



**SETTORE III
SERVIZIO CULTURA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE
RELATIVE AD INIZIATIVE CULTURALI E DI SPETTACOLO 2024
PER CAPOLUOGO E FRAZIONI**

FAQ

Domanda 1

Cosa si intende con risorse del soggetto organizzatore (voce “Entrate”) presente le piano finanziario?

Risposta

La voce “Entrate” del piano finanziario riporta tutte le possibili voci di finanziamento previste per l’iniziativa che partecipa all’Avviso Pubblico, comprensiva dell’importo del contributo richiesto al Comune di Viterbo. Le risorse del soggetto organizzatore si riferiscono alle somme investite dal Soggetto che presenta il progetto per la realizzazione dello stesso.

Domanda 2

I documenti integrativi (fatture, bonifici ecc.) devono essere inviati successivamente l’evento? Quanto tempo si ha a disposizione e per quale mezzo vanno inviati?

Risposta

Come riportato all’art. 6 dell’Avviso Pubblico, per i Soggetti eventualmente ammessi a contributo, i documenti contabili che giustificano l’intero importo riportato nel piano finanziario dovranno essere presentati successivamente alla realizzazione dell’iniziativa, secondo le modalità previste nel file “modalità rendiconto banco cultura 2024” pubblicato con l’Avviso Pubblico.

La rendicontazione del contributo deve essere presentata entro 3 mesi dal termine dell’iniziativa (prorogabili di ulteriori 3 mesi con motivazione) al seguente indirizzo PEC: cultura@pec.comuneviterbo.it

Domanda 3

I permessi richiesti per lo svolgimento dell’evento devono essere allegati al momento della richiesta o a ridosso dell’evento? In caso vadano trasmessi in un secondo momento, attraverso quale mezzo?

Risposta

I permessi non vanno allegati alla presentazione della domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico. Come riportato all’art. 3 dell’Avviso Pubblico, i permessi per lo svolgimento dell’evento vanno richiesti prima dell’iniziativa ai Settori di competenza secondo le modalità previste dalle singole autorizzazioni.

Domanda 4

In considerazione dell'impossibilità per l'Ente di concedere il patrocinio in periodo di consultazioni elettorali, i progetti eventualmente ammessi in graduatoria non potranno riportare sui materiali di pubblicizzazione il logo del Comune di Viterbo per le iniziative in programma dal 14 al 24 giugno 2024 (in caso di ballottaggio). Questo può comportare problemi in sede di rendicontazione?

Risposta

No. In caso di ballottaggio, per le iniziative in programma dal 14 al 24 giugno 2024 eventualmente ammesse in graduatoria, in fase di rendicontazione non sarà tenuto conto dell'attestazione delle modalità dell'avvenuta pubblicizzazione del contributo ricevuto dal Comune di Viterbo di cui all'art. 6 – Rendicontazione, punto c) dell'Avviso Pubblico.

Domanda 5

Il Comune di Viterbo mette a disposizione delle strutture per la realizzazione delle iniziative presentate nei progetti che partecipano all'Avviso Pubblico?

Risposta

No, non sono previste strutture destinate alle iniziative eventualmente in graduatoria. Il soggetto organizzatore dovrà richiedere gli spazi di interesse di competenza comunale e corrispondere i canoni previsti dai vigenti atti interni per suolo pubblico o eventuali locali comunali richiesti.

In caso di interesse per il Teatro Comunale dell'Unione, si prega di prendere visione del Regolamento per l'utilizzo, la fruizione e la concessione a terzi pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.