

CITTA' DI VITERBO



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI COMUNI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO N. 10 UNITÀ DI PERSONALE CON VARIE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

“Affari amministrativi e Servizio Giuridico, Gestione e Sviluppo del Personale, Gare e appalti, Provveditorato, Comunicazione ed informazione pubblica, Staff del Sindaco, Servizi informatici e Patrimonio”

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 13/02/2021 con la quale è stata approvata il Piano dei fabbisogni di personale triennio 2021/2023 - Piano occupazionale 2021;

Vista la deliberazione G.C. n. 257 del 01/09/2021 con la quale il Piano occupazionale anno 2021 è stato parzialmente modificato;

Visto il *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Viterbo* allegato A del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'articolo 30 rubricato *“Assunzioni a tempo indeterminato utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti locali”*;

Visto l'art. 1, comma 147 della L. 27/12/2019, n. 160;

Visto l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 “Reclutamento del personale”;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 4649 del 15/09/2021;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Viterbo intende assumere con contratto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, le seguenti unità di personale mediante utilizzo di graduatorie, *in corso di validità*, approvate da altri Comuni in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato di analoghe categorie e profili professionali:

N. UNITA' PERSONALE	CATEGORIA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.	PROFILO PROFESSIONALE
2	D	Istruttore direttivo tecnico
1	C	Istruttore contabile
3	C	Istruttore amministrativo
1	C	Istruttore tecnico geometra
3	C	Agente di Polizia Locale

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria di inquadramento dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Viterbo della graduatoria di merito approvata da altro Comune i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere idoneo in una graduatoria *in corso di validità* approvata da altro Comune in seguito all'espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato di una delle seguente categorie e profilo professionale:

CATEGORIA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.	PROFILO PROFESSIONALE
D	Istruttore direttivo tecnico <i>o equivalente</i>
C	Istruttore contabile <i>o equivalente</i>
C	Istruttore amministrativo <i>o equivalente</i>
C	Istruttore tecnico geometra <i>o equivalente</i>
C	Agente di Polizia Locale <i>o equivalente</i>

La graduatoria deve essere valida, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le

eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (*allegato A*), dovrà pervenire al Comune di Viterbo **entro e non oltre il giorno 15 ottobre 2021, pena l'esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Viterbo, sito in Viterbo Piazza del Plebiscito n. 12 (*nei giorni: lunedì e mercoledì dalle 10,00 alle 12,00, giovedì dalle 15,30 alle 17,00*). La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale;
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Viterbo Settore I – Servizio gestione e sviluppo del personale, Via F. Ascenzi, n. 1, 01100 Viterbo, riportando sulla busta la dicitura: *Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni*. Dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneviterbo.it precisando nell'oggetto: *Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni*, con una delle seguenti modalità alternative:
 - invio del file in formato PDF contenente la domanda *sottoscritta con firma digitale*;
 - invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda *sottoscritta con firma autografa non autenticata*, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000:In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Viterbo (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Viterbo prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE</p>

Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonico;
- comune che ha approvato la graduatoria di merito;
- estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento in corso di validità

<p style="text-align: center;">MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSALE DA CUI ATINGERE</p>
--

Scaduto il termine fissato dal presente avviso pubblico, il Servizio gestione e sviluppo del personale contatta i comuni detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.

I comuni detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Viterbo delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte

di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Viterbo, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Comune col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del Dirigente del Settore I, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Viterbo delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio della Provincia di Viterbo;
- graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio della Regione Lazio;
- graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio delle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Lazio;
- graduatorie dei Comuni aventi sede sul territorio delle altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto si procederà a scorrere la graduatoria dell'ente che per primo ha fatto pervenire via P.E.C. al Comune di Viterbo la comunicazione di disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria da parte del Comune di Viterbo.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti in essa utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero di idonei sufficiente rispetto alle unità da assumere, si procederà mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie degli altri enti che hanno riscontrato la richiesta di disponibilità, seguendo sempre l'ordine cronologico di arrivo della PEC al Comune di Viterbo.

Il Comune di Viterbo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati individuati saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.viterbo.it alla sezione *amministrazione trasparente>bandi di concorso>bandi di concorso in espletamento*, saranno pubblicati:

- l'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini;

- il Comune o i Comuni col il/i quale/i è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria al termine della procedura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Viterbo.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Viterbo coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile del Servizio gestione e sviluppo del personale, e-mail: personaleconcorsi@comune.viterbo.it

F.to **IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**
Dott.ssa Eleonora Magnanimi