

COMUNE DI VITERBO

SETTORE.....

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

N. Registro di emergenza provvisorio 219 DEL 27/12/2023

OGGETTO: IMPEGNO PER SUPPORTO ERAMUS

IL DIRIGENTE

Visti:

l'art. 107, comma 3, lett d) del D.Lgs.267/2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art.151 del medesimo D.Lgs. nonché il D.Lgs.118/2011; l'art.109 del D.Lgs.267/2000 e successive modificazioni recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);

lo Statuto del Comune di Viterbo;

gli artt. 39 e 40 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

la Deliberazione G.C. 396 del 12/09/2023 di approvazione del Nuovo Modello Organizzativo Generale dell'Ente ed il successivo Decreto Sindacale n. 31 del 20/09/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del Settore II alla Dott.ssa Eleonora Magnanimiti "Ragioneria, Bilancio e Contabilità – Economato – Provveditorato - Società partecipate – Patrimonio - Benessere animale;

Viste altresì:

la Deliberazione del C.C. n.34 del 30/03/2023 di approvazione del Dup 2023/2025;

la Deliberazione del C.C. n.39 del 14/04/2023 di approvazione del bilancio d'esercizio 2023/2025;

la Deliberazione G.C. n.209 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023/2025, con assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Premesso che:

- il Servizio Patrimonio al fine di rispettare gli adempimenti previsti dall'art. 2, comma 222 della Legge n. 191/2009, relativamente all'esistenza del patrimonio immobiliare ed il suo utilizzo, ha l'esigenza che il personale del servizio sia formato con una primaria attività di aggiornamento del censimento immobiliare;

Rilevato che il personale della società Erasmus è in possesso di adeguata esperienza nel settore della gestione del patrimonio immobiliare pubblico e quindi sarebbe in grado di trasmettere al gruppo di lavoro del Comune le necessarie conoscenze;

Dato atto che la formazione necessaria dovrebbe prevedere un affiancamento con le modalità di somministrazione sia in presenza che da remoto, in quanto consente un apprendimento più efficace per la possibilità di attuare nella pratica l'argomento trattato;

Attese pertanto l'entità e la tipicità del servizio di che trattasi, si rende necessario un supporto formativo "on the job" teso ad una specifica formazione del personale presso il servizio Patrimonio, affidando l'incarico ad un operatore esperto, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe al caso di cui in parola;

Dato atto di quanto sopra è stata contattata la ditta Erasmus srl, con sede legale in via Vigne di San Matteo n. 66 – 00133 - Roma – P. IVA 10241261006, la quale ha offerto un progetto formativo di affiancamento nella gestione del patrimonio immobiliare ERP, articolato in una parte teorica ed in una pratica per la durata complessiva di 40 ore da concordare con il Dirigente dell'ufficio Patrimonio in funzione delle specifiche necessità emergenti, ad importo pari ad € 1.800,00 oltre IVA, per complessive € 2.196,00 IVA inclusa, importo da corrispondere per il 50% al completamento delle prime 20 ore ed il saldo al completamento dell'attività;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede l'obbligo di utilizzare mezzi telematici per gli affidamenti superiori a 5.000 euro;

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs.36/2023, ai sensi del quale la pubblica amministrazione può procedere "all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurandosi che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Ritenuta congrua l'offerta economica presentata dalla società Erasmus srl, tenuto anche conto dei costi in procedure similari per tipologia e ricorrendo, nella fattispecie, i presupposti per l'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 - lettera a) del D. Lgs 36/2023;

Dato atto della regolarità contributiva dell'operatore economico Erasmus srl, così come desumibile dal DURC emesso in data 25/09/2023 con scadenza validità in data 23/01/2024;

Constatata altresì l'insussistenza delle cause di esclusione generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 nei confronti dell'operatore economico, nonché il possesso da parte del medesimo dei requisiti di cui all'art.100 del medesimo Decreto;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z783DF79DB

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- di affidare alla società Erasmus srl, con sede legale in via Vigne di San Matteo n. 66 – 00133 - Roma – P. IVA 10241261006, il servizio di formazione del personale presso il servizio Patrimonio articolato in una parte teorica ed in una pratica per la durata complessiva di 40 ore da concordare con il Dirigente dell'ufficio Patrimonio in funzione delle specifiche necessità emergenti, per un importo pari ad € 1.800,00 oltre IVA, per complessive € 2.196,00 IVA inclusa, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera a) del D.lgs 36/2023;

- di impegnare la somma totale di € 2.196,00 IVA inclusa, in favore società Erasmus srl, con sede legale in via Vigne di San Matteo n. 66 – 00133 - Roma – P. IVA 10241261006 secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, sul capitolo 101394.56 Miss. 01 - Prog. 05 - Tit.1 – Macroaggr. 103 del bilancio d'esercizio 2023, come segue:

Affidatario	Capitolo	Importo (Iva inclusa)	CIG
Eramus srl, con sede legale in via Vigne di San Matteo n. 66 – 00133 - Roma – P. IVA 10241261006	101394.56	€ 2.196,00	Z783DF79DB

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto che, in relazione all'affidamento disposto, il sottoscritto Dirigente ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, anche potenziali, ex art.6-bis della Legge 241/1990, ex art.1, comma 9, lettera e), del D.Lgs.165/2001, ed ex art.7 DPR 62/2013, e che, altresì, risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- di dare atto inoltre che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il RUP è la Dott.ssa Eleonora Magnanini;
- di dare atto del rispetto di quanto disposto dall'art.53, comma 16 ter del D.lgs n.165/2011 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pauntofflage o revolving doors)
- di trasmettere il seguente atto, per quanto di competenza, al Responsabile del Servizio Finanziario, per la registrazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, e al Responsabile del Servizio di Segreteria, per la pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013;

Per un problema tecnico di mancato funzionamento dei servizi in cloud del Comune di Viterbo, si dà atto che la numerazione del presente provvedimento non potrà seguire la sequenza cronologica generale degli atti dell'Ente e, pertanto, sarà numerato facendo ricorso ad un registro di emergenza provvisorio creato ad hoc per risolvere la criticità sopra evidenziata.

Si attesta che il presente atto riveste carattere d'urgenza e che la spesa risulta già programmata nel budget di settore.

**IL DIRIGENTE
(FIRMA DIGITALE)**

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n° 267, in seguito i movimenti contabili che sono stati regolarmente registrati con la presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	Creditore

Capitolo	Accertamento	Importo (Anno corrente e succ.)	Debitore

Capitolo	Impegno provvisorio	Importo (Anno corrente e succ.)	Creditore

--	--	--	--

ANNOTAZIONI:

VITERBO, .../.../...

IL DIRIGENTE SETTORE 2
(FIRMA DIGITALE)