

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATARA RITA**
Indirizzo - **01100 VITERBO (VT)**
Telefono
Fax **0761/348512**
E-mail **rpatara@comune.viterbo.it**

Nazionalità Italia
Data di nascita 31/12/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/02/1982 – 06/05/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viterbo
- Tipo di azienda o settore Polizia Locale Largo Monte Cervino Viterbo
- Tipo di impiego Agente Polizia Locale
- 06/05/1997 – 31/10/2000
Comune di Viterbo
Polizia Locale Largo Monte Cervino Viterbo
Istruttore di Vigilanza
- 01/11/2000 –
Comune di Viterbo
Polizia Locale Largo Monte Cervino Viterbo
Istruttore Direttivo di Vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità Posizione economica attuale D5, dal **26/06/07**, assegnataria delle funzioni di sostituzione temporanea del Comandante della P.L. e titolare di Posizione Organizzativa di Nuclei Operativi Speciali e Servizio Nuclei Amministrativi assegnata con determinazione del Dirigente del Settore con effetto dal 01/03/2010 .Dal 01/02/2020 titolare di Posizione Organizzativa di Nuclei Operativi Speciali e Servizio Nuclei Amministrativi e ad interim titolare della posizione organizzativa Nucleo Territoriale ;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1978/1979

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con il punteggio di sessanta/sessantesimi;

- attestato di partecipazione "con profitto" al corso di aggiornamento professionale indetto dal Comune di Viterbo e svoltosi dal 10.04.86 al 30.10.86;
- attestato di partecipazione "con profitto" al Corso di Aggiornamento Professionale sul Codice della Strada organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Viterbo svoltosi dal 1.11.1992 al 31.01.1993;
- attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento e Formazione per Dirigenti e Funzionari delle Pubbliche Amministrazioni organizzato dalla Gierre Servizi- Cefas sul "Nuovo Codice della Strada" svoltosi il 13.09.1997;
- attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento e Formazione per Dirigenti e Funzionari delle Pubbliche Amministrazioni organizzato dalla Gierre Servizi- Cefas sulla "Disciplina del Commercio" svoltosi il 23.10.1997;
- attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale per la Polizia Municipale organizzato dal Comune di Viterbo- Corpo di Polizia Municipale svoltosi dal 05.11.1998 al 17.12.1998;
- attestato di partecipazione alle Giornate di Studio per gli Appartenenti alle Forze di Polizia Municipale tenutosi a Chianciano Terme l'8-9-10 Aprile 1999;
- attestati di partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale per la Polizia Locale organizzato dal Comune di Viterbo- Comando Polizia Municipale svoltosi negli anni 1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007;
- attestato di partecipazione al Seminario organizzato dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato di Viterbo anno 2007;
- attestato di partecipazione al Seminario organizzato dalla Prefettura di Viterbo nell'anno 2008 sul tema " Trasporto Merci su strada";
- attestato di frequenza per il Corso per Comandanti, Responsabili del Servizio, Funzionari ed Istruttori Direttivi della durata di 90 ore organizzato dalla Regione Lazio tramite l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio " Arturo Carlo Jemolo" tenuto nel periodo 14/09-26/11/2009;;
- attestato di partecipazione al Seminario anno 2016 sul tema " Autotrasporto e controlli su strada";
- attestato di partecipazione al Seminario anno 2016 sul tema " Valutazione offerte con il criterio offerta economica piu vantaggiosa";
- attestato di partecipazione e frequenza al Corso Universitario " POLIZIA LOCALE E POLITICHE DELLA SICUREZZA URBANA" anno 2017 organizzato dalla Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma;
- attestato di partecipazione al Corso Universitario "TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" anno 2018 organizzato dalla Università Sapienza di Roma;
- attestato di partecipazione al Corso Universitario " LE TECNICHE DEL DRAFTING NORMATIVO" anno 2018 organizzato dalla Università Sapienza di Roma;
- attestato di partecipazione al Corso Universitario " PROTEZIONE DATI PERSONALI " anno 2018 organizzato dalla Università Sapienza di Roma;
- Attestato di partecipazione con esame finale al Corso Anticorruzione anno 2019;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- determinazione n. 10 del 27.08.1997 del Dirigente del Settore Polizia Municipale di assegnazione del fondo per la qualità della prestazione individuale relativa al periodo al primo semestre 1997;

- determinazione n. 117 del 21/09/1998 del Dirigente del Settore della Polizia Municipale di assegnazione del fondo incentivante la produttività, relativo al primo semestre anno 1998;
- determinazione n. 29 dell'11.02.2000 del Dirigente del Settore della Polizia Municipale di assegnazione del fondo incentivante la produttività secondo semestre 1999;
- determinazione n. 95 del 24.05.2000 del Dirigente del Settore Polizia Municipale di assegnazione funzioni di responsabilità delle banche dati informatiche, delle parole chiave e degli archivi cartacei nell'ambito del nucleo procedure sanzionatorie;
- certificazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Canino di partecipazione come membro in qualità di esperto alla Commissione Esaminatrice per la copertura di un posto di Operatore di Polizia Municipale C1- svoltosi presso il Comune di Canino;
- determinazione n. 135 del 2.11.1998 del Dirigente del Settore della Polizia Municipale di assegnazione delle funzioni di coordinamento e controllo del nucleo operativo procedure sanzionatorie;
- determinazione n. 158 del 23.12.1999 del Dirigente del Settore Polizia Municipale di conferma di assegnazione delle funzioni di coordinamento e controllo del nucleo procedure sanzionatorie;
- certificazione del Dirigente del Settore Polizia Municipale inerente la valutazione relativa alla progressione economica orizzontale riguardante l'attività lavorativa svolta nell'anno 1999 quantificata con il punteggio di ottantadue /centesimi;
- certificazione del Dirigente del Settore Polizia Municipale inerente la valutazione relativa all'attività svolta ai fine della produttività collettiva inerente all'anno 2000 quantificata con il punteggio di ventotto/trentesimi;
- certificazione del Dirigente del Settore Polizia Municipale inerente la valutazione relativa all'attività svolta ai fini della produttività anni 2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012 con punteggio di trenta/trentesimi;
- certificazione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell' attività svolta al fine della progressione economica anno 2001 in novantasei/centesimi;
- certificazione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell' attività svolta al fine della progressione economica anno 2002 in novantasei/centesimi;
- certificazione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell' attività svolta al fine della progressione economica anno 2003 in novantasei/centesimi;
- certificazione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell' attività svolta al fine della progressione economica anno 2004 in novantasei/centesimi;
- Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell' attività svolta al fine della progressione economica anno 2005 -2006-2007 in novantaquattro/centesimi;
- Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell' attività svolta al fine della progressione economica anno 2008 -2009-2010-2011 in novantaquattro/centesimi;
- Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell' attività svolta al fine della progressione economica anno 2012 in novantasei/centesimi;
- Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2013 in novantasei/centesimi;
- Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2014 in novantasei/centesimi;
- Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2015 in novantotto/centesimi;
- Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2016 in cento/centesimi;
- Disposizione del Dirigente del Settore P.L. inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica anno 2017 in cento/centesimi;
- Disposizione del Dirigente del Settore P.L. anno 2018 e anno 2019 inerente la valutazione dell'attività svolta al fine della progressione economica in cento/centesimi
-

□ Disposizione del Dirigente del Settore del 28/04/07 dove assegna alla sottoscritta la responsabilità di tutti i procedimenti nell'ambito dell'uff. Procedure sanzionatorie, Permessi z.t.l. Uff. informazioni, Uff. Notificazioni e Uff. Ambiente;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

DALL'ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA ALL'ATTUALE QUALIFICA DI FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINA PERSONALE E AMMINISTRA PERSONALE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

BUONA CONOSCENZA SISTEMA INFORMATICI

- di aver frequentato le lezioni del corso di aggiornamento organizzato dal Comando di Polizia Municipale, per complessive centocinquanta ore, nel periodo 21/11/1995 – 16/2/1996;
- di aver curato, nell'anno 1996, il progetto per la formazione del nuovo inventario dei beni di proprietà del Comune di Viterbo;
- di aver frequentato le lezioni del Corso per Comandanti, Responsabili del Servizio, Funzionari ed Istruttori Direttivi della durata di 90 ore organizzato dalla Regione Lazio tramite l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio " Arturo Carlo Jemolo" tenuto nel periodo 14/09-26/11/2009;
- di aver curato, nell'anno 1997, il progetto per la redazione del bilancio di previsione 1998;
- di aver provveduto, su disposizione del Comando, a corsi di educazione stradale per alunni di scuole elementari, medie e medie superiori;
- di aver frequentato il corso di preparazione all'uso di sistemi informatici e software organizzato e tenuto nell'anno 1999 dall'Amministrazione Comunale con superamento della prova scritta finale;
- di essere delegata, dalla data del 6/11/00, dal Sindaco di Viterbo a stare in giudizio in sua vece nei procedimenti promossi innanzi all'Autorità Giudiziaria di primo e secondo grado di giudizio relativamente agli atti emessi dal Comando Polizia Locale e da altre Forze di Polizia;
- di essere individuata, con disposizione del Sindaco, come membro supplente della Commissione Comunale di Vigilanza;
- di essere stata nominata, con determinazione n. 1982 del 02/05/2012 del Settore I°, componente titolare del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;
- di aver tenuto, più volte, in qualità di docente Corsi di Formazione in materia di procedura sanzionatoria, presso l'Amministrazione Provinciale di Viterbo, a seguito di specifica richiesta nominativa;
- di aver tenuto in qualità di docente, Corsi di Formazione in materia di procedura sanzionatoria, presso la Regione Lazio- Ente Roma Natura a seguito di specifica richiesta nominativa;
- di aver tenuto in qualità di docente, Corsi di Formazione in materia di procedura sanzionatoria, presso la Regione Lazio- Ente Riserva Vico – Parco del Treia ;
- di aver tenuto in qualità di docente, Corsi di Formazione in materia di procedura sanzionatoria, presso la Prefettura di Viterbo;
- di essere stata nominata più volte componente di Commissione per la procedura di mobilità volontaria tra Enti finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di cat. "C" profilo professionale "Agente di Polizia Locale";
- di essere stata nominata più volte componente di Commissione per la procedura di mobilità volontaria tra Enti finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di cat. "D".
- di essere stata nominata componente effettivo G.O.S.;
- di essere stata nominata referente ANAC del Settore di Polizia Locale;
- di non essere mai stata sottoposta a provvedimenti disciplinari.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B CONSEGUITA NELL'ANNO 1979