

CITTA' DI VITERBO



SETTORE III

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI E DI SPETTACOLO 2023 PER CAPOLUOGO E FRAZIONI

Premessa

La Giunta Comunale, con atto n. 163 del 9 maggio 2023, ha formulato l'indirizzo di sostenere, attraverso apposito avviso pubblico, con i criteri di cui in appresso, eventi culturali relativi a teatro, musica, danza, cinema, ecc. che si svolgano sul territorio comunale, frazioni comprese, nel periodo luglio/ottobre 2023.

Servizio responsabile: Settore III

ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO

In attuazione del vigente *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*, approvato con deliberazione consiliare n. 189 del 27/12/2013, come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 22 del 25 maggio 2022, è indetto avviso pubblico per la definizione di graduatorie (una per il Capoluogo ed una per le Frazioni) di proposte di eventi culturali relativi a teatro, musica, danza, cinema, ecc. da realizzarsi esclusivamente sul territorio comunale. In caso di manifestazioni che coinvolgano anche altri Comuni, il piano finanziario della manifestazione dovrà essere riferito unicamente a spese ed entrate relative alle iniziative svolte sul territorio del Comune di Viterbo.

Sono esclusi dal presente avviso i convegni, le manifestazioni religiose, le iniziative a carattere prevalentemente enogastronomico, nonché le feste patronali e le iniziative eventualmente oggetto di convenzione con il Comune di Viterbo.

Premesso che il budget allo stato disponibile potrà essere implementato con appositi successivi atti degli Organi di Governo, lo stanziamento ad oggi destinato al presente avviso è di € 90.000, di cui € 70.000 destinati alle iniziative del Capoluogo (contributo massimo per ciascuna iniziativa: € 10.000) ed € 20.000 alle iniziative nelle Frazioni (contributo massimo per ciascuna iniziativa: € 3.500).

Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, si procederà allo scorrimento delle graduatorie a partire dal primo soggetto idoneo non finanziato utilmente collocato nelle graduatorie medesime secondo le proporzioni di cui sopra in ordine alla ripartizione tra Capoluogo e Frazioni.

Le iniziative ritenute ammissibili saranno inserite nel piano di promozione del Comune di Viterbo ed adeguatamente pubblicizzate mediante i circuiti *on line*.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

La richiesta, ai sensi dell'art. 3 Regolamento contributi, può essere presentata entro le ore 24 del **4 giugno 2023** da associazioni, cooperative a mutualità prevalente, fondazioni ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica **esclusivamente on line** mediante i format disponibili sul sito istituzionale dell'Ente ai seguenti link, differenziati per tipologia del soggetto richiedente:

ASSOCIAZIONI: http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=wt00033418&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=395817&TipoBloccato=378|3

SOGGETTI DIVERSI DA ASSOCIAZIONI: http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=wt00033418&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=395817&TipoBloccato=379|4

Per l'inoltro della richiesta di contributo (così come per l'iscrizione al Registro delle Associazioni e per la segnalazione di modifiche statutarie o del legale rappresentante), l'accesso ai relativi modelli on line dovrà avvenire mediante SPID o CIE del legale rappresentante in carica.

Per le associazioni è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione nella sezione “*Cultura*” del Registro delle Associazioni di cui alla deliberazione consiliare n. 182 del 12 dicembre 2013, secondo le modalità previste dall'art. 3 bis del Regolamento Contributi. Per le associazioni non ancora iscritte alla data di emanazione del presente avviso, l'invio della relativa istanza (compilata sul modello MOD_ISCR_REGISTRO disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=wt00033418&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=395817&TipoBloccato=377|2) dovrà precedere l'inoltro della richiesta di contributo in quanto su quest'ultima andrà indicato il n. di protocollo che sarà visualizzato *on line* all'atto del perfezionamento della richiesta di iscrizione. In caso di associazione iscritta per la quale siano intervenute modifiche statutarie o in ordine al legale rappresentante, le modifiche suddette andranno comunicate utilizzando il MOD_VARIAZIONI all'indirizzo http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=wt00033418&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=395817&TipoBloccato=380|5 ed allegando la relativa documentazione.

Alla richiesta di contributo andranno allegati:

- progetto dettagliato dell'iniziativa (titolo della iniziativa, descrizione e programma dettagliato, periodo di svolgimento, platea a cui l'iniziativa è rivolta, indicazione delle finalità che si intendono raggiungere, pregresse iniziative realizzate in campo culturale dal richiedente e in generale elementi atti a consentire la valutazione come prevista dall'avviso pubblico; massimo cinque facciate A4 formato Arial corpo 12 interlinea 1,5);

- copia documento di identità del legale rappresentante;

- altri eventuali allegati indicati nel modello di partecipazione al bando.

Si precisa che l'organismo richiedente, in caso di ammissione a contributo, non potrà beneficiare, **per la stessa iniziativa**, di ulteriori contributi da parte del Comune di Viterbo. In caso di assegnazione di ulteriori contributi, sarà facoltà del richiedente esercitare il diritto di opzione che, in caso di accettazione di contributi assegnati ai sensi del presente avviso, comporterà la rinuncia agli altri.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROPOSTA

La domanda potrà essere presentata per la realizzazione di spettacoli e iniziative culturali esclusivamente con pubblico in presenza; al fine di facilitare la compilazione del calendario complessivo delle iniziative sul territorio comunale, evitando le sovrapposizioni temporali, il Comune si riserva di concordare con i beneficiari eventuali variazioni delle date o dei luoghi proposti.

Sono a carico dei beneficiari dei contributi, in qualità di organizzatori, le pratiche di autorizzazione, gli allestimenti, la gestione logistica nonché il rispetto delle norme che regoleranno le iniziative con presenza di pubblico; in particolare il beneficiario, in qualità di organizzatore, deve:

- dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo di conseguenza direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica ecc. (es.: preavviso alla Questura di Viterbo, licenza di pubblico spettacolo, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)/ istanza CCVLPS con relativo esito positivo, piano di sicurezza, ecc); per i permessi, licenze e nulla osta da acquisire presso il Comune di Viterbo le richieste andranno presentate almeno 15 giorni prima della manifestazione attraverso la modulistica attinente alla tipologia di manifestazione per la quale si richiede il contributo e reperibile al link [Comune di Viterbo » Modulistica Polizia Amministrativa](#). Al modello di richiesta andrà allegata la documentazione tecnica ivi indicata. Per informazioni potrà essere contattato il Settore IV tramite l'indirizzo mail sviluppoeconomico@comune.viterbo.it ovvero ai numeri 0761/348359 o

0761/348470. Si precisa che l'assenza dei permessi, nulla osta o licenze necessarie per la realizzazione della manifestazione comporterà il relativo divieto di svolgimento e la conseguente decadenza dall'eventuale contributo concesso.

- sostenere tutte le spese di organizzazione e realizzazione compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse, ecc) e corrispondere i canoni previsti dai vigenti atti normativi interni per gli eventuali locali comunali utilizzati;
- stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- garantire, per la propria manifestazione, l'osservanza del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 recante "*Criteria ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi*";
- per quanto riguarda la pulizia delle aree interessate dagli eventi, le associazioni dovranno provvedere a propria cura e spese, previ accordi con il Settore Ambiente del Comune di Viterbo.

Il beneficiario indicherà nei materiali di promozione dell'iniziativa che la stessa si è resa possibile con il sostegno del Comune di Viterbo. Si evidenzia che ogni eventuale forma/attività di comunicazione e materiale di promozione delle iniziative finanziate deve riportare ben evidente il logo del Comune di Viterbo (che può essere richiesto all'Ufficio Cultura) con la dicitura "*con il contributo del Comune di Viterbo*".

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse le proposte:

- a) carenti degli elementi richiesti dal presente avviso;
- b) non firmate;
- c) presentate fuori termine ovvero non presentate on line e/o carenti di indicazioni ivi richieste;
- d) prive di copia del documento di identità del sottoscrittore;
- e) relative a manifestazioni non attinenti alle tipologie di cui all'art. 1 o che si svolgano in periodo diverso da quello previsto dal presente avviso;
- f) comportanti unicamente spese di gestione generali del soggetto proponente e non riferibili specificamente all'iniziativa presentata;
- g) presentate da associazioni che al momento della trasmissione della domanda risultino debentrici nei confronti del Comune di Viterbo per qualsiasi motivo e importo senza che sia stato concordato con il Comune medesimo un piano di rientro ai sensi della vigente normativa;
- h) presentate da associazioni non iscritte al Registro delle Associazioni che non abbiano presentato domanda di iscrizione allo stesso in via preventiva rispetto alla trasmissione della domanda di contributo;
- i) il cui budget complessivo previsto per l'iniziativa proposta sia inferiore a 5.000 euro per il Capoluogo e 2.500 euro per le Frazioni.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le iniziative saranno valutate da una apposita Commissione, che redigerà le graduatorie secondo i seguenti criteri e punteggi (massimo 100):

Le iniziative saranno valutate da una apposita Commissione, che redigerà la graduatoria secondo i seguenti criteri e punteggi (massimo: 100)

a) Iniziative da svolgersi nel Capoluogo

- I. importanza e qualità della proposta fino a **60 punti**;
- II. curriculum del soggetto proponente, da dimostrare attraverso le edizioni pregresse della manifestazione per cui si richiede il contributo: 1 punto per ogni edizione fino ad un massimo di **10 punti**
- III. eventi realizzati all'aperto per almeno l'80% della programmazione: fino a **20 punti**
- IV. eventi realizzati nel Centro Storico: fino a **10 punti**

b) Iniziative da svolgersi nei territori frazionali

- I. importanza e qualità della proposta fino a **60 punti**;

- II. curriculum del soggetto proponente, da dimostrare attraverso le edizioni pregresse della manifestazione per cui si richiede il contributo: 1 punto per ogni edizione fino ad un massimo di **20 punti**
- III. consolidamento e rispondenza alle tradizioni locali: fino a **20 punti**

La valutazione delle proposte presentate sarà effettuata dalla commissione attraverso la media dei giudizi assegnati da ciascun Commissario mediante un coefficiente variabile da 0 a 1 (come da scala di valori che segue) che, moltiplicato per i punti massimi a disposizione, darà il punteggio da attribuire in riferimento al criterio.

Giudizio Coefficiente

- Ottimo 1
- Buono 0,8
- Discreto 0,7
- Sufficiente 0,6
- Insufficiente 0,4
- Gravemente insufficiente 0,2
- Non valutabile 0

Non potranno essere finanziate le iniziative inserite in graduatoria con un punteggio inferiore a 60 punti.

I progetti sono finanziati fino ad esaurimento delle risorse, ivi comprese quelle destinate al presente avviso in sede di successivi assestamenti di bilancio.

I soggetti utilmente collocati in graduatoria (avendo ottenuto un punteggio superiore a 60 punti) ma non finanziati per esaurimento del budget, potranno chiedere, ove intendano comunque svolgere le iniziative, di poter essere inseriti nel calendario degli Eventi Estivi 2023 comunicando le date di svolgimento al Settore III del Comune di Viterbo.

Le graduatorie saranno inserite sul sito dell'Ente - Sez Amministrazione Trasparente entro il **1° luglio 2023**.

Il contributo sarà assegnato a ciascuna delle iniziative sulla base della posizione occupata in graduatoria e tenendo conto che esso non potrà essere superiore ai limiti stabiliti all'art. 1 con riferimento a Capoluogo e Frazioni, non potrà eccedere il pareggio di bilancio dell'iniziativa ovvero, in ogni caso, superare il 70% delle spese previste e rendicontate.

I beneficiari del contributo, ai sensi dell'art. 18 comma 4 bis del Regolamento Comunale dei contributi, potranno richiedere un acconto non superiore al 50% dell'importo assegnato, su presentazione di idonea fideiussione, con erogazione del saldo a conclusione delle attività e ad avvenuta rendicontazione del totale delle spese dell'iniziativa.

Nell'ipotesi in cui il contributo assegnato risulti inferiore a quello richiesto, le associazioni potranno rimodulare proporzionalmente il piano finanziario dell'iniziativa e il progetto presentato (**ESEMPIO**: spesa complessiva indicata nella richiesta per l'iniziativa da realizzare nel Capoluogo € 20.000; contributo richiesto € 13.000; contributo assegnato € 7.000; in questa ipotesi il piano finanziario del progetto potrà essere rimodulato fino a un importo non inferiore ad € 10.769 ($20.000 \times 7.000 / 13.000$)).

ART. 6 - RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario dovrà produrre, a corredo del CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, documenti contabili che giustifichino l'intero importo delle uscite riportate nel piano finanziario inserito nella proposta ammessa a contributo e consegnato in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico o a seguito di rimodulazione del progetto ai sensi del precedente art. 5. In ogni caso andranno osservate le modalità previste nelle ISTRUZIONI_PER_RENDICONTO allegate al presente avviso.

La mancata presentazione della rendicontazione del contributo assegnato entro 3 mesi (prorogabili per altri tre mesi con motivazione) dalla data di effettuazione dell'iniziativa determinerà la revoca del contributo medesimo, fatte salve motivate richieste di proroga dei tempi assegnati.

I soggetti beneficiari, a pena di revoca del contributo, ai fini della rendicontazione, dovranno inviare la seguente documentazione:

- a. **bilancio consuntivo** dell'iniziativa articolato nelle voci di entrata e di spesa e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario. *Con la firma apposta in calce al bilancio il richiedente si assume tutta la responsabilità in ordine all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa ed alla veridicità dei dati finanziari dichiarati in sede di rendiconto, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice penale, la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito;*
- b. **fatture o documenti contabili**, idoneamente quietanzati, relativi all'iniziativa, per un importo pari alla spesa prevista dal progetto e comunque secondo le modalità di rendicontazione previste dalle ISTRUZIONI_PER_RENDICONTO; la documentazione andrà presentata, nelle forme di legge, anche in relazione ad eventuali entrate da sponsorizzazioni per le quali andrà richiesta agli sponsor privati la compilazione della lettera di cui al modello MOD_SPONSOR in allegato, indirizzata al soggetto partecipante all'Avviso e destinatario della sponsorizzazione;
- c. **relazione** dettagliata sulle attività realizzate conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'amministrazione, al risultato conseguito rispetto agli obiettivi prefissati e attestazione delle modalità dell'avvenuta pubblicizzazione del contributo ricevuto dal Comune (es.: inserimento stemma nel materiale promozionale, comunicati stampa ecc.);
- d. **relazione** sulle modalità attraverso le quali è stata garantita, per la manifestazione, l'osservanza del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022 recante "*Criteria ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi*"
- e. **copia del documento** di identità del legale rappresentante.

Il contributo verrà erogato a consuntivo, su presentazione di apposita nota di addebito e previa verifica, a pena di revoca senza ulteriore preavviso, a condizione che:

1. la manifestazione *non abbia subito, nella sua realizzazione, sensibili variazioni* rispetto al progetto presentato o rimodulato, con particolare riferimento alla congruità dei dati finanziari rispetto al progetto originario, *per cui si raccomanda l'attenta compilazione, in sede di presentazione della domanda di contributo, del piano finanziario che poi dovrà trovare riscontro nel consuntivo attraverso idonea documentazione contabile che non comporti scostamenti significativi rispetto al piano suddetto.* Il contributo stabilito, anche se già oggetto di rimodulazione, potrà essere, in sede di rendicontazione, ulteriormente ridotto nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda o della rimodulazione ed i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate o di non osservanza di fattori che abbiano determinato l'assegnazione di punteggi aggiuntivi. Il Comune procederà con controlli a campione per verificare la corrispondenza tra quanto indicato e i documenti giustificativi di spesa riservandosi di disporre variazioni o, nei casi più gravi, l'azzeramento del contributo concesso;
2. sia stato reso noto il concorso finanziario del Comune di Viterbo;
3. sia stata prodotta la rendicontazione sopra evidenziata in conformità a quanto previsto nelle ISTRUZIONI_PER_RENDICONTO con particolare riferimento al rispetto dei limiti per l'utilizzo dei contanti come metodo di pagamento.

I beneficiari del contributo possono presentare la rendicontazione in due *tranches*, una in acconto e una a saldo. In questa ipotesi, la rendicontazione a saldo dovrà essere presentata entro tre mesi (prorogabile, su richiesta motivata del beneficiario, per altri 3 mesi) dalla data di effettuazione dell'iniziativa.

ART. 7 EVENTUALI RICORSI

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si comunica che avverso l'atto di approvazione della graduatoria è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di inserimento sul sito internet dell'Ente della graduatoria medesima.

ART. 8 - PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo

e del Consiglio, del 27 aprile 2016, *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - GDPR - General Data Protection Regulation*), si informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione dei contributi in ambito comunale, soddisfacendo gli adempimenti richiesti dalla normativa stessa secondo le modalità riportate sul sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.viterbo.it/privacy-policy>). Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore III, domiciliato per la carica presso la sede di Via Garbini 84 b), Viterbo.

ART. 9 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Viterbo e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del Procedimento: dott. Luigi Celestini.

Eventuali informazioni circa il presente avviso e le modalità di compilazione dei modelli potranno essere richieste fino a cinque giorni prima della scadenza dell'avviso al Settore III del Comune di Viterbo esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica cultura@pec.comuneviterbo.it

Viterbo, 11 maggio 2023

f.to IL DIRIGENTE
Dr. Luigi Celestini

AVVERTENZE FINALI

Si sottolinea che alle dichiarazioni inoltrate in sede di richiesta iniziale e di eventuale successiva rendicontazione si applica la disciplina di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. 28/12 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i., che prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenze di natura anche penale in caso di dichiarazioni incomplete ovvero non veritiere.

ALLEGATI

MOD_SPONSOR (Per eventuali entrate da sponsorizzazioni)

ISTRUZIONI_PER_RENDICONTO (da seguire per modalità di rendicontazione)