



COMUNE DI VITERBO

SETTORE 5 - SERVIZI SOCIALI - NUOVE GENERAZIONI - VOLONTARIATO - GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE - SERVIZIO GIURIDICO E CONTENZIOSO - INFORMAZIONE PUBBLICA
PERSONALE

DECRETO SINDACALE

N. 34 del 14-10-2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE COLLABORATORE ESTERNO DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

LA SINDACA

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina gli uffici di supporto agli organi di direzione politica, il quale dispone che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

Visto l'art. 8, commi 1 e 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede che con deliberazione motivata della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza. A tali uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo del Comune, non inquadrato nella categoria D, ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, ivi compresi dipendenti di altra pubblica amministrazione collocati in aspettativa senza assegno. Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato si applica il contratto nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

Vista la deliberazione n. 4 del 05/07/2022 con la quale la Giunta Comunale ha costituito, nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e nell'art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, un *Ufficio di staff del Sindaco* posto alle sue dirette dipendenze, per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge;

Richiamato il proprio decreto n. 7 del 13/07/2022 con il quale sono stati individuati i collaboratori esterni per l'*Ufficio di staff del Sindaco* da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, pieno o part-time, ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che una delle collaboratrici esterne dell'*Ufficio di staff del Sindaco*, individuata con il succitato decreto ed assunta con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/10/2024;

Valutata la necessità di sostituire con altro collaboratore esterno la collaboratrice dimissionaria al fine garantire l'efficienza e la funzionalità dell'Ufficio *Ufficio di staff* posto alle dirette dipendenze della sottoscritta, senza maggiori oneri a carico dell'ente;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- individuare quale collaboratore esterno dell'*Ufficio di staff del Sindaco*, istituito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 05/07/2022, il *Dott. Andrea Di Santo*, nato a Caserta il 16/05/1994, il quale, da un esame del curriculum, risulta essere in possesso dei requisiti professionali ed attitudinali necessari per svolgere con efficienza, competenza e tempestività le attività di supporto alla sottoscritta per l'espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge al Sindaco;
- stabilire che il *Dott. Andrea Di Santo* venga assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000, *senza maggiori oneri a carico dell'ente*, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del proprio mandato elettorale;
- stabilire, altresì, che il medesimo venga inquadrato nell'*Area degli istruttori*, profilo professionale *Istruttore amministrativo*;

Demandare al Dirigente del Settore V – Servizio personale l'adozione degli atti necessari per l'assunzione e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro alle condizioni sopra riportate.

Viterbo, 14-10-2024

L'ESTENSORE
DOTT. LUIGI CELESTINI

LA SINDACA
DOTT.SSA CHIARA FRONTINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005