Per ciò che concerne il procedimento di integrazione da parte del cittadino, e quindi l'inserimento delle fatture ai fini dell'assegnazione del contributo, si potrà:

Accedere ai servizi online dell'ente attraverso il sito web o attraverso il seguente link http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?
DB NAME=wt00033418&AmbitoBloccato=0& MacroTipoBloccato=342&TipoBloccato=385|1

Sulla lista a sinistra sarà possibile accedere tramite SPID/CIE (metodo di accesso utilizzato in fase di inserimento della domanda) alla sezione di CONSULTAZIONE ISTANZE ONLINE.

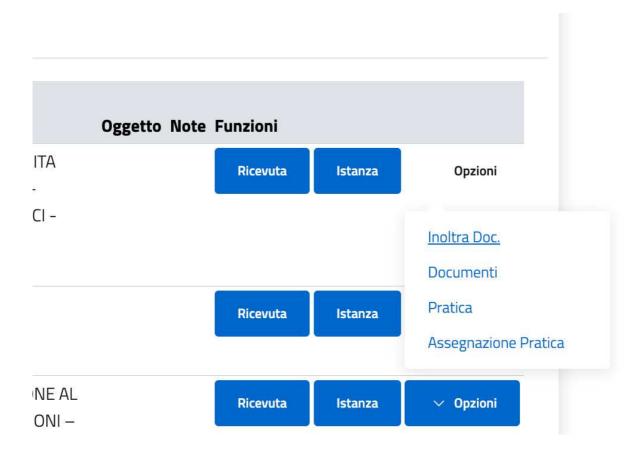


Sarà possibile accedere alla sezione di Consulta/Integra le tue istanze. Si troverà una lista di pratiche già inoltrate all'ente.

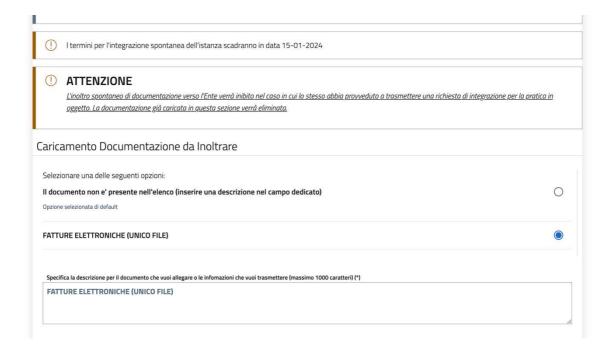
Consulta lo stato dei tuoi procedimenti



Si avrà diretto accesso all'istanza online, dalla quale, nella sezione 'Opzioni' sarà possibile trovare INOLTRA DOC, ci sarà una documentazione denominata FATTURE ELETTRONICHE (UNICO FILE) nel quale si potranno inserire più file specificando i file che si stanno inserendo.



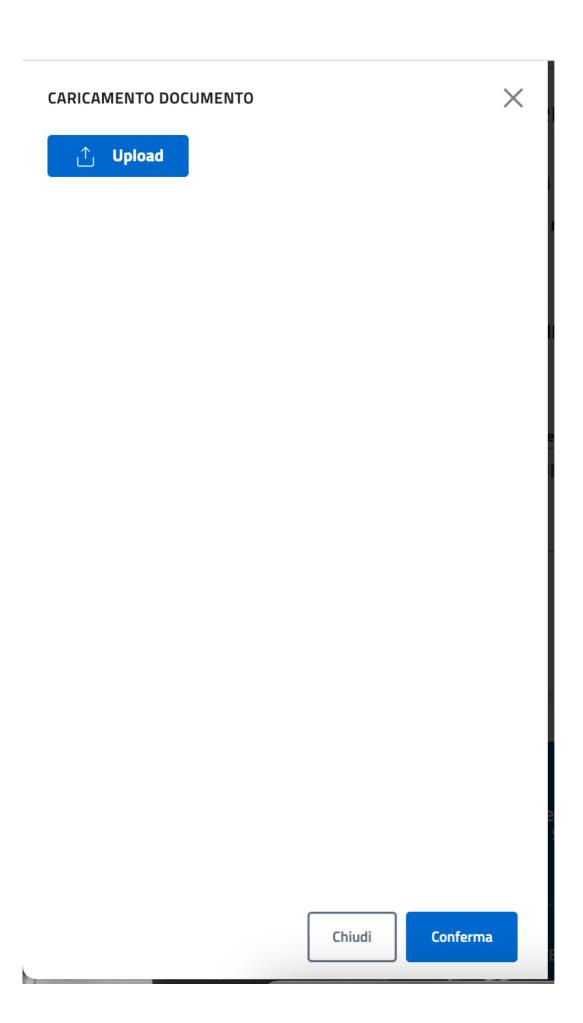
Quindi, cliccando su 'INOLTRA DOC.' sarà possibile trovare la sezione del 'Caricamento Documentazione da Inoltrare'.



È necessario selezionare 'FATTURE ELETTRONICHE', nella descrizione sarà possibile aggiungere ulteriori informazioni (es. Riferimento fattura, ecc.). Una volta impostato il file e la descrizione sarà possibile cliccare su 'ALLEGA DOC.'







Una volta caricato il file e cliccato su 'conferma' sarà necessario cliccare su '**Invia**' in basso.

Attenzione: la documentazione non risulterà inviata fino alla ricezione del numero di protocollo.