



*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2021/2023*

**1. - INTRODUZIONE****STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

<b>Codice Settore</b>	<b>Settore</b>	<b>Responsabile Settore</b>
SERV03	Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale	CELESTINI TIZIANA
SERV04	Servizio gare e appalti e provveditorato	BONUCCI ANNA MARIA
SERV05	Servizio bilancio	CUTIGNI MIRIANA
SERV06	Servizio flussi finanziari ed investimenti	PORRONI MARIA VITTORIA
SERV07	Servizio gestione economica del personale	FILOSA ANNA MARIA
SERV14	Servizio coordinamento socio assistenziale	COZZOLINO MARIA
SERV15	Servizio amministrativo	CRESCINI LUISA
SERV16	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque	CASCIANO MARCO
SERV17	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana	DI GIAMBATTISTA MAURIZIO
SERV18	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano	MONCELSI SIMONE
SERV19	Servizio amministrativo	SANNA ASSUNTA
SERV20	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili	STELLA MAURIZIO
SERV21	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici	GAI MAURIZIO
SERV24	Servizio vigilanza territoriale	FANELLI AGOSTINO
SERV25	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali	PATARA RITA
SERV27	Servizi demografici	IACARELLI GIANFRANCO
SS01	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio	Magnanimi Eleonora
SS02	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate	Rasi Ivana
SS03	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica Istruzione	CELESTINI LUIGI
SS04	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie	MANETTI GIANCARLO MARIA
SS05	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
SS06	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali	GAI MASSIMO

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

SS07	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica	Peruzzo Stefano
SS08	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali	Monaco Eugenio Maria
SSPM	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici	Vinciotti Mauro
SSSG	Segretario Generale	Puopolo Annalisa
USST	Ufficio speciale Periferie	DIRIGENTE ND

<b>Settore</b>	<b>SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Magnanimi Eleonora</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0240 - ATTIVITÀ CONNESSE CON IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE EX D.LGS. 81/2008</b>

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimi Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

**Fase Operativa :**

DUPATT\_024001 - Attuazione convenzione CONSIP in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Attività del medico competente per rilascio certificazioni idoneità. Attività amministrativa connessa con l'attuazione della convenzione, con riferimento alla calendarizzazione delle visite mediche sulla base delle scadenze delle certificazioni di idoneità annuali, biennali o quinquennali; attività istruttoria di predisposizione elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, per qualifica, mansione, assegnazione di settore.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
% (Nr. Referti di idoneità acquisti + Dipendenti inidonei) / Nr. dipendenti sottoposti a visite					
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
% Nr. Referti acquisiti / Nr. Referti trasmessi					
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUPATT\_024002 - Acquisizione e gestione giudizi idoneità alla mansione

Trasmissione ai settori attività eventuali connesse con eventuali inidoneità temporanee/permanenti.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	% Nr. Esami di laboratorio effettuati / Nr. unità previste nel PSS (Piano di Sorveglianza Sanitaria)
---------------------	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024003 - Attuazione protocollo sanitario  
 Esami di laboratorio effettuati a beneficio del personale comunale che svolge mansioni specifiche per le quali è richiesto il monitoraggio dello stato di salute attraverso verifiche di laboratorio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Nr. Prospetti di controllo e liquidazioni predisposte nell'anno.
---------------------	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	8,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024004 - Attività di controllo funzionale alla verifica sulla corretta esecuzione del contratto propedeutica alla liquidazione fatture per prestazioni rese a beneficio dell'Ente.  
 Verifica delle voci fatturate e della corrispondenza con le attività effettivamente svolte da parte del medico competente. Verifica, dei consuntivi mensili per addebito quote a canone e/o prestazioni diverse (visite/esami) una-tantum. Acquisizione giudizi idoneità alla mansione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0241 - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA TUTELA LEGALE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
RONDINI-CHIARA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	n. costituzioni in giudizio				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	33,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024101 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni  
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	nuove pratiche catalogate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	33,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024102 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni  
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	nuove pratiche concluse				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024103 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni  
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni



**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024104 - Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente  
Attività amministrativa per la predisposizione di determinazioni di accertamento ed impegno, atti di liquidazione ecc con riferimento al contenzioso dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n.vertenze pendenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	990,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024105 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni vertenze pendenti  
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni vertenze pendenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	spesa legale – totale in euro previsione di spesa annua da bilancio				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	200.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024106 - Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni  
Attività di difesa dell'Amministrazione nel contenzioso di fronte a tutte le giurisdizioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0242 - GESTIONE SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO DELL'ENTE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONOMINI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FUBELLI-ANGELAMARIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
PAIOLO-PAOLA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
ZINGARETTI-ALBERTO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
ZUCCARINO-PAOLO	Categoria B	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	n. ore complessivo
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4.600,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024201 - tempo in ore dedicato al protocollo in entrata e uscita degli atti in formato cartaceo  
tempo in ore dedicato al protocollo in entrata e uscita degli atti in formato cartaceo

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n. atti protocollati in entrata e smistati ai settori
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	14.800,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024202 - tempo in ore dedicato alla ricezione e smistamento della posta elettronica certificata  
tempo in ore dedicato alla ricezione e smistamento della posta elettronica certificata

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n. atti protocollati in uscita e spediti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024203 - Attività di protocollazione e smistamento di corrispondenza in uscita  
Attività di protocollazione e smistamento di corrispondenza in uscita

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n. atti deposito ricevuti, custoditi e consegnati all'utenza
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024204 - Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti  
Ricezione, catalogazione, gestione e consegna atti di deposito di altri Enti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n. utenti trattati per ricezione e consegna atti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024205 - Attività di ricezione e consegna atti ad utenti  
Attività di ricezione e consegna atti ad utenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n. ore giornaliere per giorni lavorativi
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024206 - Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)  
Apertura al pubblico sportello protocollo per ricezione e consegna atti (valore annuo)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n. Atti di settore e di Ente pubblicati per conto dell'Amministrazione-Atti vari, Determine dirigenziali, Atti liquidazione, decreti ecc
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	220,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024207 - Pubblicazione Albo Pretorio  
Pubblicazione Albo Pretorio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n. Atti pubblicati per conto di altri Enti					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	230,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024208 - Pubblicazione Albo Pretorio  
Pubblicazione Albo Pretorio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. ore					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	1.100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024209 - totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati  
totale tempo dedicato alla gestione dei contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	8.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024210 - Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati  
 Attività del Centralino – n. contatti telefonici provenienti dall'esterno gestiti o smistati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	n. totale contatti giornalieri medi per giorni lavorativi
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	950,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024211 - Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno  
 Attività del Centralino - n. contatti telefonici provenienti da uffici interni per ricerca utenze e smistamento chiave verso l'esterno

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0243 - GESTIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	N. contatti
---------------------	-------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	2.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024301 - Attività URP contatti telefonici

Attività URP contatti telefonici

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. utenti				
---------------------	-----------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024302 - Attività di front-office  
Attività di front-office - contatti diretti con gli utenti per informazioni e segnalazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. ore di apertura annue				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024303 - Orario di apertura al pubblico  
Orario di apertura al pubblico

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. segnalazioni, reclami, suggerimenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	90,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024304 - Acquisizione segnalazioni, suggerimenti, reclami  
Acquisizione segnalazioni, suggerimenti, reclami

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti con uffici				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	75,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024305 - Questionari per valutazione "costumer satisfaction"  
Attività di coordinamento tra i diversi settori per acquisizione informazioni e raccolta per i questionari per valutazione "costumer satisfaction"

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0244 - GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
RONDINI-CHIARA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. polizze assicurative gestite
---------------------	---------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	6,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024401 - Gestione dei contratti assicurativi  
Gestione dei contratti assicurativi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. veicoli costituenti il parco macchine gestito					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	86,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024402 - Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente  
Gestione del libro matricola Parco mezzi dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sinistri gestiti e denunciati					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	25,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024403 - Gestione sinistri  
Gestione sinistri

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sinistri gestiti internamente				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024404 - Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione  
 Attività di gestione dei sinistri interna all'Amministrazione (acquisizione e catalogazione richieste, acquisizione documentazione da P.L., LL.PP. ed altri Enti)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024405 - Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione  
 Atti amministrativi adottati nella gestione dei sinistri interna all'Amministrazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0245 - STAFF DEL SINDACO - INFORMAZIONE PUBBLICA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PALLOTTA-CRISTINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. decreti predisposti ed archiviati
---------------------	--------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	110,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024501 - Predisposizione e gestione amministrativa Decreti del Sindaco  
Predisposizione e gestione amministrativa Decreti del Sindaco

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	650,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024502 - Corrispondenza segreteria Sindaco  
Corrispondenza segreteria Sindaco archiviata e smistata

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. eventi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024503 - Eventi cerimoniale  
Eventi cerimoniale organizzati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Indicatore :</b>	N. ospiti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	400,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024504 - Gestione ospiti cerimoniale  
 Gestione ospiti per eventi organizzati dal cerimoniale in occasione di festività, ricorrenze ed eventi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. indirizzi tenuti e aggiornati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	550,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024505 - Indirizzario del cerimoniale  
 Tenuta e aggiornamento dell'Indirizzario del cerimoniale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. comunicati stampa predisposti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	90,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024506 - Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)  
 Comunicati stampa (compresi componenti Giunta Comunale)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. conferenze			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024507 - Conferenze stampa  
Conferenze stampa promosse su iniziativa dell'Amministrazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0246 - GESTIONE CANILE COMUNALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Report mensili verificati
---------------------	---------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024601 - Controllo periodico sulla presenza degli animali  
Controllo periodico sulla presenza degli animali all'interno dei canili in convenzione e presso la struttura in strada Novepani

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni di impegno di spesa				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024602 - Gestione contabile per il mantenimento dei cani  
Gestione contabile per il mantenimento dei cani nelle more della definizione dell'ubicazione del canile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024603 - Pagamento fatture per il mantenimento dei cani  
Pagamento fatture per il mantenimento dei cani

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. determinazioni lavorate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024604 - Affidamento per la fornitura del materiale presso la struttura in strada Novepani  
Affidamento per la fornitura del materiale presso la struttura in strada Novepani

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. lettere e pareri				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024605 - Indagine urbanistica per verifiche sulla struttura in strada Novepani  
Indagine urbanistica per verifiche sulla struttura in strada Novepani

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0247 - GESTIONE PULIZIA IMMOBILI COMUNALI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. verifiche
---------------------	--------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024701 - Acquisizione report e verifica per controllo periodico  
Acquisizione report e verifica per controllo periodico pulizie da altri settori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024702 - Liquidazione fatture mensili  
Liquidazione fatture mensili

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. determine e liquidazioni					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024703 - Interventi straordinari e liquidazione fatture  
Interventi straordinari e liquidazione fatture

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Aggiudicazioni procedura negoziata				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza		100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024704 - Procedura negoziata nelle more della convenzione CONSIP  
Procedura negoziata nelle more della convenzione CONSIP

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0248 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
CIMA-LUCIANO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Indicatore :		N. sopralluoghi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2021-12	40,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_024801 - Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito  
Sopralluoghi per verifica mantenimento immobili comunali a reddito

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. lavori				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2021-12	20,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_024802 - Effettuazione lavori

Effettuazione lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024803 - Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori  
Predisposizione documentazione di gara per affidamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024804 - Controlli su regolarità interventi effettuati  
Controlli su regolarità interventi effettuati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. deliberazioni di giunta				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2021-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024805 - Atti di gestione degli immobili comunali non soggetti a canone  
Atti di gestione degli immobili comunali non soggetti a canone

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0249 - GESTIONE FITTI ATTIVI E MOROSITÀ</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. contratti stipulati
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024901 - Stipula contratti di locazione  
Stipula contratti di locazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Determina di accertamento
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024902 - Determina di accertamento fitti attivi  
Determina di accertamento fitti attivi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Gestione foglio excel				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024903 - Caricamento del mensile dei pagamenti  
Caricamento del mensile dei pagamenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Controllo di file excel sui pagamenti				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024904 - Verifica stato dei pagamenti  
Verifica stato dei pagamenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Lettere di sollecito				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_024905 - Predisposizione atti per richiesta canone scaduti  
Predisposizione atti per richiesta canone scaduti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0250 - GESTIONE DEI FITTI PASSIVI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N.Delibere GC
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025001 - Delibera G.C. per individuazione locali  
Delibera G.C. per individuazione locali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025002 - Stipula contratto di locazione  
Stipula contratto di locazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni di impegno di spesa				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025003 - Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio  
Predisposizione atti per impegno spesa in bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025004 - Liquidazione periodica canoni  
Liquidazione periodica canoni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0251 - GESTIONE DEI CONDOMINI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. partecipazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025101 - Partecipazione alle riunioni condominiali  
Partecipazione alle riunioni condominiali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni lavorate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025102 - Previsione annuale dei costi condominiali  
Previsione annuale dei costi condominiali di competenza comunale relativamente ai diversi immobili

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025103 - Liquidazione quote condominiali di competenza  
Liquidazione quote condominiali di competenza

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0252 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZIO PATRIMONIO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ROTA-ASSUNTA	Categoria A	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo
---------------------	---

<b>Typo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	2.400,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025201 - Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti  
Protocollo settoriale, smistamento pratiche ed archiviazione atti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. fatture				
---------------------	------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	600,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025202 - Smistamento fatture iride  
Smistamento fatture iride

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. determine pubblicate				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025203 - Caricamento determine su protocollo AVCP  
Caricamento determine su protocollo AVCP

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0253 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, RILEVAZIONI STATISTICHE DEL PERSONALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	Servizio gestione e sviluppo del personale, protocollo generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. unità gestite
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025301 - Gestione unità ex art. 90 d.lgs. 267/2000  
Gestione unità ex art. 90 d.lgs. 267/2000

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. dipendenti
---------------------	---------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	330,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025302 - Applicazione istituti contrattuali  
Applicazione istituti contrattuali di contenuto economico e giuridico a tutto il personale dipendente (dipendenti, dirigenti, Segretario generale)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	8,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025303 - Contrattazione decentrata integrativa  
 Contrattazione decentrata integrativa - Attività connessa alla predisposizione dei prospetti relativi al Fondo per l'incentivazione della produttività del personale non dirigente e del Fondo della dirigenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. unità interessate				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025304 - Trasferimenti intersettoriali del personale  
 Trasferimenti intersettoriali del personale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. unità gestite				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025305 - Gestione del personale a tempo indeterminato  
 Gestione del personale a tempo indeterminato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. cessazioni				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025306 - Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo  
Attività connessa alla cessazione dal servizio a qualsiasi titolo (pensionamenti, dimissioni, decessi ecc.)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. denunce inoltrate all'INAIL				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025307 - Gestione infortuni sul lavoro  
Gestione infortuni sul lavoro

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. dipendenti				
---------------------	---------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	330,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025308 - Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente  
 Applicazione di tutti gli istituti del salario accessorio al personale dirigente e non dirigente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. dipendenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	330,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025309 - Atti connessi al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente  
 Atti connessi al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. unità interessate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025310 - Formazione del personale  
 Formazione del personale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. variazioni, rettifiche, correzioni e registrazioni				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025311 - Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale  
 Rilevazione e gestione presenze/assenza del personale, variazioni orario, rettifiche e registrazioni varie richieste dai settori, verifica INPS certificazioni mediche, gestione visite fiscali, ecc.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	28,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025312 - Gestione giuridica del personale  
 Gestione giuridica del personale, per gestione part-time, legge 104/92, permessi legge 151/2001, ecc.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. deliberazioni di giunta				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025313 - Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici  
 Predisposizione Programma incarichi ed atti propedeutici

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. modelli trasmessi ed interventi on-line di contenuto statistico effettuati				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025314 - Statistiche obbligatorie del personale  
 Statistiche obbligatorie del personale (Conto Annuale/Relazione C.A./Monitoraggio - Statistiche Dip. Funzione Pubblica Perla P.A.- permessi e deleghe sindacali, anagrafe prestazioni, scioperi - Statistica ARAN)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3.600,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025315 - Contatti telefonici in entrata ed in uscita  
 Contatti telefonici in entrata ed in uscita, interni ed esterni, riferibili alla gestione giuridica del personale nel corso dell'anno con riferimento agli uffici

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0254 - GESTIONE UFFICIO GARE E APPALTI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	Servizio gare e appalti e provveditorato
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
GRECO-DARIA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PROIETTI-TOMMASINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
ZANONI-ROBERTA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	N. gare da pubblicare nell'anno di riferimento
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	7,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025401 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sedute per commissioni di gara
---------------------	-----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	25,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025402 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. verbali predisposti				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	25,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025403 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. bandi e disciplinari predisposti				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	14,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025404 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. accessi agli atti evasi				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025405 - Richiesta di accesso agli atti presentate nell'ambito delle procedure di gara  
Richiesta di accesso agli atti presentate nell'ambito delle procedure di gara

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. gare pubblicate su piattaforma CLOUD				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	7,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025406 - Gestione del servizio in modalità CLOUD  
Gestione delle procedure di gara mediante piattaforma informatica appositamente dedicata

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni dirigenziali				
---------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	25,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025407 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare  
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025408 - Attività amministrativa inerente la gestione delle gare  
Attività amministrativa inerente la gestione delle gare

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. avvisi pubblicati					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025409 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. esiti pubblicati					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	7,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025410 - Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente  
Attività connesse con le procedure di gara per la scelta del contraente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS03-2_0002 - COMPLETAMENTO DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS03 - La transizione al digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08-Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Ludovica Salcini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Crescita digitale del comune di Viterbo: completamento nuovo sistema informatico.
<b>Descrizione Lunga</b>	Verrà portata avanti l'attività di interlocuzione con il soggetto aggiudicatario della gara d'appalto per portare il sistema integrato a regime e consentire all'ente di avere un sistema che possa supportare adeguatamente le attività interne dell'amministrazione e che consenta di erogare dei servizi all'utenza esterna, tramite l'interfaccia del portale istituzionale e in particolare con l'area dedicata ai servizi on line.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Espletamento attività nei termini previsti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-06	0,00	1,00	Target errato. Attività espletata nei termini indicati.

**Fase Operativa :** AS01-OS03-2\_000204 - Aggiudicazione gara  
 Aggiudicazione gara

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Controllo sulla migrazione dei dati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento al 100% della migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sistema.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS03-2\_000205 - Controllo sulla migrazione dei dati da parte del gestore  
 Controllo sulla migrazione dei dati da parte del gestore

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS04_0001 - FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - APP IO; SPID E PAGO PA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS03 - La transizione al digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08-Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Ludovica Salcini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Promuovere la diffusione delle piattaforme digitali Spid, pagoPA e dell'App IO
<b>Descrizione Lunga</b>	Il comune ha aderito al bando per accedere al fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione introdotto dal D.L. rilancio e quindi deve ottemperare alla scadenze previste dall'avviso per ottenere i fondi.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS04\_000101 - Implementazione servizi disponibili per il Pago Pa  
Rendere accessibili i propri servizi on line attraverso il sistema pubblico di identità digitale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS04-05_0004 - INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITÀ ATTUATIVE DEL LAVORO AGILE (POLA)</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.10-Risorse umane
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco Giovanni Arena
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Individuazione delle modalità attuative del lavoro agile (POLA)
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAFFO -ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
CELESTINI-TIZIANA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FRINGUELLI-ANDREA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
RASTRELLI-LAURETTA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS04-05\_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile  
Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS04-05\_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS04-05\_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile  
Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS04-05\_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile  
Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS04-05\_000401 - Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile  
Realizzazione regolamento attuativo Lavoro Agile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS06-02_0001 - COOPERAZIONE CON I SERVIZI SOCIALI AI FINI DI RICOGNIZIONE DEI CANONI DOVUTI E TITOLO DI OCCUPAZIONE DEI SOGGETTI AVENTI TITOLO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Disciplinare i rapporti con l'Ater e verifica dei requisiti e dei canoni dovuti da parte degli occupanti degli alloggi in collaborazione con il settore dei servizi sociali.
<b>Descrizione Lunga</b>	Disciplinare i rapporti con l'Ater e verifica dei requisiti e dei canoni dovuti da parte degli occupanti degli alloggi in collaborazione con il settore dei servizi sociali. Redigere apposito protocollo di intesa.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>		Nr. Locatari controllati / Nr. Contratti di locazione in essere.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS06-02\_000101 - Controllo dei contratti di locazione alloggi popolari  
Controllo dei contratti di locazione alloggi popolari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Nr. Regularizzazioni effettuate / Nr. Posizioni irregolari emerse			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	100,00	5,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS06-02\_000102 - Regularizzazione delle posizioni irregolari riscontrate  
Regularizzazione delle posizioni irregolari riscontrate

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS06-1_0001 - AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO E SCRITTURE CONTABILI INTEGRATE TRA LA CONTABILITÀ FINANZIARIA E LA CONTABILITÀ ECONOMICA IN OTTEMPERANZA AL D.LGS 118/2011. ELENCO DA INVIARE AL MEF.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento dell'inventario e scritture contabili integrate tra la contabilità finanziaria e la contabilità economica in ottemperanza al D.Lgs 118/2011. Elenco da inviare al Mef.
<b>Descrizione Lunga</b>	Si tratta di effettuare una ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente, al fine di aggiornare le banche dati previste dal legislatore e di avere un quadro reale utile per la piena valorizzazione del patrimonio medesimo.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FIORINI-MARIO	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	Dato rilevato al 30 giugno 2021

**Fase Operativa :** AS01-OS06-1\_000101 - Aggiornamento dell'inventario  
 Aggiornamento dell'inventario

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	Dato rilevato al 30 giugno 2021

**Fase Operativa :** AS01-OS06-1\_000101 - Aggiornamento dell'inventario  
 Aggiornamento dell'inventario

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	Dato rilevato al 30 giugno 2021

**Fase Operativa :** AS01-OS06-1\_000101 - Aggiornamento dell'inventario  
 Aggiornamento dell'inventario

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	Dato rilevato al 30 giugno 2021

**Fase Operativa :** AS01-OS06-1\_000101 - Aggiornamento dell'inventario  
 Aggiornamento dell'inventario

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS06-2_0002 - REDIGERE IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI. CONVENZIONAMENTI.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Redigere il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni con conseguente stipula della convenzione per le stime.
<b>Descrizione Lunga</b>	Redigere il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni con conseguente stipula della convenzione per le stime. Il piano delle alienazioni e della valorizzazioni rientra nel quadro delle azioni strategiche dell'ente per migliorare l'economicità della gestione.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Serafini-Andrea	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-04	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS06-2\_000201 - Individuazione di immobili di proprietà non strategici  
Individuazione di immobili di proprietà non strategici

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Indicatore :</b>	(%) Nr. Schede redatte / Nr Cespiti
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00	100,00	Dato rilevato al 30 giugno 2021

**Fase Operativa :** AS01-OS06-2\_000202 - Aggiudicazione aste  
Aggiudicazione aste

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Pubblicazione bando entro i termini previsti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-09	1,00	1,00	Dato rilevato al 30 giugno 2021

**Fase Operativa :** AS01-OS06-2\_000203 - Pubblicazione dei bandi  
Pubblicazione dei bandi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/09/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS06-3_0002 - VALORIZZAZIONE PALAZZO DONNA OLIMPIA.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri.
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Proposta di partenariato pubblico-privato per il recupero e la rifunzionalizzazione del complesso monumentale cosiddetto di Donna Olimpia - Palazzo San Pietro in Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione intende valutare il pubblico interesse della quota di partenariato pubblico privato per il recupero e la rifunzionalizzazione del complesso monumentale cosiddetto di Donna Olimpia - Palazzo San Pietro in Viterbo. La giunta comunale dovrà pronunciarsi in ordine alla fattibilità ed accettabilità della proposta economico patrimoniale pervenuta.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-03	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS06-3\_000201 - Affidamento incarico per l'analisi economico - finanziaria del project  
 Affidamento incarico per l'analisi economico - finanziaria del project

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS06-3\_000202 - Predisposizione di delibera per la dichiarazione della pubblica utilità dell'opera  
 Predisposizione di delibera per la dichiarazione della pubblica utilità dell'opera.

**Inizio Previsto :** 01/04/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>As02-OS06-1_0001 - INTERVENTI NECESSARI A SUPERARE LE CRITICITÀ SEGNALATE DALLA SOVRINTENDENZA.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Valutare la disponibilità di eventuali immobili di proprietà dell'ente da adibire a sede dell'archivio.
<b>Descrizione Lunga</b>	Valutare la disponibilità di eventuali immobili di proprietà dell'ente da adibire a sede dell'archivio, e verificare l'opportunità di affidare un incarico esterno per procedere all'efficientamento degli archivi, puntando sulla loro digitalizzazione. L'obiettivo è condiviso con i settori Cultura, Lavori Pubblici e segreteria generale.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Carlini-Paola	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FORTI-PAOLA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MERCATI-ROBERTO	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** As02-OS06-1\_000101 - Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza  
Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** As02-OS06-1\_000101 - Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza  
Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** As02-OS06-1\_000101 - Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza  
Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** As02-OS06-1\_000101 - Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza  
Adeguamento locali Ente a indicazioni Sovrintendenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>					
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>

**Fase Operativa :** As02-OS06-1\_000102 - Individuazione nuove strutture da adibire ad archivio  
Individuazione nuove strutture da adibire ad archivio

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0104_0003 - STIPULARE UN PORTAFOGLIO ASSICURATIVO CHE PRODUCA UNA MAGGIORE TUTELA DELL'ENTE A FRONTE DEI POSSIBILI CONTENZIOSI E DI DANNI AL PATRIMONIO.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS09 - La riduzione del contenzioso
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Ludovica Salcini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	L'ente intende affrontare la gestione dei rischi aziendali arricchendo il portafoglio assicurativo dell'ente.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione ha inteso assegnare un ruolo prioritario all'individuazione di una valida polizza RCT/O e ad un'efficiente gestione in economia dei rischi entro i limiti di franchigia. In base alla disponibilità finanziaria, il portafoglio assicurativo dell'ente potrà essere arricchito con ulteriori polizze tra le quali RC patrimoniale, la polizza sugli immobili comunali e una polizza CYBER.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
RONDINI-CHIARA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Vespa-Cristiano	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Aggiudicazione gara entro i termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-04	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** S0104\_000301 - Aggiudicazione definitiva della gara  
 Aggiudicazione definitiva della gara

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-06	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Polizze assicurative stipulate.
---------------------	-------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	3,00	1,00	
Quantità	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** S0104\_000302 - Stipula del contratto

Stipula del contratto

**Inizio Previsto :** 01/05/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>		% riduzione degli incarichi legali per gestione del contenzioso			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	0,00	1,00	Target errato. Attività espletata nei termini indicati.
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	Target errato.

**Fase Operativa :** S0104\_000303 - Gestione in economia dei sinistri al di fuori della franchigia.  
La gestione in economia dei sinistri al di fuori della franchigia, punta a diminuire il contenzioso.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>19_0003 - COMPLETAMENTO DELL'ITER FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PARCO CANILE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS06 - Gestione del patrimonio
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimità Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Progettazione parco canile e richiesta di finanziamento alla Regione Lazio.
<b>Descrizione Lunga</b>	Con la realizzazione del parco canile l'amministrazione persegue la finalità di adeguare la struttura attualmente esistente in località Novepani, cosiddetta canile rifugio, alla normativa regionale vigente e dotarla di una dimensione strutturale superiore a quella attuale, tale da consentire il ricovero anche dei cani attualmente ospitati in strutture convenzionate con il Comune e quindi efficientare i costi di gestione.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONUCCI-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
FETONI-ORNELLA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	1,00	La progettazione è stata affidata ad un tecnico abilitato, Geom. Pompei. L'ufficio è in attesa del deposito dell'elaborato.

**Fase Operativa :** 19\_000301 - Completamento della progettazione del parco canile  
 Completare la sistemazione del canile Novepani per poter presentare la progettazione per il parco canile alla Regione Lazio.

**Inizio Previsto :** 31/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 19\_000302 - Richiesta di contributo per la realizzazione del Parco Canile.  
 Richiesta di contributo per la realizzazione del Parco Canile.

**Inizio Previsto :** 01/07/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0004 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE I</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Cionfi -Beatrice	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
NATALINI-ELISABETTA	Categoria D	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio



<b>Indicatore :</b>		Num. procedimenti analizzati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-12	20,00	38,00	Dato rilevato al 30 giugno 2021

<b>Indicatore :</b>		% procedimenti analizzati sul totale			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	50,00	50,00	
Quantità	100,00	2021-11	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** 03\_000407 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)  
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0004 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Magnanimiti Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltreché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

62\_000405 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** 62\_000406 - Programmazione strategica ed operativa  
 Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** 62\_000407 - Valutazione della performance  
 Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Settore</b>	<b>SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Rasi Ivana</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0314 - GESTIONE UFFICIO FISCALE</b>

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. servizi gestiti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	7,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031401 - Gestione servizi fiscali  
Gestione servizi fiscali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. fatture gestite
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031402 - Gestione fatture  
Gestione fatture (attive, passive e corrispettivi)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. fatture gestite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	3.100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031403 - Gestione e protocollo fatture  
Gestione e protocollo fatture con documentale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. registri elaborati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	21,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031404 - Elaborazione registri per acquisti e vendite  
Elaborazione registri per acquisti e vendite

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031405 - Liquidazione mensile degli atti  
Liquidazione mensile degli atti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031406 - Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA  
Predisposizione e trasmissione dichiarazione IVA

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0315 - GESTIONE CONTABILE UTENZE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Giordani-daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MANCINELLI-FEDERICA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. obbligazioni gestite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1.400,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031501 - Gestione obbligazioni  
Gestione obbligazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. nuove utenze/obbligazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031502 - Nuove utenze/obbligazioni  
Nuove utenze/obbligazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. fatture registrate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	8.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031503 - Registrazione fatture  
Registrazione fatture

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. mandati elaborati
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	700,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031504 - Elaborazione mandati di pagamento  
Elaborazione mandati di pagamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0316 - GESTIONE UFFICIO ECONOMATO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AQUILANTI -GIOIA	Categoria C	Servizi demografici
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. operazioni effettuate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031601 - Operazioni di cassa  
Operazioni di cassa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. buoni evasi e autorizzazione di forniture				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031602 - Buoni economici e autorizzazione forniture  
Buoni economici e autorizzazione forniture

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. buoni pasto distribuiti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031603 - Buoni pasto per indigenti  
Buoni pasto per indigenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. buoni pasto distribuiti				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	40.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031605 - Buoni pasto per mense scolastiche  
Buoni pasto per mense scolastiche

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. marche distribuite				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	36.800,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031606 - Marche segnatasse  
Distribuzione di marche segnatasse

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. rendiconti mensili redatti				
---------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	45,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031607 - Rendiconti mensili  
Redazione di rendiconti mensili

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. oggetti rinvenuti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031608 - Rinvenimento oggetti  
Rinvenimento oggetti presi in carico

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0317 - MONITORAGGIO SPESE DI INVESTIMENTO - CREAZIONE E GESTIONE "OPERA" PER INVESTIMENTO/OPERA PUBBLICA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate



<b>Indicatore :</b>	N. investimenti generati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-12	20,00		

<b>Indicatore :</b>	(% ) NR. Opere create / NR. Opere da creare				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	100,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031701 - Creazione investimenti  
Promozione di investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	% opere e investimenti creati e nuove opere avviate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031702 - Monitoraggio su opere nuove ed avviate  
Monitoraggio su opere nuove ed avviate

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. impegni assunti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		0,00	2021-12	600,00		

Indicatore :		(% NR. Impegni assunti / Nr. Impegni da assumere)				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-06	100,00		
Quantità		100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031703 - Assunzione spese per investimenti  
Assunzione spese per investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. mandati di pagamento emessi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		0,00	2021-12	200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031704 - Mandati di pagamento emessi per investimenti  
Mandati di pagamento emessi per investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. accertamenti assunti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		0,00	2021-12	40,00		

Indicatore :		(% ) Nr. accertamenti effettuati/ Nr. Accertamenti da effettuare				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-06	100,00		
Quantità		100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031705 - Accertamenti per investimenti  
Accertamenti per investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. reversali emesse				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		0,00	2021-12	140,00		

Indicatore :		% incasso				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-06	100,00		
Quantità		100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031706 - Riscossione tramite reversali

Riscossione tramite reversali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni lavorate				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031707 - Gestione di documenti relativi agli investimenti  
Gestione di documenti relativi agli investimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. proposte di deliberazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-12	30,00		

<b>Indicatore :</b>	(% ) Nr. delibere istruite / Nr. delibere inviate dai settori				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031708 - Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti  
Attività di proposta per deliberazioni relative ad investimenti

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0318 - GESTIONE DELLA CONTABILITÀ</b>
<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ANNESI-GINO	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
LETTERESE-ESTER MONICA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MASSA-MARIA EUGENIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Tombolini-Alessandra	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. mandati di pagamento emessi
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	6.500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031801 - Gestione dei mandati di pagamento  
Gestione dei mandati di pagamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione e determine gestiti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031802 - Gestione atti di liquidazione e determine  
Gestione atti di liquidazione e determine

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. reversali emesse				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	6.500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031803 - Gestione delle reversali  
Gestione delle reversali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche restituite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031804 - Gestione pratiche e depositi cauzionali  
Gestione pratiche e depositi cauzionali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031805 - Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali  
Gestione pratiche collaboratori e professionisti occasionali



**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. certificazioni/CUD emessi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	120,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031806 - Gestione certificazioni/CUD  
Gestione certificazioni/CUD

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031807 - Gestione dei contributi in conto interesse  
Gestione dei contributi in conto interesse

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro i termini di legge				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	0,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031808 - Rendicontazione attività uffici giudiziari  
Rendicontazione attività uffici giudiziari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Rendiconto elezioni politiche/regionali/amministrative				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_031809 - Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni  
Rendicontazione economico-finanziaria sulle elezioni politiche/regionali/amministrative

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0319 - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	Servizio bilancio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		N. schede				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-04	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031901 - Schede per riaccertamento residui  
Schede predisposte ed inviate ai diversi settori per il riaccertamento dei residui

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. impegni riaccertati				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-04	2.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031902 - Riaccertamento residui attivi e passivi  
Riaccertamento residui attivi e passivi e creazione del fondo pluriennale vincolato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Completamento attività				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2021-04	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031903 - Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale  
Predisposizione Conto del bilancio, Prospetto di conciliazione, Conto economico e Stato patrimoniale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-04	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031904 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti  
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul rendiconto e per la relazione alla Corte dei Conti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Definizione e trasmissione documento				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-07	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031905 - Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto  
Predisposizione e trasmissione Certificato rendiconto

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Definizione e trasmissione documento				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031906 - Trasmissione documenti e statistiche  
Trasmissione documenti e statistiche

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0320 - BILANCIO DI PREVISIONE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	Servizio bilancio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-11	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032001 - Predisposizione documentazione contabile di base  
Predisposizione documentazione contabile di base ed invio ai settori dei documenti necessari alla formazione del bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-11	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032002 - Caricamento previsioni provvisorie  
Caricamento previsioni provvisorie - Entro 5 giorni lavorativi dalla trasmissione della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Indicatore :</b>	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-11	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032003 - Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione  
 Verifica congruità e compatibilità delle richieste di previsione - Entro i 3 giorni successivi dal completamento della documentazione necessaria alla formazione del bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032005 - Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale  
 Predisposizione documentazione per Assessorato al Bilancio e Giunta Comunale per la definizione degli indirizzi generali del bilancio - entro 5 giorni successivi da verifica sussistenza equilibri di bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032006 - Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale

Predisposizione proposte di deliberazione per approvazione Consiglio e Giunta comunale - entro 4 giorni da assenso dell'Assessorato al bilancio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro i termini di legge				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032008 - Pubblicazione bilancio di previsione  
Pubblicazione bilancio di previsione - entro i termini di legge

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032010 - Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione  
Supporto al Collegio dei Revisori per Parere sul bilancio di previsione - su richiesta del Collegio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Presenze e partecipazioni a tutte le riunioni/sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032013 - Partecipazioni e presenze nelle riunioni e sedute  
 Partecipazioni a Commissioni/Consigli/Riunioni e presenze del Dirigente a tutte le riunioni e sedute consiliari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro termini del Regolamento				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032014 - Predisposizione DUP e relativi allegati  
 Predisposizione documentazione da sottoporre al Consiglio comunale, DUP e relativi allegati - entro i termini del Regolamento comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0321 - GESTIONE DEL BILANCIO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	Servizio bilancio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Celestini-Patrizia	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. accertamenti assunti
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	900,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032101 - Accertamenti e sub/accertamenti assunti  
Accertamenti e sub/accertamenti assunti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. impegni assunti
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032102 - Impegni e sub/impegni assunti  
Impegni e sub/impegni assunti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni lavorate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	2.500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032103 - Determinazioni di impegno e accertamento lavorate  
 Determinazioni di impegno e accertamento lavorate

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. proposte				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032104 - Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile  
 Proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio per parere su regolarità contabile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. variazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	3.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032105 - Variazioni al bilancio  
 Variazioni al bilancio tra capitoli ed articoli

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0322 - GESTIONE DEI FINANZIAMENTI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	Servizio flussi finanziari ed investimenti
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. mutui gestiti
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032201 - Gestione mutui



Mutui totali gestiti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. nuovi mutui assunti				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032202 - Assunzione nuovi mutui  
Assunzione nuovi mutui

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. mutui devoluti/estinti/rinegoziati/				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032203 - Gestione mutui estinti/rinegoziati/devoluti  
Gestione mutui estinti/rinegoziati/devoluti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. mandati di pagamento emessi				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	38,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032204 - Gestione del rimborso dei mutui  
Gestione del rimborso dei mutui con mandati di pagamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Espletamento attività nei termini previsti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza		100,00	2021-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032205 - Pagamento rate nel rispetto dei termini previsti  
Pagamento rate mutui, boc, derivato, nel rispetto dei termini previsti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0323 - GESTIONE STIPENDI - ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	Servizio gestione economica del personale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CAMPIONI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CESARI-SABINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Federica-Puccini	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FUSCO-MARTINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio
Meloni -Gabriella	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. denunce mensili INPGI
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032301 - Gestione mensile denunce INPGI  
Gestione mensile denunce INPGI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. autoliquidazioni INAIL
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032302 - Autoliquidazioni INAIL  
Gestione autoliquidazioni INAIL

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. CUD elaborati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	470,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032303 - Gestione delle certificazioni uniche  
Gestione delle certificazioni uniche

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. modelli 770 ordinari e semplificati elaborati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032304 - Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta  
Predisposizione dei modelli di sostituti di imposta

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. buste paga elaborate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	4.700,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032305 - Elaborazione buste paga  
Elaborazione buste paga

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. certificazioni di stipendio rilasciate				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	8,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032306 - Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.  
Rilascio certificazioni per prestiti/dichiarazioni/cessioni ex art. 547 c.p.c.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. modelli F24 emessi				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	24,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032308 - Predisposizione ed emissione modelli F24  
Predisposizione ed emissione modelli F24

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. modelli per contributi INPS predisposti e trasmessi				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032309 - Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS  
Elaborazione e trasmissione modelli contributi mensili INPS

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. ordinativi di incasso emessi				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	450,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032310 - Gestione ordinativi di incasso  
Gestione ordinativi di incasso

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. ordinativi di pagamento emessi				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032311 - Gestione ordinativi di pagamento  
Gestione ordinativi di pagamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. verifiche				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032312 - Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens  
Verifiche dati giuridici dipendenti su dma/uniemens

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0324 - GESTIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE DEI DIPENDENTI A FINI PENSIONISTICI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	Servizio gestione economica del personale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FALASCHI-RITA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	N. modelli pensione elaborati/trasmessi
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032402 - Modelli pensione elaborati e trasmessi  
Elaborazione modelli pensionistici e trasmissione tramite software

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. modelli TFR/1 elaborati e trasmessi				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	8,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032403 - Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi  
Modelli TFR/1 elaborati e trasmessi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. modelli 350/P elaborati/trasmessi				
---------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	16,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032406 - Modelli 350/P elaborati e trasmessi  
Elaborazione e trasmissione modelli 350/P

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. posizioni assicurative verificate e sistemate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032407 - Verifica e sistemazione delle posizioni assicurative nella procedura on line "PASSWEB" dell'INPS  
Gestione on-line posizioni assicurative nella procedura "PASSWEB" dell'INPS

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. richieste				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032408 - Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni  
Compilazione e invio on-line richieste di ricongiunzioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0325 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GUERRINI-SANTINA	Categoria C	SETTORE I-Affari Amministrativi e Serv. Giuridico- Gest. e Sviluppo del Personale-Gare appalti-Provveditorato - Com. ed Informazione Pubblica-Staff del Sindaco-Servizi Informatici-Patrimonio

<b>Indicatore :</b>	Nr. ore dedicate
---------------------	------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032501 - Protocollo atti in entrata e in uscita  
Protocollo atti in entrata e in uscita

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		(% ) Nr. verbali redatti/ Nr. commissioni svolte			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032502 - Attività inerente le commissioni consiliari  
Attività inerente le commissioni consiliari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0005 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE II</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	Num. procedimenti analizzati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-12	20,00	27,00	

<b>Indicatore :</b>	% procedimenti analizzati sul totale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	50,00	50,00	
Quantità	100,00	2021-11	50,00	50,00	

**Fase Operativa :** 03\_000507 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)  
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0005 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		



<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :**

62\_000505 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000506 - Programmazione strategica ed operativa  
 Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000507 - Valutazione della performance  
 Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OS01-020_0001 - BILANCIO DEL CITTADINO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Enrico Contardo.
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	Servizio bilancio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	*
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SII04_0004 - REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Enrico Maria Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Presenza alle commissioni consiliari durante l'iter approvativo e approntamento delle modifiche e integrazioni espresse dai consiglieri nella fase emendativa
<b>Descrizione Lunga</b>	E' necessario assicurare la presenza ai lavori della commissione consiliare e garantire supporto normativo adeguato nella fase di discussione, modificazione ed integrazione del testo regolamentare da approvare

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	% di presenza
---------------------	---------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** SII04\_000402 - Presenza commissioni consiliari

Presenza commissioni consiliari

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SII05_0003 - L'ALLINEAMENTO DEL DEBITO COMMERCIALE CON LE RISULTANZE DELLA PCC</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Enrico Maria Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Le potenzialità del software di contabilità verranno utilizzate per monitorare il debito commerciale, dopo aver attuato l'operazione di bonifica dei dati, in particolare delle fatture allineando il dato contabile con i pagamenti intervenuti medio tempore o con i contenziosi in atto.
<b>Descrizione Lunga</b>	Al fine di valutare la sussistenza dell'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali – FGDC (articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018) che, all'atto pratico, si manifesta con un congelamento della spendita di risorse di parte corrente, verrà quantificato il debito commerciale come risultante dagli archivi dell'ente allineando a tale dato le risultanze della Piattaforma Crediti Commerciali istituita dalla Ragioneria Generale dello Stato.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
ANNESI-GINO	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CAMPIONI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Celestini-Patrizia	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FALASCHI-RITA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Fantauzzi-Alessandra	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Federica-Puccini	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
FILOSA-ANNA MARIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Giordani-daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
LETTERESE-ESTER MONICA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MANCINELLI-FEDERICA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MASSA-MARIA EUGENIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Meloni -Gabriella	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Tombolini-Alessandra	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Indicatore :</b>	Numero atti trattati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Numero atti trattati
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	



**Fase Operativa :** SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale  
 Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale  
 Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale  
 Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00		
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00		

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00		
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00		

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021



Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Numero atti trattati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2021-06	5.000,00	0,00	
Efficienza	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SII05\_000301 - La quantificazione del residuo debito commerciale

Pervenire all'esatta quantificazione del debito commerciale per allineare la banca dati della PCC ed evitare le sanzioni previste dalla legge 145 del 2018 per evitare/ ridurre al minimo l'obbligo di accantonamento del Fondo Garanzia crediti commerciali

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>01_0002 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI REGOLAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS02 - La governance delle partecipate
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Enrico Maria Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Rasi Ivana
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Indirizzi strategici ed obiettivi di contenimento costi per una governance efficace
<b>Descrizione Lunga</b>	La pianificazione delle attività e l'efficientamento delle azioni e dei processi delle partecipate si realizza attraverso indirizzi strategici da definire nel Documento Unico di Programmazione e obiettivi di contenimento della spesa da adottare con specifico atto. Il conseguimento degli obiettivi e il raggiungimento dei target assegnati attraverso il confronto tra il risultato atteso e quello realizzato dà attuazione al controllo effettivo sulle società partecipate

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACETI-SANDRA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
ANNESI-GINO	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CAMPIONI-PATRIZIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
CECCARINI-KATIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CUTIGNI-MIRIANA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Giordani-daniele	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
LETTERESE-ESTER MONICA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MASSA-MARIA EUGENIA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Meloni -Gabriella	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
MERLANI -FEDERICO	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
NICOLETTI-ANNA RITA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
PORRONI-MARIA VITTORIA	Categoria D - PO	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Ricci-Fabiana	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
STRADA-ROSELLA	Categoria D	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
TOFANI-DANIELA GIOVANNA	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
Torrigiani-Federica	Categoria C	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate

Indicatore :		atto approvazione			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-05	1,00	1,00	indirizzi strategici per ogni società partecipata e per ogni servizio gestito inseriti nel DUP 2021-2023 approvato dal Consiglio

**Fase Operativa :** 01\_000201 - Definizione degli indirizzi strategici  
 Per ogni singola partecipata, anche se in liquidazione, verranno individuati indirizzi di medio lungo periodo finalizzati ad assicurare la migliore modalità di offerta di servizi alla collettività e nel contempo garantire la gestione improntata al conseguimento delle tre "e": efficienza, efficacia, economicità

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :		atto approvazione			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate  
 La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche sociе adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA sociе) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :		atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :**

01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

30/06/2021

Indicatore :		atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :**

01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate



La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>		atto approvazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :		atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :**

01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

30/06/2021

Indicatore :		atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :**

01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>		atto approvazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>		atto approvazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>		atto approvazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :		atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :**

01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

30/06/2021

Indicatore :		atto approvazione				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :**

01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>		atto approvazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>		atto approvazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>		atto approvazione				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>	
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	
Efficienza	50,00	2021-12	1,00	1,00	gli obiettivi sul contenimento delle spese di funzionamento sono stati adottati con atto di Giunta comunale n. 91 del 26 marzo 202	

**Fase Operativa :** 01\_000202 - Il contenimento dei costi delle partecipate

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti (da pubblicare sui siti istituzionale aziendali e delle PA socie) e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>02_0001 - ALLOCAZIONE EFFICIENTE DELLE RISORSE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS01 - Bilancio e Partecipazione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Enrico Maria Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Interim Magnanimi Eleonora
<b>Settore</b>	SETTORE II-Ragioneria-Bilancio e Contabilità-Economato e Società Partecipate
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	monitoraggio delle risorse confluite nell'avanzo vincolato di amministrazione per un'allocazione efficiente delle stesse attraverso il reindirizzamento delle stesse al soddisfacimento dei bisogni della collettività
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 02\_000101 - Analisi dei fondi denominati "altri vincoli" e "vincoli formalmente attribuiti dall'Ente" al 30 settembre



Analisi dei fondi denominati "altri vincoli" e "vincoli formalmente attribuiti dall'Ente" al 30 settembre

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/09/2021

<b>Indicatore :</b>	numero poste vincolate liberate dal vincolo di destinazione nel conto del bilancio 2020 rispetto al conto del bilancio 2019
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	10,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	10,00	0,00	

**Fase Operativa :** 02\_000102 - Liberazione delle poste e loro reindirizzamento al 31 dicembre  
Liberazione delle poste e loro reindirizzamento al 31 dicembre

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Settore</b>	<b>SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione</b>
<b>Dirigente</b>	<b>CELESTINI LUIGI</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS0\$-OS01-2_0001 - GARANTIRE UN'IDONEA PROGRAMMAZIONE CULTURALE E DI SPETTACOLO.</b>

<b>Area Strategica</b>	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Marco de Carolis
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Garantire un'idonea programmazione culturale e di spettacolo; bando contributi per manifestazioni turistico – culturali.
<b>Descrizione Lunga</b>	Sostegno alle manifestazioni turistico-culturali mediante emanazione di un bando contributi in luogo delle precedenti convenzioni. Nomina della commissione; valutazione proposte e formulazione graduatoria.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	Espletamento attività nei termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS0\$-OS01-2\_000101 - Pubblicazione del bando  
Pubblicazione del bando

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	% domande istruite/domande pervenute
---------------------	--------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	100,00	100,00	

<b>Indicatore :</b>	Formazione graduatoria
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS0\$-OS01-2\_000102 - Valutazione delle proposte e formulazione graduatoria  
Valutazione delle proposte e formulazione graduatoria

**Inizio Previsto :** 01/07/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS0\$-OS01-2\_000103 - Impegno di spesa a favore dei soggetti beneficiari  
Impegno di spesa a favore dei soggetti beneficiari

**Inizio Previsto :** 01/07/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS04-OS01-01_0001 - TEATRO UNIONE: SPETTACOLI TEATRALI, MUSICALI E DI VARIO GENERE; INSERIMENTO NEL SISTEMA MUSEALE URBANO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Marco De Carolis
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Garantire un adeguato numero di spettacoli teatrali, musicali e di vario genere; visite guidate presso il Teatro dell'Unione.
<b>Descrizione Lunga</b>	Monitoraggio convenzione ATCL per la stagione teatrale 2020/2021 ed avvio procedure per affidamento ad ATCL della stagione teatrale 2021/2022, nel rispetto della normativa di contrasto alla diffusione del Covid-19. Inserimento del Teatro dell'Unione nel circuito museale urbano, nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Archeoares s.n.c., con attivazione dei relativi servizi.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :		Numero giornate di programmazione			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00	6,00	

**Fase Operativa :** AS04-OS01-01\_000102 - Spettacoli teatrali 2021  
 Spettacoli teatrali 2021: individuazione di concerto con ATCL degli spettacoli relativi alla stagione 2021/2022 e monitoraggio spettacoli stagione 2020/2021, con le modalità (streaming o in presenza) consentite dall'emergenza Covid-19.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Stipula accordo			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS04-OS01-01\_000103 - Il Teatro dell'Unione inserito nel sistema del biglietto unico dei musei cittadini  
 Il Teatro dell'Unione verrà inserito nel sistema del biglietto unico dei musei cittadini, con l'offerta di servizi ai visitatori nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Archeoares snc.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS04-OS01-2_0002 - 750° ANNIVERSARIO CONCLAVE E 700° ANNIVERSARIO MORTE DI DANTE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Marco De Carolis
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Iniziative per le celebrazioni del 750° Anniversario Conclave e 700° Anniversario Morte di Dante. Istituzione Tavolo di Coordinamento con soggetti istituzionali; redazione progetto delle iniziative e invio a soggetti esterni per la richiesta di finanziamento; in caso di disponibilità di fondi, realizzazione di eventi e manifestazioni; assegnazione contributi alle iniziative relative ai Centenari.
<b>Descrizione Lunga</b>	Riunioni in presenza e on line con soggetti istituzionali e soggetti titolari di accordi in materia culturale e museale con il Comune di Viterbo per le celebrazioni del 750° Anniversario Conclave e 700° Anniversario Morte di Dante; definizione di un programma di iniziative ed invio alla Regione Lazio e Fondazione Carivit con richiesta di finanziamento. In caso di disponibilità di fondi: realizzazione di cartellonistica dantesca, apposizione stele Bullicame, altre iniziative su tema dantesco, convegno sul conclave in collaborazione con la Diocesi di Viterbo, spettacoli teatrali su tema dantesco, anche in collaborazione con ATCL. Assegnazione contributi alle iniziative relative ai Centenari.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	N. istituzioni o enti coinvolti
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10,00	12,00	

**Fase Operativa :** AS04-OS01-2\_000201 - Attivazione del tavolo di coordinamento  
Attivazione del tavolo di coordinamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	N. eventi
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5,00	2,00	n. 2 visite guidate a tema dantesco; annullo Poste e cartoline Dante

**Fase Operativa :** AS04-OS01-2\_000202 - Svolgimento iniziative sui Centenari  
Svolgimento iniziative sui Centenari



**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. atti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	3,00	4,00	

**Fase Operativa :** AS04-OS01-2\_000203 - Contributi per iniziative sui Centenari  
Predisposizione atti finalizzati al finanziamento di iniziative di terzi sui Centenari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S04-OS04-1_0002 - PIANO MARKETING</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
<b>Obiettivo Strategico</b>	S04-OS04 - Promuovere la vocazione turistica del territorio
<b>Missione</b>	7-Turismo
<b>Programma</b>	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Marco de Carolis
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Affidamento redazione piano identità competitiva città di Viterbo
<b>Descrizione Lunga</b>	Individuazione del soggetto a cui affidare la redazione del piano di identità competitiva della città di Viterbo, con l'obiettivo di avviare un efficiente sistema promozionale della città che ne migliori l'identità competitiva, la reputazione e il posizionamento.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>		Affidamento servizio			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** S04-OS04-1\_000201 - Individuazione soggetto affidatario del servizio  
Individuazione soggetto affidatario del servizio

**Inizio Previsto :** 01/06/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>18_0004 - GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS04_OS02 - La promozione dello Sport
<b>Missione</b>	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01-Sport e tempo libero
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Marco De Carolis
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Migliorare l'efficacia e garantire la continuità della gestione degli impianti sportivi comunali.
<b>Descrizione Lunga</b>	Per gli impianti con convenzioni in corso, revisione dei rapporti in essere ai sensi dell'art. 216 D.L. 34/2020. Per tutti gli altri impianti, redazione degli atti finalizzati a nuovi affidamenti, nel rispetto della deliberazione di Giunta n. 128 del 27/04/2021. Monitoraggio della gestione della piscina comunale attraverso l'organismo paritetico per quanto di competenza.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	Numero Riunioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	3,00	1,00	

**Fase Operativa :** 18\_000401 - Monitoraggio gestione Centro Federale Nuoto  
 Monitoraggio gestione Centro Federale Nuoto, anche attraverso l'organismo paritetico Comune - FIN

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. deliberazioni di giunta				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2021-05	1,00	1,00	

<b>Indicatore :</b>	Affidamento incarico				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	10,00	2021-12	1,00	1,00	

<b>Indicatore :</b>	Redazione atti di gara				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	60,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** 18\_000402 - Individuazione forme di gestione impianti sportivi

Predisposizione della delibera di indirizzo per la revisione dei rapporti in essere e per la gestione dei rapporti relativi agli altri impianti. In particolare, per l'impianto Oliviero Bruni di Pianoscarano si procederà con procedura ad evidenza pubblica. Verrà conferito incarico tecnico per la ricognizione degli impianti sportivi, nei limiti delle risorse disponibili.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/05/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>22_0006 - CONTINUITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS01 - Diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Elpidio Micci
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Assicurare continuità al servizio di refezione scolastica e al servizio di controllo qualità mensa, utilizzando gli strumenti previsti dai contratti in essere con i soggetti aggiudicatari di procedura ad evidenza pubblica. Assicurare continuità al servizio di trasporto scolastico attraverso la proroga dell'affidamento al gestore in house e atti relativi alla successiva gestione.
<b>Descrizione Lunga</b>	Gestione del rapporto con E.P. S.p.a. e con Multiline Consulting srl mediante prolungamento contrattuale per il periodo di sospensione del servizio a causa dell'emergenza epidemiologica. Predisposizione atti per ripetizione servizi analoghi per l'anno scolastico 2021/2022. Atto di proroga dell'affidamento al gestore in house e atti relativi alla successiva gestione.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-06	2,00	2,00	1) Relazione ex art. 34 c. 20 DL 179/2012; 2) deliberazione di Consiglio Comunale di modifica al DUP e riaffidamento del servizio in house

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	70,00	2021-06	1,00	1,00	Entro il 30/06 è stato inviato all'ufficio gare il capitolato per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico. Successivamente l'Amministrazione ha optato per la prosecuzione del servizio in house

**Fase Operativa :** 22\_000602 - Continuità nel servizio trasporto scolastico  
 Gestione del servizio in house in scadenza contrattuale ed atti relativi alle modalità per la futura gestione, con predisposizione e approvazione del capitolato con trasmissione all'ufficio gare, e proroga tecnica del servizio.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021



Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00	4,00	proroga Covid per EP e Multiline; ripetizione servizi analoghi E.P. e Multiline

**Fase Operativa :**

22\_000603 - Continuità nel servizio di mensa scolastica

Gestione del rapporto con E.P. S.p.a. e con Multiline Consulting srl mediante prolungamento contrattuale per il periodo di sospensione del servizio a causa dell'emergenza epidemiologica. Predisposizione atti per ripetizione servizi analoghi per l'anno scolastico 2021/2022.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>22_0007 - SERVIZI FUNZIONALI ALL'ISTRUZIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS01 - Diritto allo studio
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Elpidio Micci
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :		N. domande presentate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-09	100,00		
Quantità	100,00	2021-12	900,00		

**Fase Operativa :** 22\_000701 - ristorazione scolastica  
 garantire il servizio di refezione scolastica attraverso la Ditta aggiudicataria dell'appalto, gestendo le iscrizioni anche mediante l'aggiornamento del sistema on line e l'assistenza diretta all'utenza.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		% domande istruite/domande pervenute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 22\_000702 - trasporto scolastico  
 garantire trasporto scolastico e trasporto alunni diversamente abili

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		% domande istruite/domande pervenute			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00		
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 22\_000703 - sostegno alle famiglie  
assegnazione contributi per trasporto alunni diversamente abili scuole superiori; contributi libri di testo e kit scolastico

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Pubblicazione avviso			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	Avviso approvato con determina dirigenziale n. 2222 del 21/04/2021

**Fase Operativa :** 22\_000704 - Scuola Musicale  
Garantire l'individuazione dei docenti della scuola musicale mediante avviso pubblico per il triennio 2021/2023

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>23_0005 - POLO MUSEALE URBANO CON APERTURA ESPOSIZIONE SEBASTIANO DEL PIOMBO; RIAPERTURA DEL MUSEO CIVICO; PUNTO INFORMATIVO VIA FRANCIGENA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Marco De Carolis
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Costituzione del polo museale urbano; biglietto unico; riapertura del Museo Civico in sicurezza e nel rispetto della normativa anti-Covid; punto informativo Via Francigena.
<b>Descrizione Lunga</b>	Stipula dell'accordo di collaborazione con la società Archeoares s.n.c., con la finalità di stabilire una strategia per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città di Viterbo e il miglioramento della fruizione, gestione e promozione dei beni culturali della città, mediante lo sviluppo di una offerta culturale integrata. Avvio della sperimentazione della nuova forma gestionale e monitoraggio in corso d'opera. Apertura della esposizione su Sebastiano del Piombo negli spazi di Palazzo dei Priori e riapertura museo civico con applicazione dei protocolli anti Covid-19. Potenziamento dell'offerta culturale attraverso l'allestimento di un punto informativo sulla Via Francigena, nel ventennale della costituzione dell'Associazione Europea Vie Francigene.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	Report mensili verificati
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	30,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Stipula accordo
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	70,00	2021-12	1,00	1,00	Accordo di collaborazione con Archeoares scrittura privata stipulata in data 04/06/2021 (rep. n.25066/16)

**Fase Operativa :** 23\_000501 - stipula accordo di collaborazione per il biglietto unico  
stipula accordo di collaborazione con società vincitrice della gara per il biglietto unico e relativo monitoraggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :		N. atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	3,00	2,00	1) DGC n. 151 del 18/05/2021; 2) determinazione n. 2918 del 26/05/2021

**Fase Operativa :** 23\_000505 - adempimenti finalizzati alla apertura dell'esposizione su Sebastiano del Piombo  
adozione degli atti necessari alla apertura dell'esposizione di Sebastiano del Piombo ed eventuale evento inaugurale presso gli spazi espositivi di Palazzo dei Priori

**Inizio Previsto :** 01/04/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00	2,00	1) DGC n. 151 del 18/05/2021; 2) determinazione n. 2918 del 26/05/2021 (determina a contrarre e affidamento del servizio di allestimento del punto informativo); 3) stipula trattativa diretta Mepa n. 1723502

**Fase Operativa :** 23\_000506 - allestimento punto informativo francigena e eventi legati al ventennale dell'AEVF  
allestimento punto informativo francigena e eventi legati al ventennale dell'AEVF

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>23_0009 - CONCORSO DI IDEE PER LA NUOVA MACCHINA DI SANTA ROSA, ED EVENTUALE TRASPORTO 2021.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS04 - CULTURA, TURISMO E SPORT
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS04_OS01 - La cultura come fattore abilitante della vita cittadina e traino dell'economia.
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Marco De Carolis
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Concorso di idee per la nuova macchina di Santa Rosa, ed eventuale Trasporto 2021.
<b>Descrizione Lunga</b>	Attività istruttoria finalizzata alla proposta al Consiglio Comunale di un atto di indirizzo sulle procedure da adottare per l'individuazione delle linee guida per la nuova Macchina di Santa Rosa. Approvazione a pubblicazione avviso per concorso di idee.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** 23\_000901 - Predisposizione quesito per parere su possibile coinvolgimento della popolazione nella scelta della Macchina di Santa Rosa .  
Predisposizione quesito per parere su possibile coinvolgimento della popolazione nella scelta della nuova Macchina di Santa Rosa .

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 01/06/2021

<b>Indicatore :</b>	Proposta di delibera al consiglio comunale
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-10	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 23\_000902 - Predisposizione proposta linee guida del Consiglio comunale  
Predisposizione proposta linee guida del Consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/05/2021

**Fine Prevista :** 31/10/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0301 - SPAZI PUBBLICI E SALE ESPOSITIVE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MACALUSO-LUISA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Indicatore :	N. gestioni/concessioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5,00	2,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_030104 - Gestione spazi pubblici e sale espositive  
Gestione spazi pubblici e sale espositive

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0303 - ATTIVITÀ MUSEO CIVICO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRACAGLIA-ANNIBALE	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CERQUITELLI-DONATELLA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
DE SANTIS-CHIARA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Nutarelli-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PAOLOCCI-ANTONELLA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Puccica-Fabio	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni dirigenziali
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-09	7,00	5,00	1) det. 1993 del 09/04/2021 disinfezione opere insetti xilofagi; 2) del 2776 del 19/05/2021 servizio di derattizzazione; 3) affidamenti Istituto di Vigilanza Privata.
Quantità	100,00	2021-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030301 - Affidamento servizi per le attività del museo  
Affidamento servizi per le attività del museo

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. giorni
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00	95,00	n. 95 giornate di apertura riferite al periodo 01/01 - 30/06. Nel corso del 2021, stante la situazione epidemiologica, le aperture del museo sono state garantite in conformità alle disposizioni dei competenti organi in materia di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19

**Fase Operativa :** DUPATT\_030302 - garantire l'apertura della struttura

Garantire l'apertura della struttura mediante l'articolazione del personale in turni

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0304 - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO.SMISTAMENTO E ARCHIVIAZIONE PROVVEDIMENTI DEL SETTORE. LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI COVID.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRACHINO-IDA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CINGOLANI-WALTER	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Croce-Valentina	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Latino-Silvia	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ZANONI-PAOLA	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_030402 - atti di liquidazione contributi per emergenza sanitaria  
atti di liquidazione dei contributi erogati a seguito dell'emergenza sanitaria

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti protocollati in entrata ed in uscita
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.200,00	1.309,00	n. 1309 atti protocollati riferito al 30 giugno 2021

**Fase Operativa :** DUPATT\_030404 - Controllo posta in entrata ed in uscita  
Controllo posta in entrata ed in uscita



**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. dati inseriti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	50,00	29,00	29 adempimenti: dato riferito al 30/06/2021

**Fase Operativa :** DUPATT\_030405 - Adempimenti in materia di trasparenza  
Adempimenti in materia di trasparenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0006 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE III</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRACHINO-IDA	Categoria A	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
Fanti -Elena	Categoria D	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GENOVA-GIACOMA MARIA TERESA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
GIORDANO-LUCIA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
MATTEUCCI-EWA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Indicatore :</b>		Num. procedimenti analizzati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-12	13,00	31,00	

<b>Indicatore :</b>		% procedimenti analizzati sul totale			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	50,00	50,00	
Quantità	100,00	2021-11	50,00	50,00	

**Fase Operativa :** 03\_000607 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)  
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0006 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Celestini Luigi
<b>Settore</b>	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :**

62\_000605 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000606 - Programmazione strategica ed operativa  
Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000607 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Settore</b>	<b>SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie</b>
<b>Dirigente</b>	<b>MANETTI GIANCARLO MARIA</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0255 - GESTIONE TARI</b>

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
PIETRINI-FABIOLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
RASTRELLI-IVANO	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. avvisi inviati
---------------------	-------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025501 - Invio avviso pagamenti TARI 2021  
 Invio avviso pagamenti TARI 2021. Bonifica della banca dati tributaria, elaborazione ed invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento della Tassa sui Rifiuti per l'anno 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni caricate
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00	2.100,00	
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati  
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.



**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. dichiarazioni caricate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00	2.100,00	
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati  
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. dichiarazioni caricate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00	2.100,00	
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati  
 Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00	2.100,00	
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00	2.100,00	
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		N. dichiarazioni caricate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2.000,00	2.100,00	
Quantità	100,00	2021-12	2.000,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_025502 - Caricamento dichiarazioni TARI nella banca dati

Caricamento delle dichiarazioni, cessazioni, variazioni TARI nella banca dati. Verifica e delle richieste delle agevolazioni o esenzioni con caricamento nella banca dati tributaria.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		N. rendicontazioni contabili predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	40,00	75,00	
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_025503 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. rendicontazioni contabili predisposte				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	40,00	75,00	
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_025503 - Gestione contabilità tributi

Gestione contabilità tributi (gestione c/c e F24). trasmissione delle risultanze della contabilità al Settore ragioneria per emissione degli ordinativi di incasso e la corretta imputazione contabile sui capitoli di entrata.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00	1.000,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00	1.000,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00	1.000,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello

Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00	1.000,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00	1.000,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00	1.000,00	
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	9,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025504 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello, gestione email

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0256 - GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E TASI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CHERCHI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DOTTARELLI-ELENA	Categoria B	Servizio T.A.R.I., tributi minori (pubblicità, affissioni, T.O.S.A.P.) e contenzioso tributario
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Frappolli-Rita	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VALENTINO-STEFANIA	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. posizioni bonificate
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	300,00	531,00	
Quantità	100,00	2021-12	400,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025601 - Bonifica banche dati IMU e TASI  
Bonifica banche dati IMU e TASI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. autocertificazioni verificate
---------------------	----------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	200,00	2.031,00	
Quantità	100,00	2021-12	300,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025602 - Verifica agevolazioni IMU e TASI

Verifica agevolazioni IMU e TASI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione memorie difensive in Commissione tributaria				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	40,00		
Quantità	100,00	2021-12	40,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025603 - Gestione contenzioso tributario

Gestione contenzioso tributario. Svolgimento istruttoria dei reclami e predisposizioni memorie difensive in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. rimborsi effettuati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	163,00	
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025604 - Predisposizione rimborso ai contribuenti

Predisposizione rimborso ai contribuenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. contatti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	1.250,00	1.300,00	
Quantità	50,00	2021-12	1.250,00		

<b>Indicatore :</b>		N. ore apertura sportello/settimanali			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025605 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
Ricevimento pubblico e attività di sportello

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0257 - GESTIONE TRIBUTO CANONE PATRIMONIALE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E RILASCIO PERMESSI INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DI PROSPERO-DARIO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FRANCHI-GIANLUCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
IAVARONE-VANESSA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
PERLORCA-CARLO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
SMITH-ALESSANDRO	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Veneri-Cinzia	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. contatti
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali
---------------------	---------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	3,00	3,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025701 - Gestione pubblico  
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	3,00	3,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025701 - Gestione pubblico  
 Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	3,00	3,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025701 - Gestione pubblico

Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contatti				
---------------------	-------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	0,00		
Quantità	50,00	2021-12	2.000,00		

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	3,00	3,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025701 - Gestione pubblico

Gestione pubblico per tributo imposta pubblicità, tosap, affissioni e permessi installazione impianti pubbliche affissioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni caricate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	90,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025702 - Aggiornamento banca dati tributi

Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. dichiarazioni caricate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	50,00	90,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025702 - Aggiornamento banca dati tributi  
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. dichiarazioni caricate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	50,00	90,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025702 - Aggiornamento banca dati tributi  
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni caricate				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00	90,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025702 - Aggiornamento banca dati tributi  
 Inserimento dichiarazioni tributarie, variazioni e cessazioni relative all'Imposta sulla Pubblicità, Tosap sulle procedure informatiche gestionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. manifesti affissi				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00	8.658,00	
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. manifesti affissi				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00	8.658,00	
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. manifesti affissi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00	8.658,00	
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. manifesti affissi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00	8.658,00	
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. manifesti affissi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00	8.658,00	
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. manifesti affissi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00	8.658,00	
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. manifesti affissi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	10.000,00	8.658,00	
Quantità	100,00	2021-12	10.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025703 - Gestione Servizio Pubbliche Affissioni  
 Prenotazione delle richieste di affissioni di manifesti sugli impianti per le pubbliche affissioni, effettuazione della materiale affissione dei manifesti sugli impianti.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. autorizzazioni			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	20,00	20,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025704 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari  
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. autorizzazioni			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	20,00	20,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025704 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari  
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. autorizzazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	20,00	20,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025704 - Rilascio permessi per installazione di di impianti pubblicitari  
 Gestione delle richieste per installare gli impianti pubblicitari, richieste dei pareri tecnici ai settori competenti, predisposizione permesso di installazione per il richiedente.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	516,00	
Quantità	100,00	2021-12	180,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025705 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.  
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	516,00	
Quantità	100,00	2021-12	180,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025705 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.  
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. avvisi di accertamento tributari			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	516,00	
Quantità	100,00	2021-12	180,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025705 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.  
 Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. avvisi di accertamento tributari			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	0,00	516,00	
Quantità	100,00	2021-12	180,00	0,00	

**Fase Operativa :**

DUPATT\_025705 - Recupero evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Tosap.

Effettuazione dei controlli per il corretto pagamento dei tributi. Emissione dgl avvisi di accertamento per il recupero dei tributi evasi e predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0258 - MANUTENZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
DI BIAGI -STEFANIA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MORBIDONI-STEFANIA	Categoria A	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie



<b>Indicatore :</b>	N. proposte di deliberazioni				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025801 - Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali  
Deliberazioni Giunta e Consiglio comunali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti protocollati in entrata ed in uscita				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	7.500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025802 - Attività di protocollazione  
Attività di protocollazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti istruiti				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	400,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025803 - Determinazioni e atti di liquidazione  
Determinazioni e atti di liquidazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. verifiche			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	110,00	110,00	
Quantità	100,00	2021-12	110,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025804 - Gestione delle presenze e del personale  
Gestione delle presenze e del personale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Predisposizione piano per individuazione rischi e misure anticorruzione			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025805 - Attuazione misure di prevenzione della corruzione  
Attuazione misure di prevenzione della corruzione come previsto dalla delibera G.C. 24/2017

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Mappatura procedimenti del settore			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025806 - Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012  
 Aggiornamento e verifica mappatura processi ex L. 190/2012 e relativi adempimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025807 - Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti  
 Monitoraggio termine di conclusione dei procedimenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Effettuazione dell'aggiornamento					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025808 - Aggiornamento sito web dell'Ente  
 Aggiornamento sito web dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0259 - UFFICIO COMMERCIO IN SEDE FISSA E SU AREE PUBBLICHE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CARLANTONI-ANGELO	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. SCIA lavorate				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025901 - GESTIONE SCIA (Segnalazioni Certificate Inizio Attivita') e rilascio Autorizzazioni Amministrative  
 COMMERCIO IN SEDE FISSA - Ricevimento, verifica e rilascio Autorizzazioni Amministrative RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO  
 MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI  
 DEL DPR 445/2000.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. ore apertura sportello/settimanali				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_025902 - ATTIVITA' DI SPORTELLO E CONSULENZA  
 Attività di ricevimento pubblico per consulenza, chiarimenti, verifiche a seguito di controlli

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. permessi/tesserini				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. permessi/tesserini					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. permessi/tesserini					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO

Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. permessi/tesserini			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO  
 Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. permessi/tesserini			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_025903 - GESTIONE MERCATI STRAORDINARI E AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO  
 Autorizzazione all'effettuazione dell'evento e rilascio dei permessi agli organizzatori od ad singoli operatori a seconda della modalità di effettuazione. Rilascio Tesserini personali per operatori NON professionali, in base alla legge regionale 22/2019. Autorizzazioni all'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle aree fuori sede di mercato con o senza convenzione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0260 - IMPOSTA DI SOGGIORNO - GESTIONE DELL'IMPOSTA E DELLE DICHIARAZIONI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VENANZI-DANIELA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie



<b>Indicatore :</b>	N. strutture gestite e verificate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	357,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_026001 - Verifica pagamento imposta di soggiorno  
 Verifica esatto adempimento da parte dei gestori delle dichiarazioni e dei pagamenti dell'imposta di soggiorno

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. ore settimanali				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_026002 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
 Ricevimento pubblico e attività di sportello e consulenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. dichiarazioni verificate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	300,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_026003 - Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno  
 Verifica dichiarazioni imposta di soggiorno

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0261 - GESTIONE UFFICIO STATISTICA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MORETTI-SIMONA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Effettuazione e censimento e validazione ISTAT
---------------------	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_026101 - Rilevazione prezzi al consumo  
Rilevazione prezzi al consumo

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. rilevazioni effettuate					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_026102 - Altre rilevazioni disposte dall'Istat  
Altre rilevazioni disposte dall'Istat

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Effettuazione e censimento e validazione ISTAT					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_026103 - Censimento della popolazione e delle abitazioni  
Censimento della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione delle convivenze anagrafiche.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Effettuazione e censimento e validazione ISTAT			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-07	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_026104 - Censimento biennale delle istituzioni pubbliche  
Censimento biennale delle istituzioni pubbliche

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0263 - POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICI ESERCIZI - SCIA E AUTORIZZAZIONI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FERRI-CARLA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
VENANZI-DANIELA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. SCIA lavorate				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_026301 - Gestione SCIA  
 Gestione SCIA - RICEVIMENTO E CONTROLLO SUCCESSIVO MEDIANTE ACCESSO PRESSO ALTRI ENTI OVVERO PRESSO ALTRI UFFICI COMUNALI PER LA VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL DPR 445/2000.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. ore settimanali				
---------------------	--------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_026302 - Ricevimento pubblico e attività di sportello  
 Ricevimento pubblico e attività di sportello svolta di norma nei giorni di martedì e giovedì, ma anche negli altri giorni specialmente in occasione di eventi, festeggiamenti e manifestazioni varie.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	33,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_026303 - Gestione autorizzazioni e attività ex TULPS

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

Gestione autorizzazioni e rilascio autorizzazioni temporanee (ex TULPS)

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS07-1_0001 - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO, PREDISPOSIZIONE PIANO TARIFFARIO E ATTIVITÀ RELATIVE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Gli uffici dovranno provvedere alla predisposizione del Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Patrimoniale che sostituisce dal 1/01/2021 l'Imposta comunale sulla pubblicità e la Tosap da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale. Dovrà altresì essere predisposto l'intero piano tariffario, e provvedere al passaggio dei dati al nuovo programma gestionale necessario all'invio dei bollettini di pagamento.
<b>Descrizione Lunga</b>	Gli uffici dovranno provvedere alla predisposizione del Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Patrimoniale che sostituisce dal 1/01/2021 l'Imposta comunale sulla pubblicità e la Tosap da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale. Dovrà altresì essere predisposto l'intero piano tariffario, e provvedere al passaggio dei dati al nuovo programma gestionale necessario all'invio dei bollettini di pagamento.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FRANCHI-GIANLUCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
IAVARONE-VANESSA	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Veneri-Cinzia	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale  
Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale  
Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale  
Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000101 - Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale  
Predisposizione del nuovo regolamento e invio alle commissioni e al consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000102 - Predisposizione piano tariffario del Canone patrimoniale unico  
Predisposizione deliberazione per approvazione piano tariffario del Canone patrimoniale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000102 - Predisposizione piano tariffario del Canone patrimoniale unico  
Predisposizione deliberazione per approvazione piano tariffario del Canone patrimoniale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000102 - Predisposizione piano tariffario del Canone patrimoniale unico  
Predisposizione deliberazione per approvazione piano tariffario del Canone patrimoniale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000102 - Predisposizione piano tariffario del Canone patrimoniale unico  
Predisposizione deliberazione per approvazione piano tariffario del Canone patrimoniale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000103 - Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio dei bollettini di conto corrente postale  
Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio bollettini di conto corrente a tutti i contribuenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000103 - Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio dei bollettini di conto corrente postale  
Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio bollettini di conto corrente a tutti i contribuenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000103 - Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio dei bollettini di conto corrente postale  
Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio bollettini di conto corrente a tutti i contribuenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-1\_000103 - Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio dei bollettini di conto corrente postale  
Passaggio al nuovo programma gestionale ed invio bollettini di conto corrente a tutti i contribuenti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS07-3_0003 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE DEL TRIBUTO LOCALE IMU</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Nel corso dell'anno 2021 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2015 entro il termine previsto. Successivamente si provvederà alla lavorazione delle istanze di autotutela relativa agli accertamenti IMU notificati e relativi all'anno 2015. Infine, si procederà all'emissione a alla notifica degli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno di imposta 2016.
<b>Descrizione Lunga</b>	Nel corso dell'anno 2021 si provvederà a notificare gli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno 2015 entro il termine previsto. Successivamente si provvederà alla lavorazione delle istanze di autotutela relativa agli accertamenti IMU notificati e relativi all'anno 2015. Infine, si procederà all'emissione a alla notifica degli avvisi di accertamento IMU relativi all'anno di imposta 2016.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-03	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-3\_000301 - Notifica degli accertamenti IMU 2015  
Notifica degli accertamenti IMU 2015

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 26/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Nr.Posizioni lavorate / Nr. Posizioni da lavorare
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-3\_000302 - Lavorazione delle istanze in autotutela IMU 2015  
Lavorazione delle istanze in autotutela IMU 2015 pervenute.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Posizioni caricate				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	413,00	
Quantità	0,00	2021-12	2.318,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Posizioni caricate / Nr. Posizioni da caricare				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-3\_000303 - IMU - Anno 2016  
 Completare il caricamento di tutte le posizioni da inserire entro fine agosto.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/08/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS07-3_0004 - LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE TARI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno mai presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento per l'anno 2017, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2020.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il recupero dell'evasione tari si suddivide nelle seguenti attività: emissione avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno mai presentato la dichiarazione Tari, emissione di avvisi di accertamento nei confronti di coloro che non hanno effettuato il pagamento per l'anno 2017, emissione dei solleciti di pagamento relativi alla Tari dell'anno 2020.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RASTRELLI-IVANO	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	1,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Solleciti emessi / Nr. Posizioni da regolarizzare
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	100,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Solleciti spediti
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	5.440,00	
Quantità	0,00	2021-12	5.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-3\_000401 - Solleciti per omesso pagamento Tassa Rifiuti anno 2020  
Solleciti per omesso pagamento Tassa Rifiuti 2020

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/07/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Solleciti emessi / Nr. Posizioni da regolarizzare				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Raccomandate non andate a buon fine				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-3\_000402 - Accertamenti per omesso pagamento della Tari per l'anno 2017  
 Accertamenti per omesso pagamento della Tari anno 2017

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	(% ) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	L'ufficio ha provveduto a notificare oltre 3000 avvisi di accertamento per omessa presentazione della dichiarazione tari
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	% Somme incassate / Somme Accertate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-3\_000403 - Accertamenti per omessa presentazione tassa rifiuti anno 2016 e successivi.  
 Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della Tari annualità pregresse.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	(%) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	L'ufficio ha provveduto a notificare oltre 3000 avvisi di accertamento per omessa presentazione della dichiarazione tari
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% Somme incassate / Somme Accertate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-3\_000403 - Accertamenti per omessa presentazione tassa rifiuti anno 2016 e successivi.  
Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della Tari annualità pregresse.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		(% ) NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	L'ufficio ha provveduto a notificare oltre 3000 avvisi di accertamento per omessa presentazione della dichiarazione tari
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :		Completamento attività entro il termine previsto.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

Indicatore :		% Somme incassate / Somme Accertate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-3\_000403 - Accertamenti per omessa presentazione taxa rifiuti anno 2016 e successivi.  
Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della Tari annualità pregresse.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		(% NR. accertamenti emessi / Nr. accertamenti da emettere)			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	L'ufficio ha provveduto a notificare oltre 3000 avvisi di accertamento per omessa presentazione della dichiarazione tari
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività entro il termine previsto.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		% Somme incassate / Somme Accertate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-3\_000403 - Accertamenti per omessa presentazione taxa rifiuti anno 2016 e successivi.  
Accertamenti per omessa presentazione della dichiarazione della Tari annualità pregresse.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS07-4_0003 - RISPOSTA A TUTTE LE ISTANZE DI AUTOTUTELA.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Gli uffici effettueranno tutte le istruttorie e provvederanno alle risposta a tutte le istanze di rettifica e annullamento degli avvisi di accertamento entro l'anno.
<b>Descrizione Lunga</b>	Gli uffici effettueranno tutte le istruttorie e provvederanno alle risposta a tutte le istanze di rettifica e annullamento degli avvisi di accertamento entro l'anno.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CHERCHI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
SAVINO-MICHELE	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Senesi-Roberta	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
TURCHETTI-TIZIANA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Nr. risposte a istanze di autotutela / Nr. richiesta autotutela arrivate.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2021-06	100,00	94,00	Numero di istanze di autotutela presentate: 318 Numero di istanze lavorate: 299
Quantità	60,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. reclami istruiti/ Nr reclami presentati.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	100,00	100,00	N. ricorsi/reclami ricevuti: 105 N. ricorsi/reclami presentati: 105
Quantità	20,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. ricorsi istruiti/ Nr. ricorsi presentati.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2021-06	100,00	41,00	Numero ricorsi presentati: 63 numero ricorsi istruiti: 26
Quantità	20,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

AS01-OS07-4\_000301 - Risposta alle istanze di rettifica di avvisi di accertamento fiscali  
 Risposta alle istanze di rettifica e annullamento di avvisi di accertamento fiscali entro l'anno.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS07-4_0004 - ATTIVITÀ DI CONTENZIOSO PUNTANDO ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER TUTTI I RICORSI PRESENTATI IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Gestione del contenzioso attraverso la lavorazione di tutti i reclami presentati in comune.
<b>Descrizione Lunga</b>	Gestione dei ricorsi/reclami entro il termine di 90 giorni previsti dalla normativa vigente, mediante l'istruttoria della richiesta e verifica delle motivazioni a supporto, al fine di evitare il ricorso in Commissione Tributaria.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CHERCHI-FRANCESCA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>		Nr. di costituzioni in giudizio/ Nr. Ricorsi depositati dai contribuenti.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	Costituzioni in giudizio n. 26. Ricorsi presentati: 63
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. Ricorsi vinti/ Nr. Sentenze depositate.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	33,00	Ricorsi vinti nel primo semestre .n.33 Ricorsi presentati: n.38
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. Ricorsi presentati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	63,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. ricorsi vinti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	33,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. ricorsi persi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	5,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. Contenziosi / Nr. accertamenti notificati.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	N. reclami presentati: n. 105 N. avvisi di accertamento e solleciti inviati nel primo semestre: n. 9.347
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS07-4\_000401 - Predisposizioni memorie difensive in commissione tributaria e costituzioni in giudizio  
Predisposizioni memorie difensive in Commissione tributaria Provinciale e Regionale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS07-5_0002 - AGGIORNAMENTO DELLE POSIZIONI TRIBUTARIE DEI CONTRIBUENTI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria mediante invito ai contribuenti a presentare le dichiarazioni fiscali e a fornire chiarimenti relativi alle singole posizioni tributarie.
<b>Descrizione Lunga</b>	Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria mediante invito ai contribuenti a presentare le dichiarazioni fiscali e a fornire chiarimenti relativi alle singole posizioni tributarie. L'attività di bonifica delle banche dati tributarie è svolta anche con il supporto della società Andreani Tributi srl.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Fascetti-Michele	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FUSI-CARLA MARIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
----------------	----------------------	----------------------------

<b>Indicatore :</b>	(%) Attendibilità Banca Dati
---------------------	------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	82,00	83,30	L'attendibilità è relativa all'annualità di imposta 2016, oggetto di bonifica nel corso dell'anno 2021.

**Fase Operativa :** AS01-OS07-5\_000201 - Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria con riferimento ai fabbricati - IMU  
 Bonifica e aggiornamento della banca dati tributaria mediante invito ai contribuenti a presentare le dichiarazioni fiscali e a fornire chiarimenti relativi alle singole posizioni tributarie.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS03-OS01-2_0001 - UFFICIO INTEGRATO ATTIVITA COMMERCIALI E PRODUTTIVE.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS01 - La rete commerciale
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alessia Mancini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	La riorganizzazione delle competenze dei Settori comunali voluta dall'Amministrazione ha affidato al Settore IV quella relativa allo Sportello Unico (SUAP). L'arrivo di nuove unità di personale potrà dare avvio al definito trasferimento dal Settore Urbanistica della responsabilità dello Sportello, ma vedrà comunque improntata l'attività ad una interoperatività tra i Settori nel rispetto delle competenze e responsabilità di ciascuna struttura.
<b>Descrizione Lunga</b>	Come sopra detto con l'arrivo di nuove unità di personale si darà l'avvio al trasferimento della competenza dell Sportello: superata la necessaria fase di addestramento e istruzione del personale che verrà assegnato, si procederà nel lavoro quotidiano facendo tesoro delle esperienze precedenti e agevolando l'interoperatività dei Settori coinvolti nei procedimenti al fine di incontrare la richiesta dell'imprenditoria in ordine allo snellimento delle procedure nonché occasione per consolidare il ruolo dell'Ente quale regista dello sviluppo economico locale.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Izzo-Ciro	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Vargas-Marlenny	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie



<b>Indicatore :</b>		Istituzione sportello			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS03-OS01-2\_000101 - Riorganizzazione SUAP  
Riorganizzazione della struttura ma contestuale mantenimento dell'operatività

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS03-OS01-4_0001 - RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DI NATALE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS01 - La rete commerciale
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alessia Mancini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Rimodulazione del Mercato di Natale prevedendo nuove e migliori postazioni, nonché la riqualificazione dell'offerta merceologica che dovrà necessariamente essere riportata alla valorizzazione dei prodotti natalizi.
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>La riqualificazione delle aree mercatali è uno degli obiettivi che caratterizza l'attuale consiliatura. La completa revisione del Mercato del Natale, segue lo spostamento già attuato nello scorso anno del Mercato di Piazza Martiri d'Ungheria. I mercatini natalizi sono un appuntamento con lo shopping e la tradizione, l'occasione per una passeggiata in Centro per riscoprire la magia del Natale e valorizzare le tradizioni anche locali dell'artigianato tipico e dei sapori del Natale. Il Settore dovrà procedere, previa l'ottenimento del parere favorevole da parte della Commissione Consiliare competente, all'emanazione di un Avviso pubblico per la concessione di licenze di tipo A) - su posteggio - per il posizionamento di strutture nelle aree definite dall'Amministrazione per il periodo che va da Dicembre a Gennaio di ogni anno per un max di 10 anni, ovvero periodo diverso stabilito dalla Legge. La procedura Amministrativa di assegnazione della concessione di suolo pubblico e conseguente titolo autorizzatorio all'esercizio del commercio, dovrà anche prevedere l'obbligo in capo agli assegnatari, di riunirsi ed essere rappresentati da un soggetto giuridico anche in forma associativa, che divenga unico referente per l'Amministrazione, il quale dovrà farsi carico dell'acquisto delle strutture nella tipologia, grandezza e materiale, che verranno indicati dall'Amministrazione comunale. L'avviso pubblico inoltre dovrà definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tipologie merceologiche che gli operatori dovranno commercializzare e che dovranno rispettare la tipicità, sia in relazione agli usi e costumi locali che per originalità e/o qualità dei materiali impiegati, nonché l'ambientazione natalizia</li> <li>- il numero delle strutture, il numero di autorizzazioni concedibile ad ogni singolo operatore, il numero delle diverse tipologie merceologiche ammesse al mercato.</li> </ul>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CARLANTONI-ANGELO	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Espletamento procedura per assegnazione
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-09	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento istruttoria
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-07	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS03-OS01-4\_000101 - Procedura per la riorganizzazione del mercato di Natale - Avviso pubblico e assegnazione  
 Procedura per l'emanazione dell'Avviso pubblico di assegnazione di Autorizzazioni al commercio su area pubblica di tipo A) - su posteggio - per il nuovo Mercato di Natale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS03-OS01-5_0001 - RINNOVO CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.</b>
<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS01 - La rete commerciale
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alessia Mancini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Le procedure di verifica per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a seguito della presa d'atto, da parte della Regione Lazio, delle Linee Guida del Ministero dello Sviluppo Economico dovranno concludersi entro il 30/6/2021, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1042 del 22/12/2020.
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Gli Uffici del Settore, previa determinazione Dirigenziale di avvio del procedimento, dovranno verificare d'ufficio, in capo al titolare di ogni autorizzazione al commercio su aree pubbliche o simili, il possesso (alla data del 30/12/2020) dei requisiti di onorabilità e professionalità e l'iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. quale impresa attività, nonché la sussistenza e regolarità del DURC alla data del 30/6/2021.</p> <p>La procedura di cui sopra dovrà essere avviata per ogni titolare di autorizzazione di posteggi mercatali (Salamaro/Carminio - Salamaro - S. Martino al Cimino - Bagnai - Grotte S. Stefano - Montecalvello - S.Faustino) o per i c.d. "posteggi isolati" cioè a dire quelle aree individuate dal Regolamento su aree pubbliche, ubicate al di fuori del Centro Storico, per le quali vengono rilasciate autorizzazioni a richiedenti singoli per alcuni giorni della settimana. Inoltre dovranno essere vagliate le posizioni dei titolari dei chioschi su aree pubbliche adibiti a rivendita di quotidiani e periodici o a vendite di fiori nelle adiacenze dei Cimiteri. Numericamente possiamo attestarci intorno ai 417 titolari per i quali andrà verificata la posizione.</p> <p>Una volta effettuate le verifiche, si procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al rinnovo delle autorizzazioni qualora gli esiti delle verifiche siano positivi: quindi dovranno essere rilasciati i titoli autorizzatori per i singoli operatori e per ogni fattaspecie (Mercato, fiera, chiosco ecc.) tenendo conto che un operatore potrebbe avere diritto al rinnovo di più titoli</li> <li>- alla revoca della/e concessione/i qualora gli esiti delle verifiche siano negativi: si instaurerà quindi un procedimento amministrativo per la revoca dei titoli.</li> </ul>

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CARLANTONI-ANGELO	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Completamento dell'attività entro il 30 giugno dello stesso anno.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	100,00	Fase spostate ex lege al 31 Ottobre 2021. Comunque l'Ufficio ha provveduto nel termine all'avvio delle procedure per ciascun titolare conosciuto.

**Fase Operativa :** AS03-OS01-5\_000101 - Verifica della permanenza dei requisiti di tutti i titolari delle autorizzazioni scadute  
Verifica dei requisiti di tutti i titolari delle concessioni rilasciate

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

**Fase Operativa :** AS03-OS01-5\_000103 - Rilascio autorizzazioni  
Rilascio autorizzazioni all'esito delle verifiche effettuate

**Inizio Previsto :** 01/06/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0402_0002 - SODDISFACIMENTO RICHIESTE PRESENTATE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS02 - Le politiche del lavoro
<b>Missione</b>	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>Programma</b>	15.01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Alessia Mancini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Attuazione del programma regionale di Garanzia Giovani ed in generale le attività tipiche del Centro Orientamento al Lavoro.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'attuazione del programma regionale Garanzia Giovani e Generazioni per gli over 30, l'attività di orientamento al lavoro in generale (tirocini e orientamenti specialistici) mediante il supporto operativo del C.O.L. richiede anche la partecipazione attiva del Servizio all'interno del Settore IV per l'attività amministrativa, sia per l'attivazione dei contratti applicativi dell'Accordo Quadro individuato come forma di contrattuale per la gestione operativa del C.O.L. affidata a terzi, sia per la verifica dei contratti (di Ricollocazione, per tirocini extra curriculari od Orientamenti specialistici) e delle rendicontazioni finanziarie alla Regione Lazio nonchè la tenuta della contabilità che poi è da sostegno per il buon proseguimento dell'attività. L'attività che nello scorso anno ha avuto modo di sperimentarsi anche mediante modalità di lavoro e approccio con l'utenza tramite call conference e in smart working, è ripresa in presenza ma sicuramente l'esperienza acquisita potrà essere applicata in situazioni di criticità migliorando la circolazione delle informazioni sulle opportunità formative e di occupazione, nonchè favorire l'accesso, in situazioni di svantaggio o impossibilità temporanea, al servizio mediante la piattaforma informatica che, in base all'A.Q. sottoscritto, viene messa a disposizione per l'Orientamento specialistico da remoto, mediante supporto telematico da parte dell'orientatore professionale.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GROSSI-ISABELLA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	N. Inserimenti mensili su attività svolte
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	120,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	160,00	0,00	

**Fase Operativa :**

S0402\_000201 - ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO

La gestione amministrativa e contabile del Servizio COL è affidata al Settore che vi provvede anche in contatto con la Regione Lazio, che eroga i contributi previsti per legge per le attività svolte. Collabora con gli operatori del COL per quello che riguarda le procedure amministrative e la progettazione delle attività in base all'offerta approvata con l'Accordo Quadro sottoscritto con l'Amministrazione.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>11_0056 - POTENZIARE GLI ACCESSI ON LINE E CURARE LA COMPLETEZZA E L'AGGIORNAMENTO DEI DATI.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS07 - Il fisco locale vicino al cittadino
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Paolo Barbieri
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Diffusione ed aumento degli accessi on-line; aggiornamento e completezza dei dati.
<b>Descrizione Lunga</b>	Si provvederà ad invitare tutti gli utenti a registrarsi allo sportello on line in occasione dell'invio degli avvisi di pagamento TARI anno 2021 e a fornire agli utenti la necessaria assistenza per le operazioni di registrazione.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
GREGORI-SONIA	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
MARINI-TIZIANA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
Premi-Stella	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Segatori-Luca	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	% Incremento utenti registrati
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	5,00	2,00	
Quantità	50,00	2021-12	5,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	% Incremento accessi
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	5,00	2,00	
Quantità	50,00	2021-12	5,00	0,00	

**Fase Operativa :**

11\_005601 - Potenziamento Sportello Telematico

Porre in essere tutte quelle attività finalizzate a incrementare il numero di accessi; il numero di registrazioni, risposte celeri a tutte le domande pervenute.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>14_0007 - ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE E REGOLAMENTAZIONE DEI CRITERI PER L'APERTURA DI NUOVE E MEDIE STRUTTURE E TUTELA E RILANCIO DEL CENTRO STORICO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS01 - La rete commerciale
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Alessia Mancini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Adeguamento alle normative e regolamentazione dei criteri per l'apertura di nuove e medie strutture e tutela e rilancio del Centro Storico (2019); Protocollo di intesa per l'attuazione della parte regolamentativa del Piano del Commercio.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>14_0008 - S.O.S COMMERCIO (INTERVENTI COVID19)</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS01 - La rete commerciale
<b>Missione</b>	14-Sviluppo economico e competitività
<b>Programma</b>	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Alessia Mancini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Avviso, delibera di indirizzo, determinazione di avviso pubblico, modulistica e istruttoria delle domande.
<b>Descrizione Lunga</b>	In sede di approvazione del bilancio annuale è stato inserito un emendamento che ha finanziato l'attività di sostegno per le azienda/attività economiche che sono state oggetto di chiusura parziale/totale a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Tali contributi, sotto la dicitura "SOS COMMERCIO" dovranno essere assegnati con la procedura "a sportello". L'ufficio pertanto dovrà approvare l'Avviso pubblico e la modulistica con la quale le richieste dovranno essere inoltrate. Successivamente dovrà essere redatta graduatoria a seguito dell'istruttoria di ogni domanda pervenuta.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Antoniucci-Angela	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CAMPANA-MARIA GIACINTA	Categoria B	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
CARLANTONI-ANGELO	Categoria C	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Fastella-Domenico	Categoria D	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

<b>Indicatore :</b>	Contributo liquidato
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	(%) Importo liquidato/ Importo impegnato
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Contributo impegnato
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** 14\_000805 - Liquidazione contributi (5)  
Liquidazione contributi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0007 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE IV</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CALDERONE-MICHELE	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
FABRIZI-SIMONETTA	Categoria D - PO	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie

Indicatore :		Num. procedimenti analizzati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	32,00	24,00	I procedimenti complessivi del settore analizzati anche in collaborazione del settore Segreteria Generale risultano n. 24

**Fase Operativa :** 03\_000707 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (5) (7)  
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0007 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	MANETTI GIANCARLO
<b>Settore</b>	SETTORE IV-Attività Produttive-Sviluppo ed interventi economici-Statistica-Entrate Tributarie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		



<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000705 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000706 - Programmazione strategica ed operativa  
 Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000707 - Valutazione della performance  
 Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Settore</b>	<b>SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari</b>
<b>Dirigente</b>	<b>ROSSETTI ROMOLO MASSIMO</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0326 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE V SETTORE</b>

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032601 - PEG, DUP, RICOGNIZIONI RESIDUALI, ALTRE RILEVAZIONI  
PEG, DUP, RICOGNIZIONI RESIDUALI, ALTRE RILEVAZIONI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	1.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032602 - ELABORAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI  
ELABORAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032603 - COLLABORAZIONE DIRIGENTE PER PROGETTI INTERESSE SETTORIALE ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE, CUSTOMER  
COLLABORAZIONE DIRIGENTE PER PROGETTI INTERESSE SETTORIALE ANTICORRUZIONE, PERFORMANCE, CUSTOMER

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo  
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0327 - UFFICIO AMMINISTRATIVO DI SETTORE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
BONTEMPI-CHIARA	Categoria C	Servizio amministrativo
BURLA-CINZIA	Categoria C	Servizio amministrativo
CAMILLI-ANNA	Categoria B	Servizio amministrativo
PETROSELLI-GIORGIO	Categoria C	Servizio amministrativo
RASTRELLI-SONIA	Categoria A	Servizio patrimonio, sport e impianti sportivi

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032701 - Atti protocollati in entrata  
Atti protocollati in entrata

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	727,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032702 - Atti protocollati in uscita  
Atti protocollati in uscita

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Svolgimento attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032703 - PEC/mail e sistemazione corrispondenza uffici  
PEC/mail e sistemazione corrispondenza uffici

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Svolgimento attività				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032704 - Attività di supporto al dirigente  
Attività di supporto al dirigente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032705 - Informazioni agli utenti e gestione delle telefonate  
Informazioni agli utenti e gestione delle telefonate

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0328 - GESTIONE TECNICA AMMINISTRATIVA ASILI NIDO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Categoria C	Servizio amministrativo
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PINZI-ROBERTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	Numero iscrizioni full time				
---------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-09	40,00		
Quantità	20,00	2021-12	40,00		

<b>Indicatore :</b>	Numero iscrizioni part-time				
---------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	80,00	2021-06	180,00		
Quantità	80,00	2021-12	180,00		

<b>Indicatore :</b>	Numero iscrizioni speciali asilo nido				
---------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	2,00		
Quantità	0,00	2021-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032801 - Iscrizioni asili nido  
procedura iscrizione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione e determine gestiti				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	60,00		
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032802 - Atti amministrativi  
determinazioni d'impegno e di liquidazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0008 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE V</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
SILI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	Num. procedimenti analizzati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00	31,00	

**Fase Operativa :**

03\_000807 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)

Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0008 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000805 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000806 - Programmazione strategica ed operativa  
 Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_000807 - Valutazione della performance  
 Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS02-15_0002 - REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DISTRETTUALE E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS02 - L'assetto distrettuale dei servizi sociali e socio sanitari ed integrati
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Redazione del piano sociale distrettuale e costituzione dell'ufficio di Piano.
<b>Descrizione Lunga</b>	Predisposizione e redazione Piano Sociale di Zona, incontri con sindacati e tavoli tematici del Terzo Settore, incontri con ASL e concertazione con i sindaci. Redazione tabelle per la Regione Lazio con piano economico relativo al finanziamento. Relazione descrittiva e schede relative ai LEPS. Approvazione da parte del Comitato dei Sindaci del Piano di Zona Globale e trasmissione atti alla Regione Lazio.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
ROSSETTI-ROMOLO MASSIMO	Dirigente	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	% di realizzazione del progetto				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS02-15\_000201 - Redazione del Piano di zona  
 Redazione del Piano di zona

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	Costituzione gruppo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Impatto	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS02-15\_000202 - Costituzione Ufficio di Piano  
 Costituzione Ufficio di Piano Distrettuale e approvazione da parte del Comitato dei Sindaci

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Indicatore :</b>	Costituzione gruppo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Impatto	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS02-15\_000202 - Costituzione Ufficio di Piano  
Costituzione Ufficio di Piano Distrettuale e approvazione da parte del Comitato dei Sindaci

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Indicatore :</b>		Costituzione gruppo			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Impatto	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Impatto	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS02-15\_000202 - Costituzione Ufficio di Piano  
Costituzione Ufficio di Piano Distrettuale e approvazione da parte del Comitato dei Sindaci

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS03-1_0002 - DOPO DI NOI.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.02-Interventi per la disabilità
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Inserimento dei soggetti nelle attività del Dopo di Noi.
<b>Descrizione Lunga</b>	Attivare tutte le procedure e gestire le pratiche relative al Dopo di Noi in forma integrata con la ASL. Accoglimento domanda; Istruttoria condivisa con ASL Avvio degli utenti alle attività previste: percorsi di autonomia, indipendenza, cohousing, ecc.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CURTI-STEFANIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività entro il termine previsto.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS03-1\_000201 - Affidamento alle cooperative - gestori per l'avvio del servizio.  
Affidamento alle cooperative - gestori per l'avvio del servizio.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>As05-OS03-1_0002 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.02-Interventi per la disabilità
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Programmazione territoriale dei servizi per la non autosufficienza.
<b>Descrizione Lunga</b>	Ricezione istanze. Valutazione da parte della unità multidimensionale tra Comune e ASL. Elaborazione graduatoria aventi diritto Erogazione contributi beneficiari

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	(%) NR. Pratiche istruite/ NR. Pratiche arrivate
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** As05-OS03-1\_000201 - Istruttoria delle istanze ricevute.  
Istruttoria delle istanze ricevute.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Soggetti valutati /Soggetti richiedenti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** As05-OS03-1\_000202 - Valutazione da parte della unità multidimensionale tra Comune e ASL.  
Valutazione da parte della unità multidimensionale tra Comune e ASL.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** As05-OS03-1\_000203 - Elaborazione graduatoria aventi diritto

Elaborazione graduatoria aventi diritto

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		% Importo Liquidato/ Importo Impegnato			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** As05-OS03-1\_000204 - Erogazione contributi beneficiari  
Erogazione contributi beneficiari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS03-58_0014 - RENDICONTAZIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Impegno, liquidazione e rendicontazione del contributo regionale.
<b>Descrizione Lunga</b>	Attuazione interventi progettuali approvati dal Ministero finanziati a valere sui fondi PON FSE e FEAD. impegno e liquidazione del contributo regionale a favore delle categorie interessate (Senza tetto e povertà estrema). Rendicontazione ed eventuale rimodulazione al Ministero su Piattaforma informatica dedicata.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COTTINI-ANTONELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>		% Importo Impegnato/ Importo Stanziato			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	30,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		% Importo Liquidato/ Importo Impegnato			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	70,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	70,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001401 - Rendicontazione, impegno e liquidazione del contributo regionale.  
Rendicontazione, impegno e liquidazione del contributo regionale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS03-58_0016 - POLITICHE ABITATIVE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PASQUINI-ANTONELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	N. Istanze
---------------------	------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2021-12	55,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001601 - DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE  
DOMANDE ERP PERVENUTE/ACCOLTE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001604 - GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI  
GESTIONE GRADUATORIE GESTIONE ALLOGGI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001605 - RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION  
RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2021-12	18,00		

<b>Indicatore :</b>	Nr. Richieste liquidate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	40,00	2021-12	18,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001606 - Eliminazione barriere architettoniche  
 Eliminazione barriere architettoniche

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS03-58_0017 - SPRAR - ACCOGLIENZA RIFUGIATI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	Predisposizione documentazione
---------------------	--------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001701 - PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA  
PRESA IN CARICO RETE DI ACCOGLIENZA

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. atti amministrativi adottati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001702 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO  
PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS03-58_0018 - SOSTEGNO SOCIALE. BONUS VARI, AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO E TUTELE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONTEMPI-CHIARA	Categoria C	Servizio amministrativo
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COTTINI-ANTONELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
CURTI-STEFANIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	N. ore settimanali
---------------------	--------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	9,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001801 - ORE DI APERTURA AL PUBBLICO  
ORE DI APERTURA AL PUBBLICO

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. utenti
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001802 - NUMERO UTENTI RICEVUTI  
NUMERO UTENTI RICEVUTI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	800,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001803 - ELABORAZIONE BONUS VARI  
ELABORAZIONE BONUS VARI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	70,00		

**Fase Operativa :** AS05-OS03-58\_001804 - TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO  
TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS98-01_0001 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI AL FINE DI MIGLIORARE IL CONTESTO SOCIALE RIVOLTO AI MINORI.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05 - Politiche per la famiglia
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05-Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Potenziamento dei servizi al fine di migliorare il contesto sociale rivolto ai minori.
<b>Descrizione Lunga</b>	Potenziamento dei servizi al fine di migliorare il contesto sociale rivolto ai minori. Incremento della rete con istituzioni e privato sociale

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_000101 - Predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'approvazione delibera nei tempi previsti.

Predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'approvazione delibera nei tempi previsti.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

30/06/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS98-01_0002 - IMPLEMENTAZIONE E ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05 - Politiche per la famiglia
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05-Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Attivazione nuovo sportello per ricezione istanze cartacee di bonus in materia sociale.
<b>Descrizione Lunga</b>	Affidamento servizio ad operatori esterni. Formazione operatori coinvolti. Controllo numero backoffice e monitoraggio dell'utenza.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BONTEMPI-CHIARA	Categoria C	Servizio amministrativo
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_000201 - Organizzazione logistica del nuovo ufficio  
Organizzazione logistica del nuovo ufficio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/05/2021

<b>Indicatore :</b>		% utenti soddisfatti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Qualità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_000202 - Attivazione e funzionamento del nuovo servizio.  
Attivazione e funzionamento del nuovo servizio.

**Inizio Previsto :** 01/06/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS98-01_0003 - TRATTAMENTO ONLINE DELLE PRATICHE.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05 - Politiche per la famiglia
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05-Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Trattamento online delle pratiche.
<b>Descrizione Lunga</b>	Trattamento online delle istanze per l'accesso ai nuovi benefici sociali . Istruttoria istanze online; ottimizzazione dei tempi di risposta alle mail per quesiti e chiarimenti. Conseguente riduzione dei tempi di istruttoria quantificabile nella riduzione di oltre il 50% dei tempi di attesa.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>		% Riduzione dei tempi di risposta			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	50,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_000301 - Riduzione dei tempi di istruttoria.  
Riduzione dei tempi di istruttoria.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS05-OS98-01_0004 - ASILI NIDO COMUNALI E CONVENZIONATI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05 - Politiche per la famiglia
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.05-Interventi per le famiglie
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Asili nido comunali e convenzionati
<b>Descrizione Lunga</b>	Asili nido comunali e convenzionati: Verifica disponibilità annuale posti assegnabili . Predisposizione bando e sua pubblicazione. Istruttoria istanze, elaborazione graduatoria e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PINZI-ROBERTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_000401 - Adozione delle relative linee guida  
Adozione delle relative linee guida

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/05/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS05-OS98-01\_000402 - Predisposizione del regolamento  
Predisposizione del regolamento

**Inizio Previsto :** 01/06/2021

**Fine Prevista :** 31/10/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SG05_0003 - SEGNALAZIONE BANDI EUROPEI E TRASMISSIONE AI SETTORI INTERESSATI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS10 - EUROPA COME RISORSA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Segnalazione bandi europei e trasmissione ai settori interessati
<b>Descrizione Lunga</b>	Segnalazione bandi europei e trasmissione ai settori interessati. Monitoraggio

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ROSSETTI-ROMOLO MASSIMO	Dirigente	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	(GG) Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando e l'invio ai settori.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. Bandi inviati ai settori			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** SG05\_000301 - Rilevazione bandi europei e trasmissione ai settori interessati.  
Rilevazione bandi europei e trasmissione ai settori interessati.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SG05_0004 - SPORTELLO EUROPA ED EURODESK</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS10 - EUROPA COME RISORSA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Sportello Europa ed Eurodesk
<b>Descrizione Lunga</b>	Eurodesk, attivazione, avvio e monitoraggio. Sportello Europa: sottoscrizione convenzione con Regione Lazio e attivazione servizio.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bianchi Fasani-Iolanda	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Categoria C	Servizio amministrativo

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** SG05\_000401 - Sottoscrizione convenzione con Regione Lazio e attivazione servizio.  
Sottoscrizione convenzione con Regione Lazio e attivazione servizio.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** SG05\_000402 - Monitoraggio  
Monitoraggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SG06_0001 - AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO D'INTESA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS10 - EUROPA COME RISORSA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento protocollo d'intesa
<b>Descrizione Lunga</b>	Aggiornamento protocollo d'intesa per l'integrazione dei progetti individuati

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AIELLO-MAURO	Categoria B	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
CAPODAGLIO-ELENA	Categoria D - PO	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione
ORAZI-NERINA	Categoria C	SETTORE III-Cultura, Turismo, Gestione Impianti Sportivi e Sport, Pubblica istruzione

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>57_0020 - FUNZIONI RSA, RIABILITATIVE DI MANTENIMENTO E SRSR</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.02-Interventi per la disabilità
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	Servizio coordinamento socio assistenziale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
PAYTA-DONATELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	130,00		



**Fase Operativa :** 57\_002001 - ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE  
ISTRUTTORIA ISTANZE E COMUNICAZIONI UTENTI E STRUTTURE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. utenti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	130,00		

**Fase Operativa :** 57\_002002 - CALCOLO QUOTE ANNUALI  
CALCOLO QUOTE ANNUALI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	4,00		

**Fase Operativa :** 57\_002003 - RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI  
RENDICONTAZIONI ANNUALI E ATTI AMMINISTRATIVI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>57_0021 - INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI - PUA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.02-Interventi per la disabilità
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
Conti-Pierangelo	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
CURTI-STEFANIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DELLE MONACHE-PAOLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>	Numero Riunioni
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** 57\_002101 - PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE  
PRESA IN CARICO UTENZA IN MODALITA' INTEGRATA TRA I SERVIZI SANITARI E SOCIALI - UNITA' VALUTATIVE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	nuove pratiche concluse
---------------------	-------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** 57\_002102 - AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA  
AVVIO NUOVI PROGETTI DISABILITA' GRAVISSIMA

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. atti amministrativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** 57\_002103 - PUBBLICAZIONE NUOVO AVVISO ALZHEIMER INTERVENTI SOVRA AMBITO  
PUBBLICAZIONE NUOVO AVVISO ALZHEIMER INTERVENTI SOVRA AMBITO

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>57_0022 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMUNALI, DISTRETTUALE E DI AMBITO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.02-Interventi per la disabilità
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COSTA -ROSARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
CURTI-STEFANIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
DELLE MONACHE-PAOLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Laudi-Tiziana	Categoria D	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
PAYTA-DONATELLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
SILI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** 57\_002202 - SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP  
SERVIZI E INTERVENTI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. atti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** 57\_002203 - SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI  
SERVIZI E INTERVENTI ANZIANI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** 57\_002204 - SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA  
SERVIZI E INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. utenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

**Fase Operativa :** 57\_002205 - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE  
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** 57\_002206 - CUSTOMER SATISFACTION  
CUSTOMER SATISFACTION

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>						
N. utenti						
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 57\_002207 - Assistenza Domiciliare  
Assistenza Domiciliare

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>59_0012 - ASSISTENZA MINORI</b>
<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BURRATTI-IOLANDA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
CASANTINI-CINZIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
COZZOLINO-MARIA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo socio assistenziale
D'AURIA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
GIORGETTI-LILIA	Categoria D	Servizio coordinamento socio assistenziale
SILI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	N. utenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** 59\_001201 - INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI  
INSERIMENTO E GESTIONE PERMANENZE CASE FAMIGLIA E AFFIDAMENTI FAMILIARI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. utenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	16,00		

**Fase Operativa :** 59\_001202 - SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI  
SERVIZIO DI PROTEZIONE MINORI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** 59\_001203 - NUOVO REGOLAMENTO INCONTRI PROTETTI E SPAZIO NEUTRO  
NUOVO REGOLAMENTO INCONTRI PROTETTI E SPAZIO NEUTRO

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>59_0013 - UFFICIO ASILI NIDO</b>
----------------------------	-------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FRANCOLINI-GIUSEPPINA	Categoria C	Servizio amministrativo
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PINZI-ROBERTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati
---------------------	---------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	90,00		

**Fase Operativa :** 59\_001301 - DELIBERE, DETERMINE E LIQUIDAZIONI  
 DELIBERE, DETERMINE E LIQUIDAZIONI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-06	2,00		

**Fase Operativa :** 59\_001302 - BANDI E FORMAZIONE GRADUATORIE E ISCRIZIONI  
 BANDI E FORMAZIONE GRADUATORIE E ISCRIZIONI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. richieste					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** 59\_001303 - RICHIESTA CONTRIBUTI REGIONE LAZIO SINSE  
 RICHIESTA CONTRIBUTI REGIONE LAZIO SINSE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** 59\_001304 - NUOVE CONVENZIONI  
NUOVE CONVENZIONI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti amministrativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** 59\_001305 - AGENZIA DELLE ENTRATE PER PRECOMPILATO  
AGENZIA DELLE ENTRATE PER PRECOMPILATO

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>59_0014 - ASILO NIDO COMUNALE I CUCCIOLI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AMMIRATI-FRANCESCA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
AZZARO-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
BELLUCCI-PAOLA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
BENEDETTI-MARIANGELA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
CUBONI-SILVIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
CURTI-GABRIELA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
DE ROSI-FRANCESCA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
GAZZANEO-EGIDIA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MATTEI-ANGELA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PURCHIARONI-ROSA MARIA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
QUADRELLI-SARA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
RAIMONDI-ANNA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
ROMANO-ALESSANDRA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
TRABACCHINI-GIULIANA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	N. atti
---------------------	---------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** 59\_001401 - PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO  
PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. progetti
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** 59\_001402 - CONTINUITA' DIDATTICA  
CONTINUITA' DIDATTICA

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>60_0007 - ELABORAZIONE DEI PUC (PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVA)</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>Programma</b>	15.03-Sostegno all'occupazione
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Elaborazione dei PUC (Progetti di utilità collettiva)
<b>Descrizione Lunga</b>	Elaborazione dei Progetti di utilità collettiva per impiegare i soggetti che usufruiscono del reddito di cittadinanza. Impiego di 50 persone da aprile a dicembre. Monte ore settimanale 18 per un massimo di tre mesi per ogni progetti. Ogni persona è titolare di un progetto. Ambiti di intervento definiti dalla normativa ministeriale

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
ROSSETTI-ROMOLO MASSIMO	Dirigente	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari

<b>Indicatore :</b>		Nr. richiedenti reddito di cittadinanza			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr richiedenti valutati/ Nr richiedenti reddito di cittadinanza			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	30,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. percettori reddito di cittadinanza impiegati in Puc/ Nr. Percettori reddito di cittadinanza			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	70,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	70,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. Puc attivati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** 60\_000701 - Impiego di percettori reddito di cittadinanza in progetti di utilità collettiva.

Impiego di percettori reddito di cittadinanza in progetti di utilità collettiva.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>61_0002 - ADEGUAMENTO DELLO STANDARD NORMATIVO DEI CENTRI SOCIALI POLIVALENTI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.03-Interventi per gli anziani
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dello standard normativo dei centri sociali polivalenti
<b>Descrizione Lunga</b>	Adeguamento dello standard normativo dei centri sociali polivalenti, predisposizione norma regolamentare per la disciplina dei centri

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 61\_000201 - Predisposizione norma regolamentare per Centri sociali polivalenti.

Predisposizione norma regolamentare per Centri sociali polivalenti.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>61_0003 - CAMPAGNA INFORMATIVA</b>
----------------------------	---------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.03-Interventi per gli anziani
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Campagna informativa
<b>Descrizione Lunga</b>	Redazione opuscoli informativi dettagliati con il coinvolgimento della ASL

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	
---------------------	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>

**Fase Operativa :** 61\_000301 - Stampa e distribuzione di opuscoli.

Campagna informativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>80_0004 - PIENA ATTUAZIONE DELLA L.R. 7/2020</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS05 - AZIONI DI IMPEGNO SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS05_OS03 - Isolamento sociale: tra vecchie e nuove povertà, fragilità e disagio giovanile
<b>Missione</b>	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Antonella Sberna
<b>Responsabile Obiettivo</b>	ROSSETTI ROMOLO MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE V-Servizi Sociali-Rapporti con l'Università-Finanziamenti comunitari
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Piena attuazione della L.R. 7/2020
<b>Descrizione Lunga</b>	Piena attuazione della L.R. 7/2020, con nuovo regolamento attuativo regionale. Rimodulazione attività operative e di organizzazione del servizio

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CIPRINI-GIACINTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale
GIANNINI-SABRINA	Categoria C	Servizio amministrativo socio assistenziale
PINZI-ROBERTA	Categoria D	Servizio amministrativo socio assistenziale

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 80\_000401 - Nuovo regolamento attuativo regionale.  
Nuovo regolamento attuativo regionale.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività entro il termine previsto.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 80\_000402 - Rimodulazione attività operative e di organizzazione del servizio  
Rimodulazione attività operative e di organizzazione del servizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Settore</b>	<b>SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali</b>
<b>Dirigente</b>	<b>GAI MASSIMO</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0306 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SETTORE</b>

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	Servizio amministrativo
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Buzzi-Federica	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Canensi-Beatrice	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CRESCINI-LUISA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Faluschi-Daniela	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
La Cara-Giulia	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
MECOCCI-ROBERTO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PASQUINI-MARIA CRISTINA	Categoria C	Servizio amministrativo
PIERINI-MARILENA	Categoria D	Servizio amministrativo

<b>Indicatore :</b>	N. proposte
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030601 - Proposte di deliberazioni  
 Redazione di proposte di deliberazioni sulla base delle relazioni istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti
---------------------	---------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	250,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030602 - Redazione determinazioni

Redazione determinazioni sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti				
---------------------	---------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030603 - Redazione atti di liquidazione

Redazione atti di liquidazione sulla base delle istruttorie tecniche da effettuarsi entro 5 giorni dalla ricezione della relazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. procedure				
---------------------	--------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030604 - Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture

Espletamento procedure finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture: avvisi manifestazioni d'interesse, redazione lettere di invito, verbali di gara, atti di cottimo, accertamento requisiti di partecipazioni dei concorrenti, esiti di gara.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. documenti protocollati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	3.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030605 - Protocollazione corrispondenza  
Protocollazione corrispondenza

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0307 - AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CASCIANO-MARCO	Categoria D	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque
TIACCI-ALDO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana

Indicatore :	N. domande presentate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030701 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO  
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DA EFFETTUARSI ENTRO 30GG DALLA RICHIESTA

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. autorizzazioni rilasciate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	150,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030702 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG.  
RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO ENTRO IL TERMINE DI 60 GG. DALLA RICHIESTA

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0308 - ATTIVITA' CONNESSE ALLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Angelotto-Giovanna	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Barone-Rita	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CAPOCCIONI -PAOLO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CASCIANO-MARCO	Categoria D	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CUSI-ALFREDO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DE ANGELIS-ROBERTA	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DE MATTEIS-CAMILLO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DE SANTIS-STEFANO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DELLE MONACHE-LUCIANO	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
FABIANI-PATRIZIO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
LOMBARDI-OMAR	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
PAGANO-ESTER	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana



Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
POLLINI -FRANCESCO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
RAGONESI-ANGELO	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
TIACCI-ALDO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
VALERIANI-RENZO	Categoria B	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali

<b>Indicatore :</b>	N. atti di pubblica incolumità
---------------------	--------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	160,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030801 - SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE  
SOPRALLUOGHI E ATTI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. interventi effettuati
---------------------	--------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	130,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_030802 - ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'

ESECUZIONE INTERVENTI A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' TRAMITE SERVIZIO DI REPERIBILITA'

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0309 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRACAGLIA-VALENTINO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	N. interventi di manutenzione eseguiti				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030901 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	INTERVENTI ESEGUITI/NR. SEGNALAZIONI IN ENTRATA DAI DIRIGENTI SCOLASTICI				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030902 - INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI  
INTERVENTI ESEGUITI SU SEGNALAZIONI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DA EFFETTUARSI ENTRO 5 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Importo progettazioni				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_030903 - ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE  
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0310 - GESTIONE E CONTROLLO DELLA RETE VIARIA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Angelotto-Giovanna	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CAPOCCIONI -PAOLO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CUSI-ALFREDO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DE ANGELIS-ROBERTA	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE MATTEIS-CAMILLO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DE SANTIS-STEFANO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
DELLE MONACHE-LUCIANO	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
FABIANI-PATRIZIO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
LOMBARDI-OMAR	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
POLLINI -FRANCESCO	Categoria A	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RAGONESI-ANGELO	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Valleriani-Renzo	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :		N. interventi effettuati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2021-12	400,00			

**Fase Operativa :** DUPATT\_031001 - ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO  
ESECUZIONI PICCOLI INTERVENTI CON PERSONALE SALARIATO

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pareri rilasciati				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031002 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'  
ISTRUTTORIA PER RILASCIO PARERI INTERFERENTI CON LA VIABILITA'

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. autorizzazioni rilasciate				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031003 - ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO  
ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Indicatore :</b>		N. controlli			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031004 - CONTROLLO RIPRISTINI  
CONTROLLO RIPRISTINI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0311 - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Angelotto-Giovanna	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Barone-Rita	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
BRACAGLIA-VALENTINO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Canensi-Beatrice	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CASCIANO-MARCO	Categoria D	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CRESCINI-LUISA	Categoria D - PO	Servizio amministrativo
Crocicchia-Cristina	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
DELLE MONACHE-LUCIANO	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Dominici-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
PIERINI-MARILENA	Categoria D	Servizio amministrativo
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Indicatore :		N. progetti predisposti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031101 - ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI  
 ELABORAZIONE DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI  
 PREVISTI E FINANZIATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE OVVERO FINANZIATI DA CONTRIBUTI REGIONALE /STATALI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. determinazioni lavorate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031102 - APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE  
 APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. determine pubblicate				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031103 - AFFIDAMENTO LAVORI  
 AFFIDAMENTO LAVORI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. contratti stipulati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	8,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031104 - STIPULA CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI  
STIPULA CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E IMMOBILI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	NR. STATI FINALI				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031105 - SVOLGIMENTO ATTIVITA CONNESSE CON LA CONCLUSIONE DEI LAVORI  
SVOLGIMENTO ATTIVITA CONNESSE CON LA CONCLUSIONE DEI LAVORI: COLLAUDO, REGOLARE ESECUZIONE, AGIBILITA  
ABITABILITA , CONSEGNA ALLA STRUTTURA UTILIZZATRICE DELLE OPERE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0312 - GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BAGORDO-MARCELLO	Categoria B	Servizio amministrativo gestione cimiteri
BEVILACQUA-MARIA TERESA	Categoria B	Servizio amministrativo gestione cimiteri
CASTAGNINI-ANTONIETTA	Categoria C	Servizio amministrativo gestione cimiteri
FIORETTI-ROBERTA	Categoria C	Servizio amministrativo gestione cimiteri
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
MULTARI-SERGIO	Categoria B	Servizio amministrativo gestione cimiteri

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031201 - Gestione attività amministrativa e istruttoria  
 Gestione attività amministrativa e istruttoria connessa con le richieste di concessioni pluriennali a titolo oneroso

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. pratiche istruite				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.700,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031202 - Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale  
 Gestione attività amministrativa e istruttoria per le attività relative al servizio cimiteriale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0313 - CUSTODIA, SORVEGLIANZA ED ATTIVITÀ DI POLIZIA MORTUARIA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBANERA-BRUNO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
CECCHETTO-VALENTINA	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
FRANCESE-GABRIELE	Categoria B	Servizio amministrativo gestione cimiteri
FURIA-GIACOMO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
MARRONI-CAMILLO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
PINZI-ANTONIO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
RANUCCI-LORETTA	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri
SPURI-MAURO	Categoria A	Servizio amministrativo gestione cimiteri



Indicatore :		% Turni coperti/Turni previsti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	80,00		
Efficienza	100,00	2021-12	80,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031301 - Custodia cimiteri  
Custodia cimiteri

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. servizi			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1.100,00		
Quantità	100,00	2021-12	1.100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_031302 - Attività di polizia mortuaria  
Presenza tumulazioni, estumulazioni, cremazioni ed altre attività

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-1_0003 - LAVORI RELATIVI AL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN VIA SS. LIBERATRICE PIAZZA TRINITÀ E P.ZZA S.FAUSTINO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori relativi al rifacimento della pavimentazione in Via SS. Liberatrice Piazza Trinità e P.zza S.Faustino
<b>Descrizione Lunga</b>	Lavori relativi al rifacimento della pavimentazione in Via SS. Liberatrice Piazza Trinità e P.zza S.Faustino

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	Determina a contrarre n. 2184 DEL 20/04/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000301 - Determinazione a contrarre  
 Determinazione a contrarre entro il 30 giugno 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	Determina aggiudicazione n. 3361 DEL 25/06/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000302 - Aggiudicazione lavori  
 Aggiudicazione lavori

**Inizio Previsto :** 01/07/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000303 - Completamento dei lavori, verifica e collaudo.  
 Completamento dei lavori, verifica e collaudo.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-1_0004 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI CAPOLUOGO E FRAZIONI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori di riqualificazione delle pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso di Via Carlo Cattaneo, Via Silvio Pellico, Via Della Pila, Via Ippolito Nievo, Via Caduti IX Stormo e Via dei Monti Cimini
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	contratto rep. 25065/15 del 21/05/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000401 - Contratto e apertura del cantiere  
 Contratto e apertura del cantiere

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000402 - Completamento lavori, verifica e collaudo.  
 Completamento lavori, verifica e collaudo.

**Inizio Previsto :** 31/07/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-1_0005 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI STRADALI DI VIA ZARA - VIA POLA - VIA GORIZIA - VIA TICINO - VIA DORIA RIPARIA E VIA FRIULI DELLA RETE VIARIA DEL COMUNE DI VITERBO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI IN CONGLOMERATO BITUMOSO DI VIA ZARA - VIA POLA - VIA GORIZIA - VIA TICINO - VIA DORIA RIPARIA E VIA FRIULI DELLA RETE VIARIA DEL COMUNE DI VITERBO
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Angelotto-Giovanna	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-04	1,00	1,00	Consegnati lavori in fata 31/03/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000501 - Consegna lavori  
Consegna lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-10	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000502 - Completamento dei lavori  
Completamento dei lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/10/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-1_0006 - LAVORI DI RISANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI DI VIA FLEMING, VIA M. MARIANO ROMITI E STRADA DELLE PIETRARE;</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori di risanamento e riqualificazione delle Pavimentazioni Stradali di Via Fleming, Via M. Mariano Romiti e Strada Delle Pietrare
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Angelotto-Giovanna	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-07	1,00	1,00	Consegna lavori in data 04/05/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000601 - Inizio lavori  
Inizio lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/07/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000602 - Completamento lavori  
Completamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/08/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-1_0007 - LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZALE A. GRAMSCI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori di sistemazione e riqualificazione di Piazzale A. Gramsci
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MASELLA-ROBERTO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-03	1,00	1,00	determinazione aggiudicazione1762 DEL 29/03/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000701 - Aggiudicazione appalto  
 Aggiudicazione appalto

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000702 - Apertura del cantiere  
 Apertura del cantiere

**Inizio Previsto :** 01/05/2021

**Fine Prevista :** 31/05/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-1_0008 - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PALESTRA IN LOCALITA' SANTA BARBARA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PALESTRA IN LOCALITA' SANTA BARBARA REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI PERIMETRALI E DI COLLEGAMENTO CON L'ESTERNO
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-1\_000801 - Completamento attività entro il termine previsto  
Completamento attività entro il termine previsto del 31 dicembre.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-3_0003 - SCUOLA MATERNA IN LOCALITÀ S. BARBARA DENOMINATA "BOAT"</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori di realizzazione di una scuola materna in Località s. Barbara denominata "Boat" – Interventi a completamento ed opere ulteriori
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Petroselli-Eleonora	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-09	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000301 - Progettazione definitiva  
Progettazione definitiva

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/09/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro i termini di legge
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000302 - Determinazione a contrarre  
Determinazione a contrarre

**Inizio Previsto :** 01/10/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-3_0004 - RECUPERO E RIAPERTURA DELLA TORRE CIVICA UBICATA IN PIAZZA DEL PLEBISCITO</b>
<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori di recupero della Torre Civica ubicata in Piazza del Plebiscito
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-07	1,00	1,00	determinazione affidamento progettazione esecutiva n. 3188 del 14/06/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000401 - Affidamento Progettazione esecutiva  
Progettazione esecutiva

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/07/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-07	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000402 - Approvazione progettazione esecutiva e determinazione a contrarre.  
Determinazione a contrarre

**Inizio Previsto :** 01/07/2021

**Fine Prevista :** 31/10/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-3_0005 - LAVORI PER LA MITIGAZIONE DEL RADON AL FINE DI RIENTRARE NEI LIMITI DEL D.LGS.101/2020 PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO “S.CANEVARI” SITO IN VIA MARCHE N.4 SAN MARTINO AL CIM</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori per la mitigazione del radon al fine di rientrare nei limiti del D.lgs.101/2020 presso il plesso scolastico dell'istituto comprensivo “S.Canevari” sito in Via marche n.4 San Martino al Cimino
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-07	1,00	1,00	determinazione a contrarre n. 2960 del 28/05/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000501 - determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori  
Apertura del cantiere

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/07/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000502 - Completamento dei lavori  
Fine lavori entro l'inizio delle scuole

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-3_0006 - LAVORI DI RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DELL'UNIONE. 4° STRALCIO ULTERIORI INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'IMMOBILE.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Teatro dell'Unione – Restauro parte posteriore appartamenti
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-09	1,00	1,00	determina aggiudicazione lavori n. 1299 del 08/03/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000601 - Aggiudicazione appalto  
 Aggiudicazione appalto

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/07/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000602 - Consegna lavori  
 consegna lavori

**Inizio Previsto :** 01/09/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-3_0007 - LAVORI DI RISANAMENTO PARCHEGGIO VIALE RANIERO CAPOCCI - GABBIA DEL CRICCO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori di risanamento Parcheggio Viale Raniero Capocci - Gabbia del Cricco
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-03	1,00	1,00	verbale di aggiudicazione commissione del 16/03/2021 determina aggiudicazione efficace 2025 DEL 12/04/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000701 - Aggiudicazione lavori  
Aggiudicazione lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-06	1,00	1,00	fine lavori 16/06/2021

**Fase Operativa :** AS02-OS06-3\_000702 - Inizio e fine lavori  
Inizio e fine lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/07/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS08-1_0005 - COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO DELLA FACCIATA DI PALAZZO DEI PRIORI CON INTERVENTO SULLE LUNETTE.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	ELIMINARE FATTI LAVORI 2020
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Affidamento lavori entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	1,00	determinazione affidamento n. 5081/2020

**Fase Operativa :** AS02-OS08-1\_000501 - Affidamento lavori  
Affidamento lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS08-1_0006 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI A PIANO TERRA DI PALAZZO DEI PRIORI E CON ALLESTIMENTO PERMANENTE DELL'ESPOSIZIONE DELLE TAVOLE DI SEBASTIANO DEL PIOMBO 1° STRALCIO.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI LOCALI AL PIANO TERRA DEL PALAZZO DEI PRIORI ED ALLESTIMENTO PERMANENTE DELL'ESPOSIZIONE DELLE TAVOLE DI SEBASTIANO DEL PIOMBO_1° STRALCIO -MUSEO MULTIMEDIALE MACCHINA SANTA ROSA
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-09	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS08-1\_000601 - Progettazione esecutiva  
Progettazione esecutiva

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/09/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS08-1\_000602 - Determinazione a contrarre  
Determinazione a contrarre

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS08-1_0007 - LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA A VERDE TRA VIA DELLA PILA E VIA CADUTI IX STORMO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori di sistemazione area a verde tra Via Della Pila E Via Caduti IX Stormo (Recupero area fontana sfera recinzione )
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS08-1\_000701 - Realizzazione della recinzione  
Realizzazione della recinzione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/09/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS08-2_0004 - LAVORI DI RIAPERTURA DEL COLLEGAMENTO TRA PIAZZA DEL PLEBISCITO E VIA DEL GANFIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS08 - La valorizzazione e il recupero del centro storico
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Lavori di riapertura del collegamento tra piazza del Plebiscito e via del Ganfione
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Furlani-Alessandro	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MONCELSI-SIMONE	Categoria D	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
RICCI-EMANUELE	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività entro il termine previsto.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-06	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS08-2\_000401 - determinazione a contrarre  
adozione determinazione a contrarre

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS03-OS04_0001 - AVVIO DEI PROGETTI DI FATTIBILITÀ 2021</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS04 - Riordino dei cimiteri delle frazioni
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Elpidio Micci
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Avvio dei progetti di fattibilità 2021
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FIENO-LUCIANO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Proietti-Sergio	Categoria D	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana
Salvatori-Stefano	Categoria B	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano

<b>Indicatore :</b>		Nr. Progetti fattibilità avviati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS03-OS04\_000101 - Avvio progetti di fattibilità  
Avvio progetti di fattibilità

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0607_0001 - CONTROLLO SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DA GESTORE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_0S10 - Impulso volto al miglioramento delle azioni del Gestore del Servizio Idrico Integrato
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.04-Servizio idrico integrato
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Interim GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Riduzione dispersioni idriche
<b>Descrizione Lunga</b>	Riduzione dispersioni idriche

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CASCIANO-MARCO	Categoria D	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque
TIACCI-ALDO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana

<b>Indicatore :</b>		(% ) Nr. Allacci abusivi eliminati /Nr. Allacci abusivi.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	100,00	

**Fase Operativa :** S0607\_000104 - Eliminazione allacci abusivi (4)  
Eliminazione allacci abusivi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0607_0002 - IMPIANTO DI DEPURAZIONE DEL CAPOLUOGO</b>
<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_0S10 - Impulso volto al miglioramento delle azioni del Gestore del Servizio Idrico Integrato
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.04-Servizio idrico integrato
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Impianto di depurazione del capoluogo – 2^ linea liquami- II° Stralcio
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CASCIANO-MARCO	Categoria D	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque
TIACCI-ALDO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività entro il termine previsto.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-07	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** S0607\_000201 - Completamento progettazione esecutiva  
Completamento progettazione esecutiva

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0801_0002 - CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL CONTRATTO.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS08 - Efficientamento nella gestione degli impianti tecnologici del patrimonio pubblico
<b>Missione</b>	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
<b>Programma</b>	17.01-Fonti energetiche
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Monitorare il controllo del contratto
<b>Descrizione Lunga</b>	Nei primi mesi del 2021 la società City Green Light completerà l'efficientamento delle reti date in gestione. Terminata la fase di efficientamento, il settore dovrà monitorare le attività contrattuali, sulla base dei report (verificare i parametri)

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Barone-Rita	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
Capponi-Cristiano	Categoria C	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
CASCIANO-MARCO	Categoria D	Servizio opere di urbanizzazione, servizio idrico integrato, acquedotti, fognature e tutela acque
TIACCI-ALDO	Categoria C	Servizio manutenzione immobili ed impianti sportivi, pubblica incolumità, mobilità urbana

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

**Fase Operativa :** S0801\_000202 - Irregolarità riscontrate  
Irregolarità riscontrate

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

**Fase Operativa :** S0801\_000203 - Penali applicate  
Penali applicate nel caso in cui siano state rilevate irregolarità che le prevedono.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0009 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE VI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Mazzuca-Nuccia	Categoria D	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali

<b>Indicatore :</b>	Num. procedimenti analizzati
---------------------	------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00	24,00	

**Fase Operativa :**

03\_000907 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)

Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0010 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VI-Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizi Cimiteriali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

62\_001005 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_001006 - Programmazione strategica ed operativa  
 Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_001007 - Valutazione della performance  
 Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Settore</b>	<b>SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Peruzzo Stefano</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0272 - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ</b>

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

<b>Indicatore :</b>	N. S.C.A. pervenute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	210,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027201 - Segnalazioni certificate di attività  
Ricezione delle segnalazioni certificate di attività

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. autocertificazioni verificate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	110,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027203 - Verifica ed esame autocertificazioni  
Attività di verifica ed esame delle autocertificazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0274 - CONTROLLO EDILIZIO DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ CORRELATE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio amministrativo
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
MASSI-SIMONE	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili



<b>Indicatore :</b>	N. segnalazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027401 - Sopralluoghi sul territorio ai fini di violazioni urbanistiche/edilizie su segnalazioni o d'ufficio  
Controllo attività urbanistica su segnalazioni o d'ufficio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	140,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027402 - Accertamenti e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria e ad Enti coinvolti nel procedimento.  
Sopralluoghi ed accertamenti in rapporto con la Polizia giudiziaria

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. ordinanze				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027403 - Predisposizione di Ordinanze di sospensione lavori/ demolizione/ripristino  
Emissione di ordinanze di demolizione e di ripristino

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni				
---------------------	------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027404 - Predisposizione Elenchi abusi e comunicazioni.  
Predisposizione degli elenchi degli abusi e delle comunicazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027405 - Gestione abusi edilizi su Portale regionale SIGAE  
Portale SIGAE regionale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0276 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio amministrativo
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
LUCIANI-MONICA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
RICCETTI-MARIA LETIZIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
scarino-Alessia	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SERAFINI-LORETTA	Categoria A	Servizio amministrativo
Tedeschini-Roberto	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VITTORI-MARIA GIUSEPPA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale

<b>Indicatore :</b>	N. provvedimenti amministrativi
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	200,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_027601 - Attività amministrativa per la predisposizione dei provvedimenti del Settore

Attività amministrativa del settore per la predisposizione di provvedimenti, svincoli fideiussori, restituzione degli oneri di costruzione, gestione dell'albo pretorio, trasparenza amministrativa, delibere, determine

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti protocollati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2021-12	6.500,00		

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche inoltrate per PEC o attraverso il portale di impresa in un giorno				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	1.000,00		

<b>Indicatore :</b>	Impiego massimo di 3 giorni per protocollazione e trasferimento pratiche per istruttoria				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	25,00	2021-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027602 - Attività di protocollazione informatica /telematico  
Attività di protocollazione - Implementazione e inoltro informatico/telematico

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Riduzione dei tempi di risposta previsti dalla legge (30 giorni)				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2021-12	20,00		

<b>Indicatore :</b>	N. richieste di accesso agli atti				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	320,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027603 - Richieste di accesso atti ex l. 241/90 e ricerche d'archivio  
Richieste di accesso agli atti ex l. 241/90

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. dati inseriti				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2021-12	5.800,00		

<b>Indicatore :</b>	Istituzione portale per consultazione sul web delle pratiche edilizie				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	75,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027604 - Implementazione gestionale pratiche edilizie e consultazione sul web  
Implementazione gestionale pratiche edilizie ("Datapiano")e consultazione sul web

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0277 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ - RIMOZIONE VINCOLO DEL PREZZO DI VENDITA DELL'ALLOGGIO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	N. richieste				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027701 - Ricezione istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio  
Presentazione delle istanze per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà - rimozione del vincolo del prezzo dell'alloggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. determinazioni in ordine al prezzo, comunicazioni e accertamenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	60,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027702 - Istruttoria tecnico, attività amministrativa e di assistenza al rogito notarile  
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze pervenute

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>					
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>

**Fase Operativa :** DUPATT\_027703 - Verifica Assegnazione lotti  
Verifica assegnazione lotti per revoca e nuova assegnazione



Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0278 - SPORTELLO PER ASSISTENZA TECNICA AI PROFESSIONISTI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
LATILLA-MARCO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
MASSI-SIMONE	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

<b>Indicatore :</b>	N. incontri
---------------------	-------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1.600,00	2.000,00	Trattasi di appuntamenti in presenza programmati, telefonici, call conference, mail.
Quantità	100,00	2021-12	1.600,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027801 - Ricevimento professioniste per pre verifica tecnica di proposte progettuali  
Ricevimento professioniste per pre verifica tecnica di proposte progettuali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0279 - OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO "TOSAP" E TOPONOMASTICA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FILOSCIA-SILVIA	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

<b>Indicatore :</b>	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	750,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027901 - Ricezione istanze occupazione permanente/temporanea suolo  
Istanze di assegnazione suolo pubblico (edili, pubblici esercizi, manifestazioni)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	45,00	2021-12	10,00		

<b>Indicatore :</b>	N. autorizzazioni rilasciate e ordinanze emesse				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	55,00	2021-12	800,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027902 - Attività amministrativa per la definizione delle autorizzazioni/concessioni suolo pubblico predisposizione ordinanze per circolazione stradale e calcolo TOSAP  
Predisposizione rilascio delle autorizzazioni, delle ordinanze per la circolazione stradale e calcolo TOSAP

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	% richieste soddisfatte				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	50,00		
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

Indicatore :	N. richieste				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	50,00		
Quantità	0,00	2021-12	60,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_027904 - Attività istruttoria per rilascio numero civico /passo Carrabile e eventuali sopralluoghi  
Passo carrabile e Toponomastica

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0280 - RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE E DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARUFFA-ENRICO MARIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
LATILLA-MARCO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASSI-SIMONE	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

<b>Indicatore :</b>	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028001 - Ricezione e gestione informatica delle istanze di permessi per costruire  
Richieste di permessi per costruire

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	35,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Conclusione istruttoria prima dei 60 giorni previsti dalla legge
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	45,00	2021-12	25,00		



<b>Indicatore :</b>	N. incontri con professionisti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2021-06			
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	20,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028002 - Istruttoria tecnica del P.di C. - gestione commissioni tecniche  
Istruttoria tecnico-amministrativa per attività dell'ufficio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Rilascio permessi entro termini di legge (90 giorni)				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2021-12	90,00		

<b>Indicatore :</b>	N. permessi a costruire rilasciati (condoni inclusi)				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	145,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028003 - Istruttoria per predisposizione PdiC e per condoni edilizi - Determinazione Oneri.  
Rilascio permessi a costruire e definizione pratiche condoni edilizi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. autorizzazioni rilasciate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	4,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028006 - Rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di attività rumorose  
 Concessione delle autorizzazioni in deroga per lo svolgimento di attività rumorose

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	220,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028007 - Attività istruttoria delle comunicazione di inizio e fine lavori e verifica pagamenti oneri  
 Attività istruttoria relativa alla comunicazione di inizio e fine lavori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0281 - S.C.I.A, C.I.L.A. C.I.L. A.E.L E IMPIANTI FER E TELECOMUNICAZIONI</b>
<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
CAPITONI-CLAUDIO	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
MASSI-SIMONE	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

<b>Indicatore :</b>	N. domande presentate
---------------------	-----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028101 - Ricezione informatica S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L. e caricamento per consultazione telematica  
Ricezione delle domande pervenute in merito a S.C.I.A., C.I.L.A. e C.I.L.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	1.200,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028102 - Istruttoria tecnica e verifica delle autocertificazioni  
Attività istruttoria relative alle istanze pervenute

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

**Fase Operativa :** DUPATT\_028103 - Definizione istanze pertinenti gli impianti FER  
Ricezione, istruttoria e rilascio titoli pertinenti gli impianti FER e trattazione PAS;

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

**Fase Operativa :** DUPATT\_028104 - SCIA Telecomunicazioni  
Definizione titoli afferenti gli impianti di telecomunicazione;

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0282 - STRUMENTI URBANISTICI D'INIZIATIVA PRIVATA: PIANI PARTICOLAREGGIATI, PIANI DI RECUPERO, PIANI DI LOTTIZZAZIONE, PROGRAMMI INTEGRATI, VARIANTI PUNTUALI AL P.R.G.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

Indicatore :		N. progetti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		60,00	2021-06	2,00		
Quantità		60,00	2021-12	2,00		

Indicatore :		N. incontri con professionisti				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti		40,00	2021-06	100,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti		40,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028201 - Procedura di adozione e successiva autorizzazione dei progetti  
Predisposizione atti deliberativi di adozione /approvazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. Istanze				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti		100,00	2021-06	3,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti		100,00	2021-12	3,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028202 - Gestione archivistica degli Strumenti urbanistici di iniziativa privata  
Fascicolazione e protocollazione informatica e gestionale degli strumenti urbanistici pervenuti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. Istanze			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2021-06	2,00		
Numero strumenti acquisiti o resi efficienti	100,00	2021-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028203 - Istruttoria tecnica dei progetti  
Esame tecnico/amministrativo con eventuale integrazione documentale dei progetti. Richiesta Pareri Enti Terzi . Convocazioni Commissioni tecniche

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. delibere C. C.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1,00		
Quantità	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028204 - Predisposizione -approvazione-sottoscrizione Convenzione  
predisposizione delibera di C.C. per approvazione convenzione da sottoscrivere con atto notarile con il privato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0283 - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

<b>Indicatore :</b>	N. domande presentate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	66,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028301 - Gestione informatica e archiviazione delle autorizzazioni paesaggistiche  
Gestione delle istanze di autorizzazioni paesaggistiche

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	60,00	2021-12	66,00		

<b>Indicatore :</b>	N. giorni per espletamento procedura semplificata				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	40,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028302 - Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze  
Istruttoria tecnico amministrativa delle istanze

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. autorizzazioni rilasciate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	66,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028303 - Predisposizione - rilascio - obblighi di pubblicazione delle autorizzazioni paesaggistiche  
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0284 - PARERI PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

<b>Indicatore :</b>	N. pareri
---------------------	-----------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	104,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028401 - Istruttoria tecnica dei pareri  
Istruttoria

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. giorni impiegati per il completamento dell'attività				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	45,00	2021-12	25,00		

<b>Indicatore :</b>	N. pareri rilasciati				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	55,00	2021-12	104,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028402 - Richiesta pareri per impiantistica pubblicitaria  
Protocollazione/fascicolazione l'impiantistica pubblicitaria

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>					
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

**Fase Operativa :** DUPATT\_028403 - Predisposizione e rilascio Parere  
Parere rilasciato

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0285 - RILASCIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE (CDU)</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
LUCIANI-MONICA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
VERDINI-LUIGI	Categoria C	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

<b>Indicatore :</b>	N. domande presentate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	466,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028501 - Presentazione di istanze di CDU e gestione informatica con caricamento SUE-on line  
Presentazione di istanze di CDU

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. certificazioni/CUD emessi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2021-12	466,00		

<b>Indicatore :</b>	Risposta entro i 30 giorni previsti per legge				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	70,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028502 - Istruttoria tecnica e predisposizione CDU  
Procedura di rilascio dei CDU

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Indicatore :</b>	N. pareri				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028503 - Richieste di parere da soggetti privati o altri settori comunali  
Richieste di parere da soggetti privati o altri settori comunali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pareri rilasciati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028504 - Istruttoria tecnica e stesura dei pareri privati ed intersettoriali  
Istruttoria e stesura dei pareri

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0287 - SPORTELLO S.U.E.</b>
----------------------------	---------------------------------------

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Servizio amministrativo
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
DE NICHILLO-ISABELLA	Categoria C	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
RICCETTI-MARIA LETIZIA	Categoria C	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

Indicatore :		N. utenti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	5.000,00		

Indicatore :		Apertura sportello per 3 giorni su 5			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028701 - Ricezione/consulenza/informazione front-office delle istanze  
Ricezione front-office delle istanze per l'esercizio dell'impresa e per l'edilizia residenziale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. pratiche istruite			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	850,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028702 - Attività di progressivo passaggio dall'Inoltro Pec delle richieste all'utilizzo del Portale Impresainungiorno  
Standardizzazione modulistica e procedure tramite Portale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	850,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028703 - Attività di verifica formale degli atti pervenuti e inoltro istanze a Enti terzi o altri Settori  
Attività di verifica delle S.C.I.A.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Efficienza	100,00	2021-06	1,00		
	Efficienza	100,00	2021-12	1,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_028704 - Attività di implementazione per la valutazione del Servizio con strumenti customer satisfaction  
Attivazione sondaggi per qualità del Servizio dello Sportello

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>08_0001 - REALIZZAZIONE INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS02 - Riqualificazione delle periferie
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	DIRIGENTE ND
<b>Settore</b>	Servizio amministrativo
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Progettazione definitiva interventi riqualificazione al fine di poter indire le conferenze dei servizi per ottenere i pareri necessari alla realizzazione delle opere e per l'acquisizione delle aree.
<b>Descrizione Lunga</b>	Adeguamento degli atti deliberativi mediante il dovuto aggiornamento al cronoprogramma attuativo, al fine di conseguire la progettazione di livello definitivo/ esecutivo per gli interventi di riqualificazione di cui al D.P.C.M. 25 maggio e conseguentemente provvedere all'esecuzione delle opere che trattasi.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GAI-MAURIZIO	Categoria D - PO	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS01-01_0001 - ADESIONE AL PROGRAMMA CON LA PROPOSTA DI DUE PROGETTI.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS01 - Rigenerazione urbana
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	In coerenza agli indirizzi di cui alla deliberazione G.C. n. 7/21 l'Ente ha aderito al programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare con 2 proposte progettuali che mirano a ridurre il disagio abitativo e insediativo con riferimento alle periferie.
<b>Descrizione Lunga</b>	Trattasi di elaborazione di proposte tese ad una inclusione sociale e un welfare urbano, realizzate attraverso processi partecipativi con gli operatori economici della città, gli ordini professionali, l'Università, la Regione Lazio, l'ANCI ecc., orientate ad attribuire all'edilizia sociale un ruolo prioritario, con interventi e misura riconducibili alle 5 linee d'azione riportate nell'art. 2 comma 1 del D.I. n. 395 del 16 settembre 2020. Le proposte elaborate dal Settore e la conseguente presentazione alla PCDM entro e non oltre il 16.03.21 hanno interessato i quartieri Pilastro -Carmine e fascia di cucitura e il S. Barbara.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Cosimi-Luca	Categoria D	Servizio amministrativo
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-03	1,00	1,00	Delibera Giunta Comunale del 16 marzo 2021 di adozione di n. 2 proposte progettuali redatte dal Settore.

**Fase Operativa :** AS02-OS01-01\_000101 - Predisposizione di due proposte progettuali.  
Predisposizione di due proposte progettuali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 16/03/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS01-02_0001 - FOTOVOLTAICO INDIRIZZI E STRUMENTI CONVENZIONALI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02-OS01 - Governo sostenibile del territorio
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Definizione degli strumenti di verifica controllo degli impianti FER (Fonti energia rinnovabili)
<b>Descrizione Lunga</b>	Definizione degli ambiti attuativi entro cui individuare opere strategiche realizzabili quali misure compensative e processi di mitigazione atti a risarcire il territorio, stante l'impegno delle aree agricole assoggettate alla realizzazione di impianti FER.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GIUGLIARELLI-MARIA DEILA	Categoria D	Servizio strumenti urbanistici, piani paesistici, centri storici

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-04	1,00	1,00	Predisposizione Deliberazione Giunta Comunale n. 47 del 15/02/2021 relativa all'individuazione degli ambiti propri delle misure compensative attese.



**Fase Operativa :** AS02-OS01-02\_000101 - Individuazione degli ambiti pertinenti alle misure compensative  
 Individuazione degli ambiti pertinenti alle misure compensative che l'amministrazione potrà domandare in fase endoprocedimentale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/04/2021

Indicatore :	% di aderenza alle linee espressa dalla giunta				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	100,00	Le istruttorie dell'Ufficio sono state eseguite in piena aderenza agli indirizzi prodromicamente assunti con delibera di G.C.
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS01-02\_000102 - Aderenza agli indirizzi espressi dalla giunta nel merito  
 La regolamentazione dovrà recepire gli indirizzi espressi dalla giunta riguardo a ... (inserire i punti su cui la giunta esprimerà le proprie linee e direttive)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS01-1_0001 - PIANO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI SANT'ANGELO DI ROCCALVECCE.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS01 - Rigenerazione urbana
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Piano di recupero e valorizzazione di Sant'Angelo di Roccalvecce.
<b>Descrizione Lunga</b>	Promozione di specifici piani recupero dell'area Sant'Angelo di Roccalvecce, mediante l'elaborazione di uno strumento capace di consentire una migliore pianificazione territoriale e attuativa di quell'area, la cui condizione di degrado, rende necessario il recupero del patrimonio edilizio ed urbano esistente, mediante interventi rivolti alla conservazione, al risanamento, e alla migliore utilizzazione del patrimonio stesso.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS01-1\_000101 - Adottare il Piano di recupero  
Predisposizione atto deliberativo di adozione del piano di recupero

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-07	1,00	0,00	In corso indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico il cui affidamento verrà formalizzato nel mese di luglio.

**Fase Operativa :** AS02-OS01-1\_000102 - Affidamento dell'incarico  
Affidamento dell'incarico

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/07/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-Os01-2_0001 - AREA DEGRADATA DI BAGNAIA - AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS01 - Rigenerazione urbana
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Piano nazionale di riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate relativamente all'area dell'ex comune di Bagnaia.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'attività, subordinata alla sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Viterbo e Presidenza CDM, è quella di dare concreto seguito alla progettualità prodromica approvata, adottando i necessari adempimenti per giungere all'approvazione della progettazione esecutiva, per la riduzione dei fenomeni di marginalizzazione sociale e al miglioramento della qualità del tessuto socio-ambientale dell'area interessata.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :**

AS02-Os01-2\_000101 - Affidamento della progettazione esecutiva.

Avvio delle procedure di affidamento per la redazione degli elaborati minimi componenti la progettazione di livello esecutivo del parco opere ivi connesso. L'attività sarà comunque subordinata alla sottoscrizione della convenzione da parte della Presidenza del consiglio dei ministri e connessa registrazione presso la Corte dei Conti.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-O201-3_0002 - DEFINIZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI DI RIGENERAZIONE (ART.3); AVVIO DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE PUBBLICA (ART. 2)</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS01 - Rigenerazione urbana
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	L'azione avrà come riferimento primario gli strumenti di rigenerazione urbana contenuti nella legge regionale n. 7/2017 ed in particolare si darà avvio alle azioni preordinate alla individuazione degli ambiti territoriali urbani( art. 3 della legge)
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione deve provvedere alla adozione degli ambiti d8i cui all'art. 3 della legge regionale n. 7/2017, nonché ad avviare le consultazioni pubbliche pertinenti l'art. 2 perseguendo gli obiettivi finalizzati più in generale alla rigenerazione urbana intesa in senso ampio e integrato comprendente aspetti sociali economici urbanistici ed edilizi.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-O201-3\_000201 - Adozione ambiti territoriali di cui all'art. 3  
Predisposizione degli atti prodromici all'avvio delle procedure ex articolo 2;

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-O201-3\_000202 - Avvio procedure ex articolo 2;  
Avvio delle procedure pertinenti la consultazione pubblica prevista dall'art. 2;

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0010 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE VII</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Interim GAI MASSIMO
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
SANNA-ASSUNTA	Categoria D - PO	Servizio sportello unico per l'edilizia (SUE), condoni edilizi, energie rinnovabili, occupazione suolo pubblico e passi carrabili
Seghieri-Valentina	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica



Indicatore :		Num. procedimenti analizzati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	20,00	28,00	

**Fase Operativa :** 03\_001007 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)  
 Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0011 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :**

62\_001105 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_001106 - Programmazione strategica ed operativa  
 Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_001107 - Valutazione della performance  
 Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Settore</b>	<b>SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Monaco Eugenio Maria</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0329 - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO</b>

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni				
---------------------	------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032901 - GESTIONE SERVIZIO  
GESTIONE SERVIZIO - COMUNICAZIONI AL DIRETTORE DEL CONTRATTO E ALL'APPALTATORE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032902 - SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO CON CADENZA SETTIMANALE  
SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti di liquidazione				
---------------------	-------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	12,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_032903 - CONTROLLO CONTABILE

CONTROLLO CONTABILE

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0330 - UFFICIO AGRICOLTURA - ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO - ATTIVITÀ DI PROTOCOLLO - UFFICIO EX U.M.A – D.M. N. 454 DEL 14/12/2001</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali



<b>Indicatore :</b>	N. libretti/attestati rilasciati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033001 - Attività istruttoria - Rilascio libretti e attestati  
Attività istruttoria EX U.M.A. - Rilascio libretti motori agricoli e attestati IAP e CD

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. domande protocollate				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033002 - Protocollazione domande in entrata e in uscita  
Protocollazione domande gasolio agricolo, cessazione mezzi ecc. in entrata e in uscita

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0331 - COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' ED AUTORIZZAZIONE PER IL TAGLIO DEI BOSCHI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033101 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA  
ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. comunicazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033102 - RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE  
RILASCIO COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONE

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	5,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033103 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA  
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0332 - ATTUAZIONE DELEGHE –PICCOLA PROPRIETA CONTADINA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite
---------------------	----------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033201 - ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA

ISTRUTTORIA TeCNICO AMMINISTRATIVA per esenzione benefici fiscali-rilascio certificato definitivo per esonero Bucalossi - P.U.A – iscrizione INPS e P.S.R Regionale per Coltivatori Diretti ed Imprenditori Agricoli Professionali.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033202 - ACCERTAMENTI IN AZIENDA  
ACCERTAMENTI IN AZIENDA

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. libretti/attestati rilasciati					
	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
	Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033203 - RILASCIO ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP  
RILASCIO ATTESTATI DI QUALIFICA DI C.D – IAP con riduzione dei termini di rilascio rispetto a quelli preventivati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0333 - CONSORZI STRADALI - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>		% richieste soddisfatte			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033301 - Erogazione contributi ai Consorzi stradali  
Erogazione contributi ai Consorzi stradali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0334 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI EDIFICI PUBBLICI</b>
<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DE ROSA-GIANCARLO	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033401 - Predisposizione atti amministrativi  
Predisposizione atti amministrativi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. Interventi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033402 - Interventi tecnici  
Interventi tecnici

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033403 - Controlli e gestione  
Controlli e gestione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0335 - CONTROLLO, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DE ROSA-GIANCARLO	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	N. atti predisposti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	30,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033501 - Predisposizione atti amministrativi  
Predisposizione atti amministrativi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. Interventi				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	50,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033502 - Interventi tecnici  
Interventi tecnici

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033503 - Controlli e gestione  
Controlli e gestione

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0336 - LIQUIDAZIONE FATTURE SERVIZIO IGIENE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	N. verifiche
---------------------	--------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	20,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033601 - Verifica attività fatturate

Verifica attività fatturate

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0337 - CONTROLLO TERRITORIO CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	N. sopralluoghi
---------------------	-----------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033701 - Controlli con altre forze di polizia  
Verifiche abbandoni rifiuti anche in collaborazione con le forze di polizia

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. atti amministrativi adottati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033702 - Azioni amministrative ripristino luoghi  
Ordinanze e/o ordini di servizio per il ripristino luoghi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-OS04_0002 - CENSIMENTO DEI PUNTI DI PRESA, ACQUA, GAS ELETTRICITÀ.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS03 - La transizione al digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.08-Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Ludovica Salcini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Attività di censimento di tutti i contatori/punti di presa di competenza dell'Amministrazione Comunale.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'Amministrazione comunale deve avere un database aggiornato della situazione dei punti presa di propria competenza, come collegati ad immobili comunali o in uso dell'amministrazione. La creazione di un nesso di causalità certo tra patrimonio e strumenti gestionali dello stesso consentirà, in un passo successivo, di provvedere alla razionalizzazione dei costi ed ad una corretta verifica delle fatturazioni emesse. Risulta il punto di partenza per una potenziale gestione digitalizzata di tutte le utenze comunali così da facilitare il compito dei Settori coinvolti che potranno indirizzare le ingenti energie dedicate in vigenza dell'attuale sistema ad altre attività comunque necessarie.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS04\_000201 - Affidamento dell'incarico  
Affidamento dell'incarico

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-OS04\_000202 - Risultanze del servizio - censimento

Le risultanze del servizio portano ad avere il censimento/database dei punti di presa (contatori) di competenza Comunale.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS0-OS05-01_0003 - IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA CITTÀ DEL GUSTO.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS05 - Agricoltura: rete territoriale
<b>Missione</b>	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
<b>Programma</b>	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Ludovica Salcini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Implementazione della piattaforma Viterbo, città del gusto e relativa App.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'intenzione è quella di proseguire nell'implementazione della realizzata piattaforma accrescendo i soggetti coinvolti, come derivanti da Bandi di partecipazione. Verrà implementata anche la fase legata alla mappa, attraverso l'inserimento dei nuovi soggetti coinvolti, che riporterà la simbologia utile al turista fruitore per raggiungere gli esercenti di proprio interesse dando la possibilità di creare delle vere e proprie tappe del gusto.  Verrà implementata, auspicabilmente con la fine del Covid, anche la sezione relativa agli eventi.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	Publicazione bando entro i termini previsti
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS0-OS05-01\_000301 - Bando per individuazione aziende agricole  
Bando per individuazione aziende agricole.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	Nr. Download
---------------------	--------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS0-OS05-01\_000302 - Gestione della piattaforma in sinergia con settori cultura e sviluppo economico.  
Gestione della piattaforma in sinergia con settori cultura e sviluppo economico, promozione del servizio.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	Nr. Download				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :**

AS0-OS05-01\_000302 - Gestione della piattaforma in sinergia con settori cultura e sviluppo economico.  
 Gestione della piattaforma in sinergia con settori cultura e sviluppo economico, promozione del servizio.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-01_0002 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTISTICA RELATIVA AL RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETÀ COMUNALE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS08 - Efficientamento nella gestione degli impianti tecnologici del patrimonio pubblico
<b>Missione</b>	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
<b>Programma</b>	17.01-Fonti energetiche
<b>Responsabile Politico</b>	Laura Allegrini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Azioni pubbliche o pubblico private atte ad usufruire dei finanziamenti statali disponibili e/o tramite finanziamento comunale,
<b>Descrizione Lunga</b>	Tramite l'avvio delle procedure volte all'efficientamento energetico dell'impiantistica relativa al riscaldamento degli edifici pubblici di proprietà comunale, che porteranno all'individuazione di azioni pubbliche o pubblico private atte ad usufruire dei finanziamenti statali disponibili e/o tramite finanziamento comunale, si potranno raggiungere obiettivi di sensibile abbattimento dei costi di gestione e di consumo da un lato e di avere l'impiantistica rinnovata, rispetto a quella esistente realmente vetusta.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BARBARANELLI -ROBERTA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
MANCINI-MICHELA	Categoria C	Servizio amministrativo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	Completamento istruttoria
---------------------	---------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** AS01-01\_000201 - Completamento attività istruttoria  
 Completamento attività istruttoria (fatto entro il 31 dicembre 2020)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività
---------------------	------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Efficienza	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01-01\_000202 - Ricezione del project financing art. 183 comma 15 Dlgs 50/16  
 In attesa della ricezione di un possibile project financing art. 183 comma 15 Dlgs 50/16 per la valutazione secondo quanto previsto dalla normativa. (dipende dal privato e dalla rasi) Inserire indicatore di copertura 100% degli edifici pubblico comunali (immobili e anche scolastici su cui intervenire) - risparmio energetico rilevato a consuntivo.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS07-1_0001 - RIQUALIFICAZIONE PRATO GIARDINO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS07 - Il patrimonio arboreo della città
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Enrico Maria Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione di Prato Giardino
<b>Descrizione Lunga</b>	Riqualificazione di Prato Giardino mediante una serie di interventi quali la manutenzione straordinaria dei viali, la pulitura di tutte le vasche, la potatura delle siepi, la riqualificazione dei viali alberati.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS07-1\_000105 - Verifica fine lavori per il progetto di riqualificazione Prato Giardino  
 Fase di verifica del fine lavori per il progetto di riqualificazione Prato Giardino.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Nr. Interventi per pulizia straordinaria vasche Prato Giardino
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2021-06	1,00	1,00	
Quantità	40,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr vasche pulite (frequenza mensile)/ nr vasche presenti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	60,00	2021-06	2,00	2,00	
Quantità	60,00	2021-12	2,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS07-1\_000106 - Manutenzione ordinaria e straordinaria vasche  
 Manutenzione ordinaria e straordinaria vasche

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	% di sostituzione del sistema di irrigazione di Prato Giardino				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	70,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS07-1\_000107 - Realizzazione dell'impianto di irrigazione.  
 Realizzazione dell'impianto di irrigazione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS07-1_0005 - ATTREZZARE E RENDERE FRUIBILI AREE VERDI CITTADINE.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS07 - Il patrimonio arboreo della città
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Enrico Maria Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Ai fini di migliorare la fruibilità delle aree verdi cittadine si provvederà ad attrezzarle in funzione dei bisogni della cittadinanza.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il miglioramento della fruibilità delle aree verdi cittadine avverrà attraverso l'installazione di giochi per bambini e la realizzazione di aree di sgambamento per cani. Nell'obiettivo è ricompresa la riqualificazione del parco di Via del Colle a San Martino.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MECHELLI-SETTIMIO	Categoria C	Servizio viabilità, immobili storici e monumentali, arredo urbano
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	Affidamento lavori entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00		

<b>Indicatore :</b>	Nr. Aree di sgambamento realizzate
---------------------	------------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	3,00	3,00	Nel monitoraggio effettuato a giugno si rileva la già avvenuta realizzazione dell'obiettivo.

**Fase Operativa :** AS02-OS07-1\_000501 - Realizzazione della aree di sgambamento per cani  
Realizzazione di aree di sgambamento per cani.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Affidamento lavori entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-12	1,00	1,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. aree verdi attrezzate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	4,00	4,00	
Quantità	50,00	2021-12	4,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS07-1\_000502 - Installazione giochi per bambini  
Installazione dei giochi per bambini nelle aree verdi cittadine.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Affidamento lavori entro il termine previsto.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS07-1\_000503 - Riqualificazione del parco di via del Colle  
Riqualificazione del parco di via del Colle.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS03-OS03-1_0003 - RICONDIZIONAMENTO POZZI: ZITELLE E SAN VALENTINO.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Enrico Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Il ricondizionamento è di fatto la chiusura dei pozzi termali Zitelle e San Valentino all'interno delle concessioni affidate all'Amministrazione Comunale di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	Tale azione fa parte del pacchetto di riassetto amministrativo della materia termale. Come richiesto da anni da parte dell'Amministrazione Regionale, titolare del bene in concessione, attraverso propri provvedimenti, il Settore sta svolgendo le proprie azioni di adempimento in merito. Il pozzo Zitelle, ad oggi, vede disperdersi la propria risorsa termale in corpo idrico recettore. Il ricondizionamento risulta necessario per garantire e ripristinare il corretto regime di falda. Il Pozzo S. Valentino deve essere ricondizionato, giusta Ordinanza Sindacale, Sentenza Tar Lazio e provvedimenti Regionali.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MANCINI-MICHELA	Categoria C	Servizio amministrativo
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	364,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS03-OS03-1\_000301 - Ricondizionamento Zitelle  
Ricondizionamento Zitelle

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-02	58,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS03-OS03-1\_000303 - Ricondizionamento pozzo San Valentino (3)  
Mappature e censimenti; messa in sicurezza di pozzi e sorgenti.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS03-OS05-01_0001 - REGOLAMENTO ISTITUZIONE DE.C.O. – DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS05 - Agricoltura: rete territoriale
<b>Missione</b>	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
<b>Programma</b>	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Ludovica Salcini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Elaborare il regolamento di istituzione DE.Co, denominazione comunale di origine.
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BRUNI-DANIELE	Categoria B	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
Cecchini-Michela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Lattanzi-Daniele	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS03-OS05-01\_000101 - Stesura del regolamento  
Stesura del regolamento DECO e invio agli organi di indirizzo politico per la votazione.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	(% ) Nr. Operatori inseriti nell'albo / Nr. Operatori in possesso dei requisiti.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	70,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	70,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Tempo medio di istruttoria delle pratiche				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2021-06	0,00	30,00	Manca Il target. Il numero 30 a consuntivo si riferisce ai giorni di evasione della pratica ed il target da inserire deve essere 30.
Quantità	30,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS03-OS05-01\_000102 - Creazione di un albo dei prodotti e produttori tipici di Viterbo.  
Creazione di un albo dei prodotti e produttori tipici di Viterbo. inserire indicatore numero operatori inseriti rispetto a quelli in possesso dei requisiti che hanno presentato la domanda.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0802_0002 - NUOVO AFFIDAMENTO PLURIENNALE DEL SERVIZIO IGIENE URBANA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Gara di affidamento pluriennale del servizio Igiene Urbana.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il servizio di igiene urbana fa parte della gamma dei servizi pubblici essenziali dell'Ente. Vista la naturale scadenza del servizio in corso, non appena verranno approvate da parte degli organi politici le nuove linee guida, verrà predisposto il nuovo progetto ed avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
BONARELLI-ELISA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Gentili-Sara	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
MACCULI-GIANCARLO	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
MANCINI-MICHELA	Categoria C	Servizio amministrativo
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	Aggiudicazione gara entro i termini previsti
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	Le linee guida dei rifiuti sono state approvate il 18 giugno 2021. In assenza delle stesse il settore non poteva e non ha potuto provvedere. Continue comunicazione all'Amministrazione a tal proposito. (Altre note inserite a sistema a tal proposito).

**Fase Operativa :** S0802\_000204 - Gara affidamento  
Gestione procedura di gara ed aggiudicazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	(%) Rispetto cronoprogramma
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	100,00	

**Fase Operativa :** S0802 \_000205 - Predisposizione delle linee guida da sottoporre all'approvazione dell'organo politico.  
Predisposizione delle linee guida da sottoporre all'approvazione dell'organo politico.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	% di realizzazione del progetto
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** S0802 \_000206 - Predisposizione capitolato  
Predisposizione capitolato, fase subordinata all'approvazione delle linee guida da parte del consiglio comunale entro il 15 aprile.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0802_0008 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO ALLA SOPRAELEVAZIONE DELLA DISCARICA IN LOCALITÀ LE FORNACE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS03 - La gestione efficiente ed efficace del servizio d'igiene urbana
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	L'Amministrazione Comunale ha rilasciato il proprio parere negativo in conferenza dei servizi avverso la sopraelevazione della discarica sita in loc. Fornaci, sulla base di presupposti tecnici a valle della propria istruttoria. La Regione Lazio ha approvato comunque la sopraelevazione del sito di discarica in loc. Le Fornaci. Tale situazione ha generato un complesso contenzioso.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'Amministrazione Comunale ha rilasciato il proprio parere negativo in conferenza dei servizi avverso la sopraelevazione della discarica sita in loc. Fornaci, sulla base di presupposti tecnici e di tutela dell'ambiente a valle della propria istruttoria. La Regione Lazio ha approvato comunque la sopraelevazione del sito di discarica in loc. Le Fornaci. Le ragioni tecniche ambientali espresse dal comune hanno portato lo stesso ad impugnare l'atto di approvazione regionale. Ad oggi è presente, quindi, un complesso contenzioso che, insieme ad altri, impegna il settore in istruttorie tecniche finalizzate a fornire al legale incaricato gli strumenti per dimostrare le ragioni comunali innanzi al giudice amministrativo

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
MANCINI-MICHELA	Categoria C	Servizio amministrativo
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>		Predisposizione atti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	1,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** S0802\_000801 - Istruttoria contenzioso scarica Le Fornaci  
Istruttoria contenzioso scarica Le Fornac

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0803_0007 - EX TERME INPS: TAVOLO REGIONALE E PROVE DI PORTATA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Enrico Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	L'azione riguarda il rilancio del complesso termale Ex INPS sito in Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	Le Ex Terme INPS sono un complesso termale dismesso dagli anni '90 in comproprietà con la Regione Lazio. Il Comune di Viterbo, attraverso un bando, ha ottenuto la predisposizione di due ipotesi di studio. Tali ipotesi di studio sono oggetto del tavolo permanente istituito dalla Regione Lazio al fine di istruire il procedimento volto a consentire un'indirizzo da parte degli amministratori dei due Enti sul futuro dello stabilimento.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	Nr. Prove di portata effettuate
---------------------	---------------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2,00	2,00	
Quantità	100,00	2021-12	2,00	0,00	

**Fase Operativa :**

S0803\_000701 - Prove di portata su Pozzo Gigliola

Prove di portata su Pozzo Gigliola (inserire numero di prove di portata con peso circa 10/12 - peso)

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>S0803_0008 - RIQUALIFICAZIONE PARCO DEL BULLICAME</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS03 - TESSUTO ECONOMICO LOCALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS03_OS03 - Rilancio e sviluppo del termalismo
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile Politico</b>	Enrico Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo riguarda la progettazione relativa ad una riqualificazione del parco del Bullicame, ospitante la relativa sorgente storica.
<b>Descrizione Lunga</b>	Attraverso la predisposizione di una progettazione, si provvederà, al netto dell'acquisizione dei pareri previsti ex lege, ad effettuare una serie di azioni di riqualificazione quali illuminazione, posa in opera di piccoli arredi compatibili e necessari alla ricettività ed alla guardiania. Posa in opera di nuova cartellonistica, impianti di videosorveglianza, nuova recinzione e cancelli renderanno l'area più appetibile ad un turismo "libero" ed aperto alla collettività tutta.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BALESTRA-FRANCESCA	Categoria D	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
DELLA ROCCA -LINDA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo
FANTI-FABIO	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
PICCOLI-LIVIA	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Quatrini-Manuela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
TORELLI-ANNABELLA	Categoria C	Servizio tecnico amministrativo ambiente, pubblica illuminazione, igiene urbana, gas e impianti tecnologici, cave, termalismo

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** S0803\_000801 - Predisposizione degli atti di gara entro un mese dall'approvazione della conferenza dei servizi.  
Predisposizione degli atti di gara entro un mese dall'approvazione della conferenza dei servizi.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0011 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE VIII</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
<b>Descrizione Lunga</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Moncelsi-Chiara	Categoria D	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
Sava-Catalina Mihaela	Categoria C	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali

<b>Indicatore :</b>	Num. procedimenti analizzati
---------------------	------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-02	0,00	38,00	

**Fase Operativa :**

03\_001107 - Individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)

Tramite la metodologia prevista e con il supporto della piattaforma informatica si procede alla valutazione del rischio associato

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

28/02/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0012 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Monaco Eugenio Maria
<b>Settore</b>	SETTORE VIII-Politiche dell'Ambiente - Termalismo - Agricoltura- Verde Pubblico-Servizi pubblici locali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :**

62\_001205 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_001206 - Programmazione strategica ed operativa  
Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_001207 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Settore</b>	<b>Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Vinciotti Mauro</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0338 - ATTIVITÀ DEI NUCLEI AMMINISTRATIVI</b>

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BIANCARDI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
CAMINADA-ALBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CAPULLI-ANNA RITA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
CARDONE-STEFANIA	Categoria B	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
CENTO-GIAMPIETRO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DE SANTIS-TANIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
DEL CANUTO-DANIELA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
FONTANA-LAURA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
MATTEUCCI-PAOLO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PERUGI-ANNA CRISTINA	Categoria B	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PROIETTI-LUIGI	Categoria B	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SALIMBENI-RITA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SELVAGGINI-ELENA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SERAFINI-SIMONA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
TODINI-GIOVANNA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
VIANELLO-SUSANNA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :		N. procedimenti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	150,00	180,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	Al 30/06 sono 180. N.B. Si propone la riduzione del target a n. 300 procedimenti trattati, a causa della sensibile riduzione del numero di ricorsi presentati dai soggetti sanzionati, che per l'anno 2021 si prevede si attesteranno alla cifra di circa 300 unità al 31/12/2021.

**Fase Operativa :**

DUPATT\_033801 - Trattazione ricorsi a violazioni amministrative

Trattazione dei ricorsi a violazioni amministrative e predisposizione degli atti per la difesa e la costituzione dell'ente in ogni grado di giudizio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Tempo medio di rilascio/rinnovo				
---------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	4,00	4,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_033802 - Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili  
Rilascio/rinnovo contrassegni diversamente abili

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. accertamenti effettuati				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	2.100,00	1.800,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_033803 - Effettuazione accertamenti informativi  
Effettuazione accertamenti informativi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti				
---------------------	---------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	5.000,00	2.500,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_033804 - Notificazione di atti  
Notificazione di atti

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Espletamento attività nei termini previsti			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	100,00	100,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_033805 - Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada  
Validazione delle sanzioni per le violazioni del codice della strada

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0339 - NUCLEO GESTIONE COMANDO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GRECO-MARIA	Categoria B	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
MANCINELLI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali



Indicatore :		Numero atti trattati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	4.000,00	4.986,00	
Efficienza	100,00	2021-12	4.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_033901 - Gestione protocollo e repertorio P.L.  
Attività di gestione del protocollo e del registro di repertorio del Comando

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero ordinanze segnaletica stradale predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	65,00	95,00	
Efficienza	100,00	2021-12	65,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_033902 - Predisposizione ordinanze C.d.S.  
Predisposizione di ordinanze relative a segnaletica stradale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Numero di determinazioni dirigenziali predisposte			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	100,00	105,00	
Efficienza	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_033903 - Adozione determinazioni dirigenziali  
Predisposizione e gestione iter determinazioni dirigenziali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Numero piani ferie estive invernali predisposte			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-06	0,00	1,00	
Efficienza	100,00	2021-12	2,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_033904 - Predisposizione ferie personale P.L.  
Predisposizione attuazione e gestione piani ferie per il personale P.L. estivi e invernali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0340 - AGGIORNAMENTO E INTERVENTO SULLE PROCEDURE APPLICATIVE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>		N. procedure			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	0,00	5,00	
Quantità	100,00	2021-12	10,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_034001 - Analisi dei processi assegnati  
Analisi dei processi assegnati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0341 - ANAGRAFE</b>
<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Servizi demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AGNENI-RITA	Categoria D	Servizi demografici
AQUILANTI -GIOIA	Categoria C	Servizi demografici
AZZARO-LAURA	Categoria C	Servizi demografici
BACCELLA-ROSA	Categoria C	Servizi demografici
BERNARDINI-ELENA	Categoria C	Servizi demografici
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Servizi demografici
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Servizi demografici
CIMARELLO-MAURO	Categoria C	Servizi demografici

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DONATO-TIZIANA	Categoria C	Servizi demografici
FEDELI-MAURO	Categoria C	Servizi demografici
FILOSCIA-TIZIANA	Categoria C	Servizi demografici
GINEPRI-MAURA	Categoria B	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
MARINI-RITA	Categoria C	Servizi demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Servizi demografici
MINI-LUCIANA	Categoria C	Servizi demografici
MONTI-ROBERTA	Categoria C	Servizi demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Servizi demografici
MUGNETTI-LORENZA	Categoria C	Servizi demografici
PATANE'-ALESSANDRO	Categoria C	Servizi demografici
Pirrone-Rita	Categoria C	Servizi demografici
PULICARI-MARIA CLAUDIA	Categoria C	Servizi demografici
RAGONESI-ROSELLA	Categoria C	Servizi demografici
RUBUANO-ROSALBA	Categoria C	Servizi demografici
Scarpa-Anna	Categoria C	Servizi demografici
SEGATORI-DANIELA	Categoria D - PO	Servizi demografici
SERAFINI-VIVIANA	Categoria C	Servizi demografici
TERZOLI-DANIELA	Categoria B	Servizi demografici
VERARDI-ADDOLORATA	Categoria A	Servizi demografici

Indicatore :		N. complessivo variazioni anagrafiche			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	7.000,00	7.200,00	
Quantità	100,00	2021-12	7.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034101 - Gestione registri della popolazione  
 Mantenimento, tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti rilasciati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	20.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_034102 - Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati  
 Rilascio C. I., copie autentiche, dichiarazione sostitutive, atti di notorietà, certificati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. statistiche			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	4,00	4,00	
Quantità	100,00	2021-12	4,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034103 - Invio telematico statistiche

Invio telematico statistiche mensili ed annuali

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. ore di apertura annue			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	250,00	364,00	
Quantità	100,00	2021-12	250,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034104 - Apertura sportelli al pubblico  
Apertura sportelli al pubblico

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. pratiche istruite			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_034105 - Pratiche ufficio leva militare  
Gestione delle pratiche dell'ufficio leva militare

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Indicatore :</b>		N. ore di apertura annue			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	500,00	700,00	
Quantità	100,00	2021-12	500,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034106 - Apertura sportello al pubblico in via Garbini  
 Apertura sportello al pubblico in via Garbini

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0342 - UFFICIO ELETTORALE E AIRE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Servizi demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BERNARDINI-ELENA	Categoria C	Servizi demografici
GINEPRI-MAURA	Categoria B	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
Orfini-Valeria	Categoria C	Servizi demografici
SERAFINI-VIVIANA	Categoria C	Servizi demografici
TERZOLI-DANIELA	Categoria B	Servizi demografici

<b>Indicatore :</b>	N. ore di apertura annue				
---------------------	--------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	125,00	200,00	
Quantità	100,00	2021-12	125,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034201 - Apertura sportello al pubblico  
Apertura sportello al pubblico

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. revisioni				
---------------------	--------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	7,00	14,00	
Quantità	100,00	2021-12	7,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034202 - Revisioni  
Revisione iscrizioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. certificati rilasciati				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	375,00	390,00	
Quantità	100,00	2021-12	375,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034203 - Rilascio certificati  
Rilascio certificati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Gestione e tenuta albo			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	1,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034204 - Albo giudici popolari  
Gestione dell'albo dei giudici popolari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		Gestione e tenuta albo			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	1,00	1,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034205 - Albo presidenti di seggio  
Gestione dell'albo dei presidenti di seggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Gestione e tenuta albo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034206 - Albo scrutatori di seggio  
Gestione dell'albo degli scrutatori di seggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. variazioni				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	120,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_034207 - Registro AIRE  
Registro AIRE: iscrizioni, variazioni e cancellazioni

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0343 - UFFICIO "STATO CIVILE"</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Servizi demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BACCELLA-ROSA	Categoria C	Servizi demografici
BRUNO-PATRIZIA	Categoria C	Servizi demografici
CANU-MARIA ANTONIETTA	Categoria C	Servizi demografici
Cardarelli-Paola	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CIMARELLO-MAURO	Categoria C	Servizi demografici
FILOSCIA-TIZIANA	Categoria C	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
MORLUPI-STEFANELLA	Categoria C	Servizi demografici

Indicatore :		N. ore			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	250,00	364,00	
Quantità	100,00	2021-12	250,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034301 - Apertura sportello al pubblico  
Apertura sportello al pubblico

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. atti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	1.250,00	1.600,00	
Quantità	100,00	2021-12	1.250,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034302 - Stesura atti stato civile  
Elaborazione degli atti per l'ufficio dello stato civile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. annotazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	500,00	630,00	
Quantità	100,00	2021-12	500,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034303 - Annotazione sugli atti dell'ufficio  
Annotazione sugli atti dell'ufficio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. certificati rilasciati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	5.000,00	4.200,00	
Quantità	100,00	2021-12	5.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034304 - Rilascio certificati  
Rilascio certificati dell'ufficio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0012 - MAPPATURA ED ANALISI DEI PROCESSI ASSEGNATI AL SETTORE PL -CED - DEMOGRAFICO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica dei procedimenti del settore in ottica anticorruzione, valutazione del rischio e delle misure associate
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		N. procedimenti trattati				
Tipo Indicatore		Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità		100,00	2021-06	20,00	59,00	

**Fase Operativa :** 03\_001207 - individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore (6) (7)  
 individuazione e valutazione del rischio per i procedimenti del settore

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0013 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :**

62\_001305 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_001306 - Programmazione strategica ed operativa  
 Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00		
Quantità	50,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** 62\_001307 - Valutazione della performance  
 Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-&gt;OS11-4_0003 - MIGLIORARE I TEMPI DI RISPOSTA E LA QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS11 - Ammodernamento e innalzamento del servizio demografico
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alessia Mancini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Miglioramento gestione del servizio appuntamenti
<b>Descrizione Lunga</b>	A seguito dell'attivazione app per la gestione degli appuntamenti si prevede un miglioramento del servizio in termini di risposta e qualità del servizio

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AGNENI-RITA	Categoria D	Servizi demografici
AZZARO-LAURA	Categoria C	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Servizi demografici
MUGNETTI-LORENZA	Categoria C	Servizi demografici

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	40,00	2021-03	1,00	1,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Sportelli attivati				
---------------------	------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-03	4,00	4,00	

<b>Indicatore :</b>	% Servizi online / Servizi gestibili online				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2021-03	100,00	100,00	

**Fase Operativa :**

AS01->OS11-4\_000301 - Configurazione del sistema per appuntamenti on line

Configurazione del sistema con la definizione del numero e della tipologia degli sportelli attivati; della tipologia e del numero di servizi accessibili, con mappatura dei servizi e il trasferimento on line del 100% di quelli trasferibili. Definizione della cadenza degli appuntamenti (giorni e orari con rispetto delle tempistiche assegnate dal sistema).

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

15/03/2021

<b>Indicatore :</b>	% Dipendenti che hanno ricevuto ore di formazione/ Dipendenti assegnati al settore				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	80,00	0,00	si ritiene poter inserire come target 80
Quantità	50,00	2021-12	80,00	50,00	

Indicatore :		Nr. Ore di formazione erogate			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	2,00	2,00	si ritiene poter inserire come target 2
Quantità	50,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01->OS11-4\_000302 - Formazione del personale per gestione sistema online di appuntamenti  
Formazione del personale da dedicare al nuovo servizio di prenotazione online

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

Indicatore :		% Pratiche istruite entro il termine di 30 giorni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	100,00	

**Fase Operativa :** AS01->OS11-4\_000304 - Istruttoria delle pratiche online entro i termini di legge di 30 giorni  
Istruttoria delle pratiche online entro i termini di legge di 30 giorni.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Tempo medio di attesa allo sportello			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	15,00	0,00	si ritiene inserire come target 15(minuti)
Quantità	20,00	2021-12	15,00	15,00	



<b>Indicatore :</b>	Nr. di giorni intercorrenti tra prenotazione online e rilascio				
---------------------	--	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	80,00	2021-06	14,00	14,00	si ritiene poter inserire come target 14
Quantità	80,00	2021-12	14,00	14,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr. Ore annue complessive dedicate agli appuntamenti prenotati on line				
---------------------	--	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	450,00	0,00	si ritiene inserire come target 900
Quantità	0,00	2021-12	450,00	500,00	

**Fase Operativa :** AS01->OS11-4\_000305 - Miglioramento dei tempi nell'erogazione del servizio, grazie all'introduzione degli appuntamenti online.  
Miglioramento dei tempi nell'erogazione del servizio, grazie all'introduzione degli appuntamenti online.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-&gt;OS11-4_0004 - APERTURA SEDI DECENTRATE DELL'ANAGRAFE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS11 - Ammodernamento e innalzamento del servizio demografico
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alessia Mancini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Apertura sedi decentrate servizio anagrafe
<b>Descrizione Lunga</b>	Data la richiesta di assicurare i servizi nelle frazioni si prevede di aprire sedi decentrate utilizzando le nuove unità di personale che verranno assegnate.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici
MINEL-GIUSEPPE	Categoria C	Servizi demografici

<b>Indicatore :</b>		Nr. nuove sedi decentrate anagrafe aperte			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	L'apertura di una nuova sede presuppone la disponibilità di personale aggiuntivo, adeguatamente formato e abilitato. Nel mese di luglio sono state assunte due figure di qualifica B che stanno completando l'attività di formazione (che viene svolta all'interno del settore dal personale con profilo ed anzianità superiori) e di abilitazione alle attività da questi accessibile. Si dovrà inoltre risolvere il problema relativo alla possibilità di abilitare il personale di qualifica B al rilascio delle C.I.
Quantità	50,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività entro il termine previsto.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS01->OS11-4\_000401 - Apertura sedi decentrate dell'anagrafe.  
Apertura sedi decentrate dell'anagrafe.

**Inizio Previsto :** 01/06/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS01-&gt;OS11-4_0005 - CONVENZIONAMENTI CON LE EDICOLE PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS11 - Ammodernamento e innalzamento del servizio demografico
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Alessia Mancini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Rilascio certificati anagrafici mediante convenzione con le edicole
<b>Descrizione Lunga</b>	La convenzione con la federazione nazionale giornalisti è in fase di perfezionamento in quanto è in itinere l'attivazione di un software specifico di cui verranno dotate le edicole che consentirà loro il rilascio della certificazione già autorizzata

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
AGNENI-RITA	Categoria D	Servizi demografici
IACARELLI-GIANFRANCO	Categoria D - PO	Servizi demografici

<b>Indicatore :</b>		Nr. Convenzioni stipulate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	0,00	0,00	All'esito dell'adeguamento del software sarà possibile stipulare la convenzione. Si ritiene poter inserire come target 1
Quantità	50,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. edicole convenzionate /Nr. Edicole richiedenti stipula convenzioni			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	L'adesione dei singoli operatori economici (edicolanti) alla convenzione dipende dall'iniziativa economica privata e pertanto può essere utilizzato a fini statistici e non come obiettivo dell'azione amministrativa.
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr. Edicole convenzionate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	L'adesione dei singoli operatori economici (edicolanti) alla convenzione dipende dall'iniziativa economica privata e pertanto può essere utilizzato a fini statistici e non come obiettivo dell'azione amministrativa.
Quantità	0,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività entro il termine previsto.			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	50,00	2021-12	1,00	0,00	La stipula della convenzione è subordinata alla modifica del software che gestisce l'accesso ad ANPR. A causa delle note difficoltà nel rinnovo del contratto di manutenzione del programma CIVILIA (si ricorda - in sintesi - che il contratto per il 2021 è stato attivato solo ai primi di maggio, con scadenza 31 giugno, ed il successivo rinnovo è operativo solo da poche settimane) si è in attesa del preventivo economico da parte della soc. Dedagroup.

**Fase Operativa :** AS01->OS11-4\_000501 - Stipula convenzioni  
Stipula convenzioni

**Inizio Previsto :** 15/06/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS05-2_0001 - RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO SEGNALETICA.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile Politico</b>	Assessori Claudio Ubertini e Laura Allegrini.
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Verifica dello stato di usura della segnaletica verticale ed orizzontale e relativi interventi di ripristino. Realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale in attuazione di nuove ordinanze ex art. 7 c.d.s.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il Corpo di polizia locale effettua una quotidiana attività di verifica delle condizioni della segnaletica stradale: ogni anomalia rilevata viene segnalata attraverso comunicazione alla centrale operativa o, in caso di situazioni di particolare complessità, attraverso la redazione di relazioni di servizio. L'ufficio segnaletica stradale, nei limiti delle risorse attribuite, provvede alla programmazione ed alla successiva realizzazione degli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza. Provvede inoltre alla realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale in attuazione di nuove ordinanze ex art. 7 c.d.s.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		% Km strade monitorate / Km estensione rete viaria urbana			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	0,00	Il monitoraggio della rete viaria urbana può essere molto più facilmente calcolato e può offrire un elemento valutativo molto più chiaro facendo riferimento non ai chilometri (dato utile per le strade extraurbane) ma al numero di vie/piazze monitorate. Si propone pertanto la modifica dell'obiettivo in tal senso. Target proposto 100 vie/piazze Rimandando a quanto sopra, si fa presente che al 30/06/2021 sono state monitorate 50 vie/piazze
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :		Completamento attività entro il termine previsto.			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	50,00	2021-06	1,00	0,00	attività in corso di svolgimento

**Fase Operativa :** AS02-OSo5-2\_000101 - Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità  
Ricognizione delle strade cittadine e formazione di un elenco di priorità

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

Indicatore :		% Importo Impegnato/ Importo Stanziato			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	60,00	2021-06	100,00	70,00	
Quantità	60,00	2021-12	100,00	70,00	



Indicatore :		% Importo Liquidato/ Importo Impegnato			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	100,00	0,00	I lavori finanziati con la spesa impegnata al 30/06/2021 (vedi punto precedente) sono stati conclusi a tale data. Pertanto non è ancora pervenuta la relativa fatturazione, in mancanza della quale non è possibile procedere alla liquidazione, che verrà effettuata tempestivamente non appena perverranno le fatture. Si ritiene poter inserire come target 70
Quantità	20,00	2021-12	100,00	0,00	

Indicatore :		Importo impegnato			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :		Importo liquidato			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :		Importo stanziato			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	
Quantità	0,00	2021-12	0,00	0,00	

Indicatore :		% Segnaletica - Nr Interventi effettuati/ Nr interventi totali da realizzare (Lista)			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	35,00	0,00	L'esecuzione dei lavori è subordinata a una serie di variabili indipendenti dall'attività amministrativa del settore: condizioni metereologiche, manutenzione del manto stradale, coincidenza con lavori di altro tipo sulla sede stradale). Si ritiene poter inserire come target 70
Quantità	20,00	2021-12	35,00	35,00	

**Fase Operativa :** AS02-OSo5-2\_000102 - Realizzazione segnaletica utilizzando il 100% delle risorse disponibili.  
Realizzazione segnaletica utilizzando il 100% delle risorse disponibili.

**Inizio Previsto :** 01/06/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS04-1_0002 - INFORTUNISTICA STRADALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS04 - La sicurezza urbana
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Servizio vigilanza territoriale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Potenziamento del servizio in termini di interventi ore complessive dedicate.
<b>Descrizione Lunga</b>	La Prefettura di Viterbo ha attribuito alla competenza esclusiva della Polizia Locale il rilevamento di tutti gli incidenti stradali occorsi sul territorio del Comune di Viterbo; tale provvedimento amplia notevolmente gli oneri di servizio della P.L. in quanto, precedentemente, tale servizio veniva svolto esclusivamente all'interno del centro abitato del capoluogo. Per rispondere al conseguente incremento del carico di lavoro, il servizio viene potenziato aumentando la quota di personale impiegato nel rilevamento degli incidenti stradali (e conseguentemente di ore dedicate a tale servizio).

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ARTEMI-LUIGINA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
BERTINI-MASSIMO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
BERTOLLINI-ARIANNA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CARAPELLOTTI -ANDREA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Cardone-Sara	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
DOMINIONI-GIOVANNA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Ferrari-Fabio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
MAZZI-GIORGIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Neri-Marco	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Nesticò-Valentino	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pierandi-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
ROMPIETTI-ROBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Rosciarelli-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SCAPPINI-ROBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SCARDOZZI-MAURIZIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
VECCHIARINO-ANTONIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Zappitelli-Flavio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	(%) Nr. Incidenti su cui si è intervenuti / Nr. Incidenti che si sono verificati.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	90,00	90,00	nel primo semestre si è provveduto a rilevare tutti gli incidenti segnalati
Quantità	100,00	2021-12	90,00	0,00	

**Fase Operativa :**

AS02-OS04-1\_000201 - Grado di copertura degli incidenti per cui viene richiesto l'intervento.

Grado di copertura degli incidenti per cui viene richiesto l'intervento.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS04-2_0004 - ATTIVAZIONE DELLA NUOVA SEDE OPERATIVA DEL GRUPPO COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE E CAMPAGNE ESTIVE/INVERNALI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS04 - La sicurezza urbana
<b>Missione</b>	11-Soccorso civile
<b>Programma</b>	11.01-Sistema di protezione civile
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco Giovanni Arena
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Attivazione di una nuova sede operativa del Gruppo Comunale di Volontari della Protezione Civile entro l'anno e delle campagne estive/invernalmente mediante appositi protocolli d'intesa stipulati con il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e le altre O.D.V. che presteranno inoltre la loro attività per far fronte alle necessità provocate dall'emergenza Covid19.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile è stato dotato di mezzi e attrezzature che richiedono una pronta disponibilità e un luogo all'uopo predisposto ove poter organizzare le attività, considerato pertanto che lo spazio a disposizione presso la sede del Corpo di Polizia Locale non risulta più sufficiente sono state attivate azioni per reperire una nuova sede operativa che si ritiene poter rendere operativa entro l'anno. L'attività in materia di Protezione civile riguarderà le campagne estive di controllo ed avvistamento incendi sul territorio comunale per la tutela dei boschi e la campagna invernale svolta da parte del Gruppo comunale volontari di protezione civile e di altre associazioni di volontariato attraverso apposito protocollo di intesa stipulato tra le stesse e lo scrivente settore. Il gruppo comunale di Protezione Civile e le altre O.D.V. convenzionate con il Comune presteranno la loro attività anche per far fronte alle necessità provocate dall'emergenza Covid19.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-03	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS04-2\_000401 - Apertura sede Protezione Civile  
Apertura sede Protezione Civile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/03/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-05	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS04-2\_000402 - Campagne estive per la prevenzione incendi  
Campagne estive per la prevenzione incendi

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/05/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-11	1,00	0,00	La stipula della convenzione, trattandosi di campagna invernale, viene effettuata nel periodo autunno/inverno

**Fase Operativa :** AS02-OS04-2\_000403 - Firma della convenzione per campagne invernali  
Firma della convenzione per campagne invernali

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/11/2021

**Fine Prevista :** 30/11/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS05-1_0002 - AZIONI INTRAPRESE IN CORRISPONDENZA DELLE VIOLAZIONI RISCONTRATE.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
<b>Missione</b>	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Programma</b>	9.03-Rifiuti
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Controlli sul conferimento dei rifiuti R.S.U. in particolare interno ed esterno città.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il controllo sullo smaltimento dei rifiuti si articola: sulla corretta differenziazione della tipologia di rifiuti e sull'omesso o errato conferimento degli stessi. Tali controlli vengono effettuati nel centro storico della città e nelle zone esterne.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PERSI-MOIRA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

<b>Indicatore :</b>		(% ) nr. interventi effettuati/ N. abbandono rifiuti incontrollati rilevati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	70,00	2021-06	90,00	0,00	si ritiene poer inserire come target 90
Efficienza	70,00	2021-12	90,00	90,00	

<b>Indicatore :</b>		Tempo medio di intervento			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2021-06	30,00	30,00	si ritiene poter inserire come target 30(giorni)
Quantità	30,00	2021-12	30,00	30,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS05-1\_000201 - Rilevamento abbandono incontrollato rifiuti e interventi conseguenti.  
 Rilevamento di abbandono incontrollato rifiuti e interventi conseguenti (Segnalazioni abbandoni incontrollati rifiuti da Viterbo Ambiente o individuata autonomamente sul territorio).

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS05-2_0001 - AUMENTARE L'USO DI MEZZI ECOSOSTENIBILI.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.02-Trasporto pubblico locale
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Enrico Contardo
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Creazione di una nuova linea gratuita con utilizzo di 3 minibus elettrici e potenziamento del parco mezzi.
<b>Descrizione Lunga</b>	Verrà attivata una linea di trasporto pubblico locale gratuita nel centro storico, servita interamente con mezzi elettrici. In seguito alla convenzione stipulata dal Comune di Viterbo con la Regione Lazio nell'anno 2019 (che faceva parte del presente obiettivo per tale anno di riferimento), si attende il trasferimento delle risorse previste da parte della Regione stessa per poter procedere alla successiva attività istruttoria per consentirà alla soc. Francigena di procedere di n. 4 nuovi autobus.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

Indicatore :		Completamento attività entro il termine previsto.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	Nel rimandare alla nota di cui al primo punto del presente obiettivo, si fa presente che l'attività di predisposizione del capitolato di gara (qualora sussistano i margini temporali utili) sarà affidato alla soc. Francigena. Per quanto sopra, il Settore potrà esclusivamente svolgere una attività di monitoraggio sulla predisposizione del capitolato stesso e ciò solo nell'eventualità in cui (per i motivi sopra riportati) vi siano i margini di tempo per predisporre il capitolato entro il 31/12/2021. Si propone pertanto di eliminare il presente punto o riformularlo nel senso sopra descritto	

**Fase Operativa :** AS02-OS05-2\_000101 - Predisposizione capitolato gara per acquisto Predisposizione capitolato gara per acquisto di nuovi bus elettrici.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/10/2021

Indicatore :		Nr. Nuovi mezzi acquistati				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	Vedi nota obiettivo % Incremento utilizzo mezzi ecosostenibili nel trasporto pubblico urbano	
Quantità	0,00	2021-12	4,00	0,00		

Indicatore :		(% ) utilizzo mezzi ecosostenibili: Nr. Mezzi ecosostenibili in circolazione / Nr. Mezzi in circolazione.				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	0,00	2021-06	7,40	7,40	Si propone target 7,4%	
Quantità	0,00	2021-12	7,40	0,00		

Indicatore :		% Incremento utilizzo mezzi ecosostenibili nel trasporto pubblico urbano				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	<p>L'acquisto dei veicoli elettrici è subordinato al verificarsi dei seguenti fatti non dipendenti dall'attività amministrativa del Settore: 1) Stipula dell'intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni; 2) Erogazione del finanziamento di 860 milioni da parte dello Stato alle Regioni; 3) Effettiva erogazione del finanziamento assegnato al Comune di Viterbo da parte della Regione Lazio.</p> <p>In data 20/07/2021 l'Assessore alla Mobilità della Regione Lazio ha annunciato il via libera al finanziamento da parte della Conferenza Stato-Regioni (punto n.1).</p> <p>Alla data odierna si è tutt'ora in attesa del verificarsi dei punti n. 2 e 3.</p> <p>Per tali motivi, in considerazione della cospicua tempistica richiesta dall'espletamento del bando europeo per l'acquisto dei veicoli, <b>SI RITIENE CHE IL PRESENTE OBIETTIVO NON POTRA' ESSERE RISPETTATO AL 31/12/2021</b></p>	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	<p>L'acquisto dei veicoli elettrici è subordinato al verificarsi dei seguenti fatti non dipendenti dall'attività amministrativa del Settore:</p> <p>1) Stipula dell'intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni;  2) Erogazione del finanziamento di 860 milioni da parte dello Stato alle Regioni;  3) Effettiva erogazione del finanziamento assegnato al Comune di Viterbo da parte della Regione Lazio.</p> <p>In data 20/07/2021 l'Assessore alla Mobilità della Regione Lazio ha annunciato il via libera al finanziamento da parte della Conferenza Stato-Regioni (punto n.1).</p> <p>Alla data odierna si è tutt'ora in attesa del verificarsi dei punti n. 2 e 3.</p> <p>Per tali motivi, in considerazione della cospicua tempistica richiesta dall'espletamento del bando europeo per l'acquisto dei veicoli, si ritiene che il presente obiettivo non potrà essere rispettato al 31/12/2021.</p> <p>Si propone target 7,4%</p>	

**Fase Operativa :** AS02-OS05-2\_000102 - Aumentare l'incidenza nell'utilizzo dei mezzi ecosostenibili nel trasporto pubblico urbano  
Aumentare l'incidenza nell'utilizzo dei mezzi ecosostenibili nel trasporto pubblico urbano

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** AS02-OS05-2\_000103 - Introduzione di una nuova linea gratuita di trasporto pubblico urbano  
Introduzione di una nuova linea gratuita di trasporto pubblico urbano

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>AS02-OS06-2_0001 - MOBILITÀ SOSTENIBILE E SVILUPPO DEI PARCHEGGI.</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS06 - La conservazione del patrimonio comunale
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.04-Altre modalità di trasporto
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Enrico Maria Contardo.
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Completamento del progetto che prevede la realizzazione di ciclo stazioni di bike sharing. Realizzazione di parcheggi interrati e in struttura anche tramite ricorso a project financing.
<b>Descrizione Lunga</b>	Completamento del progetto che prevede la realizzazione di ciclo stazioni di bike sharing: realizzazione di moduli per il noleggio e la ricarica di e-bike posizionate alle stazioni ferroviarie e di autobus, ai complessi universitari e a Piazzale Martiri D'Ungheria, a supporto del turismo e della popolazione universitaria, inoltre grazie ai nuovi fondi ministeriali assegnati alla città, realizzare nuove ciclo stazioni nelle frazioni cittadine con appeal turistico e nella zona termale, l'implementazione delle ciclo stazioni con motorini e minicar elettriche in sharing e la dotazione di tutte le ebike in sharing di strumentazione per la mappatura e il monitoraggio ambientale con sonde mobili e fisse. Inoltre dotare gli stabili comunali di stazioni di ricarica e di ebike per gli spostamenti di lavoro dei dipendenti, possibile anche la dotazione di una serie di minicar elettriche per gli uffici. Realizzazione di parcheggi interrati e in struttura all'interno e all'esterno della cinta muraria, finalizzati a supporto del centro storico e al miglioramento della viabilità della mobilità e per una città più vivibile, anche tramite ricorso a project financing.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici

<b>Indicatore :</b>	Completamento attività entro il termine previsto.				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Temporale	100,00	2021-04	1,00	1,00	

**Fase Operativa :**

AS02-OS06-2\_000101 - Valutazione del project financing

Valutazione del project financing e approvazione della procedura per la dichiarazione di interesse pubblico.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

15/04/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SPL01_0004 - INSTALLAZIONE DI NUOVE TELECAMERE E ATTUAZIONE DI PROGETTI DI VIDEO SORVEGLIANZA AL FINE DI AUMENTARE L'UTILIZZO DEL SISTEMA.</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS04 - La sicurezza urbana
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini.
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunali ai fini della prevenzione e del contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria e della promozione del rispetto del decoro urbano.
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Ai fini della prevenzione e del contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria e della promozione del rispetto del decoro urbano, l'Amministrazione Comunale di Viterbo ha individuato quale obiettivo prioritario l'installazione e il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunali. In tale contesto, verrà incrementata l'efficienza dei sistemi e la loro efficacia nella tutela della sicurezza e del decoro urbano, attraverso la realizzazione di un progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza "Vedetta Civica" realizzato grazie a risorse reperite nel bilancio dell'Ente e all'ottenimento di un finanziamento da parte della Regione Lazio.</p> <p>Tale progetto prevede due tipologie di intervento: 1) ampliamento delle aree urbane coperte dal sistema di videosorveglianza; 2) inclusione nel sistema dell'area industriale del Poggino attraverso la perimetrazione e sorveglianza delle strade di accesso a tale area.</p>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

<b>Indicatore :</b>		Numero di nuove telecamere installate nel sistema di videosorveglianza			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	0,00	0,00	si propone target di 25 (venticinque) telecamere da installare. Allo stato attuale, in seguito alla richiesta di maggiore sicurezza pervenuta negli ultimi mesi da parte di numerose associazioni di residenti del centro storico, il progetto iniziale è in fase di riformulazione per prevedere una maggiore quantità di telecamere nelle vie e piazze del centro storico
Quantità	100,00	2021-12	25,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SPL01\_000401 - Installazione nuove telecamere

Installazione nuove telecamere da completare entro settembre. Poggino, centro storico e iniziamo a mettere telecamere quartieri periferici e frazioni.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SPL02_0102 - MIGLIORAMENTO PRESIDIO DEL TERRITORIO</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Controlli di polizia stradale, polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
<b>Descrizione Lunga</b>	Al fine della tutela della sicurezza stradale il personale della P.L. svolge un'attività di prevenzione e repressione di condotte che violano le norme del Codice della Strada consistenti in: pattugliamento mirato al controllo del territorio anche a seguito di specifiche segnalazioni pervenute alla S.O.; interventi su sinistri stradali con feriti e senza, che nel primo caso comportano una redazione di atti con inoltro all'Autorità Giudiziaria, e in entrambi i casi i sinistri stradali sono sviluppati presso l'ufficio Infortunistica Stradale con conseguente attività d'indagine; accertamento di sanzioni alle norme del Codice della Strada. I nuclei Polizia Amministrativa-Commerciale ed Edilizia svolgono controlli in materia sia d'iniziativa che a seguito di esposti, tali controlli determinano un'attività info-investigativa che potrebbe concludersi con emissione di sanzioni, notizie di reato o semplici comunicazioni agli uffici competenti circa l'avvenuto controllo.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ALUISI-MARCO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
ARTEMI-LUIGINA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
BERTINI-MASSIMO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
BERTOLLINI-ARIANNA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CALDAROLA-NICOLO'	Categoria D	Servizio vigilanza territoriale

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
CAMINADA-ALBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CARAPELLOTTI -ANDREA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
CARDARELLI-FILIPPO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Cardone-Sara	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
CENTI-GIULIA LUIGIA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
CENTO-GIAMPIETRO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Ceparotti-Michela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
DE SANTIS-TANIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
DEL CANUTO-DANIELA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
DELLE CESE-ROMINA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
DOMINIONI-GIOVANNA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Ferrari-Fabio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Freddi-Daniela	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
GIORNI-MASSIMILIANO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
LENA-GIADA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
LEONINI -PAOLA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Lucchi-Sergio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Mallamo-Teresa	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
MANCINELLI-PATRIZIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
MATTEUCCI-PAOLO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
MAZZI-GIORGIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
NATALI-GIUSEPPE	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Neri-Marco	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Nesticò-Valentino	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
Pandimiglio-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Perello-Murizio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PERSI-MOIRA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Pierandi-Andrea	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
PINZAFERRI-SILVIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PLANTERA-MAURO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Propeti-Marina	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROMPIETTI-ROBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Rosciarelli-Luca	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ROSSETTI-STEFANO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SALCINI-ALESSIA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SALIMBENI-RITA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
SCAPPINI-ROBERTO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SCARDOZZI-MAURIZIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
SELVAGGINI-ELENA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Serafinelli-Marco	Categoria D	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
SERAFINI-SIMONA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
TELERA-ILARIA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
TODINI-GIOVANNA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
TORRES-MARIA AZZURRA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
Vadalà-Teodora	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
VECCHIARINO-ANTONIO	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
VECCHIONI-ROBERTA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
Zappitelli-Flavio	Categoria C	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

<b>Indicatore :</b>	% Incremento ore di pattugliamento del territorio, rispetto all'anno precedente.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	15,00	0,00	si ritiene poter inserire come target 15
Quantità	100,00	2021-12	15,00	15,00	

<b>Indicatore :</b>		Importo complessivo relativo a sanzioni elevate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	0,00	0,00	importo da inserire come target
Quantità	0,00	2021-12	0,00	655.447,60	

<b>Indicatore :</b>		Nr. Illeciti Cds accertati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	7.500,00	8.723,00	
Quantità	0,00	2021-12	7.500,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Incidenti stradali rilevati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	270,00	291,00	
Quantità	0,00	2021-12	270,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		Nr.Ore Sala Operativa			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	0,00	2021-06	2.500,00	3.868,00	
Quantità	0,00	2021-12	2.500,00	0,00	

**Fase Operativa :**

SPL02\_010201 - Intensificazione del pattugliamento del territorio.

L'azione viene misurata attraverso l'incremento delle ore di pattugliamento rispetto al 2020. Si rileva anche l'incremento o il decremento del numero di sanzioni elevate e del relativo importo complessivo, rispetto al 2020.

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SPL02_0103 - CONTROLLI SULLA TENUTA DEL CANILE COMUNALE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PERSI-MOIRA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :		N. controlli			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	4,00	3,00	N.B. TARGET NON INSERITO: Si ritiene verosimile ed adeguato inserire un target pari a n.4 controlli, rispetto al quale, alla data del 30/06/2021, sono stati effettuati n. 3 controlli e, per quanto riguarda il secondo semestre, in considerazione dei numerosi impegni della Polizia Locale nel periodo Settembre-Ottobre e della successiva cattiva stagione, si ritiene verosimile l'effettuazione di n. 1 controllo.
Quantità	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** SPL02\_010301 - CONTROLLI PRESSO I CANILI  
CONTROLLI PRESSO I CANILI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :					
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note

**Fase Operativa :** SPL02\_010302 - VERIFICA DEGLI ANIMALI PRESSO I CANILI  
VERIFICA DEGLI ANIMALI PRESSO I CANILI

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SPL02_0104 - TUTELA AMBIENTE E DECORO - CONTROLLO CONFERIMENTO RSU</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	TUTELA E DECORO DELL'AMBIENTE - CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE IN MATERIA DI CONFERIMENTI DI RIFIUTI
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>La Polizia Locale effettua controlli sulla corretta attività di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini nell'ambito del sistema di raccolta differenziata degli RSU.</p> <p>I controlli vengono articolati ed organizzati in relazione all'ambito territoriale (interno od esterno del centro abitato) e consistono in attività istruttoria e d'indagine per risalire dal rifiuto al responsabile dell'abbandono.</p> <p>In seguito all'eventuale accertamento di violazioni, si procede alla redazione dei relativi verbali di contestazione.</p>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
GUADAGNO-MARCELLO	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
NARDOCCI-CARLA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PATARA-RITA	Categoria D	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali
PERSI-MOIRA	Categoria C	Servizio vigilanza territoriale
ZARLETTI-MAILA	Categoria C	Servizio nuclei amministrativi e nuclei operativi speciali

Indicatore :	(%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	90,00	90,00	

**Fase Operativa :** SPL02\_010401 - Controlli sul conferimento r.s.u. all'interno del centro abitato  
 Numero interventi effettuati per controlli sul conferimento r.s.u. all'interno del centro abitato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	(%) Nr. Interventi / Nr. segnalazioni				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	90,00	90,00	

**Fase Operativa :** SPL02\_010402 - Controlli sul conferimento r.s.u. all'esterno del centro abitato  
 Numero controlli sul conferimento r.s.u. all'esterno del centro abitato

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. sanzioni elevate				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	80,00	0,00	
Quantità	100,00	2021-12	70,00	87,00	

**Fase Operativa :** SPL02\_010403 - Controlli conferimento r.s.u. - Contestazione/notificazione delle sanzioni  
 Numero sanzioni elevate

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SPL02_0105 - CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE ED EDILIZIA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS05 - Il presidio del territorio
<b>Missione</b>	3-Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma</b>	3.01-Polizia locale e amministrativa
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Vinciotti Mauro
<b>Settore</b>	Corpo di Polizia Locale -Servizi Demografici
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Controlli di polizia amministrativa, commerciale ed edilizia
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-		

<b>Indicatore :</b>	N. interventi effettuati
---------------------	--------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	100,00	110,00	
Quantità	100,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** SPL02\_010501 - Attività investigativa in materia di polizia edilizia  
Attività investigativa in materia di polizia edilizia

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. interventi effettuati			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	150,00	180,00	
Quantità	100,00	2021-12	150,00	0,00	

**Fase Operativa :** SPL02\_010502 - Controlli in materia di polizia amministrativa  
Controlli in materia di polizia amministrativa

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. sanzioni elevate			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	50,00	25,00	
Quantità	100,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** SPL02\_010503 - Controlli in materia di polizia commerciale  
Controlli in materia di polizia commerciale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Settore</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Puopolo Annalisa</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0237 - GESTIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DELL'ENTE</b>

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ROSATI -ANNUNZIATA	Categoria C	Segretario Generale



Indicatore :		N. contratti stipulati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	11,00	20,00	
Quantità	100,00	2021-12	11,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023701 - Istruttoria e gestione contratti  
Istruttoria e gestione dei contratti dell'Ente

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. contratti repertoriati			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023702 - Tenuta repertorio scritture private non autenticate  
Tenuta nel repertorio delle scritture private non autenticate

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0238 - GESTIONE SERVIZI DI SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
EGIDI-LORENA	Categoria B	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	N. atti protocollati in entrata/in uscita
---------------------	---

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	500,00	643,00	
Quantità	100,00	2021-12	500,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023801 - Gestione della corrispondenza cartacea  
Gestione della corrispondenza cartacea

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. mail trasmesse/ricevute			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-06	1.000,00	4.529,00	
Quantità	100,00	2021-12	1.000,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023802 - Gestione della posta elettronica  
Gestione della posta elettronica

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0239 - GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
ACHILLI-DANIELA	Categoria D	Segretario Generale
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
DI NARDO-PAOLA	Categoria B	Segretario Generale
GIACOMINI-GABRIELLA	Categoria C	Segretario Generale
GINNASI-ELISABETTA	Categoria B	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	25,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Redazione e numerazione atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	320,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2021-12	320,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023901 - Gestione attività giunta comunale  
Gestione attività giunta comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	25,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Redazione e numerazione atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	320,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2021-12	320,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023901 - Gestione attività giunta comunale  
Gestione attività giunta comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	25,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Redazione e numerazione atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	320,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	25,00	2021-12	320,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023901 - Gestione attività giunta comunale  
Gestione attività giunta comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	0,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023902 - Supporto sedute giunta comunale  
Supporto sedute giunta comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	0,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023902 - Supporto sedute giunta comunale  
Supporto sedute giunta comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	0,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023902 - Supporto sedute giunta comunale  
Supporto sedute giunta comunale



**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
---------------------	----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	20,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Redazione e numerazione atti				
---------------------	------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	40,00	2021-12	130,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
---------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	30,00	2021-12	130,00		

<b>Indicatore :</b>	Proposta di delibera al consiglio comunale				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	10,00	2021-12	10,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_023903 - Gestione attività consiglio comunale  
Gestione attività consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	20,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Redazione e numerazione atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	40,00	2021-12	130,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2021-12	130,00		

<b>Indicatore :</b>	Proposta di delibera al consiglio comunale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2021-12	10,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_023903 - Gestione attività consiglio comunale  
Gestione attività consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Catalogazione materiale cartaceo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	20,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Redazione e numerazione atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	40,00	2021-12	130,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. atti deliberativi adottati				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	30,00	2021-12	130,00		

<b>Indicatore :</b>	Proposta di delibera al consiglio comunale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	10,00	2021-12	10,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_023903 - Gestione attività consiglio comunale  
Gestione attività consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023904 - Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale  
 Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023904 - Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale  
 Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. sedute				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	40,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023904 - Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale  
 Supporto ai consiglieri comunali e alle attività del consiglio comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	70,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. commissioni				
---------------------	----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	35,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023905 - Supporto gruppi consiliari  
Supporto gruppi consiliari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. pratiche istruite				
---------------------	----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	70,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. commissioni				
---------------------	----------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-12	35,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023905 - Supporto gruppi consiliari  
Supporto gruppi consiliari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. pratiche istruite			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	70,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		N. commissioni			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-12	35,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_023905 - Supporto gruppi consiliari  
Supporto gruppi consiliari

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. atti e pratiche gestiti dal protocollo			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	60,00	2021-07	300,00	200,00	dati ancora in fase di acquisizione
Efficienza	60,00	2021-12	300,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. richieste di accesso agli atti				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	30,00	20,00	dato in fase di acquisizione
Quantità	20,00	2021-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Proposta di delibera al consiglio comunale				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	3,00	4,00	
Quantità	20,00	2021-12	3,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_023906 - Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale  
Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	60,00	2021-07	300,00	200,00	dati ancora in fase di acquisizione
Efficienza	60,00	2021-12	300,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. richieste di accesso agli atti				
---------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	20,00	2021-06	30,00	20,00	dato in fase di acquisizione
Quantità	20,00	2021-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Proposta di delibera al consiglio comunale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2021-06	3,00	4,00	
Quantità	20,00	2021-12	3,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_023906 - Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale  
Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. atti e pratiche gestiti dal protocollo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	60,00	2021-07	300,00	200,00	dati ancora in fase di acquisizione
Efficienza	60,00	2021-12	300,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	N. richieste di accesso agli atti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2021-06	30,00	20,00	dato in fase di acquisizione
Quantità	20,00	2021-12	30,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Proposta di delibera al consiglio comunale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	20,00	2021-06	3,00	4,00	
Quantità	20,00	2021-12	3,00	0,00	



**Fase Operativa :** DUPATT\_023906 - Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale  
Supporto alle attività del Presidente del Consiglio Comunale

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0344 - MONITORAGGIO ADEMPIMENTI SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
GIACOMINI-GABRIELLA	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :		N. segnalazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_034401 - Monitoraggio adempimenti di pubblicazione e segnalazione necessità di aggiornamento

Sarà effettuata una periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e saranno effettuate le necessarie segnalazioni ai referenti per la trasparenza per garantire la qualità dei dati pubblicati e il loro costante aggiornamento.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		N. segnalazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_034401 - Monitoraggio adempimenti di pubblicazione e segnalazione necessità di aggiornamento

Sarà effettuata una periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e saranno effettuate le necessarie segnalazioni ai referenti per la trasparenza per garantire la qualità dei dati pubblicati e il loro costante aggiornamento.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

Indicatore :		N. segnalazioni			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	15,00		
Quantità	100,00	2021-12	15,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_034401 - Monitoraggio adempimenti di pubblicazione e segnalazione necessità di aggiornamento

Sarà effettuata una periodica attività di verifica dell'aggiornamento dei contenuti delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" e saranno effettuate le necessarie segnalazioni ai referenti per la trasparenza per garantire la qualità dei dati pubblicati e il loro costante aggiornamento.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0345 - GESTIONE FLUSSI POSTA ORDINARIA E A/R IN PARTENZA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BORDINO-ANTONIO	Categoria A	Segretario Generale
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
EGIDI-LORENA	Categoria B	Segretario Generale
PAOLETTI-MARIA GRAZIA	Categoria A	Segretario Generale

Indicatore :		N. inserimenti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	6.000,00	7.845,00	
Quantità	100,00	2021-12	6.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034501 - Lavorazione posta in partenza  
Lavorazione posta in partenza (pesatura e compilazione bolla di consegna)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. inserimenti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	6.000,00	7.845,00	
Quantità	100,00	2021-12	6.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034501 - Lavorazione posta in partenza  
Lavorazione posta in partenza (pesatura e compilazione bolla di consegna)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. inserimenti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	6.000,00	7.845,00	
Quantità	100,00	2021-12	6.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034501 - Lavorazione posta in partenza  
Lavorazione posta in partenza (pesatura e compilazione bolla di consegna)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :	N. inserimenti				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	6.000,00	7.845,00	
Quantità	100,00	2021-12	6.000,00	0,00	

**Fase Operativa :** DUPATT\_034501 - Lavorazione posta in partenza  
Lavorazione posta in partenza (pesatura e compilazione bolla di consegna)

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0346 - GESTIONE SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ATTESA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
BORDINO-ANTONIO	Categoria A	Segretario Generale
PAOLETTI-MARIA GRAZIA	Categoria A	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	N. eventi/sedute nelle sali comunali
---------------------	--------------------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	10,00		



**Fase Operativa :** DUPATT\_034601 - Sorveglianza e controllo Palazzo dei Priori  
Attività di sorveglianza e controllo delle sale/uffici comunali di Palazzo dei Priori

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>DUPATT_0347 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	ATT - FUNZIONAMENTO ORDINARIO
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Attività gestionali
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	
<b>Descrizione Lunga</b>	

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	<b>N. ATTI CONTROLLATI</b>
---------------------	----------------------------

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_034701 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo  
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. ATTI CONTROLLATI				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2021-12	100,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_034701 - Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo  
 Ricerca e campionamento atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. ATTI CONTROLLATI				
<b>Tipo Indicatore</b>		<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità		100,00	2021-06	70,00	70,00	
Quantità		100,00	2021-12	70,00		

**Fase Operativa :** DUPATT\_034702 - Controlli sulla correttezza degli atti  
 In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. ATTI CONTROLLATI			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	70,00	70,00	
Quantità	100,00	2021-12	70,00		

**Fase Operativa :**

DUPATT\_034702 - Controlli sulla correttezza degli atti

In relazione ai principi del buon andamento e della correttezza della PA si procede ai sensi dell'art 147-bis c. 2 del D.lgs 267/2000

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>SGAC_0010 - VERIFICA, MONITORAGGIO E REGOLARIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE E PUBBLICAZIONE CIG RICHIESTI DALL'ENTE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Verifica, monitoraggio e regolarizzazione delle operazioni di registrazione e pubblicazione CIG richiesti dall'Ente
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>Si procederà ad individuare le criticità riscontrabili nel processo di richiesta, registrazione e pubblicazione dei codici identificativi di gara tramite una preliminare verifica incrociata dei dati annualmente pubblicati dall'Ente e di quelli risultanti dal portale ANAC, provvedendo, una volta identificate, ad associare ciascun CIG al relativo Settore richiedente mediante duplice verifica nella sezione AVCP del Sito istituzionale dell'Ente (attivo per l'anno 2019 e parte del 2020) e nella sezione dedicata sul Sito ANAC.</p> <p>Si procederà dunque a verificare la rispondenza dei dati inseriti dai singoli Settori interessati rispetto alle informazioni richieste dall'apposito file excell, appositamente generato per accogliere i dati necessari alla regolarizzazione delle criticità mediante implementazione del file già generato o ripubblicazione di un nuovo file xml, coordinando le attività dei Settori nel processo di compilazione, unificazione ed uniformazione dei dati inseriti.</p> <p>Si provvederà, inoltre, a rimuovere le criticità riscontrate nell'inserimento dei dati procedendo alla creazione di un unico documento riepilogativo in formato excel mediante esportazione dei dati inseriti dai singoli Settori, procedendo, dopo le necessarie verifiche di compatibilità, alla conversione del file in formato xml e alla relativa pubblicazione finalizzata all'assolvimento degli adempimenti ANAC.</p>

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	N. associazioni
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-02	500,00	724,00	

<b>Indicatore :</b>	Nr.Posizioni lavorate / Nr. Posizioni da lavorare
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-02	100,00	100,00	

**Fase Operativa :**

SGAC\_001001 - 1\_Verifica e individuazione delle criticità riscontrabili nel processo di richiesta e pubblicazione CIG

Individuare le criticità riscontrabili nel processo di richiesta e pubblicazione dei codici identificativi di gara tramite una preliminare verifica incrociata dei dati pubblicati dall'Ente e di quelli risultanti dal portale ANAC, provvedendo, una volta individuate, ad associarle ai relativi Settori mediante duplice verifica nella sezione AVCP del Sito istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata sul Sito ANAC.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

26/02/2021

<b>Indicatore :</b>	N. associazioni
---------------------	-----------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-02	500,00	724,00	

Indicatore :		Nr.Posizioni lavorate / Nr. Posizioni da lavorare			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-02	100,00	100,00	

**Fase Operativa :** SGAC\_001001 - 1\_Verifica e individuazione delle criticità riscontrabili nel processo di richiesta e pubblicazione CIG  
 Individuare le criticità riscontrabili nel processo di richiesta e pubblicazione dei codici identificativi di gara tramite una preliminare verifica incrociata dei dati pubblicati dall'Ente e di quelli risultanti dal portale ANAC, provvedendo, una volta individuate, ad associarle ai relativi Settori mediante duplice verifica nella sezione AVCP del Sito istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata sul Sito ANAC.

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 26/02/2021

Indicatore :		Verifica rispondenza dati inseriti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-05	1,00	1,00	

Indicatore :		Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Qualità	50,00	2021-05	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** SGAC\_001002 - 2\_Verifica della rispondenza dei dati inseriti dai Settori ed attività di coordinamento nell'unificazione ed uniformazione dell'inserimento  
 Verifica della rispondenza dei dati inseriti dai Settori rispetto alle informazioni richieste dall'apposito file excell ai fini della regolarizzazione delle criticità mediante implementazione o ripubblicazione del file xml ed attività di coordinamento nell'unificazione ed uniformazione dell'inserimento

**Inizio Previsto :** 26/02/2021

**Fine Prevista :** 28/05/2021

<b>Indicatore :</b>	Verifica rispondenza dati inseriti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2021-05	1,00	1,00	

<b>Indicatore :</b>	Coordinamento Settori dell'Ente coinvolti				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	50,00	2021-05	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** SGAC\_001002 - 2\_Verifica della rispondenza dei dati inseriti dai Settori ed attività di coordinamento nell'unificazione ed uniformazione dell'inserimento  
 Verifica della rispondenza dei dati inseriti dai Settori rispetto alle informazioni richieste dall'apposito file excell ai fini della regolarizzazione delle criticità mediante implementazione o ripubblicazione del file xml ed attività di coordinamento nell'unificazione ed uniformazione dell'inserimento

**Inizio Previsto :** 26/02/2021

**Fine Prevista :** 28/05/2021

<b>Indicatore :</b>	Pubblicazione File finale				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	

<b>Indicatore :</b>	Gestione foglio excel				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	25,00	2021-06	1,00	1,00	



<b>Indicatore :</b>	Controllo sulla migrazione dei dati				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** SGAC\_001003 - 3\_Correzione e successiva esportazione dati dei Settori e in unico file excel  
Rimozione delle anomalie riscontrate nella compilazione del file e successiva esportazione dei dati dei Settori in unico file excel, successive verifiche di compatibilità, conversione del file e pubblicazione in formato xml

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 30/06/2021

<b>Indicatore :</b>	Pubblicazione File finale				
---------------------	---------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	50,00	2021-06	1,00	1,00	

<b>Indicatore :</b>	Gestione foglio excel				
---------------------	-----------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	25,00	2021-06	1,00	1,00	

<b>Indicatore :</b>	Controllo sulla migrazione dei dati				
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	25,00	2021-06	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** SGAC\_001003 - 3\_Correzione e successiva esportazione dati dei Settori e in unico file excel

Rimozione delle anomalie riscontrate nella compilazione del file e successiva esportazione dei dati dei Settori in unico file excel, successive verifiche di compatibilità, conversione del file e pubblicazione in formato xml

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

30/06/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0013 - MAPPATURA COMPLETA ED AGGIORNATA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Mappatura completa ed aggiornata dei processi dell'ente.
<b>Descrizione Lunga</b>	A seguito dell'incontro con i dirigenti ed i referenti dell'anticorruzione, sarà istituito un focus group (del quale faranno parte i referenti anticorruzione), che sarà coinvolto in incontri di formazione per assicurare una completa ed efficace mappatura dei processi e dei procedimenti. All'esito di ogni incontro, i referenti di ciascun settore procederanno alla descrizione dei processi di propria afferenza, all'individuazione dei rischi connessi ad ogni processo e a una nuova valutazione degli stessi. Tale attività è funzionale alla individuazione delle misure necessarie per contrastare i rischi individuati; dette misure saranno inserite entro la fine dell'anno 2020 secondo una precisa calendarizzazione degli incontri del gruppo. La mappatura dei processi consentirà ai dirigenti di settore e ai referenti anticorruzione delegati, di avere maggiore consapevolezza dei processi di loro competenza e al contempo garantirà una maggiore fruibilità delle misure individuate tra gli operatori dell'ente e gli stakeholders coinvolti. Inoltre, l'attività di mappatura permetterà di avere un quadro completo dei processi e dei procedimenti di tutto l'ente, così da garantire una maggiore trasparenza e consapevolezza dell'attività posta in essere dalla macchina amministrativa.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>		Completamento attività			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	1,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** 03\_001302 - Verifica e validazione della mappatura  
Verifica e validazione della mappatura

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 28/02/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>03_0014 - MAPPATURA DEI PROCESSI. INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE 2021- 2023</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Verifica mappatura dei processi e dei procedimenti dell'ente. (COMPLETATO A MARZO) INTEGRAZIONE DELLE MAPPATURE E DEI RISCHI E MISURE ENTRO 31 - 12 - 2021 PER ALTRI PROCEDIMENTI. METTERE IN TUTTI I SETTORI
<b>Descrizione Lunga</b>	Al fine di assicurare una completa ed efficace mappatura di tutti i processi e dei procedimenti di afferenza dell'ente, si procederà ad una prima verifica degli stessi, in modo da verificare l'opportunità di integrazione, ma anche di ampliamento del numero dei processi da mappare in ciascun settore, anche tramite la partecipazione e il coinvolgimento dei dirigenti e dei referenti anticorruzione da ciascuno delegati.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
ROSATI -ANNUNZIATA	Categoria C	Segretario Generale

Indicatore :		N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	50,00	2021-06	1,00	1,00		
Quantità	50,00	2021-12	1,00	0,00		

Indicatore :		% processi convalidati sul totale dei processi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	20,00	20,00		
Efficienza	50,00	2021-12	80,00	0,00		

**Fase Operativa :** 03\_001405 - Acquisizione delle mappature aggiornate  
 Sulla base dei precedenti piani anticorruzione si procede alla verifica ed implementazione dei processi esistenti in collaborazione con i Dirigenti dei Settori.

**Inizio Previsto :** 01/04/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		N. incontri				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Quantità	50,00	2021-06	1,00	1,00		
Quantità	50,00	2021-12	1,00	0,00		

Indicatore :		% processi convalidati sul totale dei processi				
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Efficienza	50,00	2021-06	20,00	20,00		
Efficienza	50,00	2021-12	80,00	0,00		

**Fase Operativa :** 03\_001405 - Acquisizione delle mappature aggiornate  
 Sulla base dei precedenti piani anticorruzione si procede alla verifica ed implementazione dei processi esistenti in collaborazione con i Dirigenti dei Settori.

**Inizio Previsto :** 01/04/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		N. incontri			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	1,00	1,00	
Quantità	50,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>		% processi convalidati sul totale dei processi			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	50,00	2021-06	20,00	20,00	
Efficienza	50,00	2021-12	80,00	0,00	

**Fase Operativa :** 03\_001405 - Acquisizione delle mappature aggiornate  
 Sulla base dei precedenti piani anticorruzione si procede alla verifica ed implementazione dei processi esistenti in collaborazione con i Dirigenti dei Settori.

**Inizio Previsto :** 01/04/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>04_0015 - AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI RISPETTARE LA PROGRAMMAZIONE NELLA LEGALITÀ</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	In tale ottica, si procederà all'organizzazione di un ciclo di corsi di formazione e di approfondimento nella materia dell'anticorruzione rivolti al personale in ingresso dell'ente.
<b>Descrizione Lunga</b>	Il miglioramento della programmazione nella legalità sarà perseguito con un incremento della formazione dei dipendenti, tenuto conto del ruolo che la formazione assume nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza, quale strumento indispensabile per garantire una corretta conoscenza delle regole di condotta, che il personale è tenuto ad osservare e per creare un contesto favorevole alla legalità. In tale ottica, si procederà all'organizzazione di un ciclo di corsi di formazione e di approfondimento nella materia dell'anticorruzione rivolti al personale in ingresso dell'ente.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale
EGIDI-LORENA	Categoria B	Segretario Generale
GIACOMINI-GABRIELLA	Categoria C	Segretario Generale



<b>Indicatore :</b>		Completamento attività			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	1,00	

**Fase Operativa :** 04\_001502 - Completamento aggiornamento  
Completamento aggiornamento

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>04_0016 - RELAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Attività di rendicontazione per la formulazione della relazione delle performance
<b>Descrizione Lunga</b>	Si svilupperà il ciclo di "gestione della performance", adottando un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. I risultati dell'attività di valutazione, indicati distintamente per ciascun ufficio e con riferimento alle linee di attività, nonché le eventuali osservazioni e proposte, saranno esposte nella relazione annuale sulla Performance.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

Indicatore :		N. incontri			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	9,00	27,00	Negoziazione, definizione e monitoraggio degli obiettivi per 9 Settori dell'Ente.

**Fase Operativa :** 04\_001601 - Tutoring monitoraggio  
Tutoring monitoraggio

**Inizio Previsto :** 02/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Redazione della relazione sulla performance			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 04\_001602 - Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2021  
Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Redazione della relazione sulla performance			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Temporale	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 04\_001602 - Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2021  
Redigere la relazione della performance entro il 31 dicembre 2021

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 – Comune di Viterbo

Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2021

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>04_0017 - MONITORAGGIO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI PROCESSI MAPPATI</b>
----------------------------	--

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS05 - Funzionamento macchina amministrativa - anticorruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio dei processi mappati dell'Ente in applicazione alle nuove indicazioni metodologiche di tipo qualitativo per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo adottate dall'ANAC con Deliberazione 1064 del 13/11/2019, e recepite dall'Amministrazione Comunale. Successiva attività di verifica dell'adeguamento, anche normativo, dei processi mappati e relativo aggiornamento.
<b>Descrizione Lunga</b>	In applicazione alle nuove indicazioni metodologiche di tipo qualitativo per la realizzazione, la progettazione, la realizzazione ed il miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n° 1064 del 13/11/2019, e recepite dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n° 482 del 17 dicembre 2019, si procederà a monitorare i processi dell'Ente mappati per garantire in modo costante l'efficace mitigazione delle criticità individuate e per assicurare il permanere dell'aderenza dei processi/procedimenti alle attività poste in essere dal Settore e alla normativa vigente.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	1,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 04\_001701 - Monitoraggio dei processi mappati  
Monitoraggio dei processi mappati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Controlli periodici per verificare rispetto dei termini				
---------------------	---	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	1,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 04\_001701 - Monitoraggio dei processi mappati  
Monitoraggio dei processi mappati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Controllo periodico dell'adeguatezza del processo all'attività del settore				
---------------------	--	--	--	--	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	80,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	80,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	(%) Adeguamento normativo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	20,00	2021-06	50,00	50,00	
Qualità	20,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** 04\_001702 - Verifica adeguamento dei processi mappati  
Verifica adeguamento dei processi mappati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Controllo periodico dell'adeguatezza del processo all'attività del settore				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Efficienza	80,00	2021-09	1,00	0,00	
Efficienza	80,00	2021-12	1,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	(%) Adeguamento normativo				
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Qualità	20,00	2021-06	50,00	50,00	
Qualità	20,00	2021-12	50,00	0,00	

**Fase Operativa :** 04\_001702 - Verifica adeguamento dei processi mappati  
Verifica adeguamento dei processi mappati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Effettuazione dell'aggiornamento			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	1,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 04\_001703 - Aggiornamento dei processi mappati  
 Aggiornamento dei processi mappati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

Indicatore :		Effettuazione dell'aggiornamento			
Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Efficienza	100,00	2021-06	1,00	1,00	
Efficienza	100,00	2021-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa :** 04\_001703 - Aggiornamento dei processi mappati  
 Aggiornamento dei processi mappati

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021



<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>62_0001 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI - MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA</b>
----------------------------	---

<b>Area Strategica</b>	AS01 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS01_OS13 - Miglioramento capacita' di pianificazione e programmazione dell'ente
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco e Giunta Comunale
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Puopolo Annalisa
<b>Settore</b>	Segretario Generale
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Performance
<b>Descrizione</b>	Definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa mediante specifici strumenti software che consentano la rappresentazione delle attività strategiche e non dell'Ente ed il loro monitoraggio. Si tratta di un obiettivo trasversale che dovranno conseguire tutti i settori del Comune di Viterbo.
<b>Descrizione Lunga</b>	L'amministrazione comunale si doterà di una piattaforma informatica per realizzare il coordinamento e l'integrazione della pianificazione strategica, del ciclo della performance e del ciclo di bilancio, mediante una gestione complessiva, ma allo stesso tempo articolata, dell'attività dei settori, consentendo un monitoraggio puntuale e tempestivo dell'andamento rispetto all'attività programmata. La piattaforma sarà, inoltre, utilizzata per realizzare, presidiare e monitorare la mappatura dei processi dell'ente, oltretché per attuare e migliorare il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente, conformemente alle linee guida Anac.

<b>Risorsa</b>	<b>Inquadramento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
Calcagni-Francesca	Categoria C	Servizio segreteria generale, assistenza organi istituzionali e controlli
Dimitrio-GIULIA	Categoria D	Segretario Generale

<b>Indicatore :</b>	N. giorni
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2,00	2,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** 62\_000104 - Tutoring ciclo della performance  
 Formazione attraverso tutoring dei dipendenti del costituendo ufficio controllo strategico sulla gestione del ciclo della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	N. giorni
---------------------	-----------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-06	2,00	2,00	
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** 62\_000104 - Tutoring ciclo della performance  
 Formazione attraverso tutoring dei dipendenti del costituendo ufficio controllo strategico sulla gestione del ciclo della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021 **Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale obiettivi - Grado di completezza report
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Monitoraggio annuale e infrannuale - Rispetto scadenze per comunicazione dati e redazione della reportistica
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

62\_000105 - Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi.

Al fine di rendere efficace il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e consentire di attuare eventuali interventi correttivi con tempestività, sarà necessario fornire un'informazione completa e puntuale alle date fissate per i monitoraggi infrannuali con rispetto delle scadenze stabilite.

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Rispetto scadenze per la comunicazione dei dati e la redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	--

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Programmazione - Grado di completezza/accuratezza delle comunicazioni e della reportistica ai fini della redazione dei documenti di programmazione.
---------------------	---

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :**

62\_000106 - Programmazione strategica ed operativa

Programmazione strategica e operativa

**Inizio Previsto :**

01/01/2021

**Fine Prevista :**

31/12/2021

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Rispetto scadenze per comunicazione elementi valutativi.				
---------------------	--	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

<b>Indicatore :</b>	Valutazione Performance - Completezza reportistica e dati per misurazione e valutazione.				
---------------------	--	--	--	--	--

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	50,00	2021-06	100,00	100,00	
Quantità	50,00	2021-12	100,00	0,00	

**Fase Operativa :** 62\_000107 - Valutazione della performance  
Valutazione della performance

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Settore</b>	<b>Ufficio speciale Periferie</b>
<b>Dirigente</b>	<b>DIRIGENTE ND</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>08_0002 - RECUPERO PERIFERIE MEDIANTE ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE.</b>

<b>Area Strategica</b>	AS02 - AMBIENTE, CENTRO STORICO E SVILUPPO TERRITORIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	AS02_OS02 - Riqualificazione delle periferie
<b>Missione</b>	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Programma</b>	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Claudio Ubertini
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Peruzzo Stefano
<b>Settore</b>	Ufficio speciale Periferie
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle attività previste dal "Programma straordinario per la riqualificazione urbana e per la sicurezza delle periferie2, di cui al DPCM 25 MAGGIO 2016 in coerenza al già approvato cronoprogramma di attuazione.
<b>Descrizione Lunga</b>	<p>La Presidenza dei Ministri, con proprio Decreto del 06.12.2016 ha approvato il progetto denominato “Viterbo: Da Vetus Urbs a Modern City, di cui alla deliberazione GC n. 325/16, inserendo la stessa progettualità nel “Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia” previsto in attuazione dell’art 1, commi da 974 a 978 della Legge 208/2015, ammontante complessivamente ad un importo di 22.010.838,96 euro. Con deliberazione G.C. n°. 357 del 21.11.17 è stato approvato, ai sensi dell’art 10, co. 2 del Bando di cui al D.P.C.M. 25 maggio 2016, lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti, impegni ed obblighi del Comune di Viterbo e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la realizzazione del Progetto de quo. In ossequio a quanto stabilito e pattuito, ai fini della realizzazione del programma in esame, l’Amministrazione Comunale, anche a mezzo del cronoprogramma attuativo prodromicamente adottato, ha in animo di perseguire l’obiettivo a breve termine, per l’anno 2021, di procedere all’approvazione dei progetti di livello esecutivo per il seguente elenco di opere:</p> <p>Ex-Inceneritore/Centro di Riuso Sede Francigena</p>

	<p>Centro Ricerca Area Sportiva Nido – materna</p> <p>Contestualmente, in ossequio agli strumenti di programmazione adottati e agli indirizzi di governo propri dell'ente, entro l'anno 2021 l'amministrazione dovrà approvare il progetto di livello definitivo dell'Asse poggino-fiera, al fine di acquisire tempestivamente gli ulteriori pareri accessori, comunque necessari alla prosecuzione dell'intervento.</p>
--	--

Risorsa	Inquadramento	Unità Organizzativa
Bigiotti-Stefano	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica
Di Stefano-Simona	Categoria D	SETTORE VII-Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia – Edilizia Residenziale Pubblica-Innovazione Tecnologica

<b>Indicatore :</b>	(%) Rispetto cronoprogramma
---------------------	-----------------------------

Tipo Indicatore	Peso	Tempo	Target	Consuntivo	Note
Quantità	100,00	2021-07	1,00	1,00	Relazione di monitoraggio allegata alla proposta di Giunta Comunale Id. n.

**Fase Operativa :** 08\_000201 - Obblighi convenzionali di monitoraggio al 30 luglio 2021  
Obblighi convenzionali di monitoraggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021

<b>Indicatore :</b>		% di realizzazione del progetto			
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Note</b>
Quantità	100,00	2021-12	0,00	0,00	

**Fase Operativa :** 08\_000202 - Obblighi convenzionali di monitoraggio al 31 dicembre 2021  
Obblighi convenzionali di monitoraggio

**Inizio Previsto :** 01/01/2021

**Fine Prevista :** 31/12/2021