

MARCA DA BOLLO (16,00 €)

**SOS CULTURA - INTERVENTI 2021 A SOSTEGNO
DEGLI OPERATORI CULTURALI
A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID 19**

AL COMUNE DI VITERBO
Settore III
Via Garbini 84 B – 01100 Viterbo

Il sottoscritto/a _____
cognome nome

nato/a a _____ il _____
luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero data di nascita:
GG/MM/AA

In qualità di rappresentante legale dell'Associazione/Comitato/Ente

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

costituito/a in data _____

con sede legale ed operativa in VITERBO (VT)

via/Piazza _____ n _____

Visto l'Avviso Pubblico emanato da codesto Comune per l'iniziativa **SOS CULTURA - INTERVENTI 2021 A SOSTEGNO DEGLI OPERATORI CULTURALI A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID 19**

CHIEDE

un contributo a sostegno delle spese relative al mantenimento strutturale delle sedi, funzionalità dei soggetti richiedenti ed incremento delle dotazioni strumentali (ad esempio costi locazione, interventi di sanificazione, utenze varie, archiviazione o stoccaggio di materiali utili per le attività culturali, consulenza fiscale, spese condominiali, acquisto attrezzature ecc.).

Ai sensi degli articoli 47 ss. del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in cui potrà incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

Che il soggetto richiedente:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n. 115 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

- non è organizzato in forma di impresa e l'attività svolta è da considerarsi irrilevante ai fini fiscali, per cui i contributi eventualmente corrisposti non debbono essere sottoposti dalla trattenuta fiscale di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973;
- risulta formalmente costituito da almeno 12 mesi o, in caso di sopraggiunte e più recenti variazioni nella forma giuridica e statutaria, può documentare una continuità di attività della durata suddetta;
- non si trova in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- non ha procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Viterbo né insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- non ha commesso – alla data di scadenza del presente avviso – gravi violazioni relative alle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, fiscale, assicurativa del personale utilizzato né risulta moroso per canoni di locazione in corso;
- accetta sin d'ora tutte e ciascuna delle condizioni previste dall'Avviso pubblico cui partecipa.

DICHIARA INOLTRE

1 Che il soggetto giuridico rappresentato:

- è stato costituito in data _____ come da atto costitutivo/statuto depositato presso l'Associazione;
- ad oggi che ha svolto adeguate attività culturali sul territorio comunale dalla costituzione per n. ____ anni;

2 di essere consapevole che

- il mancato utilizzo della presente modulistica per la formulazione della richiesta provocherà l'**automatica esclusione** della presente istanza;
- la mancanza del **bollo** (ove dovuto) comporterà l'avvio della procedura di regolarizzazione presso l'Ufficio delle Entrate a totale carico del richiedente;
- a seguito dell'eventuale assegnazione del contributo, dovrà essere prodotta al Comune di Viterbo tutta la documentazione prevista dall'Avviso, ivi incluso idoneo curriculum attestante lo svolgimento di adeguate attività culturali sul territorio comunale dalla costituzione del soggetto per il numero di anni dichiarato, e che la mancata produzione o la palese inidoneità della documentazione contabile e/o del curriculum stesso potrà portare alla revoca del contributo, fatte salve le ulteriori conseguenze previste per la produzione di dichiarazioni mendaci.

3. l'indirizzo per eventuali comunicazioni (ove diverso dalla sede legale), è il seguente:

Nominativo		
Denominazione		
Comune	CAP	
Via		
Telefono	fax	e-mail

4. Per la riscossione del contributo eventualmente assegnato indica la seguente modalità: bonifico bancario/postale presso _____
 IBAN _____
 intestato all'Associazione/Comitato/Ente richiedente;

5. il soggetto richiedente si impegna a rendicontare, nei termini previsti dall'Avviso e mediante le modalità di rendicontazione di cui all'all. 1a), le spese sostenute nel 2021 per mantenimento strutturale delle sedi, funzionalità dei soggetti richiedenti ed incremento delle dotazioni strumentali (**non già rendicontate** al Comune di Viterbo ai fini di ulteriori contributi comunali ricevuti per iniziative

2021), dando atto che **il contributo non potrà eccedere comunque eccedere l'80% del totale delle spese e sempre nel rispetto dei massimali stabiliti nell'avviso e di seguito riportati:**

- soggetti attivi sul territorio comunale da oltre 10 anni: € 3.000
- soggetti attivi sul territorio comunale da 5 a 10 anni: € 2.000
- soggetti attivi sul territorio comunale da meno di 5 anni: € 1.000

In caso di assegnazione del contributo tali spese, all'atto della rendicontazione, dovranno essere raggruppate secondo le seguenti voci:

- costi locazione sede
- utenze acqua
- utenza gas
- utenza energia elettrica
- spese per archiviazione o stoccaggio di materiali per attività culturali
- spese condominiali
- acquisto attrezzature (specificare)
- consulenza fiscale
- pulizie sedi e sanificazioni
- altre spese ammissibili ai sensi del presente avviso (specificare)

6. tutte le spese documentate dovranno essere strettamente inerenti a quelle indicate come ammissibili nel presente Avviso e saranno ammesse a rendicontazione nei limiti previsti dal documento allegato 1a) – *Modalità di rendicontazione*.

SI ALLEGA (OBBLIGATORIO SALVO IL CASO DI FIRMA DIGITALE):

fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante

SI ALLEGA ALTRESI'

in caso di sopraggiunte e più recenti variazioni nella forma giuridica e statutaria, documentazione che attesti una continuità di attività di almeno 12 mesi alla data di scadenza del bando.

Si autorizza il trattamento, anche con mezzi informatici, per le finalità connesse all'istruttoria della presente istanza, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy.

Il legale rappresentante:

nome e cognome

Firma

Titolare del trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza è il Comune di Viterbo nella persona del Sindaco *pro tempore*.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Sport Dr. Luigi Celestini cui andranno inoltrate le eventuali richieste di esercizio di diritti previsti dalla normativa in materia di *privacy* mediante l'indirizzo di posta elettronica segreteria settore cultura@comune.viterbo.it.