

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| Nome            | SGANAPPA ANDREA                       |
| Indirizzo       | VIALE F. BARACCA 34 - 01100 – VITERBO |
| Telefono        | 329.1351038                           |
| E-mail          | a.sganappa@gmail.com                  |
| Nazionalità     | Italiana                              |
| Data di nascita | 12.11.1974                            |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 30.06.1998 a oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Allestimento Grafico Sganappa<br>Via Ettore Guidolbaldi snc – 01100 - Viterbo |
| • Tipo di azienda o settore             | Editoria - Legatoria  |
| • Tipo di impiego                       | Artigiano   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Rilegatore - Proprietario   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 12.03.1993 al 14.05.1996         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cosmet                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Fabbro                               |
| • Tipo di impiego                       | Apprendista                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile apprendisti - Saldatore |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| • Date (da – a)                                      | Anno 1989/1990                 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

|             |          |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottimo uso dei programmi : **Word, Excel, Power Point e Internet Explorer.**

#### **PATENTE O PATENTI**

Automobilistica – Tipo B


