

CITTA' DI VITERBO



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di Istruttore direttivo programmatore esperto, categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI PARTECIPANTI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA “COVID-19”- SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Premesso che, con determinazione n. 3807 del 21/07/2021 del Dirigente del Settore I – Servizio Gestione e sviluppo del Personale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo programmatore esperto - categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali ed approvato il relativo bando;

Visto il *Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da “COVID-19” nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi pubblici* delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, alla luce del D.L. n. 44/2021 adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021;

Tutto ciò premesso, si specificano di seguito le indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” in epigrafe, sviluppate secondo apposito indice.

CITTA' DI VITERBO



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA CONCORSUALE

INDICE:

- 1) RINVIO AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA**
- 2) DATE E LUOGHI**
- 3) NUMERO CANDIDATI**
- 4) PUNTO DI ACCESSO E PUNTO DI CONTROLLO**
- 5) INGRESSO CANDIDATI AULA CONCORSUALE**
- 6) REQUISITI AULA CONCORSUALE**
- 7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE**
- 8) TERMINE DELLE PROVE E DEFLUSSO CANDIDATI**
- 9) BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE
AREE CONCORSUALI**
- 10) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL
PERSONALE ADDETTO**
- 11) PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**
- 12) INFORMAZIONI GENERALI**
- 13) ALLEGATI AL PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

CITTA' DI VITERBO



1- RINVIO AL PROTOCOLLO

Le disposizioni contenute nel *Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi pubblici*, adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, dovranno essere osservate dai componenti della Commissione, dal segretario, dagli addetti all'organizzazione e dai candidati.

2 – DATE E LUOGHI

Le prove del concorso avranno luogo come di seguito specificato:

- prova scritta GIOVEDI' 9 DICEMBRE 2021 alle ore 12.00;
- prova orale GIOVEDI' 16 DICEMBRE 2021 alle ore 11.00;

Le prove si terranno presso la Sala Consiliare di Palazzo dei Priori, con ingresso a Via Filippo Ascenzi n. 1 – 01100 Viterbo.

3 – NUMERO CANDIDATI

Il presente protocollo viene redatto prevedendo l'ingresso alla prova scritta di n. 6 candidati.

4 – PUNTO DI ACCESSO E PUNTO DI CONTROLLO

Tutti i candidati dovranno arrivare al punto di accesso, sito in Via Filippo Ascenzi n. 1, almeno 10 minuti prima dell'orario previsto per la convocazione. Non sarà consentito portare bagagli al seguito (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Come previsto dall'articolo 9 bis del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 e s.m.i., introdotto dal Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105, l'accesso all'area concorsuale è consentito ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 e s.m.i., che dovranno essere esibite dai candidati al punto di accesso al personale addetto alla vigilanza.

I candidati saranno ammessi al punto di controllo, dislocato immediatamente fuori l'aula concorsuale, uno alla volta, avendo già indossato i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'ente e dopo essere stati sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante totem termo-scanner al punto di accesso.

Il punto di controllo sarà costituito da un tavolo e da una parete protettiva in plexiglass dotata di un'apertura nella parte inferiore per la verifica dei documenti richiesti.

Al punto di controllo, il personale addetto effettuerà l'identificazione dei candidati mediante verifica del documento di identità.

I candidati dovranno predisporre l'autodichiarazione COVID-19 (come da modello allegato al presente Piano Operativo), precompilata e da sottoscrivere obbligatoriamente al momento dell'identificazione.

Non sarà effettuato un pre-triage.

Qualora in fase di ingresso una persona dovesse presentare una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C, la stessa verrà invitata ad allontanarsi ed a contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

CITTA' DI VITERBO



5 – INGRESSO CANDIDATI ALL'AULA CONCORSUALE

I partecipanti dovranno seguire a piedi il percorso che conduce alla sala per le prove di concorso. Lungo il percorso non sarà possibile fermarsi e dovrà essere rispettato il distanziamento sociale di almeno 2,25 metri.

Il personale provvederà a scaglionare i candidati durante la fase d'ingresso nell'aula concorsuale.

Saranno evitati assembramenti di fronte all'ingresso dell'aula.

All'ingresso dell'aula saranno messi a disposizione dispenser lavamani igienizzante e verrà garantita la costante erogazione dello stesso tramite eventuali operazioni di ricarica.

Ciascun candidato dovrà prendere posto nella seduta assegnata, seguendo le indicazioni del personale addetto e vi dovrà restare per tutta la durata della prova.

Il deflusso dall'aula concorso verrà gestito dal personale addetto in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

Durante tutte le fasi concorsuali i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare i facciali filtrati FFP2 in dotazione, forniti dall'ente.

6 – REQUISITI AREA CONCORSUALE

L'aula oggetto della prova concorsuale ha i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- un elevato livello di aerazione naturale con superfici apribili;
- affissione di planimetrie esplicative, con indicati i percorsi di ingresso ed uscita.

I servizi igienici sono dislocati in prossimità dall'aula, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, saranno provvisti di distributore di prodotto igienizzante, mantenuti puliti e sanificati;

L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà limitato ad 1 persona alla volta.

In via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo, cioè di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

La Commissione si collocherà in modo da assicurare la distanza dai candidati minima prevista.

La postazione della Commissione sarà composta da un tavolo ove, opportunamente distanziati siederanno il Presidente, i 2 componenti della Commissione ed il segretario verbalizzante;

7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA

A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per lo svolgimento della prova scritta.

La prova consisterà in n. 4 quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma di esame, per l'espletamento delle quali i candidati disporranno di un'ora di tempo dalla consegna dell'elaborato.

Durante la prova scritta i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

CITTA' DI VITERBO



In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice potrà disporre l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova e dopo la stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Nella sala saranno presenti i componenti della Commissione (quattro persone) e i candidati.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21 punti.

PROVA ORALE

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati, a seguito dell'espletamento della prova scritta, mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente – www.comune.viterbo.it – nella sezione *amministrazione trasparente* > *bandi di concorso* > *bandi di concorso in espletamento* all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame.

I candidati saranno tenuti ad estrarre a sorte n. 3 domande sulle quali verterà il colloquio.

La prova proseguirà con una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (quattro persone), il candidato esaminato e un massimo di altre tre persone (per garantire la pubblicità della prova), che troveranno posto nelle seggiole appositamente individuate ad una distanza interpersonale stabilita nel protocollo.

Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Su richiesta preventiva del candidato, al termine delle prove, si provvederà al rilascio degli attestati di partecipazione.

8 - TERMINE DELLA PROVE E DEFLUSSO CANDIDATI

Al termine della prove concorsuali i candidati saranno invitati all'uscita individualmente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

9 - BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;

CITTA' DI VITERBO



- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione, della sala concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi igienici sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido e igienizzante.

10 - MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e il presente documento sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente – www.comune.viterbo.it – nella sezione *amministrazione trasparente>bandi di concorso>bandi di concorso in espletamento* all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

Per i membri della Commissione, il segretario verbalizzante e gli altri addetti all'organizzazione della procedura, l'attività di formazione verrà espletata mediante condivisione del Protocollo e del presente Piano Operativo specifico nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

11 – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Saranno disponibili le istruzioni relative a:

- le vie di uscita (corridoi, scale, uscite);
- mezzi e impianti di estinzione;
- vari ambienti di pertinenza con indicazione delle relative destinazioni d'uso.

Per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza, si rimanda al Piano di emergenza ed evacuazione predisposto per l'intera sede del Palazzo dei Priori.

12 - INFORMAZIONI GENERALI

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo delle mascherine, anche attraverso apposita segnaletica che sarà presente all'interno dell'area concorsuale.

13 - ALLEGATI AL PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Si provvede ad allegare al presente Piano Operativo Specifico:

- A)** Modulo di autocertificazione per l'accesso dei candidati alle prove d'esame;
- B)** Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "COVID-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021;

Viterbo, 22 novembre 2021

Il Presidente della Commissione
F.TO Dott.ssa Eleonora Magnanini