

Comune di Viterbo

**Registro provvisorio di emergenza
Determinazione n. 8 del 7/12/2023**

Determina impegno di spesa

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E CUSTODIA
DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO COMUNALE PRESSO LA SOC: BUCAP S.P.A. CIG:
Z6D3DAA76C**

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- l'articolo 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);
- lo Statuto del Comune di Viterbo;
- gli articoli 39 e 40 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione G.C. n. 396 del 12/09/2023 di approvazione del nuovo Modello organizzativo generale dell'ente e il successivo decreto del Sindaco n. 31 del 20/09/2023, con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del Settore II alla Dott.ssa Eleonora Magnanimi "Ragioneria, bilancio e contabilità – economato – provveditorato – società partecipate – patrimonio - benessere animale;

Visti altresì:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/03/2023 di approvazione del Dup 2023/2025;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 39 del 14/04/2023 di approvazione del bilancio di esercizio 2023/2025;
- la deliberazione G.C. n. 209 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023/2025 con assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Considerato che con Deliberazione della Giunta Comunale n.362 del 22/10/2021 è stato approvato il progetto obiettivo denominato "Attività preliminari finalizzate al riordino, alla classificazione e alla razionalizzazione dei documenti conservativi presso il deposito di Via Pescheria 2, i locali di Via Garbini 84b e il deposito di Via Vetulonia 1d" finalizzato a migliorare le condizioni di conservazione dei documenti dell'Ente nei locali indicati;

Che l'ente non disponendo di risorse interne dotate di adeguate competenze nel settore archivistico, con propria determinazione n.7040 del 31/12/2021 ha affidato alla Società Bucap Spa con sede legale in Roma il servizio di analisi e censimento dell'archivio di deposito del Comune di Viterbo di Via Vetulonia n.1d;

Che la ditta suddetta in data 14 giugno 2022 ha provveduto ad effettuare il primo ritiro dell'archivio, dando avvio ai sei mesi della durata contrattuale terminata in data 13 dicembre 2022;

Che con determina n. 413 del 23/02/2023 è stato prorogato il servizio di conservazione presso la Società Bucap dell'archivio comunale per ulteriori sei mesi fino al 13 giugno 2023;

Che ad oggi i locali comunali da adibire ad archivio necessitano di ulteriori lavori di manutenzione e che pertanto si rende necessario prorogare la conservazione presso la Società Bucap dell'archivio comunale per ulteriori diciotto mesi fino al 31/12/2024;

Vista la comunicazione della Soc.Bucap Spa con la quale si è resa disponibile a prorogare la conservazione dell'archivio comunale presso i propri locali per ulteriori diciotto mesi (fino al 31 dicembre 2024) a fronte di un corrispettivo economico pari ad € 4.200,00 oltre IVA;

Appurato che :

l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone, tra le altre, che le stazioni appaltanti possono procedere con "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti, in relazione alla propria natura non frazionabile;

Dato atto:

che l'intervento ricade ed è esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2023 e 2024;

che il CIG di riferimento del presente affidamento è Z6D3DAA76C

che il codice di conto finanziario identificativo dell'intervento è 01.05.1.103/1.3.2.13;

che nel caso di specie, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, come aggiunto dall'art. 1 della legge n. 190/2012, secondo il quale *“i responsabili del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*, non sussistono, in capo al responsabile del procedimento ed al titolare del provvedimento finale, posizioni di conflitto d'interesse, in conseguenza della verifica di insussistenza dell'obbligo di astensione, in conformità altresì alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione;

che il responsabile del procedimento è il dirigente del II settore;

Accertata la regolarità contributiva della ditta BUCAP S.p.A. con sede legale in Via Innocenzo XI, n. 8 - Partita IVA 01371361005 attestata da DURC emesso in data 02/10/2023 con scadenza validità in data 30/01/2024 PROT.INAIL_40566755;

Ritenuto dover provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

affidare alla Soc. Bucap Spa, con sede legale in Via Innocenzo XI, n. 8 - Partita IVA 01371361005 il servizio di conservazione dell'archivio comunale presso i propri locali per diciotto mesi fino al 31 dicembre 2024;

impegnare la somma di € **4.200,00 oltre IVA 22%** = euro 5.124,00 in favore della Soc. Bucap Spa, con sede legale in Via Innocenzo XI, n. 8 - Partita IVA 01371361005, secondo il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, come segue:

quanto ad euro 1.708,00 sul capitolo **100435.30** – conto finanziario 1.05.1.103/1.3.2.13 del **bilancio 2023**;

quanto ad euro 3.416,00 sul capitolo **100435.30** – conto finanziario 1.05.1.103/1.3.2.13 del **bilancio 2024**;

Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti in bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture che per il servizio in oggetto risulta essere il seguente CIG: Z6D3DAA76C;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

di dare comunicazione del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Eleonora Magnanimi

Per un problema tecnico di mancato funzionamento dei servizi in cloud del Comune di Viterbo, si dà atto che la numerazione del presente provvedimento non potrà seguire la sequenza cronologica generale degli atti dell'Ente e, pertanto, sarà numerato facendo ricorso ad un registro di emergenza provvisorio creato ad hoc per risolvere la criticità sopra evidenziata.

Si attesta che il presente atto riveste carattere d'urgenza e che la spesa risulta già programmata nel budget di settore.

**IL DIRIGENTE
(FIRMA DIGITALE)**

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n° 267, in seguito i movimenti contabili che sono stati regolarmente registrati con la presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	Creditore
----------	---------	-------------------------------------	-----------

Capitolo	Accertamento	Importo (Anno corrente e succ.)	Debitore

Capitolo	Impegno provvisorio	Importo (Anno corrente e succ.)	Creditore

ANNOTAZIONI:

VITERBO, .../.../...

IL DIRIGENTE SETTORE 2
(FIRMA DIGITALE)