato (P.D.C.M.) analoghe al procedimento relativo al "Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia" previsto in attuazione dell'art 1, commi da 974 a 978 della Legge 208/2015, o a quello identificato dalla denominazione "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare" (cfr: Art. 1 Commi 437 e seguenti, Legge N.160 del 27/12/2019) o altri equivalenti di interesse strategico per lo sviluppo delle città metropolitane, città capoluogo di provincia o comunque Enti di rilevanza pubblica;
- esperienza in attività progettuali significative e rilevanti, comprovate dall'esecuzione materiale per conto di Enti pubblici o idonee attestazioni di merito acquisite nell'ambito concorsuale.

Competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:

- *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.;
- *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. n. 174/1994;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 6) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i..
- 10) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);

Requisiti specifici:

- 1) ***possesso di uno dei seguenti titoli di studio:***
 - diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in *Ingegneria* o *Architettura* o lauree equipollenti ovvero Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (28/S, 4/S, 3/S, LM-23, LM-24, LM-26, LM-4, LM-3);
Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, non verranno rilasciati dall'ente pareri in merito.
- 2) ***possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;***
- 3) ***possesso di una delle seguenti tipologie di qualificazioni professionali:***
 - 1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno *cinque anni* di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno *tre anni* di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca

o del diploma di laurea (*categoria "D" per il comparto Funzioni Locali e corrispondente livello di inquadramento per gli altri comparti*). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a *quattro anni*;

- 2) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno *due anni* le funzioni dirigenziali;
- 3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a *cinque anni* purché essere muniti del diploma di laurea;
- 4) essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo, per almeno *quattro anni* presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Viterbo **entro e non oltre il 23 giugno 2021** con una delle seguenti modalità:

- 1) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Viterbo, sito in Viterbo Piazza del Plebiscito n. 12 (*nei giorni: lunedì e mercoledì dalle 10,00 alle 12,00, giovedì dalle 15,30 alle 17,00*). La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale;

- 2) spedita da casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneviterbo.it precisando nell'oggetto: *Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000*, con una delle seguenti modalità alternative:

- 1) invio del file in formato PDF non modificabile contenente la domanda *sottoscritta con firma digitale* (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/2005);

- 2) invio del file in formato PDF non modificabile contenente la scansione della domanda *sottoscritta con firma autografa non autenticata*, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000:

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Viterbo (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLE DOMANDA

Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nella domanda deve dichiarare:

- 2) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo di posta elettronica personale e PEC se posseduta, recapito telefonico;
- 3) di essere cittadino italiano;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 7) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- 8) di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla qualifica di inquadramento;
- 10) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- 11) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i..
- 12) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
- 14) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea conseguito;
- 15) il possesso di una delle tipologie di qualificazione professionale richieste dall'avviso;
- 16) l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati::

- copia (scansione se la domanda è inviata via PEC) di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che dovrà contenere:
 - una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire;
 - l'indicazione dei titoli conseguiti (*laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.*).

Il curriculum, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 ed, inoltre, dovrà essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto nel caso in cui la documentazione citata non sia rinvenibile presso una pubblica amministrazione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda con le modalità specificate;
- 4) l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico dirigenziale da conferire e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza.

L'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, è effettuata dal Dirigente del Settore I - Servizio gestione e sviluppo del personale. Al termine dell'istruttoria il dirigente medesimo adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

La procedura selettiva comparativa è effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo istituita, e viene effettuata, in primo luogo, tramite una valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato, sulla base delle seguenti categorie di titoli:

- esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire ;
- titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

La Commissione conclude la selezione comparativa con un colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità professionali e gestionali possedute dal candidato, al fine di

pervenire ad un giudizio finale sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale.

Al termine della selezione comparativa la Commissione, con proprio verbale, propone al Sindaco una rosa di candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico dirigenziale a tempo determinato di che trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico dirigenziale a termine. Ai fini dell'individuazione il Sindaco potrà riservarsi la facoltà di effettuare un *colloquio motivazionale* con i candidati idonei.

CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto di lavoro avrà durata di **3 anni** Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro o, prima di tale data, nei casi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'assunzione avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo della qualifica unica dirigenziale prevista dal C.C.N.L. del personale dirigente Comparto Funzioni Locali (ex Area II Regioni e autonomie Locali) vigente al momento dell'assunzione;
- retribuzione di posizione commisurata alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità;
- retribuzione di risultato commisurata alla verifica dei risultati conseguiti, effettuata sulla base del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Viterbo;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente a norma di legge.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul *sito istituzione al seguente indirizzo: www.comune.viterbo.it alla sezione amministrazione trasparente>bandi di concorso>bandi di concorso in espletamento.*

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;

- la convocazione al colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- l'esito della selezione.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno 5 giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Viterbo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Viterbo.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Viterbo coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo pretorio on line e sul *sito istituzionale* al seguente indirizzo: www.comune.viterbo.it alla sezione *amministrazione trasparente*>bandi di concorso>bandi di concorso in espletamento.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per l'espletamento della procedura concorsuale, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si osserveranno le norme di legge in materia e il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Viterbo.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile del Servizio gestione e sviluppo del personale e-mail: personaleconcorsi@comune.viterbo.it.

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTOREI
Dott.ssa Eleonora Magnanini