



# COMUNE DI VITERBO

---

**SETTORE 5 – SERVIZI SOCIALI – NUOVE GENERAZIONI – VOLONTARIATO – GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE – SERVIZIO GIURIDICO E CONTENZIOSO – INFORMAZIONE PUBBLICA PERSONALE**

## **DETERMINAZIONE**

**N. Registro di emergenza provvisorio 24 del 18/12/2023**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, ATTINGENDO DALLE GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI .

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 30/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) il quale, nella sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024, prevede, *tra l'altro*, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di: *n. 2 unità* di personale con il profilo professionale di *Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed E.Q.* del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali; *n. 3 unità* di personale con il profilo professionale di *Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed E.Q.* del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali; *n. 3 unità* di personale con il profilo professionale di *Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori* del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;

Che *n. 2 unità* di personale con il profilo di *Funzionario tecnico - Area dei Funzionari ed E.Q.* e *n. 1 unità* di personale con il profilo di *Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori*, previste nel suindicato piano triennale dei fabbisogni, sono state assunte attingendo dalle graduatorie in corso di validità di concorsi indetti in precedenza da questa amministrazione;

Che, nel corso dell'anno 2023, *2 unità* di personale con il profilo professionale di *Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori* sono cessate dal servizio per dimissioni volontarie e che, pertanto, si è reso necessario procedere alla loro sostituzione;

Che il suddetto Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024, tra le strategie di copertura del fabbisogno prevede l'utilizzo di graduatorie vigenti relative a concorsi pubblici già espletati da parte di altri Enti, previa sottoscrizione di una convenzione e nel rispetto della procedura regolamentare;

Che, pertanto, ai sensi dell'art 30, comma 5, del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Viterbo, con propria determinazione n. 1973 del 04/08/2023, in attuazione al *Piano occupazione 2023*, è stata indetta una procedura per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tra l'altro, delle seguenti unità di personale, attingendo dalle graduatorie a tempo pieno ed indeterminato di analoghi profili di altri enti del comparto Funzioni Locali, ed approvato il relativo avviso di manifestazione di interesse:

- 2 unità di personale con il profilo professionale di *Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed E.Q.* del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- 1 unità di personale con il profilo professionale di *Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed E.Q.* del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- 4 unità di personale con il profilo professionale di *Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori* del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali

Che con successiva determinazione n. 2448 del 27/09/2023 e s.m.i., a seguito di istruttoria per la verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dall'avviso, si è provveduto ad effettuare l'ammissione/esclusione alla procedura degli stessi;

Che, con note prot. nn. 119614/2023, 119619/2023 e 119625/2023 a conclusione della suddetta procedura, sono stati contattati, tramite P.E.C. contestuale, gli enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati ammessi, chiedendo di comunicare, entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della stessa, la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Viterbo delle proprie graduatorie;

Che con successiva determinazione n. 2732 del 24/10/2023, tenuto conto dei criteri stabiliti dal citato art 30 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Viterbo e dall'avviso di manifestazione di interesse, è stata approvata la classifica degli enti che hanno riscontrato le succitate note ed espresso la propria disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie;

Rilevato che in riscontro alle suddette note, non si è reso necessario stilare una classifica degli enti, atteso che per i profili professionali di che trattasi ha fornito riscontro positivo un solo ente per ciascuna figura professionale;

Che alla luce di quanto sopra esposto, sono stati stipulati i seguenti accordi:

- accordo con il Comune di Gallese per l'utilizzo, da parte del Comune di Viterbo, della graduatoria di merito del concorso pubblico per soli esami indetto dal Comune di Gallese per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto, categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo, approvata con determinazione n. 897 del 21/12/2022;
- accordo con il Comune di Vasanello per l'utilizzo, da parte del Comune di Viterbo, della graduatoria di merito del concorso pubblico per soli esami indetto dal Comune di Vasanello per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto, categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, approvata con determinazione n. 698 del 30/08/2023;
- accordo con il Comune di Anguillara Sabazia per l'utilizzo, da parte del Comune di Viterbo, della graduatoria di merito del concorso pubblico per soli esami indetto dal Comune di Anguillara Sabazia per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore tecnico, approvata con determinazione n. 1986 del 27/12/2021;

Che il Servizio gestione e sviluppo del personale, con note prot. nn. 142453/2023, 144713/2023 e 142475/2023, ha proposto, tramite PEC, l'assunzione presso questo ente a tutti i candidati idonei non assunti presenti nelle suddette graduatorie;

Dato atto che in riscontro alle suddette proposte di assunzione hanno dato la propria disponibilità all'assunzione solamente i seguenti candidati idonei:

- *Todini Oriana*, per il profilo professionale *Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed E.Q.* (graduatoria del Comune di Gallese);
- *Creta Roberta*, per il profilo professionale *Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed E.Q.* (graduatoria del Comune di Gallese);
- *Zaccardini Ilaria*, per il profilo professionale *Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed E.Q.* (graduatoria del Comune di Vasanello);
- *Bellacima Andrea*, per il profilo professionale *Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori* (graduatoria del Comune di Anguillara Sabazia);

Rilevato che l'ente:

- ha rispettato l'equilibrio di bilancio;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- non ha dichiarato deficitarietà strutturale o dissesto finanziario (art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- ha rispettato, allo stato, i termini per l'adozione dei documenti contabili (bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato) e per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni (l'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016);
- ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (l'art. 1, comma 557 e seguenti della L. 296/2006);
- ha effettuato, per l'anno in corso, una verifica circostanziata degli effettivi fabbisogni di personale in relazione alle esigenze funzionali e agli obiettivi prefissati, all'esito della quale non sono emerse situazioni di eccedenza di personale, acquisita agli atti d'ufficio (art. 6, comma 3 e art. 33, comma 1 del D.Lgs. 165/2001);
- ha approvato con deliberazione G.C. n. 208 del 30/05/2023 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 (art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, e relativo regolamento attuativo);

Dato atto che sussistono, pertanto, le condizioni per procedere alle assunzioni;

Precisare che le assunzioni sono subordinate alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e del 16 novembre 2022;

**DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato le seguenti unità di personale, con decorrenza dalla data a fianco di ciascuno indicata:

| Nominativo/luogo e data nascita                         | Decorrenza assunzione |
|---|-----------------------|
| <b>Todini Oriana</b> , nata a Ronciglione il 23/08/1991 | 18 dicembre 2023      |
| <b>Creta Roberta</b> , nata a Terni il 13/02/1989       | 15 gennaio 2024       |
| <b>Zaccardini Ilaria</b> , nata a Roma l' 11/10/1977    | 18 dicembre 2023      |
| <b>Bellacima Andrea</b> , nato a Viterbo il 20/12/1991  | 18 dicembre 2023      |

Di inquadrare le sigg.re *Todini Oriana* e *Creta Roberta* nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale *Funzionario Amministrativo*, attribuendo loro, con la medesima decorrenza, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare importo mensile (per 13 mensilità): € 1.934,36
- indennità di comparto importo mensile (per 12 mensilità) € 51,90
- vacanza contrattuale importo mensile (per 13 mensilità) € 9,67
- indennità una tantum 1,5% (per 13 mensilità) € 29,02
- trattamento retributivo accessorio secondo le modalità e gli importi previsti dal C.C.N.L. e dalla contrattazione decentrata (CCDI);
- assegno per il coniuge se dovuto secondo le disposizioni di legge;

Di dare atto che l'assunzione delle suddette avviene, in esito alla procedura indetta con propria determinazione n. 1973 del 04/08/2023, attingendo dalla graduatoria di merito del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Gallese per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, categoria D, pos. ec. D1, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo, approvata con determinazione n. 897 del 21/12/2022;

Di assegnare le suindicate dipendenti rispettivamente:

- *Todini Oriana* al Settore VIII "Politiche dell'ambiente e l'energia – pubblica illuminazione – verde pubblico – agricoltura";
- *Creta Roberta* al Settore III "Cultura – turismo – educazione – film commission – sistema museale – patrimonio UNESCO – internazionalizzazione- ufficio strategico candidatura capitale europea della cultura 2033 – Ufficio strategico giubileo 2025";

Di inquadrare la sig.ra *Zaccardini Ilaria* nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale *Funzionario Tecnico*, attribuendole, con decorrenza 18 dicembre 2023, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare importo mensile (per 13 mensilità): € 1.934,36
- indennità di comparto importo mensile (per 12 mensilità) € 51,90
- vacanza contrattuale importo mensile (per 13 mensilità) € 9,67
- indennità una tantum 1,5% (per 13 mensilità) € 29,02
- trattamento retributivo accessorio secondo le modalità e gli importi previsti dal C.C.N.L. e dalla contrattazione decentrata (CCDI);
- assegno per il coniuge se dovuto secondo le disposizioni di legge;

Di dare atto che l'assunzione avviene, in esito alla procedura indetta con propria determinazione n. 1973 del 04/08/2023, attingendo dalla graduatoria di merito del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Vasanello per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato,

categoria D, pos. ec. D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, approvata con determinazione 698 del 30/08/2023;

Di assegnare la sig.ra *Zaccardini Ilaria* al Settore VII “*Urbanistica e centro storico – sportello unico per l’edilizia – edilizia residenziale pubblica – gestione impianti sportivi e sport – accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere architettoniche*”;

Di inquadrare il sig. *Andrea Bellacima* nell’*Area degli Istruttori*, profilo professionale *Istruttore Tecnico*, attribuendogli, con decorrenza 18 dicembre 2023, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare importo mensile (per 13 mensilità): € 1.782,74
- indennità di comparto importo mensile (per 12 mensilità) € 45,80
- vacanza contrattuale importo mensile (per 13 mensilità) € 8,91
- indennità una tantum 1,5% (per 13 mensilità) € 26,74
- trattamento retributivo accessorio secondo le modalità e gli importi previsti dal C.C.N.L. e dalla contrattazione decentrata (CCDI);
- assegno per il coniuge se dovuto secondo le disposizioni di legge;

Di dare atto che l’assunzione avviene, in esito alla procedura indetta con propria determinazione n. 1973 del 04/08/2023, attingendo dalla graduatoria di merito del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Anguillara Sabazia per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, categoria C, pos. ec. C1, profilo professionale Istruttore tecnico, approvata con determinazione n. 1986 del 27/12/2021;

Di assegnare il sig. *Andrea Bellacima* al Settore VII “*Urbanistica e centro storico – sportello unico per l’edilizia – edilizia residenziale pubblica – gestione impianti sportivi e sport – accessibilità spazi urbani e abbattimento barriere architettoniche*”;

Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale oltre oneri ed IRAP trova copertura ai competenti capitoli di bilancio;

Di dare atto, altresì, che per 3 delle 4 unità di personale con il profilo professionale di *Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori* del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali si dovrà procedere con ulteriore procedura assunzionale, attesa l’assenza di ulteriori idonei nella graduatoria da cui si è attinto;

Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale che sarà sottoscritto dai suddetti dipendenti, fermo restando l’accertamento del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione;

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto della pubblicazione in automatico sul sito internet istituzionale delle informazioni relative al presente atto, attraverso l’inserimento nella piattaforma di gestione delle determinazioni dirigenziali, in relazione agli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 “*Amministrazione Trasparente*”;

Di trasmettere il presente provvedimento al Settore II per gli adempimenti di competenza.

**Per un problema tecnico di mancato funzionamento dei servizi in cloud del Comune di Viterbo, si dà atto che la numerazione del presente provvedimento non potrà seguire la sequenza cronologica generale degli atti dell'Ente e, pertanto, sarà numerato facendo ricorso ad un registro di emergenza provvisorio creato ad hoc per risolvere la criticità sopra evidenziata**

IL DIRIGENTE  
Dott. Romolo Massimo Rossetti

Il Dirigente del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, rilascia PARERE FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Eleonora Magnanimi