FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO – DIZIONARI – LIBRI DI LETTURA SCOLASTICI – SUSSIDI DIGITALI O NOTEBOOK – ANNO SCOLASTICO 2023/2024

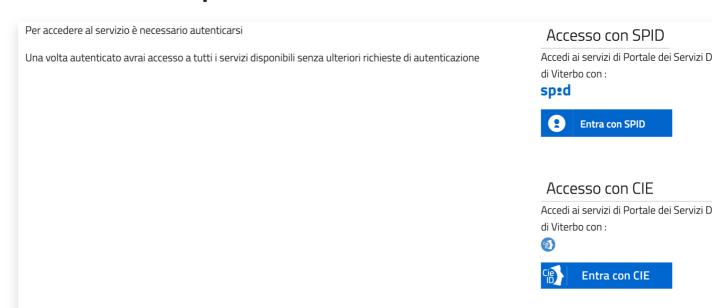
Per accedere alla domanda sarà sufficiente cliccare sul seguente link pubblicato all'interno dell'avviso.

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?

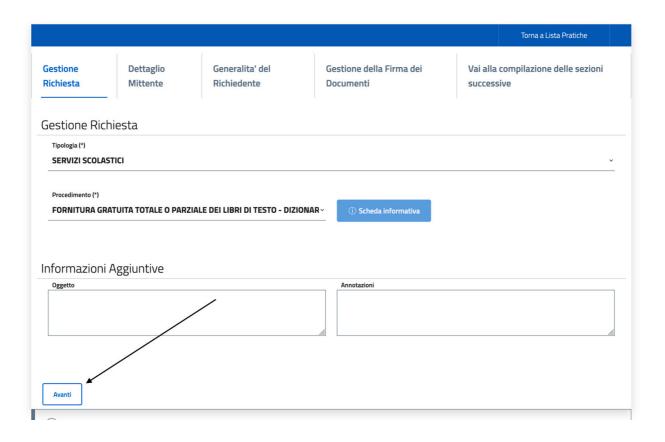
DB NAME=wt00033418&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=342&TipoBloccato=385|1

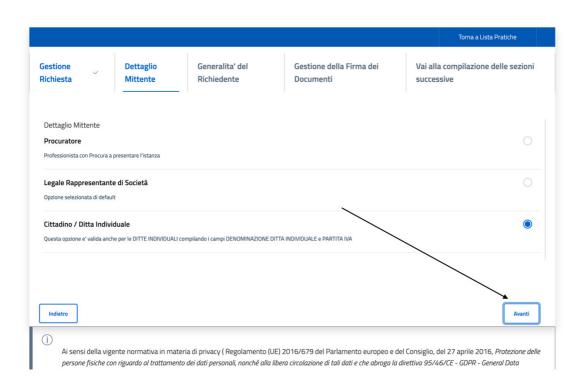
L'accesso sarà possibile *esclusivamente* tramite SPID o CIE.

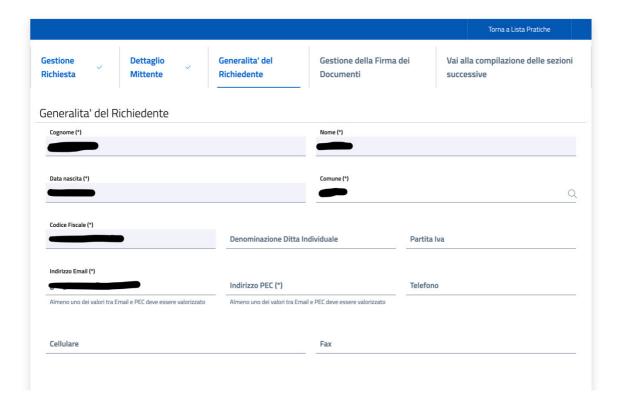
Accesso all'area privata

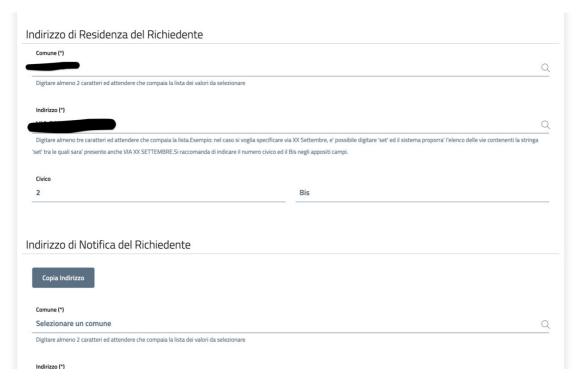


Una volta effettuato l'accesso, il sistema, tramite i dati recuperati dallo SPID o dalla CIE, compilerà in automatico i dati anagrafici. All'interno della seguente maschera sarà sufficiente seguire gli step sotto indicati ed infine inserire un indirizzo mail/pec valido e l'indirizzo di notifica. Quest'ultimo, se identico all'indirizzo di residenza, sarà possibile copiarlo tramite la funzione di 'copia indirizzo'.





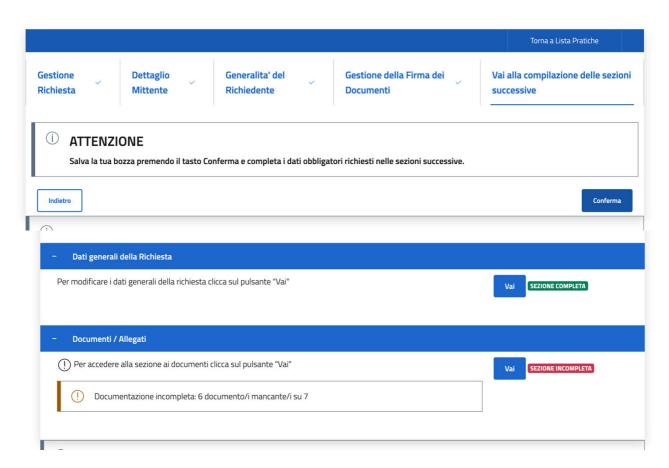






Per ciò che concerne la gestione della Firma dei Documenti sarà sufficiente lasciare di default "I documenti NON verranno firmati digitalmente" e semplicemente proseguire attraverso il tasto 'Avanti'

Una volta inseriti i dati indicati, si potrà procedere con l'inserimento della domanda attraverso il tab di 'Conferma' ed attraverso la sezione 'Documenti / Allegati' che risulterà come SEZIONE INCOMPLETA e cliccare VAI.

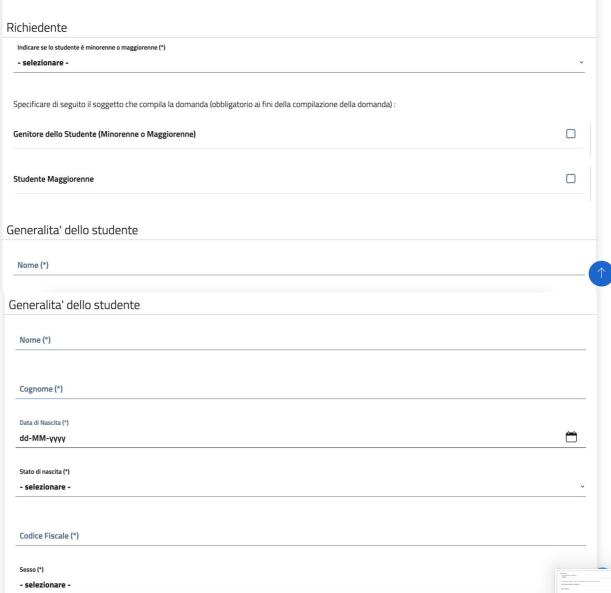


Effettuato l'accesso alla domanda saranno visualizzabili gli allegati da inserire. Il primo è un modello di domanda da compilare nella sua interezza, soprattutto per ciò che concerne i dati obbligatori contrassegnati con (*).

ATTENZIONE: il sistema non vi farà procedere con l'inserimento della domanda qualora sia assente anche un solo dato obbligatorio.



Per procedere con la compilazione della domanda sarà sufficiente cliccare su 'Compila'.



La domanda apparirà come da schermata; il sistema notificherà eventuali dati mancanti. Si richiede di compilare con accortezza il tutto per evitare di incombere in eventuali richieste di integrazione o scarto di domanda. I dati contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Una volta compilato il modello di domanda, per far si che lo stesso venga caricato sarà sufficiente cliccare su 'Conferma' in fondo.

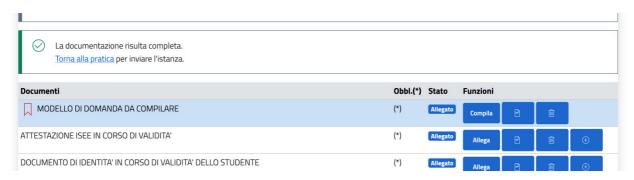


Per l'inserimento degli allegati sarà sufficiente cliccare su 'Allega' e selezionare il file dal PC.

Obbl.(*)	Stato	Funzioni
(*)	Assente	Compila
(*)	Assente	Allega
	Assente	Allega

CARICAMENTO ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA' generali, il sistema controllerà che **TUTTI** i documenti siano effettivamente firmati e che la firma apposta risulti valida. NOTA BENE: • I nomi dei documenti all'interno del file zip non dovranno contenere spazi o caratteri speciali. Il file .zip deve contenere solo files e non cartelle. Procedi pertanto a selezionare i files desiderati e crea lo zip con l'applicazione installata sul tuo dispositivo; • Il tempo di attesa del caricamento dipende dal numero di files e dalla dimensione degli stessi; • Il file che si desidera caricare non potrà superare la dimensione massima di 20 MB. **Upload** Conferma Chiudi

Completata la compilazione ed allegati tutti i documenti richiesti sarà possibile cliccare su 'Torna Alla Pratica'.



Per l'invio della richiesta sarà necessario tornare nuovamente alla lista delle pratiche dalla sezione in cui la documentazione risulterà completa e cliccare su 'Vai a Riepilogo'.



Si potrà accettare il trattamento dei dati personali ed inviare la richiesta.



ATTENZIONE: La richiesta non risulterà inviata se il sistema non vi rilascia un numero di protocollo e la ricevuta PDF.