

FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO – DIZIONARI – LIBRI DI LETTURA SCOLASTICI – SUSSIDI DIGITALI O NOTEBOOK – ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Per accedere alla domanda sarà sufficiente cliccare sul seguente link pubblicato all'interno dell'avviso.

[http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?
DB_NAME=wt00033418&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=342&TipoBloccato=385|1](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=wt00033418&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=342&TipoBloccato=385|1)

L'accesso sarà possibile *esclusivamente* tramite SPID o CIE.

Accesso all'area privata

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

Accesso con SPID

Accedi ai servizi di Portale dei Servizi D
di Viterbo con :

spid

 **Entra con SPID**

Accesso con CIE

Accedi ai servizi di Portale dei Servizi D
di Viterbo con :



 **Entra con CIE**

Una volta effettuato l'accesso, il sistema, tramite i dati recuperati dallo SPID o dalla CIE, compilerà in automatico i dati anagrafici. All'interno della seguente maschera sarà sufficiente seguire gli step sotto indicati ed infine inserire un indirizzo mail/pec valido e l'indirizzo di notifica. Quest'ultimo, se identico all'indirizzo di residenza, sarà possibile copiarlo tramite la funzione di **'copia indirizzo'**.

Torna a Lista Pratiche

Gestione Richiesta | Dettaglio Mittente | Generalita' del Richiedente | Gestione della Firma dei Documenti | Vai alla compilazione delle sezioni successive

Gestione Richiesta

Tipologia (*)
SERVIZI SCOLASTICI

Procedimento (*)
FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO - DIZIONAR [Scheda informativa](#)

Informazioni Aggiuntive

Oggetto Annotazioni

[Avanti](#)

Torna a Lista Pratiche

Gestione Richiesta | **Dettaglio Mittente** | Generalita' del Richiedente | Gestione della Firma dei Documenti | Vai alla compilazione delle sezioni successive

Dettaglio Mittente

Procuratore

Professionista con Procura a presentare l'istanza

Legale Rappresentante di Società

Opzione selezionata di default

Cittadino / Ditta Individuale

Questa opzione e' valida anche per le DITTE INDIVIDUALI compilando i campi DENOMINAZIONE DITTA INDIVIDUALE e PARTITA IVA

[Indietro](#) [Avanti](#)

i Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - GDPR - General Data*

Gestione Richiesta

Dettaglio Mittente

Generalita' del Richiedente

Gestione della Firma dei Documenti

Vai alla compilazione delle sezioni successive

Generalita' del Richiedente

| | | |
|---|---|-------------|
| Cognome (*) | Nome (*) | |
| | | |
| Data nascita (*) | Comune (*) | |
| | | |
| Codice Fiscale (*) | Denominazione Ditta Individuale | Partita Iva |
| | | |
| Indirizzo Email (*) | Indirizzo PEC (*) | Telefono |
| Almeno uno dei valori tra Email e PEC deve essere valorizzato | Almeno uno dei valori tra Email e PEC deve essere valorizzato | |
| Cellulare | Fax | |
| | | |

Indirizzo di Residenza del Richiedente

| | |
|--|-----|
| Comune (*) | |
| | |
| Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare | |
| Indirizzo (*) | |
| | |
| Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi. | |
| Civico | Bis |
| 2 | |

Indirizzo di Notifica del Richiedente

Copia Indirizzo

| |
|---|
| Comune (*) |
| Selezionare un comune |
| Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare |
| Indirizzo (*) |

Indirizzo di Notifica del Richiedente

Copia Indirizzo

Comune (*)
Selezionare un comune 🔍

Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

Indirizzo (*)
Selezionare un indirizzo 🔍

Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Civico Bis

Indietro Avanti

(i)

Per ciò che concerne la gestione della Firma dei Documenti sarà sufficiente lasciare di default “I documenti NON verranno firmati digitalmente” e semplicemente proseguire attraverso il tasto **‘Avanti’**

Una volta inseriti i dati indicati, si potrà procedere con l’inserimento della domanda attraverso il tab di **‘Conferma’ ed attraverso la sezione ‘Documenti / Allegati’ che risulterà come SEZIONE INCOMPLETA e cliccare VAI.**

[Torna a Lista Pratiche](#)

Gestione Richiesta ▾ | **Dettaglio Mittente** ▾ | **Generalità del Richiedente** ▾ | **Gestione della Firma dei Documenti** ▾ | [Vai alla compilazione delle sezioni successive](#)

(i) **ATTENZIONE**
Salva la tua bozza premendo il tasto Conferma e completa i dati obbligatori richiesti nelle sezioni successive.

Indietro Conferma

Dati generali della Richiesta

Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai" **Vai** SEZIONE COMPLETA

Documenti / Allegati

(i) Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai" **Vai** SEZIONE INCOMPLETA

(i) Documentazione incompleta: 6 documento/i mancante/i su 7

Effettuato l'accesso alla domanda saranno visualizzabili gli allegati da inserire. Il primo è un modello di domanda da compilare nella sua interezza, soprattutto per ciò che concerne i dati obbligatori contrassegnati con (*).

ATTENZIONE: il sistema non vi farà procedere con l'inserimento della domanda qualora sia assente anche un solo dato obbligatorio.

| Documenti | Obbl.(*) | Stato | Funzioni |
|---|----------|---------|----------|
|  MODELLO DI DOMANDA DA COMPILARE | (*) | Assente | Compila |
| ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' | (*) | Assente | Allega |
| DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DELLO STUDENTE | (*) | Assente | Allega |
| CODICE FISCALE DELLO STUDENTE | (*) | Assente | Allega |
| DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA | (*) | Assente | Allega |
| CODICE FISCALE DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA | (*) | Assente | Allega |
| FATTURE ELETTRONICHE (UNICO FILE) | | Assente | Allega |

Per procedere con la compilazione della domanda sarà sufficiente cliccare su '**Compila**'.

Richiedente

Indicare se lo studente è minorenni o maggiorenne (*)

- selezionare -

Specificare di seguito il soggetto che compila la domanda (obbligatorio ai fini della compilazione della domanda) :

Genitore dello Studente (Minorenne o Maggiorenne)

Studente Maggiorenne

Generalita' dello studente

Nome (*)

Generalita' dello studente

Nome (*)

Cognome (*)

Data di Nascita (*)

dd-MM-yyyy



Stato di nascita (*)

- selezionare -

Codice Fiscale (*)

Sesso (*)

- selezionare -



La domanda apparirà come da schermata; il sistema notificherà eventuali dati mancanti. Si richiede di compilare con accuratezza il tutto per evitare di incorrere in eventuali richieste di integrazione o scarto di domanda. I dati contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Una volta compilato il modello di domanda, per far sì che lo stesso venga caricato sarà sufficiente cliccare su **'Conferma'** in fondo.

Informazioni sul Dlgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Dlgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, forniti per accedere al beneficio dei libri di testo, è per usi strettamente legati alla gestione delle procedure di cui al presente provvedimento.

Letta l'informativa di cui sopra: (*)

- selezionare -

al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli articoli dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e regolamento (UE) 2016/679 per le finalità indicate nell'informativa. METTERE LINK INFORMATIVA PRIVACY REGIONE

Conferma



Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, *Protezione delle*



Per l'inserimento degli allegati sarà sufficiente cliccare su **'Allega'** e selezionare il file dal PC.

| Obbl.(*) | Stato | Funzioni |
|----------|---------|----------|
| (*) | Assente | Compila |
| (*) | Assente | Allega |
| (*) | Assente | Allega |
| (*) | Assente | Allega |
| (*) | Assente | Allega |
| (*) | Assente | Allega |
| | Assente | Allega |

CARICAMENTO ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'



generalmente, il sistema controllerà che **TUTTI** i documenti siano effettivamente firmati e che la firma apposta risulti valida.

NOTA BENE:

- I nomi dei documenti all'interno del file zip non dovranno contenere spazi o caratteri speciali. Il file .zip deve contenere solo files e non cartelle. Procedi pertanto a selezionare i files desiderati e crea lo zip con l'applicazione installata sul tuo dispositivo;
- Il tempo di attesa del caricamento dipende dal numero di files e dalla dimensione degli stessi;
- Il file che si desidera caricare non potrà superare la dimensione massima di 20 MB.



Upload

Chiudi

Conferma

Completata la compilazione ed allegati tutti i documenti richiesti sarà possibile cliccare su **'Torna Alla Pratica'**.

| | La documentazione risulta completa. Torna alla pratica per inviare l'istanza. | | | | | |
|---|--|----------|----------|--|--|--|
| Documenti | Obbl.(*) | Stato | Funzioni | | | |
| MODELLO DI DOMANDA DA COMPILARE | (*) | Allegato | Compila | | | |
| ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' | (*) | Allegato | Allega | | | |
| DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DELLO STUDENTE | (*) | Allegato | Allega | | | |

Per l'invio della richiesta sarà necessario tornare nuovamente alla lista delle pratiche dalla sezione in cui la documentazione risulterà completa e cliccare su **'Vai a Riepilogo'**.

Al momento la tua richiesta risulta **COMPLETA** e la puoi inoltrare.


- Dati generali della Richiesta

Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai" [Vai](#) **SEZIONE COMPLETA**

- Documenti / Allegati

Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai" [Vai](#) **SEZIONE COMPLETA**

[Vai al Riepilogo](#)

 Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, Protezione delle

Si potrà accettare il trattamento dei dati personali ed **inviare la richiesta**.

DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA [Allegato](#) 

CODICE FISCALE DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA [Allegato](#) 

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

[Invia Richiesta](#)

 Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, Protezione delle

ATTENZIONE: La richiesta non risulterà inviata se il sistema non vi rilascia un numero di protocollo e la ricevuta PDF.