

INFORMAZIONI PERSONALI



Marco Ciorba

📍 Strada Cimina 1/e – 01100 Viterbo (VT)

📞 3476385143

Sesso M

Data di nascita 22/07/1977

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2006

Titolare dello Studio Ciorba . Consulenti del Lavoro dal 1979, una delle maggiori realtà professionale operanti nel settore dell'amministrazione del personale e della gestione ad ampio raggio delle risorse umane sia in Italia che all'Estero, con un portafoglio clienti formato sia da aziende private che a partecipazione pubblica.

Esperto in consulenza in materia di diritto del lavoro, della previdenza sociale e assicurativa; gestione del personale, politiche attive del lavoro, relazioni sindacali e gestione delle crisi e ristrutturazioni aziendali. Componente commissione di esami pubblici

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

Diploma maturità Istituto Paolo Savi di Viterbo

Iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Viterbo al n. 310 dal 16 gennaio 2006

Delegato della Fondazione Consulenti del Lavoro

Certificatore abilitato Asse.Co

Partner professionale del gruppo editoriale il Sole 24 ore

INCARICHI PUBBLICI

Consigliere comunale - Città di Viterbo 2013-2018

Presidente della Consulta Comunale del volontariato 2013-2016

Presidente del Consiglio comunale della Città di Viterbo 2015-2018

Componente commissione esami dipendenti pubblici anno 2021 – Comune di Ischia di Castro (VT)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



INFORMAZIONI PERSONALI **GiovanGiorgio Afan De Rivera Costaguti**

📍 Piazza Umberto I, 13 – 01100 Viterbo (Vt)

📍 02/07/1985 Roma

📍 3496382057

📍 info@castellocostaguti.it

📍 Uomo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2013- oggi Titolare, legale rappresentare della “Castello Costaguti sas”; società che gestisce l’albergo diffuso Castello Costaguti di Roccalvecce (Vt) - 01020;

In corso Tesoriere dell’associazione “ECOMUSEO DELLA TUSCIA”- Grotte Santo Stefano (Vt) – 01026;

Da Febbraio 2022 **Presidente “PROLOCO ROCCALVECCE”**

Altre mansioni svolte: Cameriere, commis per varie strutture e ristoranti nelle province di Viterbo e Roma;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 Diploma liceo classico presso “Istituto Goffredo Mameli”- Roma, con votazione 78/100;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue Inglese livello medio

ATTESTATI

Responsabile delle attività di somministrazione di cibi e bevande;

Haccp; 81/08 Sicurezza sul lavoro presso Confcommercio Viterbo;
Corso per la qualifica di imprenditore agricolo professionale (2012)

Competenze comunicative ▪ Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali ▪ Gestione manageriali di società, Organizzazione delle risorse umane di servizi, gestione finanziarie;
▪ Uso del pc e del pacchetto office (Excel, Word e Power point), utilizzo del web in generale e l'utilizzo di Gmail;

Competenze professionali ▪ Ottime

Patente di guida B

Giandomenico Agui de Riva



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA**
Cognome **AGOSTINI**
Indirizzo **VIA CARD. E VAGNOZZI, 16/A – VITORCHIANO**
Telefono **3388437569**
E-mail **eleagos92@alice.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Sesso **F**

Data di nascita **14/04/92**
Luogo di nascita **MONTEFIASCONE (VT)**
Codice Fiscale **GSTLNE92D54F4990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16 OTTOBRE 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pulchra – negozio di abbigliamento Via Maresciallo Mariano Romiti 82 -Viterbo**
- Tipo di azienda o settore **Commercio al dettaglio di abbigliamento per donna**
- Tipo di impiego **TITOLARE**
- Date (da – a) **02/07/2018 – 14/09/2018; 06/12/2017 – 30/04/2018; 05/06/2017 – 04/12/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Conad Ipermercato, Via I. Garbini 107 – Viterbo.**
- Tipo di azienda o settore **Ipermercato**
- Tipo di impiego **CASSIERA**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla gestione della cassa: apertura e chiusura, pagamenti POS e contanti. Conteggio e trasmissione denaro.**
- Date (da – a) **06/2014 – 12/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Eni gas e luce, Filiale di Roma.**
- Tipo di azienda o settore **Partita iva propria.**
- Tipo di impiego **Energia elettrica / gas**
- Principali mansioni e responsabilità **AGENTE E CALL CENTER**
- Principali mansioni e responsabilità **Previo appuntamento telefonica a carico all'agente, mi ricavo presso imprese e/o privati per una conclusione di un eventuale contratto gas e/o luce.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **05/09/2013 – 07/11/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Estetica "Artemisia" - Via Vico Quinzano 6 – Viterbo.**

Protocollo C.O.L. Viterbo – n°3325/2019 del 17/04/2019

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Estetica (pratica e teorica), diritto, chimica, biologia, psicologia, inglese, italiano.
Anno integrativo per l'abilitazione per l'apertura di un centro estetico.
All'interno del percorso formativo ho svolto un tirocinio curriculare come Aiuto Estetista presso il centro estetico "Sharj" di Viterbo dal 01/01/2014 al 06/2014.

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- attività di receptionist;
- accoglienza clienti;
- preparazione e pulizia cabine;
- osservazione trattamenti nelle cabine.
pratica ceretta, manicure su personale dipendente del centro
QUALIFICA PROFESSIONALE DI ESTETISTA – ANNO INTEGRATIVO
Attestato di qualifica professionale.

• Date (da – a)

09/2011 – 31/05/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Estetica "Artemisia" - Via Vico Quinzano 6 – Viterbo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Estetica (pratica e teorica), diritto, chimica, biologia, psicologia, inglese, italiano.
All'interno del percorso formativo ho svolto un tirocinio curriculare come Aiuto Estetista presso il centro estetico "L'Altro Sole" di Viterbo dal 21/01/2013 al 20/04/2013 e dal 12/03/2012 al 12/06/2012.

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- attività di receptionist;
- accoglienza clienti;
- preparazione e pulizia cabine;
- osservazione trattamenti nelle cabine;
- pratica ceretta, manicure su personale dipendente del centro.
QUALIFICA PROFESSIONALE DI ESTETISTA
Attestato di qualifica professionale.

• Date (da – a)

09/2006 – 06/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Paolo Savi" - Viterbo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, economia aziendale, diritto, tecnica e organizzazione aziendale, informatica, matematica, scienze delle finanze.
All'interno del percorso formativo ho svolto un tirocinio curriculare dal 06/2011 al 08/2011 presso il Comune di Vitorchiano (VT) come addetta: attività di receptionist e segreteria, aiuto e compilazione di documenti per ufficio tributi, ufficio tecnico, ufficio anagrafe, ufficio protocollo e archivio.
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO PROGRAMMATORE

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/2007 – 12/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Paolo Savi" - Viterbo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Uso del computer e gestione file, concetti base della IT, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione reti informatiche e internet.
ECDL – EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature

Buona navigazione internet ed uso della posta elettronica.
Buona conoscenza del computer e del Pacchetto Office.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
ELENA AGOSTINI

Protocollo C.O.L. Viterbo – n°3325/2019 del 17/04/2019

specifiche, macchinari, ecc.

In possesso del ECDL – European Computer Driving Licence.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legge 196/2003.

VITERBO 28/03/2022

FIRMA
ELENA AGOSTINI

CURRICULUM VITAE di Violeta Alupei

Informazioni personali:

- Nome: Violeta
- Cognome: Alupei
- Data e luogo di nascita: Onesti (ROU), 20/01/1968
- Residente in: Via Ponte Vejano, Viterbo
- Sesso: F

Istruzione e formazione:

- Diploma di Ragioniere (1984)

Esperienze professionali:

- ◆ Commerciante titolare di caffetteria-pasticceria (Onesti, ROU)
- ◆ Dipendente OSS di clinica privata (Litz, UK)
- ◆ Commerciante titolare di negozio alimentari e ortofrutticolo (2013-2018)
- ◆ Titolare impresa di pulizie (2006-2020)

Lingue:

- Rumeno madrelingua
- Italiano
- Inglese

Competenze comunicative:

Possiedo ottime doti comunicative, acquisite grazie alle esperienze maturate a contatto con pubblico, clientela e pazienti.

Competenze professionali:

Nel corso della mia attività ho maturato una vasta esperienza nella gestione delle risorse umane e finanziarie e nell'assistenza al cliente.

Patenti: B

Madre di due figli.



Info Personali

E-Mail
federico@sfbusiness.it

Telefono
3922345384

Indirizzo
**Via Aurelio Saffi n°99,
Viterbo**

Data Di Nascita
08/06/1983
Viterbo

Nazionalità
Italiana

Genere
Uomo

Stato Civile
Collaboratore

Lingue

Inglese

Italiano

Ambrosi Federico

Imprenditore

Istruzione e Formazione

Scuola Media Inferiore, Cesare Pinzi
Viterbo | 1994 - 1997

Meccanico Riparatore Collaudatore, C.P.F.P. Altolazio
Viterbo | 1999 - 2001

Esperienza Lavorativa

Meccanico, Autocoreana
Viterbo | 2001 - 2004

Magaziniere, Pac 2000
Fiano Romano | 2004 - 2005

Magaziniere, Autoamericana
Viterbo | 2005 - 2009

Barman, vari locali notturni
Viterbo | 2009 - 2010

Amministratore Unico, Reverse Disco Pub
Viterbo | 2010 - 2012

Sales Account, Juice Always On
Udine | 2012 - 2015

Assistant Manager, Juice Always On
udine | 2015 - 2016

Manager, Juice Olweys On
Modena | 2016 - 2018

Titolare, SF Business
Viterbo/Modena | 2016

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Marina Belli**
Codice fiscale **BLLMRN83M42M082T**
Sesso **F**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **02.08.1983**
Luogo di nascita **Viterbo**
Città di residenza **Viterbo**
Indirizzo di residenza **Via Carlo Cattaneo,10 – 01100 Viterbo**
Numero telefonico **Fisso: 07611710037 Cell: 3286007224**
e-mail **marycele@hotmail.it**

Esperienza professionale

Date **Dal 2.09.2019 - attualmente**

Lavoro e posizione ricoperti **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria di inquadramento B3** contratto a tempo indeterminato - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO DEMOGRAFICO CAT. B3 – dove la sottoscritta si è COLLOCATA COME 4° CLASSIFICATA

Principali attività e responsabilità **Adempimenti attinenti alla qualifica di inquadramento**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SUTRI - P.zza del comune, 32 - 01015 - Sutri (VT)**

Tipo di attività o settore **Area 1 – Servizi alla persona**

Date **dal 08.10.2018 al 31.09.2019**

Lavoro e posizione ricoperti **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria di inquadramento B3** contratto a tempo determinato e parziale come da det. n. 769/18 tramite la quale il Comune di Sutri ha attinto dalla graduatoria finale del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO DEMOGRAFICO CAT. B3 – dove la sottoscritta si è COLLOCATA COME 4° CLASSIFICATA

Principali attività e responsabilità **Adempimenti attinenti alla qualifica di inquadramento**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SUTRI - P.zza del comune, 32 - 01015 - Sutri (VT)**

lavoro
 Tipo di attività o settore Area 2 Sviluppo Locale e sociale alla quale afferiscono i settori dei Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione, Turismo, Sport, Commercio, Servizio Gare - Appalti - Contenzioso
 Date 01.06.2017 – 30.09.2017
 Lavoro e posizione ricoperti **Agente di Polizia Locale cat. C1** come da Determina n. 28 del 15.05.2017 con la quale il Comune di Orte ha deciso di ha deciso di attingere dalla graduatoria finale approvata dal Comune di Vignanello con determina del 09.04.2015 relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami di 4. Agenti di polizia locale a tempo determinato e parziale, personale di categoria "C 1", dove la sottoscritta ha conseguito in primo posto.
 Principali attività e responsabilità Servizi di polizia locale, in particolare polizia urbana e rurale, stradale, commerciale.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orte – Corpo di Polizia Locale – Piazza della Libertà, 13 – 01028 Orte (VT)
 Polizia Locale
 Tipo di attività o settore
 Date 04.10.2016 al 31.12.2016
 Lavoro e posizione ricoperti **Agente di Polizia Locale cat. C1** il Comune di Canepina ha deciso di ha deciso di attingere dalla graduatoria finale approvata dal Comune di Vignanello con determina del 09.04.2015 relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami di 4. Agenti di polizia locale a tempo determinato e parziale, personale di categoria "C 1", dove la sottoscritta ha conseguito in primo posto.
 Principali attività e responsabilità Servizi di polizia locale, in particolare polizia urbana e rurale, stradale, commerciale.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Canepina – Corpo di Polizia Locale – Piazza Garibaldi n° 23, 01030 – Canepina (VT)
 Polizia Locale
 Tipo di attività o settore

 Date 01.07.2016 al 30.09.2016
 Lavoro e posizione ricoperti **Agente di Polizia Locale cat. C1** come da Determina n. 9 del 24/06/2016 con la quale il Comune di Vignanello ha deciso di provvedere alle assunzioni attingendo dalla graduatoria finale approvata con determina del 09.04.2015 relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami di 4. Agenti di polizia locale a tempo determinato e parziale, personale di categoria "C 1", dove la sottoscritta ha conseguito in primo posto.
 Principali attività e responsabilità Servizi di polizia urbana e rurale, ambientale e servizi legati alle celebrazioni delle festività previste per il periodo stagionale estivo
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vignanello - Corpo di Polizia Locale – C. Matteotti, 14 – 01039 Vignanello (VT)
 Polizia Locale
 Tipo di attività o settore

~~01.09.2015 – 31.10.2015~~

Date

Lavoro e posizione ricoperti **Agente di Polizia Locale cat. C1** come da Determina n. 33 del 28/08/2015 con la quale il Comune di Orte ha deciso di attingere dalla graduatoria finale approvata dal Comune di Vignanello con determina del 09.04.2015 relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami di 4. Agenti di polizia locale a tempo determinato e parziale, personale di categoria "C 1", dove la sottoscritta ha conseguito in primo posto.

Principali attività e responsabilità Servizi di polizia locale, in particolare polizia urbana e rurale, stradale, commerciale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orte – Corpo di Polizia Locale – Piazza della Libertà, 13 – 01028 Orte (VT)

Tipo di attività o settore Polizia Locale

Date **10.08.2015 – 29.08.2015**

Lavoro e posizione ricoperti **Agente di Polizia Locale cat. C1** come da Determina n. 10 del 15/05/2015 con la quale il Comune di Vignanello ha deciso di provvedere alle assunzioni attingendo dalla graduatoria finale approvata con determina del 09.04.2015 relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami di 4. Agenti di polizia locale a tempo determinato e parziale, personale di categoria "C 1", dove la sottoscritta ha conseguito in primo posto.

Principali attività e responsabilità Servizi di polizia urbana e rurale, ambientale e servizi legati alle celebrazioni delle festività previste per il periodo stagionale estivo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vignanello - Corpo di Polizia Locale – C. Matteotti, 14 – 01039 Vignanello (VT)

Tipo di attività o settore Polizia Locale

Date **01.09.2013 – 31.12.2013**

Lavoro e posizione ricoperti **Istruttore Amministrativo cat. C1** come da Delibera della Giunta Comunale n. 223 del 25/07/2013 avente ad oggetto lo scorrimento della graduatoria finale approvata con delibera della Giunta Comunale n. 292/2010 relativa alla selezione pubblica per titoli e prove selettive, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di "istruttore amministrativo" cat. C1, dove la sottoscritta ha conseguito il terzo posto.

Principali attività e responsabilità Collaborazione alle attività svolte dall'Ufficio,

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civita Castellana – Area 5[^] Socio Culturale, Corso Bruno Buozzi, 17 – 01033 Civita Castellana (VT)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **22.04.2013 – 22.07.2013**

Date **Tirocinio di formazione ed orientamento**

Lavoro e posizione ricoperti Attività di ricerca in materia di finanza ed economia locale, il lavoro si è concretizzato anche nella collaborazione alla stesura dei seguenti

Principali attività e responsabilità **PUBBLICAZIONI** consultabili sul sito <http://www.fondazioneifel.it/studi-ricerche-ifel?start=28> Giorgio C. (a cura di), "I giovani amministratori comunali per il governo del presente, V Assemblea Nazionale ANCI Giovani", Fondazione IFEL, 2013; Tortorella W., Andreani V. (a cura di), "I Comuni italiani 2013", Centro Documentazioni e Studi Comuni Italiani ANCI-IFEL 2013; Tortorella W., Marinuzzi G. (a cura di), "Atlante dei piccoli comuni 2013", Centro Documentazione e Studi Comuni Italiani ANCI-IFEL 2013 in collaborazione con ANCI, 2013.

Nome e indirizzo del datore di lavoro IFEL (Istituto per la Finanza e L'Economia Locale), Piazza San Lorenzo in Lucina, n. 26 – Roma

Tipo di attività o settore Principalmente attività di monitoraggio della finanza locale; studio delle principali dinamiche economico-finanziarie locali; elaborazione di proposte di riforma legislativa

Date 28.12.2011 – 31.07.2012

Contratto di lavoro a progetto

Lavoro e posizione ricoperti **Supporto al lavoro svolto dalla cancelleria Fallimentare del Tribunale di Viterbo, supporto al lavoro svolto dai curatori fallimentari, supporto al data entry nel software SIECIC (applicativo utilizzato dalla cancelleria all'interno del progetto di realizzazione del Processo civile Telematico PCT), individuazione e recupero dei dati dai fascicoli relativi alle procedure fallimentari e pre-fallimentari**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società ASTEIMMOBILI spa, con sede in Perugia, via Mario Angeloni, n. 1/F. L'attività lavorativa è stata svolta presso la cancelleria fallimentare del Tribunale di Viterbo – via Falcone e Borsellino, n. 41 Viterbo (VT) 0110

Tipo di attività o settore Gestione della pubblicità delle aste giudiziarie immobiliari e mobiliari

Date 20.07.2011 – 20.01.2013

Principali attività e responsabilità **Praticantato necessario per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro**

Lavoro e posizioni ricoperti Collaborazione allo svolgimento delle attività caratterizzanti la professione di consulenza del lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza del Lavoro Fochetti Emanuele, via San Rocco, n. 33 - Vignanello (VT)

Tipo di attività o settore Amministrazione del personale

Date 17.10.2011 – 29.02.2012

Principali attività e responsabilità **Incarico di rilevatore nell'ambito del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni presso il Comune di Civita Castellana in virtù della graduatoria di merito approvata con determinazione n. 732 del**

11.10.2011 e della determinazione n. 733 del 11.10.2011 relative alla selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico temporaneo in qualità di Rilevatore per le operazioni inerenti il 15° Censimento generale della popolazione;

Lavoro e posizioni ricoperti Attività di rilevazione nelle zone del territorio comunale, recupero e sollecito delle unità di rilevazione, nonché assistenza alla compilazione del questionario, rilevazione degli edifici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civita Castellana (VT), p.zza Giacomo Matteotti, n. 3
Pubblica Amministrazione

Tipo di attività o settore

Date 1.6.2009 – 1.6.2010

Lavoro e posizione ricoperti **Tirocinio di formazione ed orientamento**

Principali attività e responsabilità

- Servizi facenti capo all'attività della Segreteria Generale;
- Approfondimento di alcuni servizi di carattere amministrativo (MOD. 42 e Registro del Fondo Unico Giustizia);
- Spese di Giustizia previste dal T.U. D.P.R. 115/02, in particolare le procedure afferenti le anticipazioni e prenotazioni di spesa, con l'utilizzo del software concepito e sviluppato dall'ufficio

Durante il periodo di tirocinio ho conseguito il **TITOLO DI LODEVOLE SERVIZIO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date 01.2009 – 03.2009

Lavoro e posizione ricoperti Intermediario assicurativo e riassicurativo

Principali attività e responsabilità Gestione e vendita di prodotti diretti

Nome e indirizzo del datore di lavoro INASSITALIA Agenzia di Viterbo

Tipo di attività e settore Assicurazioni private

Date 2.5.2005 – 10.6.2005

Lavoro e posizione ricoperti **Tirocinio di formazione ed orientamento, indetto dall'Università degli studi della Tuscia con bando n. 4/2005 (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)**

Principali attività e responsabilità La partecipazione alla stesura del manuale Vetrillo G. (a cura di), "L'esternalizzazione strategica nelle pubbliche amministrazioni", Rubbettino, 2006.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'innovazione delle Pubbliche Amministrazioni – Servizio per le Iniziative di Sostegno all'Innovazione. Roma

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Istruzione e formazione

Date **03.2012 – 03.2013**

Titolo della qualifica rilasciata **Master Universitario di II livello in Innovazione e Management delle Amministrazioni Pubbliche (in attesa di ricevere la relativa certificazione dalla Segreteria Studenti)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Management Pubblico, Gestione delle Risorse Umane, Processi di Innovazione nella PA, Contabilità, Programmazione e Controllo, Accountability, Performance nella PA, ICT Acquisti e logistica, Gestione finanziaria e dei servizi negli Enti Locali, Qualità e Marketing nella PA, Strategia e Finanza**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Economia**

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale **Master universitario di II livello**

Votazione **110/110**

Date **11.2006 – 03.2009**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Amministrazione e Politiche Pubbliche (Classe 71/s) classe delle Lauree in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni dichiarata equipollente alla Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche con Tabella IV del R.D. 30.9.1938, n. 1652 come modificato dal D.M. 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996 (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Diritto dell'economia, Economia Politica, Economia dell'Integrazione Europea, Analisi Costi Benefici, Statistica, Amministrazione e società in Europa, Informatica per l'Amministrazione, Amministrazione, Diritto amministrativo (Corso progredito), Valutazione delle Politiche Pubbliche, Valutazione della ricerca sociale**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche**

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale **Laurea Magistrale di II Livello**

Votazione **98/110**

Insegnamento tesi **Diritto Costituzionale Regionale**
Titolo tesi **"Le Regioni e l'Unione Europea. La partecipazione regionale alla fase ascendente e discendente del diritto comunitario".**

Date **10.2002 – 12.2006**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione (Classe 19) classe delle Lauree in Scienza dell'Amministrazione (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Diritto Privato, Diritto amministrativo e Diritto Amministrativo Avanzato, Diritto Penale Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Scienza dell'Amministrazione, Psicologia delle Organizzazioni, Economia dell'Innovazione, Economia delle Aziende Pubbliche, Politica Economica.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi della Toscana, Facoltà di Scienze Politiche**

Università degli Studi della Toscana, **Laurea Triennale**
Facoltà di Scienze Politiche

Votazione **102/110**

Insegnamento tesi **Scienza dell'Amministrazione**

Titolo tesi **"AIR. L'analisi d'impatto della regolamentazione. L'esperienza dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas"**

Date **09.1997 – 07.2002**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Liceo Socio – Psico – Pedagogico (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Filosofia, lingua straniera Inglese**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto Magistrale S. Rosa di Viterbo**

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale **Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale**

Votazione **82/100**

Date **06.2011**

Titolo della qualifica rilasciata **Titolo attestante l'abilitazione alla professione di Mediatore Professionista, esperto nella gestione e risoluzione delle controversie civili e commerciali (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Genesis dei procedimenti ADR, confronto tra le varie esperienze comparate ed i metodi ADR utilizzati in varie parti del mondo, analisi del conflitto, la comunicazione e le tecniche di comunicazione efficace (inclusa P.N.L.,**

pensiero laterale, tecniche di brainstorming, bridging, rapport, linguaggio assertivo), la negoziazione, la mediazione civile e commerciale e la conciliazione amministrata, il ruolo del mediatore e le fasi della mediazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Concilia s.r.l.

Date 03.2010 – 06.2010

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione al Corso di preparazione al Quinto Corso-Concorso per Segretari Comunali (COA 5) (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- **Diritto Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali, Diritto Costituzionale, Legislazione amministrativa statale e regionale, Diritto del lavoro pubblico, Tematiche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane, Diritto civile, Scienza dell'amministrazione, Ordinamento finanziario e contabile/ragioneria applicata agli Enti Locali, Economia politica e Scienza delle finanze, il procedimento tributario.**
- **Esercitazioni pratiche**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Promo PA - Fondazione

Date 15.05.2009

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione al seminario di formazione "L'uso consapevole di internet nella Pubblica Amministrazione" (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- **Concetto di rete**
- **Protocolli:TCP/IP (Hypertext Transfert Protocol), FTP (File Transfert Prptocol), HTTP (Hyper Text Transfert Protocol)**
- **Interazione Client Server**
- **Digitalizzazione di Documenti**
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ce.F.A.S. (Azienda Speciale Formazione e Sviluppo Camera di Commercio di Viterbo).

Date 09.2007 – 06.2008

Titolo della qualifica rilasciata **ESOL CERTIFICATE – English for Speakers of Other Language. Lingua Inglese (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2 WAYSTAGE		A2 WAYSTAGE		A2 WAYSTAGE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

British Institutes Milan, via Leopardi, n. 8 Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale

A2 WAYSTAGE (Concil of Europe)

Votazione **72/100**

Date **03.2005 – 11.2005**

Titolo della qualifica rilasciata

ECDL - EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE – Patente Europea per il Computer (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Moduli						
Concetti base della IT	Uso del computer/ gestione file	Elaborazione testi	Foglio elettronico	Database	Presentazione	Resti informatiche- Internet
Tutti i moduli conseguiti (FULL)						

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio Statale "Mariano Buratti" di Viterbo

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale

FULL tutti i Moduli conseguiti

Date **09.2004 – 12.2004**

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza del corso "Donne, Politica ed Istituzioni – Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" (come da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- **Le donne nei processi decisionali politici: una prospettiva storico – sociale**
- **Le istituzioni politiche, economiche e sociali dell' Unione europea**
- **Organizzazione e funzionamento delle istituzioni dello Stato**
- **Le autonomie degli enti territoriali**
- **Il sistema dei partiti: analisi comparata**
- **Dinamiche e tecniche della comunicazione in pubblico**

Nome e tipo d'organizzazione **Università degli Studi della Tuscia – Facoltà di Lingue e Lettere**
erogatrice dell'istruzione **Straniere Moderne**

Capacità e competenze

Caratteristiche e competenze sociali **Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie**

Capacità e competenze organizzative **Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico**

Capacità e competenze informatiche **Conoscenza degli applicativi di Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Excel. Ottima capacità di navigazione in Internet. ECDL.**

Patente **Automobilistica (Patente B) - Automunita**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 - DPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), autorizzo l'utilizzo dei dati riportati nel presente *curriculum vitae*.

Dichiaro, altresì, che le informazioni contenute all'interno del presente "*curriculum vitae*" sono rese ai sensi degli art, 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Viterbo, 28.03.2022

In Fede

Marina Belli



CURRICULUM VITAE di Cosimi Ilio BUFFELLI

Informazioni personali:

- Nome: Cosimo Ilio
- Cognome: Buffelli
- Data e luogo di nascita: Alessano (LECCE) il 15/04/1957
- Residente in: Via Santa Lucia 21 Viterbo
- Sesso: M
- Nazionalità: Italiana
- Stato civile: Coniugato con una figlia

Livello di istruzione e formazione:

- Diploma di Perito industriale elettronico (1976)
- Corsi di specializzazione, qualificazione e abilitazione su aeromobili dell'aviazione dell'esercito, conseguendo il titolo di Ufficiale Tecnico (5 anni di corsi in totale)
- Studi universitari in scienze organizzative e gestionali in corso

Esperienze professionali:

- ◆ Ufficiale di complemento dell'Esercito (dal 1978)
- ◆ Ufficiale dell'Esercito in servizio permanente effettivo (dal 1982 al 2018)
- ◆ In quiescenza dal 2018 con il grado di Generale di Brigata in Ausiliaria

Lingue:

- Italiano Madrelingua
- Inglese (buono)
- Francese (buono)

Competenze comunicative:

Possiedo ottime doti comunicative, acquisite grazie alle esperienze che ho fatto durante la mia carriera lavorativa all'interno dell'Esercito.

Competenze professionali:

Nell'ambito della mia attività nell'Esercito, ho maturato ottime conoscenze del diritto amministrativo, specie nella gestione e controllo di gare d'appalto, avendo operato per molti anni nel campo della acquisizione di beni e servizi per conto dello Stato, in particolare nel settore infrastrutture e manutenzione di automezzi in carico all'Esercito.

Riconoscimenti:

- ◆ Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana (2014)

Patenti: A, B, BE, patente nautica entro 12 miglia.



CURRICULUM VITAE di LUCIANA CALISTRONI

Informazioni personali:

- **Nome:** Luciana
- **Cognome:** Calistroni
- **Data e luogo di nascita:** Viterbo 19/07/1966
- **Residente in:** via Luigi Fantappiè 11, Viterbo
- **Sesso:** F
- **Nazionalità:** Italiana

Istruzione e formazione:

- **Licenza Media**

Esperienze professionali:

- ◆ **Commerciante**
- ◆ **Proprietaria di attività**

Competenze generali:

Ho acquisito capacità in relazioni pubbliche, gestione delle risorse umane, capacità amministrative.

Competenze professionali:

Conoscenze informatiche di base

Patenti: B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marina**
 Cognome **CATONI**
 Indirizzo **STRADA PALIANO 13**
 Telefono **3288538894**
 E-mail
 Nazionalità **ITALIANA**
 Sesso **F**

Data di nascita **22/03/1966 Amsterdam**
 Luogo di nascita **CTNMRN66C6Z126A**
 Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2006/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Topcenter ssdrl**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Amminisatrtoe**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2003 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Viterbo**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Ufficio Turistico**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ragioneria**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
 Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona navigazione internet ed uso della posta elettronica.
 Buona conoscenza del computer e del Pacchetto Office.
In possesso del ECDL – European Computer Driving Licence.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

VITERBO 02/05/2022

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/98, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legge 196/2003.

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the word 'FIRMA'.



PIERGIORGIO CELESTINI

FORMAZIONE

- 2018-2020** Formazione professionale presso l'accademia "Teatro Azione" di Roma.
- 2016-2019** Diploma di laurea in scenografia presso l'Accademia di belle arti di Roma
- 2016-2018** Formazione accademica con il regista Sergio Urbani
- 2017** Laboratorio di "acting in camera" diretto da Simona Tartaglia e Giulia Oliva
- 2013-2016** Laboratorio di arti sceniche diretto da Piermaria Cecchini

CINEMA

- 2021** Scenografo per il videoclip del brano "Freedom" di "Adelaide" per la Exhtim e Flavia Production
- 2020** Scenografo per il cortometraggio "L'albero di ciliegie" diretto da Alessia Scali
- 2017** Attore protagonista e scenografo per il cortometraggio "The genius, back to earth" diretto da Simone Schiralli, premiato al Parma Film Fest ed in lizza ai David di Donatello
- 2017** Scenografo per il film "Real, a ghostbusters' tale", con Edoardo Stoppacciaro, regia di Christian Calabretta
- 2015** "Il passato non ritorna", nel ruolo di protagonista, di e con Piermaria Cecchini

CONTATTI

CARATTERISTICHE

TAGLIE

TELEVISIONE

- 2020** "Leonardo" nel ruolo dell'apprendista del Verrocchio. Con Giancarlo Giannini, Aidan Turner, diretto da Dan Percival per RAI fiction e Lux Vide
- 2014** "Francesco", nel ruolo di "Fratello Giacomo". Diretto da Liliana Cavani, per RAI fiction

TEATRO

- 2020** "Le Trachinie 2.0" nel ruolo di Eracle. Regia di Andrea D'Andrea
- 2019** "Elettra", nel ruolo di Egisto. Regia di Marika Murri
- 2018** "Faust", nel ruolo di Mefistofele. Regia di Sergio Urbani
- 2018** "Orfeo e il Signor Tod", nel ruolo di Orfeo. Scritto da Ennio Cavalli e diretto da Sergio Urbani
- 2016** "Dedalus, James Joyce letter from Rome", attore nel ruolo di James Joyce e scenografo, presso il Teatro Vascello. Diretto da Quinto Fabriziani
- 2016** "Quando le donne dissero di no", nel ruolo di Soter. Regia di Piermaria Cecchini

LINGUE

Inglese: livello ottimo (guida per studenti americani in erasmus a Viterbo)

Dialetti: Romanesco, Napoletano, Toscano, Siciliano

SPORT & SKILLS

Nuoto e pallanuoto a livello agonistico
boxe: preparazione agonistica con Renato Sini
Musica: Batteria, chitarra, basso, percussioni
Pittura, disegno e scultura: livello accademico di Belle Arti
Scherma Medioevale e Tiro con l'arco tradizionale



INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandro Chiovelli**

📍 Via Umberto, 69 – Sant’Angelo di RoccaVecce (Vt) 01100

📍 17/11/1968 Viterbo

📍 3382567049

📍 chiovellial68@gmail.com

📍 Uomo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2009- oggi Operaio presso la ditta “ Pellicelli Srl”, settore relativo alla distribuzione e creazione di linee elettriche per conto di Enel;

Operaio qualificato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza terza media;

Attestato triennale scuola tecnica;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

QUALIFICHE CONSEGUITE

Gruista;

Giuntista;

Autista;

Tira fili;

Preposto;

Escavatorista;

Competenze comunicative • Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza

lavorativa e ottima propensione a lavorare con il team:

- Da preposto mi relazione quotidianamente con i miei colleghi cercando di semplificare le situazioni lavorative;
- Capacità di prendere decisioni;

Competenze organizzative
e gestionali

- Competenze acquisite sul campo;

Competenze professionali

- Utilizzo di macchinari per via del lavoro che svolgo;

Patente di guida B- CE- CQC



Nome: Stefano

Cognome: Cima

Nato a : Roma

Il 15 agosto 1969

Esperienze lavorative : Dipendente nella Pubblica Amministrazione da piu di 30 anni

Hobby: da sempre impegnato nel mondo del fitness, ha collaborato con i più prestigiosi centri fitness della Capitale, in qualità di insegnante di Sala Pesi, insegnante in sala corsi musicali, e nello specifico :

Step, aerobica, pump, total body, allenamento funzionale, Cross Training.

Da dieci anni a Viterbo dove collabora con il primo centro di Viterbo abilitato all'insegnamento dell'allenamento funzionale, personal training, Kettlebell, TRX, Cross Training.

Esperienze agonistiche:

campione italiano FIA (Federazione Italiana Aerobica) negli anni 1997/1998.

Ha partecipato ai campionati Europei e mondiali nel 1998.

Recentemente ha partecipato ai Campionati Italiani di Sollevamento Pesi nella Categoria Master 55.



ROBERTO DAMIANO

Via Valerio Tedeschi, 19 – 01100 Viterbo

Cell. 328.36275508

damiano.roberto@email.it

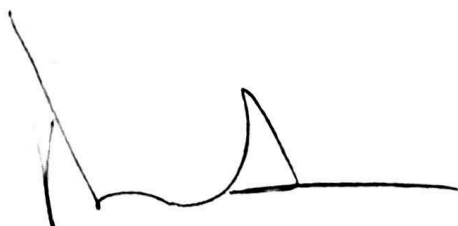
nato a Viterbo il 18/01/1971

ESPERIENZA

- [da giugno 2020] **Direttore Tecnico, Servizi per il Verde s.r.l.s.**
•Gestione ed organizzazione del personale dipendente, degli interventi ordinari e straordinari di manutenzione del verde sia pubblico che privato, gestione del portafoglio clienti. Consulenza tecnica professionale.
- [2015] **Socio Amministratore, Spazio Verde s.s.**
•attività di floro vivaismo, commercio e vendita.
- [2009] **Ditta Individuale**
•Manutenzione del verde sia pubblico che privato.
- [precedente] **Dipendente di varie aziende con varie mansioni**

ISTRUZIONE

- [1991] **Diploma presso Istituto Tecnico per Geometri F. Nicolai di Viterbo**



CURRICULUM VITAE DE DOMINICIS GIANLUCA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DIPENDENTE STATALE MINISTERO DIFESA MARZO 1996 - TUTT'ORA IN SERVIZIO
ESPERIENZA ASSISTENTE AGENTE IMMOBILIARE MARZO 1995-SETTEMBRE 1996
DIPENDENTE STATALE MINISTERO DIFESA SETTEMBRE 1990 MARZO 1995

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA ISTITUTO COMMERCIALE

VARIE

BREVETTO PARACADUTISTA MILITARE-VINCOLATO
BREVETTO I LIVELLO IMMERSIONI SUBACQUEE

CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, SAFARI
CAPACITA' DI BASE UTILIZZO PROGRAMMI ELABORAZIONE VIDEO E GESTIONE SITI

VITERBO, li 17/05/2022

Per Dominicis Gianluca



Curriculum vitae di Giulia De Fusco

Luogo e data di nascita: Roma, 18.05.1991

Indirizzo di residenza: Via Monte Pizzo n. 4G, 01100, Viterbo

Tel. : (+39) 3408070712

email: legalgiuliadefusco@gmail.com

pec: giuliadefusco@pec.it

Istruzione

Marzo 2022/ in corso – Master II Livello in Diritto del Minore (diritto civile, diritto penale), Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Anno accademico 2015/2016 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01), Università degli studi di Roma "La Sapienza".

Titolo tesi: "Opposizione e tattica parlamentare. Sistemi parlamentari inglesi, americani ed italiani a confronto", relatore Prof. Paolo Ridola. Traduzione della tesi in lingua estera (inglese).

Anno 2010 - Diploma di scuola secondaria: Maturità scientifica ad indirizzo sperimentale, Liceo B. Pascal, Pomezia (RM)

Iscrizioni/Abilitazioni

Anno 2020 - Abilitazione all'esercizio della professione forense

Anno 2020 - Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Viterbo dal 14.10.2020

Anno 2017 - Iscrizione al registro dei Praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Roma

Corsi formativi

2021 - Corso di Formazione in Diritto di Famiglia e Minorile presso l'AIDIF (Avvocatura Italiana per i Diritti delle Famiglie).

2018 - Corso di perfezionamento giuridico presso la scuola di formazione "Diritto e Processo", Roma.

Esperienze lavorative

Marzo 2020 / in corso - Avvocato presso Studio Legale Porri (Viterbo), Studio Legale Colonna (Ronciglione/Roma).

Settori: Diritto di famiglia, Diritto Penale, Diritto Civile.

Ottobre 2019/ Febbraio 2020 – Consulente presso Generali Italia S.p.A., Direzione Generale, Roma

Febbraio 2019/Luglio 2019 - Praticante abilitato presso lo Studio Legale Sicilia (Viterbo).

Settori: Diritto Penale.

Ottobre 2017/ Gennaio 2019- Praticante/Praticante abilitato presso lo Studio Legale Ciotti, Roma.

Settori: Diritto Penale, Diritto dell'immigrazione, Diritto Civile.

Aprile 2017/ Ottobre 2017- Praticante presso lo Studio Legale Panetta, Roma.

Settori: Diritto del Lavoro, Diritto Civile.

Luglio 2013/gennaio 2017 – Socio “Hole in one s.r.l.s.”, Roma. Gestione dei punti vendita, campo della ristorazione.

Lingue

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese- Livello B2 ; Francese- Livello A2; Spagnolo – Livello A2.

Competenze digitali

- Elaborazione delle informazioni: Utente avanzato
 - Creazione di contenuti: Utente avanzato
 - Comunicazione: Utente avanzato
 - Risoluzione dei problemi: Utente avanzato
 - Sicurezza: Utente autonomo
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei sistemi Windows e MacOS.

Capacità acquisite

- Impegnato e dotato di spirito di squadra
- Veloce nel risolvere i problemi
- Solida comunicazione orale
- Gestione dei progetti
- Leadership del team
- Solide capacità di ricerca
- Conoscenza dei programmi e delle politiche giudiziarie

Volontariato e solidarietà

Iscritta dal 2010 all'associazione internazionale Rotaract (socio del Distretto 2080: Lazio e Sardegna).

Incarichi ricoperti:

Vice Presidente Rotaract Club Pomezia Lavinium (a.s. 2012/2013)

Prefetto Rotaract Club Pomezia Lavinium (a.s. 2013/2014)

Segretario Rotaract Club Pomezia Lavinium (a.s. 2014/2015)

Presidente Rotaract Club Pomezia Lavinium (a.s. 2015/2016)

Delegato distrettuale per la zona Lazio (a.s. 2016/2017)

Segretario distrettuale (a.s. 2017/2018)

Istruttore distrettuale (a.s.2018/2019)

Rappresentante Distrettuale per il Distretto Rotaract 2080 (a.s.2019/2020)
Assistant Regional Rotary Foundation Coordinator (triennio 2021-2024).

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Giulia De Jure



Rolando Di Gaetani

Pittore – Scultore
Decoratore – Incisore
Affrescatore
Restauratore



CURRICULUM VITAE

- DATI ANAGRAFICI:** nato a San Martino al Cimino il 01 Gennaio 1942
- INDIRIZZO:** Strada Carcarelle nr. 21, località Tobia, Viterbo, cell.368.7200034
- STATO CIVILE:** coniugato
- TITOLO DI STUDIO:** *Maturità in Arte Applicata alla ceramica* presso l'Istituto d'Arte di Civita Castellana
- Diploma di Laurea* in pittura presso l'Accademia delle Belle Arti Lorenzo da Viterbo
- Corso di introduzione alla Musicoterapia* – Isola maggiore di Brioni, Croazia, 20-30 agosto 2007 per un totale di ore 65 (conferenze sul tema relazione tra colorito musicale e musicalità dell'immagine) – Arte Terapia -
- PROFESSIONE:** *Maestro d'Arte* (pittore, scultore, decoratore, incisore, affrescatore, restauratore)
- ESPERIENZE LAVORATIVE:**
- 1983-1996, incarico di insegnamento presso l'Accademia di Belle Arti di Viterbo
- 1985, Incarico dalla Regione Lazio per la ricostruzione in dimensioni Naturali della Tomba Etrusca Cardarelli e partecipazione a conferenze sulla pittura degli Etruschi nell'ambito scolastico oltre che presentazione dell'opera realizzata alla trasmissione Televisiva "Italia Sera" condotta da *Enrica Bonaccorti* nel 1986
- 1996-1999, incarico di insegnamento presso il Liceo Artistico di Viterbo
- 1996-1999, realizzazione di un Affresco di Mt. 13 x 3, "Le quattro stagioni della Donna", presso la Villa Cimina di Caprarola

2000.

- Pittura ad encausto su parete di Mt. 3.30 x 5.30, *Necropoli rupestre*
- Pittura ad encausto su parete di Mt. 3.30 x 5.30, *Ercole e il Leone*
Presso la Pinacoteca Comunale di Viterbo

2000-2007, contratto di collaborazione occasionale con Villa Buon Respiro, Tosinvest - Sanità di Viterbo

2002, Restauro del quadrante dell'Orologio della Torre di Bagnaia (Vt)

2003-2004, contratto di collaborazione occasionale presso Università Popolare della Tuscia quale docente di *Disegno e Pittura*

2005, realizzazione di Murales a Fiamignano (Rieti), 1° Premio Internaz.

2006-2010, Corso di Arte grafico - pittorica ai docenti della Scuola Media Vanni di Viterbo

ESPOSIZIONI PERSONALI:

1985, Monaco di Baviera, Goteborg (Svezia), *Anno degli Etruschi*

1986, Stoccarda (Germania), *Anno degli Etruschi*

1990, Roma, *Lo Spettacolo della Natura*

1993, Viterbo, *La Tuscia vista dalla Tuscia*

2005, Nuova Pinacoteca del Comune di Viterbo, *Virtuosismi ed Alchimie sul filo della Natura*

RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI:

1983, Medaglia d'Oro per la ceramica, pittura ed incisione in occasione Dell' "International Burckhardt Akademie" presso il Campidoglio a Roma

2000, Croce dell'Ordine di Malta

2005, 1° Classificato al Concorso Nazionale di Pittura svoltosi a Fiamignano (Rieti) con il Murale "*Il Cicolano dei Briganti*", Premio Biennale di Venezia

2009, selezionato tra i primi concorrenti al Concorso Internazionale di Pittura "*Il Sentiero degli Artisti*" che si realizzerà presso il Comune di Greccio attraverso la realizzazione di affreschi murali inerenti episodi della vita di San Francesco d'Assisi

2010- a tutt'oggi segue attività artistica varia

RECENZIONI DI CRITICI D'ARTE:

Renzo Vespigiani, Mario Pandolfo, Italo Faldi, Paolo Levi, Tina Biaggi, Gaetano Pampallona

Viterbo,

Firma:

x *Rolando D'Gaetano*

3

Curriculum vitae

Augusto Fenili nato a Velletri il 18.01.49

Architetto e professore di storia dell'arte

Iscritto all'Albo degli Architetti di Roma dal 1978

Consulente del tribunale Civile e Penale di Roma dal 1983

Assistente alla Cattedra di Composizione Architettonica della Sapienza di Roma dal 1984 -90

Master in Architettura Antisismica e Protezione Civile

Master in Scienze e Tecnologie Beni Culturale presso il CNR

Master in Tutela Ambientale presso i Beni Culturali

Master in Tecniche Avanzate di Mediazione Civile 2012

Collaudatore della Regione Lazio dal 1994

Professore di storia dell'arte Scuola di Perfezionamento dell'Arte N. Zabaglia di Roma

Consulente Artistico alla Fondazione Craxi 2003-2005

Presidente della Camera Arbitrale dei Lavori Pubblici

Presidente della Biennale dell'Arte Europea 1990

Consulente Artistico per Mostre e Attività Culturali per la Regione Lazio

Consulente Artistico per la Mostra " Mediterraneo " Regione Puglia

Consulente Artistico per Mostra " Garibaldi " presso il Teatro S. Carlo di Napoli

Consulente Artistico per la Mostra " Retrospectiva di Bettino Craxi " al Museo Bardo di Tunisi

Direttore e fondatore del Museo dei Templari a Viterbo





**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARO DANIELE**
Indirizzo **Str del Diavolo 7/a- 01100 VITERBO**
Telefono **3338739707**
E-mail **ferraro80.df@gmail.com**
Nazionalità **Italia**
Data di nascita **11.11.1980 Viterbo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) ed esperienza lavorativa
Anno 1195 al 2003
Ristorazione
Accoglienza clienti
Cuoco
Anno 2003 al Gennaio 2021
Attività "Fishing Store"
Titolare
Vendita materiale Pesca
Marzo 2020 a tutt'oggi
Operaio
Stazione Porta Fiorentina "F.C:F: Multiservice"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
29 giugno 1995
Licenza Media Inferiore

Media Inferiore

28 giugno 1996
Attestato Regione Lazio
Archivista dattilografo su PC

11 giugno 1998
Attestato Regione Lazio Scuola Alberghiera
Cuoco

22 febbraio 2002
Attestato Regione Lazio
Corso per il commercio

21/22 Marzo 2018
Formazione Professionale S.r.l.cr
Attestato di formazione per uso in sicurezza DI ATTREZZATURE DA LAVORO - MOTOSEGHE

26 MARZO 2018
Formazione Professionale S.r.l.cr
Attestato di formazione per Conducenti di Trattori Agricoli o Forestali

ATTESTATI

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

Scolastico

SCOLASTICO

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali con clientela

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, ottima padronanza Social Networks e e.mail

PATENTE O PATENTI

Patente B in possesso.

Disponibilità immediata

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Firma



CURICULUM

NOME MASSIMO

COGNOME FIASCHI

NATO VITERBO IL 28/04/1952

RESIDENTE BAGNAIA via ZUCCARI n.210

TEL. 3351348688

Indirizzo E-mail massimo.fiaschi@in.it

Nazionalita Italiana

Titolo di studio Perito industriale spec.elettronica

Esperienze lavorative . presso TIM DIREZIONE
REGIONALE supporto tecnico centrali numeriche

Posizione lavorativa Pensionato

VITERRBO 22/05/2022

Fiaschi Massimo



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIORILLO GIANFRANCO
Indirizzo	VIA SAN PELLEGRINO 92
Telefono	324 864 6222
E-mail	Redzegan@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/07/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	2010 - 2011
• Nome	Ristorante pizzeria "Il Labirinto" ; Viterbo
• Settore	Ristorazione
• Impiego	Cameriere: Preparazione sala e tavoli di servizio Accoglienza alla clientela e assegnazione tavoli Servizio in sala pranzo e cena Sbarazzo e riordino tavoli Pulizia e riordino sala

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	2011
• Nome	Ristorante "Shi-zen" ; Viterbo
• Settore	Ristorazione
• Impiego	Cameriere: Preparazione sala e tavoli di servizio Accoglienza alla clientela e assegnazione tavoli Servizio in sala pranzo e cena Sbarazzo e riordino tavoli Pulizia e riordino sala

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	2011
• Nome	Ristorante "La cina" ; Viterbo
• Settore	Ristorazione
• Impiego	Cameriere: Preparazione sala e tavoli di servizio Accoglienza alla clientela e assegnazione tavoli Servizio in sala pranzo e cena Sbarazzo e riordino tavoli Pulizia e riordino sala

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2012
- Nome Nero Caffè ; Londra
- Settore Ristorazione
- Impiego **Cameriere:**
Preparazione sala e tavoli di servizio
Accoglienza alla clientela e assegnazione tavoli
Servizio in sala pranzo e cena
Sbarazzo e riordino tavoli
Pulizia e riordino sala

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2013
- Nome L'ovo sodo paninaria ; Viterbo
- Settore Ristorazione
- Impiego **Cuoco**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2014 – 2015
- Nome Ristorante "La Pentolaccia"
- Settore Ristorazione
- Impiego **Cameriere:**
Preparazione sala e tavoli di servizio
Accoglienza alla clientela e assegnazione tavoli
Servizio in sala pranzo e cena
Sbarazzo e riordino tavoli
Preparazione tavoli presidenziali in occasione di ricevimenti ed eventi
Pulizia e riordino sala
Gestione prenotazioni telefoniche e online

Aiuto cuoco:

- Preparare gli ingredienti necessari per i piatti
- Lavare e affettare verdure e frutta
- Cucinare le pietanze secondo le indicazioni del cuoco
- Pulire e tenere in ordine utensili e stoviglie
- Gestire dispense e celle frigoriferi

Addetto alle pulizie:

- Pulire i pavimenti utilizzando attrezzature a mano
- Spolverare e riordinare i locali
- Pulire e disinfettare i bagni
- Pulire porte e finestre
- Lavare i vetri
- Svuotare i cestini dei rifiuti
- Mantenere gli standard di igiene e pulizia
- Gestire in sicurezza i prodotti chimici necessari alla pulizia;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome
- Settore
- Impiego

2016

Ristorante "Lo Scorfano"

Ristorazione

Cameriere:

Preparazione sala e tavoli di servizio

Accoglienza alla clientela e assegnazione tavoli

Servizio in sala pranzo e cena

Sbarazzo e riordino tavoli

Preparazione tavoli presidenziali in occasione di ricevimenti ed eventi

Pulizia e riordino sala

Gestione prenotazioni telefoniche e online

Aiuto cuoco:

Preparare gli ingredienti necessari per i piatti

Lavare e affettare verdure e frutta

Cucinare le pietanze secondo le indicazioni del cuoco

Pulire e tenere in ordine utensili e stoviglie

Gestire dispense e celle frigoriferi

Addetto alle pulizie:

Pulire i pavimenti utilizzando attrezzature a mano

Spolverare e riordinare i locali

Pulire e disinfettare i bagni

Pulire porte e finestre

Lavare i vetri

Svuotare i cestini dei rifiuti

Mantenere gli standard di igiene e pulizia

Gestire in sicurezza i prodotti chimici necessari alla pulizia;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome
- Settore
- Impiego

2017 - 2018

Cella Andrea

Pulizie

Pulire i pavimenti, utilizzando attrezzature a mano o a motore (spazzoloni, aspirapolvere, lavapavimenti...)

Spolverare e riordinare i locali

Pulire e disinfettare i bagni

Pulire porte e finestre

Lavare i vetri

Svuotare i cestini dei rifiuti

Mantenere gli standard di igiene e pulizia

Gestire in sicurezza i prodotti chimici necessari alla pulizia

Tenere in ordine le attrezzature da lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Settore
- Impiego

Saltuariamente dal 2009 al 2013

Edilizia

Muratore / Manovale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Impiego

Saltuariamente

Artigianato:

Costruzione costumi storici / Fantasy; props property su richiesta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	• 2011 Terzo superiore Liceo Artistico U. Midossi ; Vignanello
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI AD AMBIENTI MULTICULTURALI, CONSEGUITA GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI LAVORO ALL'ESTERO; ECCELLENTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, CONSEGUITA GRAZIE ALLA MIA ATTUALE ESPERIENZA COME PRESIDENTE DI UN' ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE CON ADULTI E BAMBINI, CONSEGUITA GRAZIE ALLA MIA ATTUALE ESPERIENZA COME PRESIDENTE DI UN' ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LEADERSHIP (ATTUALMENTE PRESIDENTE DI UN' ASSOCIAZIONE COMPOSTA DA PIÙ DI 60 MEMBRI); SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE (ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA LOGISTICA CONSEGUITA GRAZIE ALL'ORGANIZZAZIONE DI FIERE COME "TUSCIACOMIX" E ALLA PARTECIPAZIONE A MOLTE ALTRE IN VESTE DI PRESIDENTE DELL'ASD/APS "OUTER EDEN GRV" COME "CIOCCOFEST" DI CAPRAROLA, FESTA DI "SANTA MARIA DELLE GRAZIE" DI CAPRANICA; "CHRISTMAS VILLAGE" DI VITERBO, ACCADEMIA DELLA CROCE SCARLATTA" A VITERBO, OGNI ESTATE DAL 2014, EVENTI LARP/GRV, UNO OGNI MESE DAL 2016); ECCELLENTE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI O GRUPPI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ECCELLENTE ABILITÀ NELL' UTILIZZO DEL PC OTTIMA ABILITÀ NELLA COSTRUZIONE DI SCENOGRAFIE, COSTUMI E PROTESI CINEMATOGRAFICHE OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI MACCHINE DA CUCIRE OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ATTREZZATURA PER LA LAVORAZIONE DI PELLE E CUOIO OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI UTENSILI E ATTREZZI PER LA SCULTURA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	OTTIMA ABILITÀ SCULTORIA E PITTORICA OTTIMA CAPACITÀ MUSICALE IN NUMEROSI STRUMENTI DI VARIO GENERE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Organizzazione e gestione di eventi massivi e prolungati Tenacia. Prendersi carico dei problemi ed elaborarli fino alla soluzione finale Capacità di adattamento.
PATENTE O PATENTI	Lealtà Creatività Ottimismo Lavoro di gruppo Gestione di un gruppo di lavoro di 30 membri Patente AM Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Presidente di "OUTER EDEN A.S.D. & A.P.S" Presidente di "ACCADEMIA DELLA CROCE SCARLATTA"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.



INFORMAZIONI PERSONALI

Katuscia Gatto



📍 Via dei mille 41 – 01100 Viterbo

📞 351 - 7498620

Sesso F

Data di nascita 16 07 1974

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2015 - 2021
2010

Titolare presso pizzeria "Tutta n'ata storia" in Viterbo

Occupata per 2 mesi nel blocco operatorio "Ospedale Belcolle" di Viterbo come ausiliaria.

2001 - 2004
1992 - 1993

Titolare presso "Pizzeria San Pellegrino", in Viterbo.

"Fabbri Editori" vendita libri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità magistrale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese e Spagnolo

Conoscenza livello scolastico

Competenze comunicative
organizzative e gestionali

Buone capacità comunicative e relazionali, spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo, attitudine al contatto con la clientela, atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento.

Competenze digitali

Conoscenza di base dei sistemi Android, Windows e suite Office

Patente di guida

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi *Attestato HACCP in corso di validità*

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DORIANA**
Cognome **GIACOMELLI**
Indirizzo **VIA IPPOLITO NIEVO, 9 – 01100 VITERBO**
Telefono **3491215100**
E-mail **dorianagiacomelli@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Sesso **F**

Data di nascita **24/05/76**
Luogo di nascita **VITERBO**
Codice Fiscale **GCMDRN76E64M082C**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/11/2001 – 30/06/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. Soc. Arcu2002 di Viterbo.**
Sedi di lavoro:
 - Dal 07/2001 al 08/2001; 07/2002; "silo Nido i Cuccioli" di Viterbo.
 - Dal 11/2001 al 08/2008; dal 04/2014 al 30/06/2017 Asilo Nido convenzionato con il comune di Viterbo "Arca dei bimbi" - loc Bagnaia, Viterbo.
 - Dal 09/2008 al 03/2014 Asilo Nido "Unitus" di Viterbo;Sociale / Asilo Nido
- Tipo di azienda o settore **EDUCATRICE**
• Tipo di impiego **Educatrice per bambini da 0 a 3 anni con metodi acquisiti attraverso specifici corsi di formazione e aggiornamento.**
• Principali mansioni e responsabilità **Sorveglianza, controllo, gioco e intrattenimento bambini, aiuto nello sviluppo dell'autonomia, gestione della routine giornaliera.**

- Date (da – a) **01/02/2021 al 21/07/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sandra Meschini Via orologio vecchio 18 Viterbo**
- Tipo di azienda o settore **privato**
- Tipo di impiego **Baby Sitter**
- Principali mansioni e responsabilità **Livello BS**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **14/04/2012 – 01/12/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Viterbo**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso complessivo di 180 ore.**
 - Qualifica conseguita **Aggiornamento e approfondimento per educatrici asilo nido.**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **CORSO FORMATIVO: "AL NIDO CON IL CORPO E LA MENTE"**Attestato di frequenza.
- Date (da – a) **04/06/09**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Azienda Unità Sanitaria Locale – Viterbo.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione Baby Sitter per bambini diversamente abili per un totale di 70 ore.**
 - Qualifica conseguita **CORSO FORMATIVO: "IO SONO TU SEI"**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Attestato di frequenza.**
- Date (da – a) **18/06/06**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore Montessori – Opera Nazionale Montessori di Roma.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Psicologia e pedagogia sul metodo montessori.
Corso complessivo di 300 ore.

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE MONTESSORI PER EDUCATORI DELLA PRIMA INFANZIA (0-3 ANNI)
Votazione: 89/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/2001 - 11/07/2002

Istituto Statale Attività Sociali di Sora (FR).

Psicologia, pedagogia, igiene, puericultura, chimica.

DIPLOMA DI DIRGENTE DI COMUNITA'

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/2000 - 08/06/01

Regione Lazio, Comune di Viterbo.

Corso complessivo di 600 ore.
Pedagogia, psicologia, igiene.

CORSO DI "ASSISTENTE FAMILIARE"

Attestato di frequenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/1991 - 09/07/1999

Istituto Professionale per i Servizi Turistico/commerciali "F. Orioli" di Viterbo.

Storia dell'arte, inglese, francese, tecnica tecnica turistica, diritto, stenodattilografia.

All'interno del percorso di studi ho effettuato uno **stage curriculare** come Hostess presso il Balletti Hotels & Resort di Viterbo nell.a.s. 1998/1999.

DIPLOMA DI OPERATRICE TURISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel 06/2009 **Coordinatrice di 4 incontri** per il centro "movimento alla vita", rivolto alle ragazze madri ospiti presso la casa di accoglienza "Madre Teresa di Calcutta" - Viterbo.
Dal 1995 al 1999 **Collaborazione editoriale** presso la redazione del giornale quindicennale "La Città" di Viterbo.
Dal 09/1997 al 06/1998 **Addetta banco ortofrutta** per un supermercato di Viterbo.

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficiente conoscenza del computer e del Pacchetto Office.
Buona navigazione internet con uso della posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Altre partecipazioni ed attestati:

- Dal 21/01/2003 al 25/02/2003 Partecipazione al **Corso di aggiornamento per gli educatori degli Asili Nido**, su tema **Organizzazione dell'ambiente montessoriano** (18 ore).
- Nel 16/10/2004 **Partecipazione al convegno-laboratorio** che si è tenuto a Viterbo "I Giochi della Tradizione"- CEMEA.
- Nel 22/04/2008 **Attestato di partecipazione al corso di "Disegno e Pittura"** A.C. 2007/2008 presso L'Università Popolare della Toscana.
- Nel 17/02/2009 **Attestato di Primo Soccorso** c/o Croce Rossa di Viterbo.
- Nel 25/02/2009 **Attestato di partecipazione al corso di formazione "Lo Sviluppo del Movimento"** realizzato da Anna Raimondi e Angelica Costa -Movimento Nidinsieme – 4 incontri da 3 ore ciascuno.
- Nel 05/01/2010 **Attestato di partecipazione al Corso di Evacuazione ed antincendio nei luoghi di lavoro** – Laboratorio Eloquenza, Viterbo.
- A.S. 2011/2012 **Attestato di frequenza "Diamo insieme un contributo alla continuità"** - F.I.S.M. Consiglio Provinciale di Viterbo, Associazione Nidinsieme, 18 ore.
- Dal 03/2012 al 04/2012 **Laboratorio di Arti sceniche e di animazioni teatrali** per insegnanti tenuto dal Prof. Paolo Manganiello – durata 12 ore.
- Nel 06/10/2013 **Corso per Animatori** rilasciato da Shake Animazione di Viterbo.
- Nel 30/10/2013 **Attestato H.A.C.C.P.** Per la durata di 6 ore, "Preparazione e somministrazione alimenti" rilasciato da Dott. Massimiliano Taddeucci, Viterbo.
- Dal 10/2014 al 03/2015 **Attestato di partecipazione "A Piccoli Passi"** per educatrici di asilo nido – Movimento Culturale Nidinsieme di Viterbo.
- Nel 03/10/2018 **Manovre Salvavita Pediatriche Esecutore** – Tarquinia (VT).
- Nel 06/03/2019 **Diploma di 1° Livello "Corso base di escursionismo"** - Aigae (Associazione Italiana Guide Ambientali Escursionistiche) - Taglio di Po' (RM)
- Dal 13/01/2022 in fase di svolgimento corso come: **"Project Management e Fund Raising per l'Innovazione e l'internazionalizzazione"** presso la Sede CNA di Viterbo

PATENTE O PATENTI

Patente B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato:

- Dal 1992 al 2007 **servizio di volontariato** continuativo presso il centro ricreativo pre diversamente abili (GRUPPO A – VITERBO).
- Dal 2019 ad oggi **Volontaria** per Campo delle Rose, progetto per ragazzi con disabilità grave per il fine costruzione istituto in Marta (VT).
- Dal 07/2018 ad oggi **Volontaria** della squadra "Walk for life" ,gruppo attivo per l'organizzazione di camminate a scopo benefico ,finalizzate alla raccolta fondi per le associazioni più bisognose.
- 21/03/2018 **Coordinatrice dell'Istituto S. Rosa** nella giornata "Puliamo Viterbo" per circa 300 ragazzi.
- Da gennaio 2018 **volontaria attiva** presso il centro sociale polivalente Pilastro di Viterbo. **Attualmente impegnata in un progetto di gemellaggio con altri centri sociali della comunità europea (Grecia e Portogallo)**

Hobby: Trekking, bricolage, cucina vegana, musica e lettura.

Note particolari : Non fumatrice

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legge 196/2003.

VITERBO 11/8/2022

FIRMA

DORIANA GIACOMELLI



Curriculum Vitae di Sabrina Mecarone

Sabrina Mecarone
Strada Fastello 55
01100 Viterbo

Tel: 3403657348
email: sabrinamec.sm@gmail.com



Data di nascita:	26 luglio 1975 - Roma (Italia)
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	1995 – Diploma superiore da Operatore Turistico Istituto Professionale F. Orioli 1997 – Attestato Formazione Tecnico Naturalistico
Esperienza Lavorativa:	01/12/1998 – 31/07/1998 Apprendista Ditta Allegrini Andrea 01/11/1998 – 02/10/2000 Segretaria c/o ditta Mecarone Ottavio 30/11/2000 – 30/04/2006 Centralinista/segretaria COGEGO S.P.A. 30/06/2006 – 30/10/2007 - Hotel Peter – Engadina (CH) cameriera ai piani 15/12/2007 – 15/04/2007 – Hotel Post Engadina (CH) cameriera ai piani 15/06/2007 – 15/10/2007 – Hotel St. Moritz (CH) cameriera ai piani
Lingue Straniere:	Inglese base
Capacità e Competenze informatiche :	Ottime conoscenze di windows e pacchetto Office
Patente:	Patente di guida B

Li, 05/05/2022

In fede

**Curriculum Vitae
Europass****Informazioni personali**Nome / Cognome **Federica Miralli**

Indirizzo Via Cardinal de Gambara, 77 - 01100 Viterbo (VT), ITALIA

Telefono 347/8520304 (SMS)

E-mail mirallifederica@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data e Luogo di nascita Viterbo (VT), 09/01/1980

Sesso F

Istruzione e formazione

Date Dall'anno 1994 al 1999

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di qualifica professionale di "Tecnico della Gestione Aziendale" conseguito il 13/07/1999 presso Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici "F.Orioli" a Viterbo.

Date Anno 1999

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di qualifica professionale di Tecnico di Marketing conseguito il 25/10/1999.

Date Anno 2004

Titolo della qualifica rilasciata 1° Attestato : Attestato di qualifica professionale di "Addetto Office Automation" della durata complessiva di n. 2400 ore svolto presso il C.P.F.P. Provincia di Viterbo, Via S. Pertini, 18 - Viterbo e cofinanziato dal fondo sociale europeo, conseguito la votazione finale di ventotto/trentesimi in prova pratica/scritta, e ventiquattro/trentesimi in prova orale.

Date Anno 2005

Titolo della qualifica rilasciata 2° Attestato : Attestato di qualifica professionale di "Operatore Office Automation" della durata di 1000 ore svolto presso il C.P.F.P. Provincia di Viterbo, Via U. Richiello, 8/B - Viterbo e cofinanziato dal fondo sociale europeo, conseguito la votazione finale di ventotto/trentesimi

Date Anno 2003 - 2006

3 anni di un corso modulare polivalente per disabili con tirocinio di lavoro per il quale ho già svolto tirocinio di 500 ore presso all'Amministrazione Provinciale di Viterbo come impiegata, 400 ore presso "F.Mancinelli S.r.l." di Viterbo come impiegata contabile AS 400 e 1200 ore presso "Economia e Finanze" all'Asl di Viterbo.
Ora lavoro come impiegata all'Asl di Viterbo.

Date Anno 2007

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Patente Europea ECDL

Attestato di partecipazione

- **13 Maggio 2004** "L'insegnamento e l'apprendimento della LIS in adulti udenti" a cura di Laura Marotta, Monia Curi, Pasquale Rinaldi. (ISTC)
- **20 Maggio 2004** Istituto Statale dei Sordi: "Storia di una trasformazione" a cura di Simonetta Maragna. (ISTITUTO STATALE DEI SORDI, NOMENTANA)
- **15 Dicembre 2005** "Profili neuropsicologici in bambini e ragazzi sordi segnanti" a cura di Mauro Motinelli. (ISTC)
- **16 - 18 Giugno 2005** ATTESTATO "Metodo Vista - 1° Livello per docenti di Lingua dei Segni Italiana" (GRUPPO SILIS - ONLUS).
- **18 Maggio 2006** "Analisi di una costruzione subordinata in Lis" a cura di C. Banchini e C. Donati. (ISTC)
- **23 Aprile 2007** "Apprendere con gli occhi" "Learning with our eyes" 1° Convegno Internazionale sulle Nuove Tecnologie applicate alla didattica presso L'Istituto Statale di Istruzione Specializzata per Sordi & L'Ohio School for the Deaf. (ISS & ISS OSD).
- **05 - 06 Maggio 2007** "Corso di Formazione Teorico. Esperienziale Residenziale Assistenti alla Comunicazione/Educatori Sordi. (A.F.I.S.Bi.).
- **11 Dicembre 2008** "La scuola bilingue di Cossato: aspetti organizzativi e didattici" a cura di Anna Ubertalli e Silvia Ceria (ISTC).
- **13 Dicembre 2008** "Diritti umani e Audismo" a cura del Dr. Humberto Insolera (ENS Consiglio Regionale dell'Umbria e ENS Sezione Provinciale di Terni).
- **15 Gennaio 2009** "La Lis, dal faccia - a - faccia allo scritto: nuove prospettive su trascrizione e scrittura" a cura del Laboratorio LIS. (ISTC).
- **27 Gennaio 2009** "Il diritto a crescere bilingue e al gioco: art. 30 e 31 della Carta dei Diritti del Fanciullo. Dalla teoria alla pratica" a cura del Dott. Di Renzo Alessio e Dott.ssa Vasta Roberta. (Dipartimento FALICSEU).
- **12 Febbraio 2009** "Lingua dei Segni e impianto cocleare: un incontro possibile". A cura di P. Massoni, M.C. Casselli, C. D'Amico, A. Di Renzo, P. Rinaldi (ISTC).
- **26 Febbraio 2009** "Come trasmettere i contenuti delle materie scolastiche in Lingua dei Segni Italiana e Italiano". A cura del Dott. Di Renzo Alessio. (Dipartimento FALICSEU).
- **28 Febbraio 2009** "Classificatori e impersonamento nella Lingua dei Segni Italiana". A cura della Dott.ssa Mazzoni Laura. (E.N.S. di Prato).
- **07 Marzo 2009** "Attestato di Frequenza I° Incontro di Corso di Formazione per i docenti di Lingua dei Segni Italiana METODO C'E" della durata di 8 ore a cura di Claudio Baj (Cooperativa ALBA).
- **19 Marzo 2009** "Classificatori, impersonamento ed evidenzialità in LIS" a cura di Laura Mazzoni (ISTC).
- **26 Marzo 2009** "L'insegnamento della Lingua dei Segni Italiana: unità didattiche e livelli scolastici". A cura del Dott. Di Renzo Alessio, Sig.ra Rocchi Viviana e Sig. Speranza Vincenzo. (Dipartimento FALICSEU).
- **23 Aprile 2009** "Il piccolo mondo degli assistenti alla comunicazione: dati, evoluzioni ed esperienze". A cura di Ens - Sezione Provinciale di Roma (ISTC).
- **09 Maggio 2009** Attestato di frequenza "Meeting informativo e di aggiornamento per docenti e dirigenti scolastici" dal titolo "L'assistente alla comunicazione: un ponte per l'integrazione degli studenti sordi". A cura del Dipartimento Falicseu e in collaborazione dell'Ens di La Spezia e di Massa - Carrara.
- **23 Maggio 2009** "Attestato di Frequenza II° Incontro di Corso di Formazione per i docenti di Lingua dei Segni Italiana METODO C'E' della durata di 8 ore" a cura di Claudio Baj (Cooperativa ALBA).
- **24 Maggio 2009** "Attestato di Frequenza III° Incontro di Corso di Formazione per i docenti di Lingua dei Segni Italiana METODO C'E' della durata di 8 ore" a cura di Claudio Baj (Cooperativa ALBA).
- **21 Maggio 2011** "Attestato di frequenza del Convegno Regionale "La scuola: percorsi d'inclusione per gli alunni sordi" a cura del Consiglio Regionale Lazio.
- **2011/2012** Ho frequentato un corso Avanzato per Docenti LIS di 120 ore presso ISSR Via Nomentana:
- **Dicembre 2018:** Corso di Formazione Docenti LiS. di 275 ore (pratica e teoria) presso GRUPPO SILIS.

Altre lingue

1- LIS. - Lingua Italiana Segni - Inglese e Francese a livello scolastico

Comprensione

Produzione

Autovalutazione

OTTIMA

OTTIMA

Capacità e competenze sociali	Essendo sorda dalla nascita (80% d'invalidità), Nonostante questo handicap, sono completamente integrata e, nel contempo ho buone capacità comunicative e di socializzazione.
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dall'anno 2007 al 2011 in carica di Vice Presidente Provinciale Ens di Viterbo. <p>Anno 2011/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona competenza nella organizzazione, gestione e coordinamento di riunioni, incontri e convegni dell'Ente Nazionale Sordi Sezione Provinciale di Viterbo, di cui Presidente ENS fino al 2013. ▪ Consigliere della Consulta dei Disabili sito a Viterbo: ▪ Responsabile di Pari Opportunità Disabili; ▪ Ottima competenza nell'organizzazione gruppi, viaggiare e attività ricreative. <p>Anno 2011/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente Provinciale Ens di Viterbo. <p>Anno 2013</p> <p>Dimissioni della carica di Presidente Provinciale per le Elezioni Comunali di Viterbo.</p> <p>Anno 2014</p> <p>Collaboratrice esterna ENS Provinciale di Viterbo per le attività esterne.</p> <p>Anno 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nominata dall'ENS Sezione Provinciale di Viterbo con apposita delibera come Responsabile all'interno della Consulta del Volontariato Comunale della città di Viterbo. - Nominata dalla Consulta Comunale del Volontariato come Coordinatore della Commissione. <p>Anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente Nazionale MoSE (Movimento Obiettivo Sordi all'Eguaglianza); • Vice Presidente e socia Fondatrice dell'Associazione Culturale "Perché io Segno" di Viterbo; <p>Anno 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il 09 Agosto 2017 Dimissioni della carica di Presidente Nazionale MoSE; • Vice Presidente e socia Fondatrice dell'Associazione Culturale "Perché io Segno" di Viterbo; • Componente/membro della Consulta Volontariato Comunale di Viterbo. <p>Dal 2018 fino ad oggi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente Lis Professionista presso Associazione Perché io Segno.
Altre capacità e competenze	Capacità nel relazionarmi in tutti i contesti, (Hobby, sport, responsabilità, viaggio, cultura, attualità, formazione, seminario, vita sociale, tempo libero)
Patente	A e B "S" e auto propria.

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Dal 01/10/2001 al 31/05/2014: Dipendente Part - Time presso la Società S.R.L. La Veneta Servizi.
- Dal 02/01/2006 fino a oggi Dipendente Full Time presso Asl di Viterbo.
- Dall'anno 2006 all'anno 2007 affiancamento del Corso LIS. con Laura Giangreco Marotta e con Katuscia Andò per un totale di 110 ore.
- Anno 2007 ha partecipato alla selezione per 10 posto Assistente Amministrativo Cat. C presso Asl di Viterbo.
- Docente LIS. dall'anno 2008 all'anno 2009 per un totale di 110 ore;
- Docente Lis Professionista nella parte pratica e teorica dall'anno 2018, titolo conseguito a seguito di corso di Formazione Docenti - Gruppo Silis della durata di 275 ore.
- Docente Lis dal mese di Febbraio 2018 Full Day presso Teatro Pocci - Toscana (VT) in collaborazione con Associazione Kynesphera;
- Docente Lis dal mese di Marzo 2018 presso Sala Parrocchiale Chiesa di S. Marco - Toscana (VT);
- Docente Lis dal 04 al 08 Giugno 2018 presso Istituto Istruzione Secondaria Superiore - "C.A. dalla Chiesa" - Montefiascone (VT);
- Docente Lis del mese di Settembre 2018 presso Associazione Perché io Segno, durata 10 ore;
- Docente Lis del mese di Dicembre 2018 presso Associazione Perché io Segno, durata 10 ore;
- Docente Lis dal mese di Febbraio al mese di Marzo 2019 presso Associazione Perché io Segno, durata 15 ore;
- Docente Lis del mese di Marzo 2019 presso Istituto Comprensivo Statale G. Nicolini a Capranica (VT);
- Docente Lis dal mese di Marzo al mese di Aprile 2019 presso Scuola Media San Giovanni Bosco a Bracciano;
- Docente Lis dal mese di Maggio al mese di Giugno 2019 presso Associazione Perché io Segno;
- Docente Lis dal 14 Dicembre 2019 al 2 Marzo 2020 presso Adhoc Formazione a Cerveteri;
- Docente Lis dal mese di Gennaio al mese di Aprile 2020 presso Associazione Perché io segno, durata 30 ore;
- Docente Lis dal mese di Giugno 2020 al mese di Ottobre 2020, online in collaborazione con Gestform Ladispoli;
- Docente Lis dal mese di Ottobre 2020 al mese di Maggio 2021, 1° Livello, 2 classi, online presso Associazione Perché io Segno;
- Docente lis dal mese di Giugno al mese di Novembre 2021, 1° Livello online presso Associazione Perché io Segno;
- Docente lis dal mese di Ottobre 2022 al giorno di oggi.

La sottoscritta Federica Miralli dichiara, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici per effetto dell'art.75 del citato D.P.R. che i fatti riportati nel curriculum rispondono a verità e che le copie dei documenti presentati sono conformi all'originale. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Viterbo, 27/03/2022

FEDERICA MIRALU
Federica Miralu

**CURRICULUM
VITAE**



DATI PERSONALI



Giulia Piazzolla



01100 (VT) Via Luigi Beccali, 16



(+39) 351 501 5836



giuliettavt00@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

01/02/2000

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da - a)

2013-2018

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o
formazione

Liceo Statale Mariano Buratti di Viterbo
Indirizzo -> **Linguistico**

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

Lingue e letterature straniere moderne.

• Qualifica conseguita

Diploma di tipo linguistico.

Punteggio: 90/100

Madrelingua

Italiano

Altre lingue...

Inglese, spagnolo e francese.
DELE B1 rilasciato dall'Istituto Cervantes di Madrid.

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Dal 11/10/2021 al 10/04/2022
Stage per la posizione di **addetta alle vendite** nel settore abbigliamento.

Allestimento saldi in occasione del **Black Friday**.
Svolgimento di mansioni giornaliere quali la gestione della cassa, il riordino e la pulizia degli spazi espositivi, la cura della logistica del magazzino ed il riassortimento della merce.

Acquisizione di una maggiore consapevolezza nel modo di interfacciarsi con il pubblico, imparando ad individuarne le esigenze ed esaudirne le richieste.

Aprile 2017: Stage presso **Confimprese Viterbo**.
Svolgimento di mansioni di segreteria e riordino documentale.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di adattamento in contesti multiculturali, buone doti comunicative e team-work skills.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze di base riguardanti il funzionamento delle apparecchiature elettroniche di maggior impiego negli uffici. Buona dimestichezza coi software del pacchetto Microsoft Office.
Attestazione ECDL BASE rilasciata da AICA in data 29/10/2019.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Partecipazione al corso di 12 ore per "Addetto al Primo Soccorso in Azienda" tenuto dall'Associazione Cavalieri del Soccorso della città di Viterbo presso C.A.T. Confesercenti.
Rilascio dell'attestato di frequenza in data 18/12/2018.

PATENTE/I

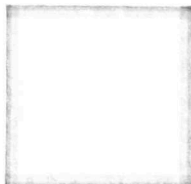
In possesso della patente di tipo B



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Purchiaroni



Indirizzo: Via Leonardo Murialdo, N.51/C- 01100 Viterbo (VT) - Italia

Telefono: 0761/776908 - Cellulare 347/8507158

E-mail: alessandrapurchiaroni@gmail.com

Sesso: Femminile | Data di nascita: 06/12/1977 | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Lavoro o posizione ricoperta:

(17/02/2014-oggi)

POGGINO SALUMI S.R.L.

- Principali attività e responsabilità:

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE- CONTABILITA' ORDINARIA, ELABORAZIONE STATISTICHE AZIENDALI, GESTIONE CONTRATTI COMMERCIALI

- RESPONSABILE QUALITA' AZIENDALE

(19/05/2009-02/07/2013)

SA.VI SALUMIFICIO VITERBESE S.R.L.

- Principali attività e responsabilità:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA- Fatturazione, gestione ordini clienti e fornitori, contabilità ordinaria, statistiche aziendali e rielaborazione dati.

CHECK MATE S.R.L.

- Principali attività e responsabilità:

(09/11/2008-31/12/2008)

GESTIONE PUNTO SNAI- Operatrice di sportello, maneggio denaro, compilazione registro corrispettivi.

STUDIO AQUILANI MARAZZI

- Principali attività e responsabilità:

(30/03/2006-08/09/2006)

TIROCINIO FORMATIVO – Contabilità generale, redazione dichiarazione dei redditi, rivalutazioni affitti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 **ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI TECNICO PER IL MONITORAGGIO E MITIGAZIONE DEL RADON**

(ai sensi dell'art.14 della legge-quadro N.845 del 21/12/1978)

- Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione :
CESCOT LAZIO DI VITERBO, P.zza dall'Oratorio, 2- 01100 Viterbo (VT)

- Votazione:

Prova scritta: 29/30

Prova orale: 30/30

- Principali materie trattate o abilità acquisite:

La radioattività, provenienza, effetti ed aree a rischio radon, misurazione radon negli interni e nel sottosuolo, le tecniche di migrazione e la bioarchitettura.

2005 **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO INDIRIZZO ECONOMIA**

AZIENDALE

VECCHIO ORDINAMENTO

- Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione :
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

- Votazione:

105/110

1996 **DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE**

- Nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione :
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Paolo Savi" Viterbo

- Votazione

44/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Buono
Spagnolo	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di gestione commerciale e di interazione con clienti e fornitori.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità, adattamento ed abilità nel lavoro di team.

Competenze informatiche

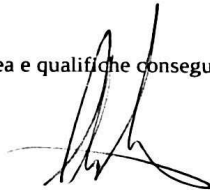
Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e del protocollo Internet.

Patente di guida

Categoria B

ALLEGATI

▪ copia della laurea e qualifiche conseguite;



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO QUATRINI**
Indirizzo **VIA MONFALCONE 1 VITERBO 01100**
Telefono
Fax
E-mail **stefanoquatrini@yahoo.it**
Nazionalità **Italia**
Data di nascita **22/07/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2012-2017

**RAPPRESENTANZA MILITARE PRESSO LA NATO -BRUXELLES (BELGIO) – RESPONSABILE OPERAZIONI NATO ED INTELLIGENCE CON PARTECIPAZIONE DIRETTA AGLI INERENTI GRUPPI DI LAVORO NATO ANCHE IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DIPLOMATICO DELLA RAPPRESENTANZA ITALIANA PRESSO IL CONSIGLIO ATLANTICO
ASSISTENTE ED HEAD ADVISOR DEL RAPPRESENTANTE MILITARE PRESSO LA NATO ED IL CONSIGLIO MILITARE DELLA UNIONE EUROPEA .**

2010-2012

ASSISTENTE DEL SOTTOCAPO DI STATO MAGGIORE DELLA MARINA – STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE (ROMA)

2009-2010

CAPO DIPARTIMENTO SISTEMA DI COMBATTIMENTO - STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE (ROMA) – RESPONSABILE DELLE CONFIGURAZIONI DEI SISTEMI D'ARMA/DI COMUNICAZIONI/DI GUERRA ELETTRONICA/RADAR/ANTISOMMERSIBILE DELLE UNITÀ NAVALI DELLA MARINA MILITARE

2008-2009

COMANDANTE DELLA UNITÀ ANFIBIA PORTAELICOTTERI SAN GIORGIO – base navale di Brindisi / Oceano Indiano – Comandante di Unità multiruolo con equipaggio fino a 500 membri incluso il personale del Comando Forze da Sbarco. Oltre alla normale attività operativa ed addestrativa svolta nell'anno di comando, l'Unità è stata protagonista per oltre 4 mesi di una operazione interforze svoltasi nel Golfo di Aden/Oceano Indiano a difesa degli interessi nazionali minacciati dai fenomeni di pirateria. L'operazione ha avuto come esito il rilascio del mercantile italiano sequestrato dai pirati unitamente al suo equipaggio senza danni. Per l'attività svolta, Nave San Giorgio ha ricevuto dalla International Maritime Organization il *Certificate of Commendation for exceptional Services rendered to shipping and mankind.*

2007-2008

FREQUENTATORE DEL NAVAL COMMAND COURSE PRESSO IL UNITED STATES NAVAL WAR COLLEGE – NEWPORT, RHODE ISLAND (USA) – CORSO DI FORMAZIONE PER ALTI GRADI CUI PARTECIPA UN SOLO

RAPPRESENTANTE DESIGNATO DA CIASCUNA DI BEN 52 MARINE MILITARI DI TUTTO IL MONDO. CORSO COMPLETATO CON HONORABLE MENTION .

2003-2007

CAPO UFFICIO NUOVE COSTRUZIONI DELLO STATO MAGGIORE DELLA MARINA- STATO MAGGIORE DELLA MARINA (ROMA) – RESPONSABILE DELLA SUPERVISIONE E DEL RISPETTO DEL REQUISITO OPERATIVO DELLE NUOVE COSTRUZIONI NAVALI DELLE CLASSI ORIZZONTE (DUE UNITÀ TIPO CACCIATORPEDINIERE) E CLASSE FREMM (10 UNITÀ TIPO FREGATA) REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON LA MARINE NATIONALE FRANCESE. RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON L'UFFICIO DI PROGRAMMA FREMM DI PARIGI CON TRASFERTE SETTIMANALI IN QUELLA SEDE.

2002-2003

COMANDANTE DELLA PRIMA SQUADRIGLIA PATTUGLIATORI CLASSE CASSIOPEA – BASE NAVALE DI AUGUSTA – COMANDANTE DI UNA SQUADRIGLIA DI 4 UNITÀ MULTIRUOLO DOTATE DI ELICOTTERO E DI SPECIALI ATTREZZATURE ANTIINQUINAMENTO OPERANTI PREVALENTEMENTE NEL MEDITERRANEO MERIDIONALE ANCHE A PROTEZIONE DEGLI INTERESSI NAZIONALI IN MATERIA DI PESCA NEL CANALE DI SICILIA. RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DI ATTIVITÀ ADDESTRATIVE CONGIUNTE CON LA MARINA LIBICA (ESERCITAZIONE NAURAS). RELATORE DELLA SCUOLA DI COMANDO NAVALE PER GLI UFFICIALI IN PROCINTO DI ESSERE DESIGNATI AL COMANDO DI UNITÀ DELLA MARINA.

2001 – 2002

COMANDANTE DI NAVE GRANATIERE – BASE NAVALE DI TARANTO- L'UNITÀ SOTTO IL MIO COMANDO HA PARTECIPATO ALLE OPERAZIONI DI DETERRENZA E CONTRASTO AL TERRORISMO INTERNAZIONALE SEGUENTI GLI ATTACCHI ALLE TORRI GEMELLE DI NEW YORK ED AL PENTAGONO. HA OPERATO PER 4 MESI CON LA STANDING NAVAL FORCE NATO PER L'ATLANTICO PATTUGLIANDO LE ACQUE ANTISTANTI LA SIRIA E L'EGITTO NELL'AMBITO DELL'UNICA OPERAZIONE MILITARE POSTA IN ESSERE DALL'ALLEANZA SULLA BASE DELL'ARTICOLO 5 DEL TRATTATO (UN ATTACCO AD UN PAESE MEMBRO È UN ATTACCO A TUTTA L'ALLEANZA).

1999 – 2001

COMANDANTE IN SECONDA DI NAVE ALISEO – BASE NAVALE DI TARANTO - RESPONSABILE DELL'EQUIPAGGIO, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA SICUREZZA DELL'UNITÀ.

1996 – 1999

PROJECT MANAGER DELL'INNOVATIVO SISTEMA INTEGRATO DI TELECOMUNICAZIONI DELLE UNITÀ CLASSE ORIZZONTE – LONDRA (UK) – RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PROGETTO DI RICERCA E SVILUPPO TRINAZIONALE (UK-ITA-FRA) PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI COMUNICAZIONI (UHF-HF-SATELLITARI) DI NUOVA CONCEZIONE PER IL NASCENTE PROGRAMMA MULTINAZIONALE DI COSTRUZIONI NAVALI DENOMINATO ORIZZONTE.

1994 – 1996

UFFICIALE ADDETTO AL REPARTO PIANI E OPERAZIONI DELLO STATO MAGGIORE DELLA MARINA

1993-1994

STAFF OFFICER DEL WEU CONTINGENCY MARITIME FORCE (WEUCONMARFOR) NELL'AMBITO DELL'OPERAZIONE "SHARP GUARD", MISSIONE CONGIUNTA CHE HA VISTO COINVOLTE IN ADRIATICO LA NATO E L'UNIONE EUROPEA OCCIDENTALE PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI ECONOMICHE E L'EMBARGO DELLE ARMI DECISE DALLE NUMEROSE RISOLUZIONI DEL CONSIGLIO DI SICUREZZA DELLE NAZIONI DURANTE IL CONFLITTO NEI BALCANI.

1992 – 1993

COMANDANTE DEL PATTUGLIATORE MOGANO – SHARM EL SHEIK (EGITTO) – COMANDANTE DI UNITÀ DA PATTUGLIAMENTO COSTIERO IMPIEGATA NELL'AMBITO DELLA FORZA DI INTERPOSIZIONE MULTINATIONAL FORCE AND OBSERVERS (MFO) SCHIERATA NELLA PENISOLA DEL SINAI A TUTELA DEL RISPETTO DELL'ACCORDO DI PACE DI CAMP DAVID FRA EGITTO ED ISRAELE.

1991-1992

UFFICIALE ADDETTO ALLA DIREZIONE CORSI ALLIEVI PRESSO L'ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO

1984 – 1991

IMBARCO SU DIVERSE UNITÀ COMBATTENTI CON INCARICHI ESECUTIVI A LIVELLO DI ADETTO E CAPO REPARTO.

1980 – 1984

CORSO NORMALE DI STATO MAGGIORE PRESSO L'ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO

ONORIFICENZE

FRA LE ONORIFICENZE SI ANNOVERANO LA NOMINA A CAVALIERE DELL'ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA E LA MEDAGLIA MAURIZIANA AL MERITO PER DIECI LUSTRI DI SERVIZIO MILITARE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1976 – 1980

Liceo Classico M. Buratti di Viterbo – diploma

1980 – 1984

Accademia Navale di Livorno – Laurea Magistrale in Scienze Marittime e Navali

1995-1996

Direzione Corsi Elettronica della Cecchignola (RM) - Master in Telecomunicazioni classificato primo del corso

1998

Admiral's House Bristol (UK) – Principles of Project Management Course

2007-2008

U.S. Naval War College Newport (Rhode Island - USA) – Naval Command College completato con Honorable Mention

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
Eccellente	Buona
Eccellente	Elementare
Eccellente	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI INSTAURARE EFFICACI RAPPORTI INTERPERSONALI ANCHE IN GRUPPI CARATTERIALMENTE ETEROGENEI E DI DIFFERENTI CULTURE GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA SIA NELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO (EGITTO, UK, USA, FRANCIA E BELGIO) CHE A BORDO DELLE UNITÀ NAVALI DOVE È FONDAMENTALE RIUSCIRE A CREARE SOLIDI LEGAMI DI RECIPROCA FIDUCIA PER FRONTEGGIARE EFFICACEMENTE SITUAZIONI DI CRISI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime doti di leadership sviluppate nel corso della lunga e dedicata formazione professionale nonché dell'estesa esperienza dirigenziale e di comando navale. Ottima conoscenza delle buone pratiche organizzative in ambienti complessi inclusa la gestione di team di progetto e la gestione delle crisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

VASTE COMPETENZE NEL SETTORE TECNICO DELLE TELECOMUNICAZIONI AVANZATE E NELLA GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI. COMPETENZE SPECIFICHE SULLE APPARECCHIATURE E SISTEMI NAVALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PREDILEZIONE PER LA SCRITTURA.

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabrizio Ratto

📍 Frosinone

📍 12/10/1964

📍 Residenza: Via Santo Rita 4 (VT)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2000 – 2008 Paracadutisti PISA Centro addestramento paracadutisti;

2008 – oggi Viterbo CAAE, elicotterista;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996 Diploma Ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Competenze comunicative ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ottime

Competenze professionali ▪ Ottime

Patente di guida D/E



INFORMAZIONI PERSONALI **Fabrizio Ratto**

📍 Frosinone

📍 12/10/1964

📍 Residenza: Via Santo Rita 4 (VT)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2000 – 2008 Paracadutisti PISA Centro addestramento paracadutisti;

2008 – oggi Viterbo CAAE, elicotterista;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996 Diploma Ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Competenze comunicative ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ottime

Competenze professionali ▪ Ottime

Patente di guida D/E



CURRICULUM VITAE di Roberto Sergi

Informazioni personali:

- **Nome: Roberto**
- **Cognome: Sergi**
- **Data e luogo di nascita: Viterbo 24/04/1967**
- **Residente in: Strada Luca Sali 9/G, Viterbo**
- **Sesso: M**
- **Nazionalità: Italiana**

Istruzione e formazione:

- **Diploma di Ragioniere (1986)**
- **Assolto obbligo di leva (1988)**

Esperienze professionali:

- ◆ **1987-1997 Ragioniere libero professionista e impiegato amministrativo**
- ◆ **1997-2006 Agente di commercio (rappresentante)**
- ◆ **2007-oggi Imprenditore nel settore alimentare**

Lingue:

- **Italiano Madrelingua**

Competenze comunicative:

Possiedo ottime doti comunicative, acquisite grazie alle esperienze che ho fatto durante la mia carriera lavorativa all'interno delle aziende e nella mia attività di imprenditore.

Competenze professionali:

Nel corso della mia attività professionale ho maturato una vasta esperienza nell'attività di vendita e rappresentanza nei settori automobilistico (in particolare, antinfortunistica e ricambi per camion) e alimentare.

Altre certificazioni:

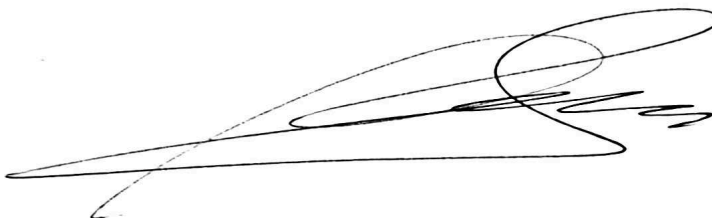
**Consulente assicurativo-finanziario (INASS Italia)
Certificato da massaggiatore**

Precedente attività istituzionale:

Consigliere della Circoscrizione Ellera-Paradiso (2008).

Patenti: A, B

Padre di due figli.





Educazione e Qualifiche

DIPLOMA set 2002 - giu 2008
 LUIGI EINAUDI, VITERBO
 ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO - PERITO AERONAUTICO

set 2022 - lug 2022

Esperienza professionale

IMPREDITORE set 2004 - Presente
 VITERBO
 IMPREDITORE AZIENDA MULTI SERVIZI OPERANTE NEL SETTORE DI PULIZIE ; SPECIALIZZATA
 NEL SETTORE DELL'ARBORICOLTURA E MANUTENZIONE DEL VERDE

Competenze

MICROSOFT WORD ● ● ● ● ● ● ● ●
EXCEL ● ● ● ● ● ● ● ●
OUTLOOK ● ● ● ● ● ● ● ●

Certificati

B1 INGLESE 2018
 TRINITY COLLEGE - CONSEGUIMENTO LIVELLO CEFR LEVEL B1

Corsi

Corso Motosega gen 2018 - gen 2018
 Alberi Maestri srl
 L'utilizzo della motosega in arboricoltura

RLS mar 2017 - mag 2017
 Accademia della Sicurezza
 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza RLS

Treeclimbing Modulo B mar 2018 - mar 2018
 Aifos e Alberi Maestri srl
 Addetto ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi su alberi - Tree Climbing - addetti
 lavori in quota su funi su alberi - Modulo B

VTA e Clabaggio apr 2018 - apr 2018
 Alberi Maestri srl
 Corso di aggiornamento professionale V.T.A. e Cablaggio applicati in arboricoltura

Arboricoltura - Potatura degli Alberi Ornamentali mag 2018 - mag 2018
 Alberi Maestri
 Corso di aggiornamento professionale - Potatura degli Alberi Ornamentali

Attestato Abilitazione PLE mar 2020
 Aifes
 Abilitazione come addetto all'uso di Piattaforme Aeree di Lavoro Elevabili (PLE) con e senza
 stabilizzatori

ROPELAB ott 2020
 Alberi Maestri srl

Personale

- Indirizzo**
Via Santa Lucia 21
01100 Viterbo
- Numero di telefono**
3929559820
- E-mail**
soldiniandrea@gmail.com
- Data di nascita**
12-05-1989
- Luogo di nascita**
Acquapendente
- Sesso**
Uomo
- Nazionalità**
ITALIA
- Stato coniugale**
CELIBE
- Patente di guida**
B

Lingue

INGLESE ● ● ● ● ● ● ● ●

Hobby e Interessi

- Arboricoltura
- Arrampicata
- Calcio

Abilitazione raccolta funghi

Enalcaccia

Attestato di formazione micologica per il rilascio dei tesserini regionali abilitanti alla raccolta dei funghi

dic 2019

Manutentore del verde

GI 3000 e Regione Lazio

Corso di Manutentore del Verde - votazione finale 30/30

Formazione Generale Dei Lavoratori Basso Rischio

O.P.N. E.N. Bi Form

Corso di Formazione Generale e Specifica Dei Lavoratori Basso Rischio ai sensi del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011

Patente Per Addetti Alla Conduzione Di Carelli industriali Semoventi con operatori a bordo

E.N. Bi. Form

Attestato Abilitante Utilizzatore Corso Base Fitosanitario
Regione Lombardia

dic 2020

Patente abilitante Per l'utilizzo di Trattori Agricoli Forestali
Aifes

ott 2019

Seminario Potatura Olivo

Alberi Maestri srl

Seminario per aggiornamento professionale sulla potatura dell'Olivo

gen 2022

Addetto Primo Soccorso Azienda Gruppo B e C applicato nel TreeClimbing

Aifos e Alberi Maestri srl

Safe Tree Worker : La Gestione delle Emergenze in Treeclimbing

mar 2021

Addetto Primo Soccorso Azienda Gruppo B e C

Alberi Maestri e Aifos

gen 2021

Addetto Prevenzione Incendi

A.B.E. srl

Addetto Prevenzione Incendi , lotta antincendio e gestione delle emergenze



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSELLA VINCENTI
Indirizzo VIA CORRADO TEDESCHI N.75, VITERBO (VT)-01100
Telefono 3899436019
E-mail rosellavinceni@yahoo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Maggio 2020-ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Carrefour GMS 42 - via monte nevoso-Viterbo
- **Tipo di azienda o settore** Supermercato
- **Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità** Gestione SAFO; -Responsabile reparto ortofrutta - ordine ed esposizione ; cassiera; addetta banco gastronomia; apertura e chiusura del supermercato; addetta sala/vendita generi vari.

- **Date (da – a)** Maggio 2021-Settembre 2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Gelateria Nonno Ugo
- **Tipo di azienda o settore** Gelateria
- **Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità** addetta vendita

- **Date (da – a)** Novembre 2018- giugno 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Carrefour Express Viterbo

- **Tipo di azienda o settore** Supermercato
- **Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità** Addetta al banco gastronomia; scaffalista; cassiera; addetta reparto frutta e verdura; gestione Safo
- **Date (da – a)** Settembre 2018 a novembre 2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Conad (Vetralla)
- **Tipo di azienda o settore** Supermercato
- **Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità** Addetta al banco; scaffalista; addetta reparto ortofrutta

- **Date (da – a)** Marzo 2018 ad agosto 2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Slurp (Ipercoop)
- **Tipo di azienda o settore** Gelateria
- **Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità** Gelataia

- **Date (da – a)** Marzo 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ipermercato Conad & Pianeta Cospea (Viterbo)
- **Tipo di azienda o settore** Ipermercato
- **Tipo di impiego E principali mansioni e responsabilità** Promozione e vendita prodotti gastronomici, preparazione prodotti alimentari

- **Date (da – a)** Dal 2007 al 2016
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Il Quadrifoglio di Gaetani Marisa, Via Garbini, Viterbo (VT)
 - **Tipo di azienda o settore** Supermercato
 - **Tipo di impiego E principali mansioni e responsabilità** Addetta al banco ortofrutticolo
- Addetta al banco ortofrutticolo, preparazione alimenti nel reparto gastronomia, banconista.
- Addetta al carico e trasporto merci.

- **Date (da – a)** Dal 2012 al 2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** The Porter Pub, Armando Diaz 19 ,Viterbo (VT)

• **Tipo di azienda o settore** Pub

• **Tipo di impiego E principali mansioni e responsabilità** addetta alla cucina preparazione dei piatti finiti e pulizia e sanificazione delle attrezzature, stoccaggio e la conservazione delle materie prime

• **Date (da – a)** Dal 1994 al 2006

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Gasperini Fernando, Via Mazzini n.89, Viterbo (VT)

• **Tipo di azienda o settore** Alimentari norcineria

• **Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità** Cassiera, banconista Contabilità e scaffalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

1989-1994

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Scuola Secondaria Superiore

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio dell'arte, geografia**

Lingue (Francese e Inglese), storia

• **Qualifica conseguita**

Operatore Tecnico del Turismo

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Diploma di maturità

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese

• **Capacità di lettura**

BUONA

• **Capacità di scrittura**

BUONA

• **Capacità di espressione orale**

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e ottimo rapporto con il pubblico

Orientamento al cliente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza nell'organizzazione del lavoro in gruppo con spiccate capacità commerciali

Flessibilità

Capacità organizzative

Disponibilità a lavorare su turni e nei festivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo dei registratori di cassa e dei macchinari da banco

Competenze nella preparazione di prodotti gastronomici

Gestione, vendita e confezionamento dei prodotti ortofrutticoli

Utilizzo mezzi di trasporto carico merci

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B



INFORMAZIONI PERSONALI **Cristiano Zappi**

📍 Via della Marrocca, 19 – Viterbo (Vt), 01100

📍 07/02/1974 Viterbo

📍 3475758520

📍 Uomo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2001- oggi **Vigile del Fuoco**

Presidente Associazione VOLONTARIATO "MI FIDO DI FIDO" nel campo della tutela dell'ambiente e del benessere degli animali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2007 **Laurea in Economia e Commercio presso Università della Tuscia**

1995/1996 **Diploma Ragioneria**

Lingua madre **Italiana**

Informazioni personali: **Sposato con due figlie**

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa e ottima propensione a lavorare con il team;

Competenze organizzative e gestionali

- Il mio lavoro mi ha permesso di crescere sotto l'aspetto della sicurezza sia personale che del gruppo. Il compito che ho assunto oltre a stare spesso sotto pressione negli interventi, cerco in ogni modo di essere preciso e svolgere gli interventi con la dovuta cautela.
- L'attività che svolgo nella mia associazione, senza scopo di lucro, oltre a dare un grande contributo verso gli animali e alla difesa dell'ambiente, mi permette costantemente di segnalare situazioni di disagio e di pericolo.

Competenze Informatiche

Grazie alla mia attività di volontariato, faccio un uso quotidiano del social come Facebook per poter far vedere a tutti i miei contatti del mondo social, oltre a ciò che facciamo ogni giorno, ma soprattutto evidenziamo le situazioni di pericolo che gli animali vivono ogni giorno, in ricerca di adozione.

Patente di guida A/B

Antonio Lopez