

CITTÀ DI VITERBO



Settore VII

*Urbanistica e Centro Storico - Sportello Unico per l'Edilizia - Edilizia Residenziale Pubblica
Gestione Impianti Sportivi e Sport - Accessibilità Spazi Urbani e Abbattimento Barriere Architettoniche*

RICHIESTA CERTIFICAZIONE USI CIVICI

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (____) il
____/____/____, residente a _____ (____), in via _____ n._____, tel.
_____ e-mail _____ con elezione del domicilio digitale presso la
casella pec _____ per la ricezione delle
comunicazioni e degli atti relativi alla presente istanza;

IN QUALITÀ DI

- proprietario/comproprietario
- altro (specificare) _____

CHIEDE

il rilascio della certificazione sulla sussistenza di Usi Civici sull'area ubicata in:

Viterbo, località _____,
distinta al Catasto Terreni al Foglio _____ Particella/e _____

DICHIARA

avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10 novembre 2011, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. e dell'articolo 483 del Codice Penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

<p>che la marca da bollo da € 16,00 n. _____ del ____/____/____ apposta nello spazio a fianco sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed utilizzata per la presentazione della richiesta di certificazione usi civici</p>	<p><u>Apporre ed annullare qui la marca da bollo</u></p>
<p>che la marca da bollo da € 16,00 n. _____ del ____/____/____ apposta nello spazio a fianco sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed utilizzata per il rilascio della certificazione usi civici</p>	<p><u>Apporre ed annullare qui la marca da bollo</u></p>

Sede: Via Filippo Ascenzi, 1 – 01100 Viterbo / Uffici: Via Iginio Garbini, 84/b – 01100 Viterbo

PEC: suaep@pec.comuneviterbo.it – urbanistica@pec.comuneviterbo.it – sport@pec.comuneviterbo.it

(Nota: in caso di esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della Tab. All. B, art. 5, del D.P.R. 642/72 o di altre norme speciali, produrre ed allegare Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio redatta ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, attestante il possesso dei requisiti di esenzione ed il riferimento normativo. Per i certificati ed altri atti per i quali la legge prevede l'esenzione dall'imposta di bollo, il diritto di segreteria è sempre ridotto alla metà (art. 9 delle "Norme speciali" L . 604 62) ed esentato completamente per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici (art. 7 delle "Norme speciali" L . 604 del 08/06/1962)

ALLEGA

- 1) estratto di mappa catastale in scala 1:1000 oppure 1:2000, riportante una data non antecedente a tre mesi, con le aree/particelle oggetto di richiesta ben evidenziate;
- 2) il modulo di richiesta e ogni allegato devono essere preferibilmente firmati digitalmente dal richiedente, altrimenti è necessario allegare la scansione del presente modello con firma olografa;
- 3) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente, e/o, se presenti, del procuratore e del delegante unitamente alla procura/delega;
- 4) Altra documentazione utile

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge.

Viterbo, li ____/____/____

Firma del richiedente

GUIDA INFORMATIVA

COME PRESENTARE LA RICHIESTA

La richiesta del certificato di Usi Civici deve essere effettuata esclusivamente attraverso il portale dedicato SUET TELEMATICO raggiungibile attraverso il sito istituzionale del Comune di Viterbo all'indirizzo <https://comune.viterbo.it>, nel menù "servizi online", sezione "sportello unico edilizia", sottomenù "presentazione istanze". Per accedere al servizio, ed avviare il procedimento, è necessario essere muniti di SPID. Differenti modalità di inoltro non verranno prese in considerazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento dei diritti di segreteria va effettuato esclusivamente attraverso il sistema PagoPA all'interno del procedimento avviato. L'importo dei diritti di segreteria da corrispondere è pari a 50 Euro.

Nota: per i casi in cui la legge prevede l'esenzione dell'imposta di bollo, il diritto di segreteria è sempre ridotto alla metà (*art. 9 delle "Norme speciali" L. 604/62*) ed esentato completamente per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei Servizi Pubblici (*art. 7 delle "Norme speciali" L. 604 del 8/06/1962*).

MODALITÀ DI RILASCIO

Il certificato, firmato digitalmente, verrà trasmesso all'indirizzo PEC indicato dal richiedente nel campo dati "Generalità del Richiedente" o, se presente, all'indirizzo PEC del procuratore incaricato indicato nel campo dati "Generalità del Procuratore Designato" all'interno del portale SUET. Per visualizzare il certificato firmato digitalmente (in formato .p7m) è necessario installare un software di lettura (es. Dike6, ArubaSign, ecc...).

TEMPI DI RILASCIO

Il certificato verrà trasmesso al richiedente in formato digitale al domicilio PEC indicato, entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Si rammenta che la certificazione sull'esistenza o inesistenza del gravame di Uso Civico è rilasciata anche in sede di Certificazione di Destinazione Urbanistica (CDU), ai sensi dell'art.6 della L.R. 59/1995.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche con riguardo ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.