

CITTA' DI VITERBO



MARCA DA BOLLO
€ 16,00

Settore VII

Urbanistica e Centro Storico – Sportello Unico per l'Edilizia

Edilizia Residenziale Pubblica – Gestione Impianti Sportivi e Sport

Accessibilità Spazi Urbani e Abbattimento Barriere Architettoniche

LAVORI EDILI / TRASLOCHI

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

(ai sensi del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale approvato con Delibera C.C. n. 50 del 18/03/2021)

Il/la sottoscritto/a _____

(ai sensi dell'art.46 del DPR. 445/2000)

nato/a a _____ il _____ e residente

in _____ p.zza/via _____ n. _____

C.F.: _____ Pec _____ tel. _____

in qualità di [] titolare [] legale rappresentante
della (specificare regione sociale/denominazione) _____ con sede legale

in _____ p.zza/via _____ n. _____

P.I.: _____ Pec _____ tel. _____

per conto _____

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

chiede che gli/le venga rilasciata l'autorizzazione ad **occupare il suolo pubblico** mediante:

installazione di un ponteggio

installazione di una piattaforma aerea

deposito di materiali edili

sosta di un automezzo

effettuare un trasloco

per lavori di _____

in Viterbo via _____ in prossimità del numero civico _____

La superficie da occupare sarà di **mq** _____

Il periodo dell'occupazione sarà **dal** _____ **al** _____ (compreso)

[] Il/la sottoscritto/a dichiara di essere esente dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'Occupazione di Suolo Pubblico come stabilito dalla deliberazione consiliare n° 131/98, ai sensi della L. 449/97. **Allega relativa documentazione.**

[] richiede emissione di Ordinanza per:

divieto di sosta **divieto di circolazione** **senso unico dalle ore** _____ **alle ore** _____

[] richiede **PROROGA** dell'occupazione Rif. n. _____ del _____

(è obbligatorio allegare originale della precedente autorizzazione)

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì che per i lavori di cui sopra ha provveduto alla formale comunicazione di legge ovvero ad acquisire il necessario titolo edilizio abilitativo:

PdC _____ Scia _____ -Cila _____

FIRMA _____

Settore Lavori Pubblici

Sulla richiesta di cui sopra il parere del Servizio Manutenzione Rete Stradale e il seguente:

Viterbo li

Il Tecnico

La domanda deve essere presentata, pena irricevibilità della stessa, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione del suolo

Inoltrata all'indirizzo PEC: suaep@pec.comuneviterbo.it

L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico;

In caso di occupazione di suolo pubblico nel Centro Storico con veicoli aventi un peso complessivo superiore a T 3,5, il rilascio dell'autorizzazione è subordinata al parere del Servizio Manutenzione Strade del Settore LL.PP.;

Per il pagamento del Canone occupazione suolo pubblico, il versamento dovrà essere eseguito esclusivamente mediante servizio on-line, accessibile dall'homepage del Comune di Viterbo - Servizio pagamento pagopa/pagamenti spontanei/pagamento canone patrimoniale. per occupazione temporanea

Il pagamento delle spese di istruttoria di € 25,00 da effettuare mediante versamento sul conto corrente postale n. 43370378 – IBAN IT19S0760114500000043370378 - intestato a “Comune di Viterbo Serv. Tesoreria – Settore Urbanistica – Causale Spese di Istruttoria.

Alla richiesta deve essere altresì allegata copia del frontespizio della formale comunicazione di legge ovvero del necessario titolo edilizio abilitativo: PdC-Scia-Cila _____

**Comune di Viterbo - Settore VII - “ Ufficio Occupazioni Suolo Pubblico”
Telefono 0761/348422 - 451**

INFORMATIVA ai sensi dell' art. 13 del Codice della Privacy (D.LGS. 30/06/2003 N.196)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti avverrà nel rispetto della normativa sopra richiamata con finalità connesse e strumentali unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi. Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o privati coinvolti nell'attività. Il conferimento dei dati è obbligatorio oltre che per specifiche disposizioni di legge anche per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'irrogazione delle sanzioni nei casi previsti dalla legge e l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare trattamento: COMUNE di VITERBO.