

CITTA' DI VITERBO



SETTORE III

Cultura - Turismo e Museo Civico – Gestione Impianti Sportivi e Sport - Pubblica Istruzione

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**A.S. 2022-2023**

**E MODALITA' GESTIONALI**

Si avvisa l'utenza che sono aperte le iscrizioni al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023.

La domanda di iscrizione deve essere presentata anche per gli alunni che hanno usufruito del servizio di refezione nei precedenti anni scolastici.

L'Amministrazione Comunale ha confermato, per l'anno scolastico 2022-2023 la gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica, già utilizzata nell'anno scolastico precedente.

Si riassumono di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio.

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO A.S. 2022/2023**

E' possibile procedere all'iscrizione al servizio mensa accedendo alla Sezione "Servizi online" e successivamente "Servizi Scolastici" del sito del Comune di Viterbo [www.comune.viterbo.it](http://www.comune.viterbo.it) e seguire le istruzioni indicate, accedendo ad ogni sezione presente e compilando i diversi campi.

Per formalizzare l'iscrizione sarà necessario, all'atto dell'inserimento dei dati, indicare il proprio indirizzo di posta elettronica, se possibile corrispondente a quello utilizzato per richiedere lo Spid; senza tale indicazione non sarà possibile effettuare l'iscrizione mediante la procedura on-line.

Il richiedente, prima di formalizzare l'istanza, è tenuto a leggere l'informativa privacy e autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali resi, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma che impediscono la corretta presentazione delle domande il Comune di Viterbo può disporre la sospensione del termine di presentazione delle stesse per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma.

**Eventuali debiti pregressi relativi al servizio dovranno essere saldati prima di procedere con l'iscrizione all'a.s. 2022/2023.**

In mancanza della corretta conclusione della pratica di iscrizione l'alunno non potrà utilizzare il servizio.

Riveste particolare importanza la verifica dell'avvenuta validazione della domanda.

Si precisa che qualora, per motivazioni diverse, la domanda non venisse validata l'utente verrà contattato dall'Ufficio Pubblica Istruzione per chiarire e sanare, se possibile, l'anomalia riscontrata.

**Il servizio mensa scolastica non può essere erogato ad alunni non iscritti al servizio.**

Per una corretta consegna dei pasti ed evitare segnalazioni di anomalie che potrebbero incidere sul costo del pasto (come meglio specificato successivamente) in sede di compilazione della domanda di iscrizione si prega indicare con esattezza la scuola, la classe e la sezione frequentata dall'alunno che usufruirà del servizio.

Al momento dell'iscrizione l'utente deve essere in possesso:

- Credenziali SPID;
- Codice fiscale, dati anagrafici completi;
- Numero di telefono abbinato all'alunno da iscrivere al servizio;  
Si precisa che per la segnalazione delle assenze, nel corso dell'anno scolastico, dovrà essere utilizzato unicamente il numero comunicato in fase di iscrizione;
- Scuola, classe e sezione frequentata dall'alunno. E' fondamentale indicare con esattezza tali dati poiché verranno utilizzati dalla società di ristorazione per la consegna dei pasti.
- Attestazione ISEE in corso di validità. In caso di mancata presentazione dell'attestazione l'utente può inoltrare la domanda ma verrà collocato nella fascia di contribuzione massima.

Si precisa che ogni variazione dei dati comunicati al momento dell'iscrizione dovrà essere richiesta dall'adulto richiedente il servizio o da altro adulto delegato.

Il Comune di Viterbo invierà ogni comunicazione riferita al servizio utilizzando uno dei seguenti canali telematici:

- sezione dedicata alla mensa scolastica del sito istituzionale dell'Ente;
- e-mail indicata dal genitore dell'utente sulla domanda di iscrizione;
- SMS al numero di cellulare indicato sulla domanda di iscrizione dell'utente

Le predette comunicazioni avranno valore di notifica.

Il Comune di Viterbo si solleva da ogni responsabilità per difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo utente per il collegamento alla piattaforma.

**FASCE E TARIFFE A.S. 2022-2023**

<b>Fascia Isee</b>	<b>Costo buono pasto 1° figlio</b>	<b>Costo buono pasto 2° figlio</b>	<b>Costo buono pasto 3° figlio</b>
Da 0 a 2.000	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Da 2.001 a 8.500	€ 2,00	€ 1,50	€ 0,00
Da 8.501 a 18.000	€ 2,50	€ 2,00	€ 0,00
Da 18.001 a 29.000	€ 3,00	€ 2,50	€ 0,00
Da 29.001 a 40.000	€ 4,25	€ 3,75	€ 0,00
Oltre 40.000	€ 5,16	€ 4,50	€ 0,00

**Tariffe per non residenti** Per i cittadini non residenti nel Comune di Viterbo l'importo delle tariffe del servizio mensa sarà determinato considerando la fascia superiore rispetto a quella di appartenenza con esclusione dei cittadini compresi nella fascia minima;

**Comunicazione ISEE.** L'ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione sarà ritenuto valido per tutto il corso dell'anno scolastico.

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE da parte del richiedente, entro la scadenza sopra prevista, comporterà l'inserimento d'ufficio dell'utente nella fascia massima di contribuzione.

**Comunicazione variazione indicatore ISEE nel corso dell'anno scolastico**

In caso di variazione dell'indicatore Isee nel corso dell'anno scolastico, sarà possibile comunicare un nuovo valore dell'ISEE ordinario. La conseguente modifica della tariffa avverrà dalla data di presa in carico della richiesta da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

**Esenzioni** Le esenzioni totali dal pagamento potranno essere concesse a chi avrà dichiarato un valore ISEE compreso tra € 0 a € 2000.

Il Comune di Viterbo effettua ogni anno i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Sulla base della dichiarazione non veritiera il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato fatte salve ulteriori conseguenze sotto il profilo penale.

**RICARICA CONTO VIRTUALE– MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA**

Il soggetto pagante è intestatario di un "conto virtuale" (denominato anche "borsellino elettronico") relativo al servizio mensa scolastica.

Giornalmente, quando il servizio è attivo e nel rispetto delle segnalazioni di assenza effettuate dal genitore per il/i bambino/i iscritti, viene detratto l'importo corrispondente al pasto erogato.

A seguito dell'adesione del Comune di Viterbo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", il pagamento delle tariffe e la conseguente ricarica dei borsellini elettronici avverrà mediante l'utilizzo di tale sistema.

Sarà, inoltre, possibile ricaricare il conto virtuale presso l'Ufficio Turistico del Comune di Viterbo sito in Piazza Martiri D'Ungheria nei locali dell'ex pensilina autobus.

Non sono ammessi bonifici bancari o postali.

Il genitore pagante è tenuto a controllare periodicamente il saldo del borsellino elettronico e prenotare il pasto solo in caso di credito sufficientemente disponibile al pagamento del pasto.

In via del tutto eccezionale e solo in caso di effettiva impossibilità a ricaricare il credito, è possibile prenotare il pasto con credito insufficiente.

Il saldo negativo deve essere reintegrato entro 2 giorni.

Chi dispone di credito residuo relativo all'a.s. 2021-2022 può:

- conservarlo sul borsellino elettronico se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica nell'a.s. 2022-2023;
- se l'alunno non usufruisce più del servizio di refezione scolastica nell' a.s. 2022-2023 può chiedere il rimborso all'Ufficio Pubblica Istruzione, compilando apposita modulistica disponibile sul sito del Comune di Viterbo – Settore e Uffici – Settore III- Pubblica Istruzione – Mensa Scolastica – Modelli – Richiesta Rimborso, entro e non oltre il 31/12/2022.

## COMUNICAZIONI ASSENZE A MENSA

Per la rilevazione delle presenze in mensa viene utilizzato un sistema automatico.

Dalla data di attivazione del servizio mensa presso l'Istituto scolastico di riferimento, o se successiva, dalla data di richiesta di attivazione del servizio indicata dal genitore nella domanda di iscrizione, e compatibilmente con il calendario scolastico dall'Istituto deliberato, il sistema provvede ad inserire l'automatica presenza del bambino a mensa e provvede a scalare dal "conto virtuale" dell'utente, a prescindere dal suo saldo, l'equivalente della tariffa del pasto abbinata allo stesso.

Qualora l'alunno non usufruisca del servizio mensa il genitore dovrà provvedere a comunicare l'assenza dal servizio **dalle ore 18:00 alle ore 09:00 del giorno stesso** secondo una delle seguenti modalità:

- **accedendo alla propria area riservata** potrà segnalare:

- assenza giornaliera: che può essere comunicata dalle ore 18:00 alle ore 9:00 del giorno interessato, oltre tale orario la disdetta non viene accettata dal sistema ed il pasto viene addebitato;
- assenza prolungata o programmata: in tale sezione è possibile inserire le assenze per più giorni anche riferite ad un intervallo temporale successivo (assenze programmate);

- **tramite SMS** al numero 320 2041799 seguendo le istruzioni pubblicate sul sito internet del Comune di Viterbo, nella sezione " Servizi Online" - " Servizi scolastici"- " Servizi Mensa Scolastica";

In caso di errore nella compilazione del messaggio di comunicazione dell'assenza tramite SMS il sistema invia in automatico un messaggio di K.O. ed il pasto viene erogato.

In caso di **assenza** dal servizio mensa per isolamento a causa di infezione da **Covid**, sia che si tratti di assenza individuale sia che si tratti di assenza dell'intera classe, **dovrà sempre essere il genitore a segnalarla in quanto il sistema non interagisce con il registro elettronico della scuola.**

In caso di omessa segnalazione dell'assenza oltre le ore 9:00, **il costo del pasto non potrà essere rimborsato** in quanto dopo tale orario i dati dei bambini presenti vengono automaticamente elaborati dal sistema per la preparazione dei pasti per cui da quel momento la Ditta procederà alla preparazione del pasto ed alla relativa fatturazione al Comune di Viterbo.

Al fine di ridurre la produzione di pasti scaturenti dalla negligenza degli utenti nel segnalare le assenze dei bambini a mensa, il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale in data 17/02/2022 ha adottato la deliberazione n. 26 con la quale ha disposto l'addebito del pasto pari ad € 5,16, in sostituzione della tariffa corrispondente alla propria fascia reddituale, per ogni pasto erogato all'utente, escluso il primo, scaturente dall'omessa segnalazione dell'assenza dell'alunno a mensa entro le ore 9:00 del giorno di riferimento prevedendo l'estensione di tale misura anche ai soggetti in esenzione.

Si precisa:

- Qualora l'utente rilevi una qualsiasi *anomalia nella segnalazione* dell'assenza che possa dare luogo alla mancata registrazione della stessa (es. il telefono non riesce ad inviare Sms, impossibilità ad accedere all'area riservata ecc..) dovrà tempestivamente segnalarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione (telefonicamente o via mail) in modo da permettere controlli tempestivi sui dati registrati dal sistema.
- Qualora l'alunno interrompa l'utilizzo del servizio senza darne preventiva comunicazione all'ufficio istruzione **i pasti non utilizzati non potranno essere riaccreditati in quanto**

**preparati e pagati.** Il genitore ha la facoltà di disdire il servizio inviando formale comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione con 5 giorni di preavviso;

- **Segnalazione assenza fuori orario:** oltre le ore 9:00 del giorno di riferimento non è possibile segnalare assenze a mensa per il medesimo giorno, il pasto verrà automaticamente scalato e non verranno riconosciuti rimborsi;
- Il registro elettronico utilizzato dalle scuole non interagisce con il software di gestione del servizio mensa scolastica.

Casi particolari:

- **Covid, Scioperi, viaggi d'istruzione:** deve essere il genitore a comunicare, nei modi sopra descritti, l'assenza dell'alunno ad eccezione del caso in cui il servizio mensa venga sospeso d'ufficio;
- **Eventuale necessità di usufruire del servizio in una data successiva rispetto a quella indicata nella domanda di iscrizione:** nell'ipotesi in cui il genitore avesse la necessità di attivare il servizio mensa in una data successiva rispetto a quella indicata nella domanda di iscrizione lo stesso è tenuto a segnalare l'assenza del bambino a mensa nel rispetto delle modalità sopra indicate in modo da evitare l'addebito del costo del pasto; **non si potranno prevedere rimborsi qualora l'assenza non sia stata comunicata e non si siano rispettate le modalità di comunicazione sopra indicate;**
- **Servizio mensa presso le Cooperative:** l'Ufficio Pubblica Istruzione attiverà il servizio mensa presso le Cooperative solo dopo aver ricevuto apposita autorizzazione da parte della scuola di riferimento e successivamente alla presentazione, da parte della Cooperativa, di formale richiesta di attivazione del servizio con indicazione della data di avvio con allegato impegno a fornire settimanalmente al Comune di Viterbo elenco delle anomalie riscontrate a mensa tra alunni che hanno prenotato il pasto e quelli effettivamente presenti a mensa. Solo dopo tali adempimenti la Cooperativa sarà inserita tra i possibili luoghi di erogazione del pasto per cui solo allora il genitore potrà scegliere, quale luogo di erogazione del pasto, la cooperativa interessata scegliendola tra quelle inserite nel sistema. Si precisa che dalla data di validazione della domanda il bambino sarà inserito dal sistema informatico automaticamente presente a mensa anche se il genitore non ha formalizzato l'istanza di iscrizione presso la cooperativa stessa.
- **Giorni specifici di non utilizzo del servizio:** se l'utente identifica, sulla base del calendario scolastico, con certezza in quali giorni della settimana l'alunno non intende usufruire del servizio mensa, lo stesso potrà accedere nella propria area riservata e inserire, fino alla fine dell'anno scolastico, i giorni in cui il bambino sarà assente;
- **Alunni esenti dal pagamento-segnalazione assenza:** si precisa che il genitore è comunque tenuto a segnalare le assenze dell'alunno rispettando scrupolosamente le modalità sopra descritte al fine di evitare l'inutile produzione di pasti.

## DIETE PARTICOLARI

- **Pasto in bianco:** in caso di momentanea indisposizione del bambino il genitore può prenotare il pasto in bianco accedendo alla propria area riservata. Tale regime alimentare potrà essere richiesto solo eccezionalmente e limitatamente al periodo di effettiva indisposizione dell'alunno;
- **Intolleranza/allergia/patologie alimentari diverse:** al momento dell'iscrizione online è necessario selezionare l'apposito campo ed allegare **OBBLIGATORIAMENTE** il certificato medico attestante la patologia alimentare. La documentazione medica è necessaria per la validazione della domanda e per l'attivazione della dieta;

- **Dieta per vegetariani o vegana:** al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di ulteriore documentazione;
- **Dieta religiosa:** al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di ulteriore documentazione;

Si precisa che si potrà assicurare la somministrazione del pasto secondo lo schema dietetico da inizioanno scolastico se l'utente viene iscritto al servizio entro la scadenza prevista.

La richiesta di dieta speciale durante il corso dell'anno scolastico o la richiesta di sospensione di una dieta dovranno essere inviate sia al Comune che alla Scuola di riferimento.

- al Comune di Viterbo utilizzando uno dei seguenti canali:
- pec: [cultura@pec.comuneviterbo.it](mailto:cultura@pec.comuneviterbo.it)
- raccomandata o consegna a mano indirizzata al Comune di Viterbo – Settore III-Servizio Pubblica Istruzione Via Ascenzi 1, Viterbo

2. alla scuola di riferimento mezzo pec, consegna a mano o raccomandata

Per gli allegati da presentare unitamente alla richiesta di dieta particolare si rinvia a quanto disposto sopra.

L'Ufficio Pubblica Istruzione entro 5 giorni lavorativi provvederà alla verifica della documentazione ed effettuerà le opportune comunicazioni ai soggetti coinvolti nella gestione del servizio, per la corretta somministrazione del pasto.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione al servizio mensa deve essere presentata entro il **15/09/2022**.

Le domande pervenute oltre il termine del 15/09/2022 verranno prese in esame unicamente se non eccedenti la disponibilità di posti indicati dalle scuole di riferimento.

**L'Ufficio Pubblica Istruzione non garantirà, per l'inizio dell'anno scolastico, la validazione delle richieste di iscrizione pervenute dal 15/09/2022 essendo l'ufficio, in tale periodo, impegnato nell'aggiornamento della banca dati relativo al servizio per garantire un corretto avvio del servizio mensa scolastica.**

### **INFORMAZIONI**

- mail: [pubblicaistruzione@comune.viterbo.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.viterbo.it)
- tel. 0761/348485/381-354;

Eventuali ulteriori comunicazioni, ovvero variazioni / integrazioni rispetto a quanto sopra indicato ed alle modalità di fruizione del servizio, saranno comunicati successivamente nella sezione mensa scolastica sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

F.to Luigi Celestini