



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4260/2022/R

Al nome di:

Cognome **TORROMACCO**
Nome **MARCO**
Data di nascita **17/11/1969**
Luogo di Nascita **VITERBO (VT) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VITERBO

VITERBO, 04/05/2022 12:48



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DOTTORI ELISABETTA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|------------|-------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| TORROMACCO | MARCO | VITERBO | 17/11/1969 | M | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | Marco Torromacco |
| Indirizzo | Viale Fiume 54, 01100 - Bagnaia(Vt) |
| Telefono | 0761/287020 |
| Fax | 0761/287020 |
| E-mail | <u>marco.torromacco@legalmail.it</u> |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 17/11/69 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|------------------|---|
| Dal 1998 al 2022 | Ragioniere Commercialista nella circoscrizione del Tribunale di Viterbo. L'attività è sempre stata di natura libero professionale con particolare riferimento all'assistenza e alla consulenza societaria nei suoi aspetti giuridici, amministrativi e fiscali. |
| 2002/2003 | Dirigente sportivo della società " Us Viterbese Calcio ". |
| 1996/1998 | Collaboratore presso lo Studio Commerciale Pierani |
| 1993/1996 | Responsabile amministrativo dell'Agenzia Zanichelli Spa di Viterbo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------------------|--|
| 2011 | Partecipazione al Corso di aggiornamento " Il Bilancio e l'informativa economica finanziaria nell'economia delle società di calcio" presso l'ODCEC di Roma - relatori G. Committeri, V. Maugeri |
| 2004 | Prova d'idoneità per l'iscrizione all'Albo degli Agenti di Calciatori presso la FIGC. Iscritto all'Albo degli Agenti di Calciatori dal 14/04/2005 al n. 524 |
| 2002 | Corso di orientamento specialistico sull'ordinamento giuridico del giuoco calcio presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma - Direttori del corso Prof. M. Pescante, Prof. Avv. F. Lubrano |
| 1998 | Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dal 08/05/1998 al n. 246 Sez. A |
| Dal 1993 al 1996 | Praticante Commercialista del Collegio di Viterbo nello Studio Commerciale Pierani |
| 1991 | Diploma di Maturità Tecnica - Ragioniere e Perito Commerciale, Viterbo |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

| | |
|--------------|----------|
| MADRE LINGUA | Italiana |
|--------------|----------|

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Livello scolastico
Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Relazione ed interazione con imprese, associazioni, enti pubblici, organizzazioni datoriali e sindacali, università nel rispetto di ruoli e competenze di ciascuno di tali soggetti.

Le suddette competenze sono state acquisite nell'ambito delle attività ed esperienze professionali come sopra rappresentate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione e gestione gruppi di lavoro (identificazione obiettivi, assegnazione incarichi, gestione e coordinamento attività).

Definizione obiettivi, organizzazione attività e programmi di lavoro, ricerca e gestione partnership di progetto.

Verifica del lavoro realizzato, valutazione degli scostamenti, della diffusione e dell'impatto dei risultati sui soggetti destinatari (imprese, enti, ecc.)

Le suddette competenze sono state acquisite nell'ambito delle attività ed esperienze professionali come sopra rappresentate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Windows

Software: Word, Works, OpenOffice; ampia esperienza nell'uso di banche dati fiscali.

Buona conoscenza di Internet, posta elettronica.

Ampia esperienza in materia di ricerca fiscale su internet

PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Viterbo, 26 aprile 2022

Marco Torromacco
