

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**RONDINI CHIARA**

**SETTORE I – SERVIZIO LEGALE – VIA ASCENZI N. 1**  
0761348607

Italiana

04/06/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2020  
COMUNE DI VITERBO

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO

A tutt'oggi Capo Ufficio agli Affari Amministrativi e Servizio Giuridico.

Cura la gestione delle cause attive e passive che vedono coinvolto l'Ente, sia in sede giudiziaria che extra giudiziaria, coordinando la propria attività con quella dei diversi Settori interessati.

Provvede alla gestione dei contratti assicurativi e all'attivazione e gestione delle polizze assicurative.

Coordina i procedimenti relativi ai rimborsi da parte delle compagnie assicurative dei danneggiamenti al patrimonio comunale (sinistri attivi) ed i procedimenti relativi ai risarcimenti danni da sinistro (sinistri passivi)

- Date

Dal 26/07/2010 al 31/08/2020  
COMUNE DI VITERBO

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Ha svolto la propria attività presso il Servizio Legale e Affari Amministrativi curando la predisposizione degli atti volti ad individuare i legali esterni all'Amministrazione per la migliore difesa dell'ente. Ha espletato tutte le fasi relative alla richiesta di risarcimento danni nei confronti del Comune ed i rimborsi per danni dallo stesso subiti da parte di terzi, predisponendo i relativi atti.

- Date

Dal 31/12/2007 al 25/07/2010  
COMUNE DI VITERBO

ENTE LOCALE

AGENTE DI POLIZIA LOCALE – DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Ha svolto vigilanza e controllo sull'osservanza del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale. Funzioni di Polizia Stradale in generale e rilevazione di incidenti stradali.

- Date

Dal 06/08/2003 al 30/12/2007  
COMUNE DI VITERBO

ENTE LOCALE

AUSILIARIO DEL TRAFFICO – CANTIERE SCUOLA

Ha svolto vigilanza e controllo in materia di circolazione e sosta in osservanza del Codice della Strada.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Dal 2017

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE-CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
Attualmente in corso la stesura della Tesi di Laurea

Anno 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA  
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA (Vecchio ordinamento)

Nel corso degli anni ha partecipato a diversi corsi di formazione e aggiornamento su contenuti strettamente collegati all'attività della Pubblica Amministrazione.

ITALIANO

INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

FRANCESE

OTTIMO  
BUONO  
OTTIMO

Elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa in riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi e organizzazione dell'attività del servizio assegnato

Buona conoscenza dei pacchetti applicativi windows ed open office.  
Ottima conoscenza dei diversi browser.

Viterbo, 01 settembre 2021

