

*Carta intestata ditta  
DITTA OFFERENTE*

.....

**Al Comune di Viterbo**  
**Settore III**  
[cultura@pec.comuneviterbo.it](mailto:cultura@pec.comuneviterbo.it)

**OGGETTO:** **Offerta di preventivo per l'affidamento del servizio di "INSTALLAZIONE E SUCCESSIVA RIMOZIONE DI NEW JERSEY E DISSUASORI IN OCCASIONE DEL TRASPORTO DELLA MACCHINA DI S. ROSA 2022".**  
(art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. . modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del D.L. 77/2021 )



Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... in qualità di legale rappresentante della ditta ..... con sede in ..... Via ..... P.I. .... in riferimento all'”affidamento del servizio sopra specificato

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità;

Visto l'avviso pubblico per l'acquisizione di preventivi informali di spesa per i servizi di cui in oggetto;

**DICHIARA**

l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

in particolare ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

l'assenza di ulteriori cause ostative di qualsiasi natura e genere che impediscano ai legali rappresentanti dell'impresa a contrarre con la pubblica amministrazione;

che l'impresa istante è iscritta alla Camera di Commercio di ..... al n. .... per la seguente attività: .....

e che le persone legittimate a rappresentare l'impresa sono:

.....  
.....

e che non sussistono procedure concorsuali o fallimentari in corso;

che l'impresa istante è iscritta ed attiva sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la Sezione "Servizi di allestimento spazi per eventi";

di essere in possesso dei requisiti di ordine speciali previsti dalla normativa vigente per la realizzazione delle prestazioni oggetto di offerta;

di essere consapevole che:

- i preventivi pervenuti saranno utilizzati quali come *best practice* e che l'Ente si riserva di individuare, a proprio insindacabile giudizio, uno dei "preventivi" pervenuti quale il più conveniente per l'Amministrazione, invitando a trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione chi lo avrà presentato;
- l'Amministrazione non assume pertanto con l'emanazione dell'Avviso alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte il servizio in oggetto con specifico provvedimento, non sindacabile da parte dei partecipanti;
- l'Amministrazione si riserva la possibilità di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale;
- ai "preventivi informali di spesa" presentati dagli Operatori Economici che intendono partecipare alla procedura avviata con l'Avviso non verrà attribuito alcun punteggio e non sarà stilata alcuna graduatoria di merito dei predetti "preventivi".

Tutto ciò premesso, e consapevole che l'importo offerto non potrà essere superiore ad Euro 7.000 oltre IVA.

### **OFFRE**

di effettuare il servizio di cui in oggetto, comprensivo di tutti gli eventuali costi connessi (trasporto, manodopera, ecc.), per un corrispettivo pari a euro [ ] oltre IVA al [ ] % (indicare aliquota).

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 30 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore

..... lì .....

Il Legale Rappresentante

.....