

CITTÀ DI VITERBO



Settore VII

Urbanistica e Centro Storico - Sportello Unico per l'Edilizia - Edilizia Residenziale Pubblica
Gestione Impianti Sportivi e Sport - Accessibilità Spazi Urbani e Abbattimento Barriere Architettoniche

UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO 0761.348451-0761.348422

PUBBLICI ESERCIZI - OPERATORI COMMERCIALI **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA**

(ai sensi del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale
approvato con Delibera C.C.n. 50 del 18/03/2021)

Ai sensi dell'art.46 del DPR. 445/2000

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... ile residente
in.....p.zza/via.....n.....
C.F.:..... Pec..... Tel.....

IN QUALITÀ DI:

- Titolare
 Legale Rappresentante

della Ditta/Società.....
con sede legale in.....
p.zza/via.....n.....
P.I.:..... Pec..... Tel.....

- Pubblico Esercizio: Licenza P.E.....del.....
Sede attività.....
 Artigiano/Altro (no somministrazione) Sede Attività.....

CHIEDE:

- NUOVA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

(La domanda deve essere inoltrata, pena irricevibilità della stessa, almeno 10 giorni lavorativi prima rispetto alla data di inizio occupazione suolo pubblico).

- PROROGA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

N. _____ DEL _____

(La domanda deve essere inoltrata, pena irricevibilità della stessa, almeno 2 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione già concessa, utilizzando la presente modulistica).

DESCRIZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:

mqin p.zza/via..... n.....mediante la collocazione di:

Pubblici Esercizi:

- [] Tavoli e Sedie (N.MQ.) [] Pedana (MQ.....)
[] Gazebo/Ombrelloni (N.MQ.....) [] Fioriere (N.MQ.....)

Artigiano/Altro (no somministrazione):

- [] Panchina (N.MQ.....) [] Sedie (N.MQ.....)
[] Fioriere (N.MQ.....) [] Piani d'appoggio (N.MQ.....)
non ABBINATI a sedute

durata occupazione: dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___

dalle ore..... alle ore.....

INTERA GIORNATA

Il Sottoscritto, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui possa essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- che il sito interessato dall'occupazione di suolo pubblico ivi richiesta è attualmente libero da ingombri e/o installazioni di arredi, fatto salvo per le richieste di proroga di occupazioni già concesse (allegare documentazione fotografica attestante la dichiarazione);
- di rispettare ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico, di Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale;
- di osservare (in caso di occupazioni in centro storico e/o frazioni) le disposizioni contenute nel "Regolamento dell'ornato e dell'arredo urbano dei centri storici di Viterbo" approvato con Delibera C.C. n.57 dell' 8 Aprile 2013 (in particolare ai capitoli "Tende per Plateatici" – "Plateatici");
- che l'occupazione terminerà in data.....;
- che l'occupazione temporanea di suolo pubblico che si richiede è conforme, per forma, dimensione, materiali, tipologia dei manufatti e degli arredi agli elaborati grafici e alla documentazione fotografica allegati alla presente;
- di fare salvi i diritti di terzi;
- di essere consapevole che le occupazioni realizzate senza la concessione o autorizzazione comunale sono considerate abusive e come tali soggette alle sanzioni espressamente previste nel vigente Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico, di Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale;
- in caso di proroga le non mutate condizioni dell'area precedentemente occupata e l'immutata consistenza dell'occupazione già concessa.

Il Dichiarante:

SI IMPEGNA:

- a realizzare l'occupazione ivi richiesta SOLO a seguito del rilascio dell'apposita autorizzazione;
- a rimuovere le opere installate dalle aree occupate alla scadenza dell'autorizzazione rilasciata, salvo proroghe;
- a rimuovere le opere installate e/o adeguare/ridurre le aree occupate a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove sussistano situazioni pregiudizievoli ai fini degli spazi pubblici in sicurezza;
- a rispettare ogni altra prescrizione contenuta nell'autorizzazione che eventualmente verrà rilasciata.

ALLEGA ALLA PRESENTE (documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione richiesta)

- Elaborati grafici, opportunamente quotati, in formato A4 illustranti lo stato attuale ed il progetto da realizzarsi evidenziando eventuali spazi pubblici (marciapiedi o verde pubblico) prospicienti e interessati dall'occupazione, e la quota della sede stradale libera da ingombro;
- Documentazione fotografica degli arredi da installare;
- Documentazione fotografica dello stato attuale dei luoghi;
- Descrizione dei materiali utilizzati;
- Copia documento di identità richiedente;
- Dichiarazione sostitutiva assolvimento n. 1 marca da bollo di € 16,00;
- autorizzazione: della soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Roma, la provincia di Viterbo e l'Etruria Meridionale, ai sensi dell'art. 21, comma 4, del d.lgs. n.42/2004 (salvo deroghe) **per le occupazioni nei centri storici della città e delle frazioni;**
- delega/procura debitamente firmata dal soggetto delegante e dal soggetto delegato, qualora la presente venga trasmessa da un soggetto diverso rispetto al richiedente;
- altro _____

I permessi per plateatici dovranno prevedere obbligatoriamente la stipula di una Assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

Li _____

Il Richiedente:

INFORMATIVA:

La presente modulistica, COMPLETA degli allegati richiesti, dovrà essere inoltrata all'indirizzo pec: suaep@pec.comuneviterbo.it

- **Il pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico dovrà essere effettuato ESCLUSIVAMENTE mediante il servizio on-line, accessibile dall'homepage del Comune di Viterbo - Servizio pagamento pagopa/pagamenti spontanei/pagamento canone patrimoniale per occupazione temporanea – dopo la comunicazione dell'importo da parte dell'ufficio preposto.**

- La realizzazione dell'occupazione di suolo pubblico richiesta è subordinata al rilascio di idonea autorizzazione, che verrà prodotta soltanto a seguito del ricevimento della quietanza di pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico da parte dell'utente.

- Per le occupazioni soprastanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dal calcolo dell'area della figura geometrica piana che le contiene.

- Ai fini della commisurazione dell'occupazione, si considerano anche gli spazi o tratti intermedi che, sebbene materialmente non occupati, servono all'uso diretto dell'area occupata, e comunque non possono essere concessi contemporaneamente ad altri per effetto dell'area concessa.

INFORMATIVA ai sensi dell' art. 13 del Codice della Privacy (D.LGS. 30/06/2003 N.196)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti avverrà nel rispetto della normativa sopra richiamata con finalità connesse e strumentali unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi. Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o privati coinvolti nell'attività. Il conferimento dei dati è obbligatorio oltre che per specifiche disposizioni di legge anche per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'irrogazione delle sanzioni nei casi previsti dalla legge e l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in

particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare trattamento: COMUNE di VITERBO.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il /La sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

nella sua qualità di rappresentante legale della Ditta _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA

che la marca da bollo n° _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata per la presentazione dell'istanza¹	che la marca da bollo n° _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata e verrà utilizzata per il rilascio del provvedimento¹
Apporre qui la marca da bollo	Apporre qui la marca da bollo

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso la sede della Ditta, sita in:

Località _____ - Via _____ n. _____

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

¹L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.

¹La presente dichiarazione, firmata digitalmente, deve essere inviata in modalità telematica.